



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции постановления №428 от 08.06.2017)
(В редакции постановления №177 от 23.03.2018)
(В редакции постановления №78 от 13.02.2019)
(В редакции постановления №965 от 30.12.2019)

14.03.2017 № 148

Об утверждении муниципальной целевой программы
«Развитие муниципальной службы Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям» на 2017-2019 годы»

В целях оптимизации расходов и эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2017-2019 годы» (приложение 1).
2. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тошигин

**Муниципальная целевая программа
«Развитие муниципальной службы в Администрации городского
поселения Гаврилов-Ям на 2017-2019 годы»**

**1. Паспорт Муниципальной целевой программы (далее – МЦП)
(В редакции постановления №78 от 13.02.2019)
(В редакции постановления №965 от 30.12.2019)**

Основные целевые показатели (индикаторы) МЦП	Организация повышения квалификации муниципальных служащих - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям – 9 человек (в 2017 году – 3 человека; в 2018 году – 2 человека, в 2019 году – 2 человека). (В редакции постановления №965 от 30.12.2019)
	Организация деятельности по обновлению компьютерного оборудования, орг.техники, по техническому сопровождению программных продуктов, используемых в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям; организация подписки на периодические издания: - апгрейд ПК - 10 рабочих мест (в 2017 году – 2, в 2018 году – 4, в 2019 году – 4) (В редакции постановления №965 от 30.12.2019)
Объемы и источники финансирования МЦП	Общий объем финансирования из бюджета городского поселения – 1 010,023 тыс.руб. в т.ч. по годам, в т.ч. по годам: 2017 г. – 288,04 тыс.руб.; 2018 г. – 447,958 тыс.руб.; 2019 г. – 274,025 тыс.руб. (В редакции постановления №965 от 30.12.2019)

2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации подпрограммы

Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выявила необходимость повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Преодоление сложившейся ситуации возможно в результате реализации мер, направленных на развитие муниципальной службы.

Предложенная подпрограмма разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и областной целевой программой «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2014г. № 55-п.

Стратегические документы федерального и регионального уровня ставят перед органами местного самоуправления новые задачи, решение которых требует изменения подходов к организации муниципальной службы городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области. Это и реализация принципов новой кадровой политики в сфере отбора и оценки кадров, и обеспечение открытости деятельности органов местной власти, и внедрение современных кадровых технологий и инструментов в кадровую работу.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы Администрации на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо и в дальнейшем системно заниматься проблемами повышения квалификации муниципальных служащих. При этом повышение квалификации необходимо проводить по двум направлениям:

- развитие базовых компетенций муниципальных служащих (в сфере менеджмента, права, информационных технологий);
- развитие специальных компетенций муниципальных служащих (закрепленных в их должностных инструкциях).

Поэтому в числе задач и мероприятий подпрограммы, значительное место отведено профессиональному развитию муниципальных служащих, лиц, включенных в кадровый резерв.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, который подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы, организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы, воспитание и подготовку кадрового состава.

Одним из направлений кадровой политики является оценка кадрового потенциала, задействованного для решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления. Наиболее эффективной формой оценки служащего является аттестация, однако ее потенциал не всегда используется в полной мере. Иногда эта процедура носит формальный характер, при котором оценка служащего зависит от субъективных факторов, а не от реальных результатов его служебной деятельности. Поэтому необходимо проводить комплексную оценку служащего в контексте замещаемой должности.

На повышение результативности деятельности муниципальных служащих существенное влияние оказывают условия работы, материально-техническое обеспечение, использование информационных технологий. В течение последних лет значительно устарела материально-техническая база, специалисты обеспечены необходимым компьютерным оборудованием не полностью, имеется в наличии полный набор оргтехники. В ближайшее время требуется проведение аттестации рабочих мест с целью планирования и проведения мероприятий по улучшению, оздоровлению условий труда и приведения рабочих мест в соответствие с действующими нормативными правовыми актами.

Необходимым вспомогательным ресурсом совершенствования деятельности органов местного самоуправления являются информационные технологии. Применение автоматизированных систем позволяет повысить эффективность деятельности муниципальных служащих и качество предоставления муниципальных услуг. Среди планируемых направлений развития информатизации на ближайшее время является поэтапная замена устаревшего компьютерного оборудования.

Одним из принципов современной кадровой политики, вытекающим из положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» является информационная открытость муниципальной службы. На официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям должна регулярно размещаться актуальная информация о порядке поступления на муниципальную службу, открыты нормативно-правовые акты по вопросам муниципальной службы.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальную организационно-правовую основу развития муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Цель и задачи подпрограммы

1. Целью МЦП является Создание условий для развития муниципальной службы, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих для обеспечения решения вопросов местного значения

2. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

- повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации городского поселения Гаврилов-Ям, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста;

- совершенствование муниципальных правовых актов администрации городского поселения Гаврилов-Ям по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям, внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

- формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;

- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в городском поселении Гаврилов-Ям Ярославской области;

- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;

- улучшение информационно-консультационного обслуживания муниципальных служащих;

- организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности нормативных правовых актов и их проектов.

МЦП направлена на решение указанных задач путем проведения серьезной организационно-методической работы, основанной на системном подходе к управлению муниципальной службой и ее развитию.

4. Мероприятия МЦП

(В редакции постановления №177 от 23.03.2018

(В редакции постановления №78 от 13.02.2019)

(В редакции постановления №965 от 30.12.2019)

Достижению цели подпрограммы и решению основных ее задач будет способствовать выполнение мероприятий, запланированных к реализации в рамках подпрограммы.

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках МЦП

«Развитие муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Ярославской области на 2017-2019 гг.»

Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации городского поселения Гаврилов-Ям							
Задача 1. Расходы на профессиональное развитие муниципальных служащих							
№ п/п	Основные мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник и финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы			Итого
				Год реализации			
				2017	2018	2019	
1	Организация повышения квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	22,0	14,48	16,25	52,72
			МБ	22,0	14,48	16,25	52,73
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Расходы связанные с деятельностью органов местного самоуправления							
1	Организация диспансеризации муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Приобретение, содержание и ремонт оргтехники, вспомогательной аппаратуры, техники и комплектующих к ним	Консультант отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	25,55	203,25	83,0	311,8
			МБ	25,55	203,25	83,0	311,8
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Программные продукты, оформление электронно-цифровой подписи, подписка на периодические издания	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	125,49	165,063	174,77	464,98
			МБ	125,49	165,063	174,77	464,98
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Расходы на услуги связи (интернет)	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	65,0	34,422	0,0	99,422
			МБ	65,0	34,422	0,0	99,422
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Приобретение канцелярских товаров	Начальник отдела по организационным вопросам и	всего	50,0	30,77	0,0	80,77
			МБ	50,0	30,77	0,0	80,77
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0

			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
		социальной политике	ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Приобретение офисной мебели, иных основных средств	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Совершенствование муниципальных правовых актов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области							
1	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (в т.ч. по вопросам присвоения классных чинов, по вопросам приема на муниципальную службу и пр.)	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и подготовка предложений по приведению их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям, внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва							
1	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих с целью оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Приведение должностных	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0

			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
	инструкций муниципальных служащих в соответствие с требованиями действующего законодательства в отношении прав, обязанностей, полномочий						
3	Определение потребности и организация повышения квалификации муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям, по программам, направленным на развитие базовых и специальных знаний	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих, определение потребности в квалифицированных кадрах. Ведение реестра муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Включение муниципальных служащих в кадровый резерв муниципальной службы и муниципальный резерв управленческих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

6	Формирование и использование кадрового резерва муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Формирование корпоративной культуры и положительного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих							
1	Размещение на официальном сайте Администрации информации по вопросам муниципальной службы	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в региональных научно-практических семинарах, конференциях по вопросам развития муниципальной службы	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике; Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе							
1	Размещение на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям и урегулированию конфликта интересов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	городского						
2	поселения Гаврилов- Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Разработка и принятие полного пакета нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов- Ям ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Гаврилов- Ям	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и на	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	официальный сайт Администрации						
6	Размещение и актуализация в здании Администрации городского поселения Гаврилов-Ям информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3. Таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) МЦП» раздела 4 читать в новой редакции:

Сведения о целевых показателях (индикаторах) МЦП
(В редакции постановления №965 от 30.12.2020)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
Основное мероприятие муниципальной программы			
Организация повышения квалификации муниципальных служащих	количество муниципальных служащих, прошедших обучение	2	2
Организация деятельности по обновлению компьютерного оборудования, орг.техники	количество обновленных рабочих мест	4	4

4.Целевые показатели МЦП

и прогноз конечных результатов ее реализации

Целевые показатели муниципальной целевой программы позволяют оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2019 года.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) МЦП

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
		Базовое 2016 год	Плановое 2018 год

1	2	3	4
Основное мероприятие муниципальной программы			
доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих.	Проценты %	0	100
доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	Проценты %	0	100
доля должностей муниципальной службы, в отношении которых сформирован кадровый резерв от общего количества должностей	Проценты %	10	50
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации	Проценты %	10	50
наличие полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции	Проценты %	70	100
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чьи сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте	Проценты %	100	100
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чья профессиональная деятельность оценена посредством аттестации	Проценты %	0	100

В течение 2017-2019 гг. в результате реализации муниципальной целевой программы планируется:

- Повысить профессиональную компетентность муниципальных служащих администрации городского поселения Гаврилов-Ям, создать условия для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста;

- Сформировать управленческий кадровый резерв и кадровый резерв муниципальной службы в администрации городского поселения Гаврилов-Ям с целью подбора квалифицированных кадров для работы в органах местного самоуправления;

- Сформировать позитивный имидж муниципального служащего, обеспечить открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;

- Создать условия, не позволяющие проявлению коррупционных действий на всех уровнях органов местного самоуправления;

Снижение показателей эффективности и результативности может возникнуть при условии недостаточного финансирования муниципальной программы.

5. Система управления и контроля за реализацией муниципальной целевой программы

Реализация и контроль реализации МЦП производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям, утвержденным Постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 10.02.2015 № 52 (далее Порядок).

Контроль реализации МЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации МЦП с плановыми значениями, при выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий. Осуществляет ответственный исполнитель МЦП и руководитель отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности, на основании отчетов о реализации муниципальной программы.

По муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка результативности и эффективности ее реализации. Сводная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводная информация) представляется Главе городского поселения Гаврилов-Ям ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сводная информация должна содержать:

- а) сведения об основных результатах реализации МЦП за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) МЦП за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям, связанных с реализацией МЦП;
- г) оценку деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы в части, касающейся реализации МЦП;
- д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией МЦП, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении подпрограмм, отдельных мероприятий или МЦП в целом.

Процесс внесения изменений в МЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МЦП, согласования проекта внесения изменений в МЦП, утверждения внесения изменений в МЦП.

Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в МЦП является ответственный исполнитель МЦП.

Оценка результативности и эффективности реализации МЦП городского поселения Гаврилов-Ям производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям, утвержденным постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее Порядок).

Стратегическая результативность МЦП - степень достижения показателей целей МЦП на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения МЦП).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности МЦП ($R_{ст}$):

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%,$$

где:

$P_{баз}$ - базовое значение целевого показателя МЦП;

$P_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя МЦП на конец отчетного периода;

$P_{план}$ - плановое значение целевого показателя МЦП на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для МЦП ($R_{ст}$) по формуле:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя МЦП;

p - количество целевых показателей МЦП.

Критерии оценки стратегической результативности МЦП:

Значение индекса стратегической результативности МЦП ($R_{ст}$)	Стратегическая результативность МЦП
$R_{ст} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{ст} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{ст} \leq 85\%$	низкорезультативная

Эффективность МЦП - степень достижения целевых показателей МЦП по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию МЦП.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность МЦП и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность МЦП. Итоговая эффективность МЦП рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности МЦП к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации МЦП.

Индекс эффективности МЦП ($E_{исп}$) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{ст}}{F_{факт}/F_{план}},$$

где:

$F_{факт}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{план}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности МЦП:

Значение индекса эффективности МЦП ($E_{исп}$)	Эффективность МЦП
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная