



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ – ЯМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2017 № 89-о

Об утверждении карты коррупционных
рисков Администрации городского
поселения Гаврилов-Ям

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законам от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 2.3.3. Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области от 04.12.2015 №1:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в администрации городского поселения Гаврилов-Ям согласно Приложению №1.

2. Ответственным лицом за ведение карты коррупционных рисков администрации городского поселения Гаврилов-Ям назначить ведущего специалиста юридического отдела Буланову Марию Владимировну.

Глава администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям А.Н. Тоцигин

**Карта коррупционных рисков
Администрации городского поселения Гаврилов-Ям**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1. Юридический отдел					
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	начальник отдела	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	ведущий специалист отдела	средняя	- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы	не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии	начальника отдела	средняя	- информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы

1	2	3	4	5	6
	<p>нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>	<p>коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта</p>			<p>проектов нормативных правовых актов; - организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; - перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения</p>
<p>разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Администрации городского поселения Гаврилов-Ям</p>	<p>начальника отдела ведущий специалист отдела</p>	<p>высокая</p>			
<p>подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>средняя</p>			
<p>непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу</p>	<p>ведущий специалист отдела</p>	<p>низкая</p>			
<p>1.3.</p>	<p>Представление интересов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в судебных и иных органах власти</p>	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации городского поселения Гаврилов-Ям (пассивная позиция при защите интересов администрации) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов администрации в судебных и иных органах власти;</p>	<p>начальник отдела ведущий специалист отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации</p>			<p>части реализации представителем Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержденной правовой позиции</p>
		<p>выработка позиции представления в суде интересов администрации, используя договоренность со стороной по делу (судьей)</p>	<p>начальник отдела, ведущий специалист отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>разъяснение государственным гражданским служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>получение положительного решения по делам администрации - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы</p>	<p>начальник отдела, ведущий специалист отдела</p>	<p>средняя</p>	
<p>1.4.</p>	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от</p>	<p>согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>начальник отдела, ведущий специалист отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>имени органа государственной власти (органа местного самоуправления); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>				<p>сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
1.5.	<p>Подготовка и принятие решений по назначению на должности муниципальной службы; по проведению аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, на работу</p>	<p>ведущий специалист отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>- коллегиальное принятие решений о результатах конкурсов; - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий; - разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв</p>

1	2	3	4	5	6
	кадровый резерв				
1.6.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям	ведущий специалист отдела	высокая	- коллегиальное принятие решений; - размещение на официальном сайте администрации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.7.	Оказание муниципальной услуги	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	ведущий специалист отдела		- нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; - размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; - осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Отдел экономики, финансов и бухгалтерской отчетности					
2.1.	Подготовка проектов	разработка и согласование проектов нормативных правовых	начальник отдела	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий

1	2	3	4	5	6
	нормативных правовых актов	актов, содержащих коррупциогенные факторы			служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица</p>	<p>начальник отдела -главный бухгалтер</p> <p>начальник отдела -главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
		<p>служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности 			
2.3.	<p>Осуществление работы по приемке конкурсных и котировочных заявок</p>	<p>При приеме конкурсных и котировочных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки</p>	<p>консультант (по закупкам) отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение муниципальному служащему (муниципальным служащим):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	<p>Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

1	2	3	4	5	6
					- ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела	высокая	- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по	начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
		<p>муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>			
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации -исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>	<p>начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела</p>	<p>высокая</p>	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p>
		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта</p>	<p>начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела</p>	<p>высокая</p>	

1	2	3	4	5	6
		(договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			
		при ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать непредъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	начальник юридического отдела; начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции
		предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	начальник юридического отдела; начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела	высокая	
		прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки	начальник юридического отдела; начальник отдела -главный бухгалтер; консультант (по закупкам) отдела	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи
3. Отдел по организационным вопросам и социальной политике					
3.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	начальник отдела	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

1	2	3	4	5	6
					<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.2.	Представление интересов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в органах власти	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации городского поселения Гаврилов-Ям при представлении интересов администрации в органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение) в нарушение интересов администрации</p>	начальник отдела	средняя	<p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержденной правовой позиции
3.3.	Оказание муниципальной услуги	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	начальник отдела		<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; - размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; - совершенствование механизма отбора

1	2	3	4	5	6
					<p>служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	начальник отдела	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)
		требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	начальник отдела	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
4. Отдел по земельным отношениям					

1	2	3	4	5	6
4.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	начальник отдела; специалист 1 категории	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.	Представление интересов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации городского поселения Гаврилов-Ям при представлении интересов администрации в органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение) в нарушение интересов администрации	начальник отдела	средняя	<ul style="list-style-type: none"> разъяснение служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержденной правовой позиции
4.3.	Оказание муниципальной услуги	установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	начальник отдела; специалист 1 категории	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; - размещение на официальном сайте

1	2	3	4	5	6
					<p>органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; - осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		<p>незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги</p>	<p>начальник отдела; специалист 1 категории</p>	<p>высокая</p>	<p>введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией)</p>
		<p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом</p>	<p>начальник отдела; специалист 1 категории</p>	<p>средняя</p>	<p>оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>

1	2	3	4	5	6
		оказания услуги			
4.4.	Заключение договоров аренды на земельные участки	необоснованное занижение арендной платы в пользу арендатора в обмен на получение (обещанное) вознаграждение	начальник отдела; ведущий специалист отдела; специалист 1 категории	высокая	установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды
		приоритет одного из заявителей над остальными претендентами на. Сокрытие несвоевременного неравномерного поступления арендной платы и наличия задолженности	начальник отдела; ведущий специалист отдела; специалист 1 категории	высокая	коллегиальность принятия решений, объективность
		Предоставление преимуществ отдельным участникам аукциона по средствам разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	начальник отдела; ведущий специалист отдела;	высокая	установление конкретной регламентации действий должностного лица; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества					
5.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	начальник отдела; ведущий специалист отдела; специалист 1 категории отдела	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;

1	2	3	4	5	6
					<p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.2.	<p>Представление интересов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в органах власти</p>	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации городского поселения Гаврилов-Ям при представлении интересов администрации в органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение) в нарушение интересов администрации</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>средняя</p>	<p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утвержденной правовой позиции.
5.3.	<p>Оказание муниципальной услуги</p>	<p>установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p>	<p>начальник отдела; ведущий специалист</p>	<p>средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; - размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; - совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; - осуществление контроля за

1	2	3	4	5	6
					<p>исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>	<p>начальник отдела; ведущий специалист</p>		<p>введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).</p>
		<p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>начальник отдела; ведущий специалист</p>	<p>средняя</p>	<p>оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>