



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 954

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими городского поселения Гаврилов-Ям разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Губернатора Ярославской области № 234 от 13.07.2017 "О порядке получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией",

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В.Киселева.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Утвержден

Порядок получения муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальные служащие обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Для получения разрешения муниципальный служащий подает Главе администрации городского поселения Гаврилов-Ям заявление, которое оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им должность, адрес проживания, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН (при наличии), сферу деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

3) порядок участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа) и срок такого участия;

4) указание на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе;

5) дату и подпись муниципального служащего.

4. К заявлению муниципального служащего прилагаются заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать муниципальный служащий.

5. Регистрация заявления осуществляется сотрудником администрации городского поселения Гаврилов-Ям, ответственным за кадровое делопроизводство в день их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а затем передается для рассмотрения в юридический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Юридический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его

участия в управлении некоммерческой организации (далее мотивированное заключение).

7. Заявление муниципального служащего с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и мотивированное заключение в течение двух рабочих дней после его подготовки направляются Главе администрации городского поселения Гаврилов-Ям для принятия одного из следующих решений:

а) ввиду отсутствия возможности возникновения конфликта интересов разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) ввиду возможности возникновения конфликта интересов отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Глава администрации городского поселения Гаврилов-Ям принимает соответствующее решение в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

Основанием для отказа в выдаче разрешения является заключение юридического отдела администрации городского поселения Гаврилов-Ям о возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Отметка о принятом Главой администрации городского поселения Гаврилов-Ям решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции "Отказать" или "Разрешить" с указанием даты и заверяется подписью Главы.

10. Муниципальный служащий, подавший заявление, в течение трех рабочих дней после вынесения решения информируется юридическим отделом администрации городского поселения Гаврилов-Ям о принятом Главой администрации городского поселения Гаврилов-Ям решении.

11. Юридический отдел передает подлинник заявления с резолюцией Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям сотруднику, ответственному за кадровую работу в администрации городского поселения Гаврилов-Ям, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

12. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации или изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, изменения занимаемой должности муниципальной службы лицом, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить Главе администрации городского поселения Гаврилов-Ям новое заявление. Заявление подается и рассматривается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

получения муниципальными служащими
разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)
от _____
_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,
_____ замещаемая им должность,
_____ адрес,
_____ контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года (или бессрочно) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический _____,
и фактический адрес, ИНН (при наличии), сфера деятельности некоммерческой организации)
в качестве _____
(указывается, в каком качестве предполагается участие

_____ в управлении: в качестве единоличного исполнительного органа или в качестве

_____ вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления,

_____ с указанием наименования соответствующей должности согласно учредительным документам некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не повлечет возникновения конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. ст. 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
получения муниципальными служащими
разрешения участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Принятое решение и его дата
1	2	3	4	5