



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции постановления №462 от 13.08.2020)

03.04.2020 № 210

Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям» на 2020-2025 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области № 147-п от 21.02.2020 «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020-2025 годы, постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.03.2020 № 153 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2020-2025 годы» (приложение 1).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского поселения Гаврилов-Ям:

- № 191 от 28.03.2016 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 30.11.2015 № 852 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования городского поселения Гаврилов-Ям»;

- № 745 от 16.09.2016 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 30.11.2015 № 852 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования городского поселения Гаврилов-Ям»;

- № 1025 от 30.12.2016 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 30.11.2015 № 852 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования городского поселения Гаврилов-Ям»;

- № 1014 от 29.12.2017 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 30.11.2015 № 852 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования городского поселения Гаврилов-Ям»»;

- № 868 от 18.12.2018 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 30.11.2015 № 852 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования городского поселения Гаврилов-Ям»»;

- № 962 от 30.12.2019 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 30.11.2015 № 852 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования городского поселения Гаврилов-Ям»».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В.Киселева.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тошигин

**Муниципальная целевая программа
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на
территории городского поселения Гаврилов-Ям»
на 2020-2025 годы**

Паспорт Муниципальной целевой программы (далее – МЦП)

Наименование МЦП	«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям» на 2020-2025 годы
Куратор МЦП	первый заместитель Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В.Киселев 8(48534)2-43-86
Ответственный исполнитель МЦП	отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
Участники МЦП	<ul style="list-style-type: none">- Департамент строительства Ярославской области (ДС ЯО);- Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в лице отдела по организационным вопросам и социальной политике (далее - Администрация);- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам акционерного общества "ДОМ.РФ", осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие с ОМСУ соглашение о реализации задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования;- акционерное общество "Агентство ипотечного жилищного кредитования Ярославской области"

Цель программы	финансовая поддержка граждан в улучшении жилищных условий при привлечении ипотечных жилищных кредитов (займов) посредством предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья и субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту
Задачи программы	- предоставление семьям субсидий на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)
	- предоставление семьям субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)
Основные целевые показатели (индикаторы) программы	- количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение или строительство жилого помещения при получении ипотечного кредита (займа)
	- количество семей, которым предоставлена субсидия на возмещение аннуитетных платежей по кредиту (займу)
	- площадь жилых помещений, приобретенных (построенных) семьями при получении ипотечного кредита (займу)
Сроки и этапы реализации программы	2020-2025 гг.
Ожидаемые конечные результаты программы	В результате реализации МЦП планируется предоставление семьям субсидий на приобретение (строительство) жилья при получении ипотечного кредита(займа) и субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту(займу)
Объемы и источники финансирования программы (В редакции постановления №462 от 13.08.2020)	Общий объем финансирования – 1986,8 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2020 г. – 1986,8 тыс.руб.
	из них: бюджет городского поселения – 400 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2020 г. – 400,0
	областной бюджет – 86,8 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2020 г. – 86,8
	федеральный бюджет - 0 тыс.руб.
	внебюджетные источники – 1500,0 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2020 г. – 1500,0

Контактные лица, телефон	начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел.8/48534/2-08-83
-----------------------------	--

РАЗДЕЛ 1.

ХАРАКТЕРИСТИКА (СОДЕРЖАНИЕ) ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

Муниципальная целевая программа «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2020 – 2025 годы» (далее – МЦП) разработана в целях оказания помощи в приобретении жилых помещений при получении ипотечного кредита, также погашении ипотечных кредитов гражданам приоритетных категорий. В их число входят многодетные семьи, работники государственных и муниципальных организаций образования и здравоохранения, а также государственные гражданские служащие и муниципальные служащие органов местного самоуправления.

В городском поселении Гаврилов-Ям достигнуты существенные результаты по увеличению объемов жилищного строительства, развитию ипотечного жилищного кредитования. Значительно возросли объемы ипотечного жилищного кредитования. Вместе с тем темпы обеспечения жильем граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, не могут быть признаны удовлетворительными. В очереди на улучшение жилищных условий на конец 2019 года состояли 257 семей городского поселения Гаврилов-Ям.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства и обеспеченности жильем обусловлена тем, что приобрести жилое помещение с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с уровнем доходов выше среднего. Основными причинами низкого платежеспособного спроса на жилье являются низкая доступность долгосрочных ипотечных жилищных кредитов, а также высокий уровень рисков и издержек на этом рынке.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП

Целью МЦП является финансовая поддержка граждан в улучшении жилищных условий при привлечении ипотечных жилищных кредитов (займов) посредством предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья и субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту (займу).

Задачи МЦП:

- предоставление семьям субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);
- предоставление семьям субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу).

В результате реализации МЦП планируется предоставление безвозмездных выплат на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита и ежеквартально в течение 5 лет с момента первоначального обращения граждан приоритетных категорий предоставление субсидий на возмещение части аннуитетных платежей по кредиту (займу) гражданам, реализовавшим субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений и подавшим первоначальное заявление на предоставление субсидии на возмещение части аннуитетных платежей по кредиту (займу) в период действия настоящей МЦП и МЦП на 2013 – 2019 гг.

Целевые показатели МЦП:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		базовый год 2019	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение или строительство жилого помещения при получении ипотечного кредита (займа)	ед.	1	1	0	0	0	0	0
2. Количество семей, которым предоставлена субсидия на возмещение аннуитетных платежей по кредиту (займу)	ед.	2	2	0	0	0	0	0
3. Площадь жилых помещений, приобретенных (построенных) семьями при получении	кв.м.	0	74,7	0	0	0	0	0

ипотечного кредита (займа)								
Итого	х	х	х	х	х	х	х	х

Раздел 3 ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МЦП

№№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Задача 1. Предоставление семьям субсидий на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)			
	в том числе:		
1.1.	Разработка нормативных и правовых актов и иной документации для реализации поддержки гражданам в решении жилищной проблемы с привлечением ипотечных кредитов (займов)	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
1.2.	Формирование и обработка списков семей – участников МЦП	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
1.3	Формирование в установленном порядке заявки на участие в задаче по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
1.4	Прием заявлений на получение субсидии на приобретение или строительство жилого помещения при получении ипотечного кредита (займа)	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
1.5	Оформление и вручение участникам МЦП свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
1.6	Расчет и предоставление средств субсидии на приобретение или строительство жилого помещения	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации

	при получении ипотечного кредита (займа)		гп Гаврилов-Ям
1.7	Ведение реестра оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
Задача 2. Предоставление семьям субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)			
	в том числе:		
2.1.	Прием заявлений на получение субсидии на возмещение части аннуитетных платежей по кредиту (займу)	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям
2.2.	Расчет и предоставление средств субсидии на возмещение части аннуитетных платежей по кредиту (займу)	2020-2025	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации гп Гаврилов-Ям

Раздел 4
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЦП
(В редакции постановления №462 от 12.08.2020)

Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Плановый объем финансирования (тыс.руб.) в т.ч. по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Бюджет городского поселения	282	282	0	0	0	0	0
Областной бюджет	86,8	86,8	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	1500	1500	0	0	0	0	0
Итого всего по МЦП	1869,8	1869,8	0	0	0	0	0

Раздел 5
МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЦП

5.1. Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования осуществляется:

- посредством безвозмездного предоставления средств областного и местного бюджетов для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия на приобретение или строительство жилых помещений) и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей).

5.2. Исполнителями данного механизма в части оказания государственной поддержки гражданам в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей являются:

- Департамент строительства Ярославской области (далее – ДС);
- Администрация городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Администрация).

5.3. Участниками данного механизма в части оказания государственной поддержки гражданам в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей являются:

- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам акционерного общества "ДОМ.РФ",

осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие соглашение о реализации данной задачи с ОМСУ (далее - кредиторы);

- граждане - участники данной задачи, признанные Администрацией таковыми и включенные в список граждан-участников данной задачи.

5.4. Участие в данной задаче добровольное.

5.5. От семьи (одиноко проживающего гражданина), имеющей(его) право на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, допускается представление только одного заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по форме 1 согласно приложению 3 к настоящей МЦП.

5.6. Для целей определения уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения членами семьи следует считать лиц, отнесенных к таковым статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих ему (им) на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

5.8. Размер субсидии 1 и субсидии 2 в части софинансирования средств местного бюджета определяются данной муниципальной целевой программой с учетом положений задачи «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области № 147-п от 21.02.2020.

5.9. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидий (Собл.) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливается с учетом значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета в 2020 г. - в размере 0,7.

5.10. Форма и условия предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений приведены в разделе I приложения 1 к данной МЦП.

5.11. Форма и условия предоставления субсидии на возмещение части аннуитетных платежей приведены в разделе II приложения 1 к данной МЦП.

ФОРМА И УСЛОВИЯ
предоставления субсидии на приобретение или строительство
жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и
субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по
кредиту (займу)

I. Предоставление субсидии на приобретение или строительство
жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)

1. Для участия в МЦП «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» в рамках задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования, реализуемой в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области" на 2020 - 2025 годы государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 - 2025 годы, гражданин, соответствующий требованиям пункта 3 данного раздела, обращается в Администрацию с заявлением о признании его участником МЦП и документами в соответствии с разделом I приложения 2 к настоящей МЦП, за исключением пункта 1 раздела I перечней документов.

Документы, предусмотренные пунктами 6 и абзацем 2 п. 8 раздела I перечней документов приложения 2 к МЦП, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" граждане обязаны представить согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению 3 к МЦП.

2. Администрация в течение одного месяца с момента обращения гражданина рассматривает поступившие документы и принимает решение о признании гражданина участником МЦП либо об отказе в признании гражданина участником МЦП.

3. Основания для признания гражданина участником МЦП:

- нахождение гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьями 49, 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации

Федерации, или признание Администрацией гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не состоящим на таком учете;

- постоянное или преимущественное проживание на территории городского поселения Гаврилов-Ям;

- наличие положительного решения кредитора о выдаче ипотечного кредита (займа) в размере не менее 30 процентов от стоимости (предполагаемой стоимости) жилых помещений.

4. Основания для отказа в признании гражданина участником МЦП:

- несоответствие основаниям, установленным пунктом 3 данного раздела, и (или) установление обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 данного раздела;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 данного раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, областного либо местного бюджетов, за исключением средств материнского капитала.

Повторное обращение с заявлением о признании гражданина участником МЦП допускается после устранения оснований для отказа.

5. Государственная поддержка гражданам, которые с намерением участия в МЦП с целью получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений совершили действия, в результате которых обеспечение их жилыми помещениями стало ниже нормы, установленной решением Администрации, оказывается не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К действиям, в результате которых обеспечение граждан жилыми помещениями стало ниже нормы, относятся:

- обмен жилыми помещениями;

- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

- выделение доли собственниками жилых помещений;

- отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

6. Принятие Администрацией решения о признании гражданина участником МЦП является основанием для включения его в список граждан - участников МЦП.

7. Гражданин - участник МЦП исключается из числа граждан - участников МЦП:

- при представлении заявления об исключении из числа граждан - участников МЦП;

- при использовании или неиспользовании гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- при наличии совокупности оснований, установленных пунктами 13 и 14 данного раздела.

Принятое Администрацией решение об исключении гражданина из числа граждан - участников МЦП является основанием для исключения его из списка граждан - участников МЦП.

8. Использование гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о возникшем праве на жилое помещение.

9. В соответствии с очередностью граждан - участников задачи МЦП Администрация уведомляет гражданина - участника МЦП о предоставлении ему субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в текущем году.

10. В случае наличия намерения получить субсидию на приобретение или строительство жилых помещений в текущем году гражданин - участник МЦП в течение 10 рабочих дней:

- обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и представляет документы в соответствии с разделом I перечней документов приложения 2 к МЦП. Документы, предусмотренные пунктами 6 и абзацем 2 пункта 8 раздела I перечней документов, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

11. В приоритетном порядке субсидия на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется следующим гражданам:

- педагогические работники государственных или муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- медицинские работники государственных или муниципальных медицинских организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- государственные гражданские служащие Ярославской области;

- муниципальные служащие органов местного самоуправления (далее – ОМСУ);

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

- многодетные семьи, отнесенные к данной категории Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

В случае если гражданин изъявит желание получить субсидию на приобретение или строительство жилых помещений как гражданин, указанный в абзацах втором - пятом данного пункта, должно соблюдаться

следующее дополнительное обязательное условие: на момент подачи заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений непрерывный стаж работы в органах государственной власти Ярославской области или ОМСУ либо в государственных или муниципальных медицинских или образовательных организациях, расположенных на территории Ярославской области, должен составлять не менее 2 лет, для молодых специалистов (до 30 лет включительно) - не менее 6 месяцев.

12. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента обращения гражданина - участника МЦП с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину - участнику МЦП субсидии на приобретение или строительство жилых помещений являются:

- несоответствие основаниям, установленным пунктом 3 данного раздела, и (или) установление обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 данного раздела;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе I перечней документов приложения 2 к МЦП;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, областного либо местного бюджетов, за исключением средств материнского капитала.

14. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений допускается при устранении оснований для отказа в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего решения Администрации.

15. Принятие Администрацией решения о предоставлении гражданину - участнику МЦП субсидии на приобретение или строительство жилых помещений является основанием для направления в ДС:

- сопроводительного письма;

- решения Администрации о признании гражданина участником МЦП и предоставлении ему субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- расчета субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- заявки на финансирование из областного бюджета по форме 1 приложения 6 к МЦП;

- заверенных копий документов, указанных в разделе I перечней документов приложения 2 к МЦП.

16. ДС:

- в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, которые должны быть действительными на момент принятия Администрацией решения о предоставлении гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения направляет в Администрацию уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, составленное по форме 1 согласно приложению 4 к МЦП.

17. Администрация при получении от ДС уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в 3-дневный срок оформляет свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по форме согласно приложению 5 к МЦП (далее - свидетельство о праве на получение субсидии) с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, рассчитанного на день принятия соответствующего решения, и в 3-дневный срок после получения гражданином свидетельства о праве на получение субсидии направляет его копию в ДС.

18. ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления копии свидетельства о праве на получение субсидии направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на выделение средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

19. Свидетельство о праве на получение субсидии является действительным в течение 7 месяцев с момента его выдачи.

20. Если гражданин - участник МЦП не использовал свидетельство о праве на получение субсидии в течение 7 месяцев, оно аннулируется.

21. При возникновении у владельца свидетельства о праве на получение субсидии обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он обращается в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о праве на получение субсидии. В заявлении указываются обстоятельства, потребовавшие выдачи дубликата свидетельства о праве на получение субсидии, и прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

22. Гражданин - участник МЦП, получивший свидетельство о праве на получение субсидии, в течение срока его действия передает свидетельство о

праве на получение субсидии кредитор и открывает именной блокированный счет.

23. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения информации кредитора о реквизитах открытого гражданином именного блокированного счета и поступления в Администрацию субсидии на приобретение или строительство жилых помещений производит ее перечисление на именной блокированный счет гражданина - участника МЦП.

24. В течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии гражданин - участник МЦП определяется со способами приобретения жилого помещения, заключает с кредитором ипотечный кредитный договор или договор займа в размере не менее 30 процентов от стоимости жилого помещения и регистрирует право собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение.

25. Способы приобретения жилых помещений:

- заключение договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, подлежащего государственной регистрации (при этом договор должен быть заключен только с застройщиком - юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и регистрация права собственности на жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства о праве на получение субсидии);

- заключение договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома, введенных в эксплуатацию не позднее чем за 4 года до заключения договора купли-продажи (при этом регистрация права собственности гражданина должна быть осуществлена в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии);

- строительство индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию и регистрация права собственности гражданина должны быть осуществлены в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии (при этом индивидуальный жилой дом оформляется в собственность заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии и выступавших застройщиками при строительстве. Лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в Администрацию нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного с использованием субсидии на приобретение или строительство жилых помещений жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения).

26. Приобретаемое жилое помещение должно быть расположено на территории городского поселения Гаврилов-Ям, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, городского поселения Гаврилов-Ям.

27. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется(ются) в долевую собственность всех членов семьи, участвующих в МЦП, в равных долях.

28. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты получения договора на приобретение жилого помещения осуществляет его проверку.

29. В случае соответствия договора данным свидетельства о праве на получение субсидии и соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктами 24-27 данного раздела, Администрация в течение 1 рабочего дня направляет в ДС запрос о санкционировании расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений с приложением копии договора.

30. ДС в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса о санкционировании расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и копии договора уведомляет Администрацию в письменной форме о санкционировании расходования (отказе в расходовании) субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

31. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты получения от ДС указанного уведомления уведомляет кредитора о санкционировании Администрацией и ДС расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по договору.

32. Кредитор после получения информации о санкционировании Администрацией и ДС расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений осуществляет перечисление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по реквизитам, указанным в договоре.

33. По истечении срока действия свидетельства о праве на получение субсидии кредитор направляет свидетельство о праве на получение субсидии с отметкой об оплате либо об аннулировании указанного свидетельства в Администрацию.

34. Администрация в 5-дневный срок направляет в ДС копию свидетельства о праве на получение субсидии с отметкой кредитора об оплате либо об аннулировании указанного свидетельства.

35. Использование гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях.

36. При неиспользовании гражданином своего права на получение кредита (займа) и (или) расторжении ипотечного кредитного договора или договора займа до получения средств по кредитному договору или договору займа Администрация в течение 10 рабочих дней при установлении

отсутствия потребности в субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в текущем году осуществляет возврат в доход областного бюджета денежных средств, перечисленных в местный бюджет для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

37. В случае выявления фактов нецелевого использования кредита средства областного бюджета, перечисленные в местный бюджет для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданину, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Средства областного бюджета, представленные в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, прошлых лет возвращаются кредитором в Администрацию в текущем финансовом году и используются Администрацией на те же цели при наличии потребности в них для граждан - участников задачи.

39. Определение размера субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

39.1. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений ($C_{обл}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{обл} = K \times СтЖ \times K_{соф},$$

где:

K - коэффициент предоставления государственной поддержки, устанавливающий процентную расчетную норму возмещения затрат в следующем размере: 0,5 - для категорий граждан, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидий приложения 1 к МЦП, 0,3 - для иных категорий граждан;

$СтЖ$ - средняя рыночная стоимость жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району, определяемая в соответствии с подпунктом 39.10 данного пункта;

$K_{соф}$ - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

39.2. Размер софинансирования из средств местного бюджета ($C_{мест}$) для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассчитывается по формуле:

$$C_{мест} = C_{обл} \times (1 - K_{соф}) / K_{соф},$$

где:

$C_{обл}$ - средства областного бюджета, направляемые для выдачи субсидий (с учетом ограничений, устанавливаемых подпунктом 39.11 данного пункта, и без учета увеличения субсидии в соответствии с подпунктом 39.12 данного пункта);

$K_{соф}$ - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

39.3. Расчет суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, определяемого согласно подпункту 39.4 данного пункта, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району.

39.4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра;
- для семьи численностью 2 человека - 42 квадратных метра;
- для семьи численностью 3 человека и более - по 18 квадратных метров

на одного человека.

39.5. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району определяется и устанавливается нормативным правовым актом Гаврилов-Ямского муниципального района области ежеквартально в соответствии с подпунктом 39.6 данного пункта и не может превышать размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и доводится до сведения департамента строительства.

39.6. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета суммы средств областного бюджета, направляемой для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданину, определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, умноженной на понижающий коэффициент и коэффициент жилищной обеспеченности по Гаврилов-Ямскому муниципальному району.

39.7. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района рассчитывает понижающий коэффициент как отношение среднемесячной заработной платы по Гаврилов-Ямскому муниципальному району к максимальному значению среднемесячной заработной платы среди муниципальных районов области.

39.8. Коэффициент жилищной обеспеченности рассчитывается как отношение показателя обеспеченности населения жильем по Ярославской области к показателю обеспеченности населения жильем по Гаврилов-Ямскому муниципальному району. Показатель обеспеченности населения жильем определяется как отношение общей площади жилого фонда к общей численности населения.

39.9. Среднемесячная заработная плата, общая площадь жилого фонда и общая численность населения определяются ежеквартально по данным

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

39.10. Средняя рыночная стоимость жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району (СтЖ), используемая при расчете суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья Гаврилов-Ямскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 39.6 данного пункта;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпунктом 39.4 данного пункта.

39.11. Для граждан - участников МЦП сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, не должна превышать:

- 500 тысяч рублей - для состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одинокو проживающего гражданина);

- 300 тысяч рублей - для признанных Администрацией нуждающимися в жилых помещениях, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина).

Для категории граждан, указанной в абзаце седьмом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидий приложения 1 к МЦП, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, рассчитывается без ограничений.

39.12. Сумма средств областного бюджета для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений многодетным семьям увеличивается из расчета 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

39.13. Размер субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

II. Предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

1. Для участия в МЦП гражданин, соответствующий требованиям пункта 3 данного раздела, обращается в Администрацию (где ему выдавалось свидетельство о праве на получение субсидии) с заявлением о признании его участником МЦП и документами в соответствии с разделом II перечней

документов, за исключением пунктов 1 и 5 раздела II перечней документов приложения 2 к МЦП.

Документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II перечней документов приложения 2 к МЦП, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

2. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента обращения гражданина рассматривает поступившие документы и принимает решение о признании гражданина участником МЦП либо об отказе в признании гражданина участником МЦП.

3. Основания для признания гражданина участником МЦП:

- использование гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о возникшем праве на жилое помещение или свидетельством о государственной регистрации права на жилое(ые) помещение(я);

- соответствие гражданина условиям пункта 10 данного раздела;

- наличие копии кредитного договора (займа) с целью использования кредита на приобретение или строительство жилого(ых) помещения(й), приобретенного(ых) на основании свидетельства о праве на получение субсидии.

4. Основания для отказа в признании гражданина участником задачи:

- несоответствие основаниям, установленным пунктом 3 данного раздела;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 данного раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением о признании гражданина участником МЦП допускается после устранения оснований для отказа в признании гражданина участником МЦП.

5. Принятие Администрацией решения о признании гражданина участником МЦП является основанием для включения его в список граждан - участников МЦП.

6. Гражданин - участник МЦП исключается из числа граждан - участников МЦП:

- при представлении заявления об исключении из числа граждан - участников МЦП;

- по истечении пятилетнего срока с момента первоначального обращения гражданина - участника МЦП в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия на возмещение части аннуитетных платежей);

- при погашении гражданином - участником МЦП кредита (займа) ранее окончания пятилетнего срока с момента первоначального обращения с

заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

Принятое Администрацией решение об исключении гражданина из числа граждан - участников МЦП является основанием для исключения его из списка граждан - участников МЦП.

7. В соответствии с очередностью граждан - участников МЦП уведомляют гражданина - участника МЦП о предоставлении ему субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

8. В случае наличия намерения получить субсидию на возмещение части аннуитетных платежей гражданин - участник МЦП обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей по форме 2 приложения 3 к МЦП и представляет документы в соответствии с разделом II перечней документов приложения 2 к МЦП.

9. Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей принимается Администрацией в срок до 10 числа месяца (в январе - в срок до 16 числа месяца), следующего за отчетным кварталом.

10. Исключительное право на получение субсидии на возмещение части аннуитетных платежей имеют следующие граждане:

- педагогические работники государственных или муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- медицинские работники государственных или муниципальных медицинских организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- государственные гражданские служащие Ярославской области;

- муниципальные служащие ОМСУ;

- многодетные семьи, отнесенные к данной категории Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

11. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента обращения гражданина - участника МЦП с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину - участнику МЦП субсидии на возмещение части аннуитетных платежей являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе II перечней документов приложения 2 к МЦП;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- пропуск гражданином - участником МЦП установленных данной задачей сроков предоставления субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;

- прекращения гражданами - участниками МЦП трудовых отношений с государственными и муниципальными медицинскими и образовательными организациями, расположенными на территории Ярославской области, а также органами, в которых они проходят государственную (муниципальную) службу, расположенными на территории Ярославской области, кроме случаев расторжения трудового договора по не зависящим от воли сторон обстоятельствам, или при предъявлении требования гражданину - участнику МЦП о досрочном погашении ипотечного кредита (займа).

13. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей допускается при устранении оснований для отказа в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего решения Администрации.

14. Принятие Администрацией решения о предоставлении гражданину - участнику МЦП субсидии на возмещение части аннуитетных платежей является основанием для направления в ДС:

- сопроводительного письма;
- решения Администрации о признании гражданина участником МЦП и предоставлении ему субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;
- расчета субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;
- заявки на финансирование из областного бюджета;
- заверенных копий документов, указанных в разделе II перечней документов приложения 2 к МЦП.

15. ДС:

- в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, которые должны быть действительными на момент принятия Администрацией решения о предоставлении гражданину - участнику МЦП субсидии на возмещение части аннуитетных платежей, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину - участнику МЦП субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения направляет в Администрацию уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину - участнику МЦП субсидии на возмещение части аннуитетных платежей и направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на выделение средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

16. Администрация при получении от ДС уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину - участнику

МЦП субсидии на возмещение части аннуитетных платежей и в течение 5 рабочих дней с момента поступления в Администрацию указанных средств из областного бюджета осуществляет перечисление субсидии на возмещение части аннуитетных платежей на именной счет гражданина - участника МЦП, указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

17. Субсидия на возмещение части аннуитетных платежей выделяется гражданину - участнику МЦП ежеквартально в течение 5 лет с момента его первоначального обращения в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

18. Первоначальное обращение и последующие ежеквартальные обращения гражданина носят заявительный характер.

19. Последующие ежеквартальные обращения рассматриваются в порядке, установленном подпунктами 8 – 17 данного раздела.

20. Определение размера субсидии на возмещение части аннуитетных платежей

20.1. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей ($C_{обл.}$), определяется по формуле:

$$C_{обл.} = S_{кв} \times K_{соф} \times K_{возм},$$

где:

$S_{кв}$ - сумма ежемесячных аннуитетных платежей за квартал;

$K_{соф}$ - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

$K_{возм}$ - коэффициент возмещения ежемесячных аннуитетных платежей, определяемый в зависимости от года пользования кредитом (займом):

- первый год пользования кредитом (займом) - 0,5 ежемесячного платежа;

- второй год пользования кредитом (займом) - 0,4 ежемесячного платежа;

- третий год пользования кредитом (займом) - 0,3 ежемесячного платежа;

- четвертый год пользования кредитом (займом) - 0,2 ежемесячного платежа;

- пятый год пользования кредитом (займом) - 0,1 ежемесячного платежа.

20.2. Общий размер средств областного и местного бюджетов на выплату субсидии на возмещение части аннуитетных платежей не должен превышать:

- в первый год пользования кредитом (займом) - 30 тысяч рублей в квартал;

- во второй год пользования кредитом (займом) - 24 тысячи рублей в квартал;

- в третий год пользования кредитом (займом) - 18 тысяч рублей в квартал;

- в четвертый год пользования кредитом (займом) - 12 тысяч рублей в квартал;

- в пятый год пользования кредитом (займом) - 6 тысяч рублей в квартал.

20.3. В целях расчета субсидии на возмещение части аннуитетных платежей первым годом пользования кредитом (займом) считается период, состоящий из четырех кварталов подряд начиная с момента первоначального обращения гражданина в Администрацию с заявлением, при этом первым кварталом считается квартал из трех месяцев подряд, который указан в первоначальном заявлении гражданина на получение субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

20.4. Для расчета субсидии на возмещение части аннуитетных платежей размер ежемесячного аннуитетного платежа соответствующего квартала берется из графика погашения платежей по кредитному договору (займу). Размер субсидии на возмещение части аннуитетных платежей определяется по схеме:

- первый год пользования кредитом (займом) - 50 процентов ежеквартального платежа, но не более 30 тысяч рублей в квартал;

- второй год пользования кредитом (займом) - 40 процентов ежеквартального платежа, но не более 24 тысяч рублей в квартал;

- третий год пользования кредитом (займом) - 30 процентов ежеквартального платежа, но не более 18 тысяч рублей в квартал;

- четвертый год пользования кредитом (займом) - 20 процентов ежеквартального платежа, но не более 12 тысяч рублей в квартал;

- пятый год пользования кредитом (займом) - 10 процентов ежеквартального платежа, но не более 6 тысяч рублей в квартал.

20.5. В случае если ежемесячный аннуитетный платеж оплачен в соответствующем квартале в большем размере, чем установленный графиком погашения платежей по кредитному договору (займу), то гражданин представляет новый график погашения платежей, в котором платежные даты изменению не подлежат.

20.6. Субсидия на возмещение части аннуитетных платежей не насчитывается за месяц в квартале в случае, если фактический ежемесячный аннуитетный платеж не оплачен в соответствующем квартале или его оплата менее суммы ежемесячного аннуитетного платежа, установленной в графике погашения платежей по кредитному договору (займу).

ПЕРЕЧНИ

документов, необходимых для получения субсидий на реализацию МЦП по поддержке граждан, проживающих на территории городского поселения Гаврилов-Ям, в сфере ипотечного жилищного кредитования

I. Перечень документов, необходимых для получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия на приобретение или строительство жилых помещений)

2. Предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного кредита с указанием суммы кредита, размера первоначального взноса

3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (документы представляются на каждого члена семьи)

4. Свидетельство о браке/расторжении брака (документы представляются на каждого члена семьи)

5. Свидетельство о рождении (представляется на каждого члена семьи)

6. Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (в случае постановки на учет части членов семьи в иных муниципальных образованиях Ярославской области – нормативный акт/справка ОМСУ Ярославской области) о постановке гражданина (членов семьи) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подавших заявление о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений)

7. Документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - получателем ипотечного кредита (займа)

8. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется на каждого члена семьи);

- справка Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала акционерного общества "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (представляется по региону проживания гражданина)

9. Кроме того, для граждан:

- указанных в абзацах втором - пятом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу), приведенных в приложении 1 к МЦП - справка государственной или муниципальной образовательной или медицинской организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа государственной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципального образования области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления муниципального образования области об указании непрерывного стажа работы гражданина в органах государственной власти области или органах местного самоуправления муниципальных образований области либо в государственных или муниципальных медицинских или образовательных организациях, расположенных на территории Ярославской области, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- указанных в абзаце шестом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (приложение 1 к МЦП), - документы, удостоверяющие принадлежность гражданина к данной категории;

- указанных в абзаце седьмом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (приложение 1 к МЦП), - удостоверение многодетной семьи

10. Доверенность, составленная в простой письменной форме для представления интересов членов семьи гражданина, подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, при предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области при осуществлении переданных государственных полномочий

11. Согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению 3 к МЦП от гражданина (членов семьи), иных лиц.

II. Перечень документов, необходимых для получения субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия на возмещение аннуитетных платежей (ежеквартально))

2. Справка государственной или муниципальной медицинской или образовательной организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа государственной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципального образования области по месту работы гражданина в адрес Администрации, содержащая подтверждение трудовых отношений с гражданином - участником МЦП по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы на дату подачи им заявления о предоставлении субсидии на возмещение аннуитетных платежей

3. Копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости согласно свидетельству о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений (представляется (представляются) на всех членов семьи).

В случае если субсидия на приобретение или строительство жилых помещений была использована на строительство индивидуального жилого дома и было оформлено нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, которое на момент обращения за получением субсидии на возмещение аннуитетных платежей не исполнено, представляется (представляются) копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости на гражданина (граждан), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение, и копия нотариально заверенного обязательства о переоформлении построенного с использованием субсидии на приобретение или строительство жилых помещений жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Копии указанных документов представляются единовременно при первоначальном обращении гражданина

4. Копии кредитного договора и графика погашения платежей (представляются единовременно при первоначальном обращении гражданина с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение аннуитетных платежей, за исключением случая, указанного в пункте 20.5 раздела II

Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию МЦП
(приложение 1 к МЦП)

5. Информация кредитора о размере и сроках фактически произведенных платежей за квартал, предшествующий подаче гражданином заявления о предоставлении субсидии на возмещение аннуитетных платежей и отсутствии просрочек (ежеквартально)

Приложение 3 к МЦП
«Поддержка граждан в сфере
ипотечного жилищного
кредитования на территории
городского поселения Гаврилов-Ям
на 2020-2025 гг»

ФОРМЫ

документов на предоставление субсидий в рамках реализации МЦП по поддержке граждан,
проживающих на территории городского поселения Гаврилов-Ям, в сфере ипотечного
жилищного кредитования

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений при получении ипотечного кредита (займа)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

_____ ,
дата и место рождения _____ ,

адрес регистрации _____ ,

контактный телефон _____ ,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,
осуществившего регистрацию, _____

_____ ,
место работы, должность _____

_____ ,
прошу предоставить мне субсидию на приобретение или строительство жилых
помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия).

С условиями участия в задаче по государственной поддержке граждан,
проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного
кредитования подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства
на территории Ярославской области" на 2020 - 2025 годы государственной
программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ярославской области" на 2020 - 2025 годы, муниципальной целевой программе
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории
городского поселения Гаврилов-Ям на 2020-2025 гг.» ознакомлен(а) и обязуюсь
их выполнять.

Состав семьи - _____ человек(а):

Ф.И.О. супруга(и) _____ ,

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

_____ ,
дата и место рождения _____ ,

адрес регистрации _____ ,

место работы, должность _____

_____ .
Свидетельство о браке _____

(номер, серия, дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

Дети:

- _____,
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____;

- _____,
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____

и т.д.

Субсидию планирую направить на _____
(покупку (строительство) жилого

_____ помещения - нужное указать)

в _____
(наименование населенного пункта Ярославской области)

стоимостью _____.

(указывается предполагаемая стоимость приобретаемого
жилого помещения)

Разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и суммой
субсидии предполагаю внести за счет:

- ипотечного кредита (займа) в размере _____ руб.;

- собственных средств в размере _____ руб.;

- средств от реализации имеющегося в собственности жилого помещения в
размере _____ руб.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

... _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных
аннуитетных платежей по кредиту (займу)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
_____ ,
дата и место рождения _____ ,
адрес регистрации _____ ,
контактный телефон _____ ,
дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,
осуществившего регистрацию, _____ ,
_____ ,
место работы, должность _____ ,
_____ ,

прошу предоставить мне субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных
платежей по кредиту (займу) за месяцы: _____ .

Субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по
кредиту (займу) прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____ .
(указать банковские реквизиты)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ ,
(подпись заявителя)

_____ ,
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных; персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем) _____

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных - департаменту строительства Ярославской области, расположенному по адресу: ул. Чайковского, д. 42, г. Ярославль, 150000, Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, расположенной по адресу: Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Кирова, д.1а.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного согласия, является предоставление государственной услуги по предоставлению государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов.

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом в целях предоставления государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов, в том числе:

(документ, удостоверяющий личность, вид,

серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
и иных персональных данных, необходимых для предоставления государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов (в каждом конкретном случае указывается необходимый для предоставления конкретной государственной поддержки набор действий):

_____.

5. Срок действия данного согласия: бессрочно.

6. Данное согласие может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен с тем, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(номер телефона, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМЫ

уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидий на государственную поддержку граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования

Форма 1

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)

" ____ " _____ 20 ____ года

Департамент строительства Ярославской области в соответствии с задачей по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области" на 2020 - 2025 годы государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 - 2025 годы (далее - задача) и на основании представленных

_____ (наименование органа местного самоуправления

муниципального образования области)

документов, полученных исполнителем задачи " ____ " _____ 20 ____ г.

(вх. N _____), уведомляет о _____

(предоставлении, отказе в предоставлении -

_____ нужно указать)

на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

субсидии в размере _____ руб.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

_____ (основания для отказа в предоставлении субсидии)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о предоставлении (отказе в предоставлении), в том числе на условиях
софинансирования, средств областного бюджета местному бюджету для
выдачи гражданину субсидии на возмещение части ежемесячных
аннуитетных платежей по кредиту (займу)

" ____ " _____ 20__ года

Департамент строительства Ярославской области в соответствии с задачей по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области" на 2020 - 2025 годы государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2020 - 2025 годы (далее - задача) и на основании представленных

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования области)

документов, полученных исполнителем задачи " _____ " _____ 20__ г.

(вх. N _____), уведомляет о _____

(предоставлении, отказе в предоставлении -

_____ (нужное указать)

средств областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования, местному бюджету для выдачи гражданину _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

субсидии в размере _____ руб.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

_____ (основания для отказа в предоставлении субсидии)

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 5 к МЦП
«Поддержка граждан в сфере
ипотечного жилищного
кредитования на территории
городского поселения Гаврилов-Ям
на 2020-2025 гг»

ФОРМА
свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение
или строительство жилых помещений при получении ипотечного
кредита (займа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение субсидии на
приобретение или строительство
жилых помещений при получении
ипотечного кредита (займа) (далее –
строительство)

№ _____

(Ф.И.О. владельца свидетельства)

паспорт:

серия _____ № _____ выдан

_____, код

подразделения _____,

(кем и когда выдан)

Решение:

Постановление

Администрации городского
поселения Гаврилов-Ям

(наименование органа местного
самоуправления)

уведомление Департамента
строительства Ярославской
области от _____ г. № _____,

Члены семьи:

№	Ф.И.О.	Год рожд.
1		
2		
3		
4		

размер субсидии на приобретение
или строительство жилых
помещений (далее – субсидия)

(сумма субсидии)



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

о праве на получение субсидии на приобретение или строительство
жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)
(далее - свидетельство)

Данное свидетельство удостоверяет, что

(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ от _____,

код подразделения _____,

(кем и когда выдан)

на основании постановления Администрации городского поселения
Гаврилов-Ям от _____ № _____, а также уведомления Департамента
строительства Ярославской области от _____ г. № _____ является
получателем субсидии, рассчитанной с учетом членов ее семьи:

№ п/п	Родственная связь с владельцем свидетельства	Ф.И.О.	Год рождения
1			
2			
3			
4			

на приобретение или строительство жилых помещений в размере

_____ рублей

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Открытие именного блокированного
счета в

(наименование кредитной
организации)

Срок действия свидетельства –
до «___» ___ 20__ г.

В реестре выданных свидетельств
под № ___ «___» ___ 20__ г.

Владелец свидетельства

(подпись)

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

(подпись)

М.П.

Свидетельство дает гражданину право на открытие именного
блокированного счета в

(наименование кредитной организации)

Срок действия свидетельства - до «___» ___ 20__ г.

Владелец свидетельства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в реестре выданных свидетельств
№ ___ «___» ___ 20__ г.

Глава Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

(подпись)

М.П.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата перечисления субсидии -

« ____ » _____ 20__ г.

Сумма перечисленных средств субсидии

_____ (цифрами и прописью)

Кредитный договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на сумму _____

_____ (цифрами и2 прописью)

Договор, на основании которого произведена оплата, -

_____ (указать вид договора)

Стоимость жилья по договору _____ рублей.

Площадь жилья _____ квадратных метров.

Местоположение жилого помещения _____

_____ (полный адрес)

_____ (должность ответственного сотрудника кредитора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Свидетельство не использовано по причине:

Примечание:

заверенные кредитором копии документов о государственной регистрации права собственности на жилое помещение предоставляются в установленные сроки после получения кредитором от гражданина необходимых документов.

Приложение 6 к МЦП
«Поддержка граждан в сфере
ипотечного жилищного
кредитования на территории
городского поселения Гаврилов-Ям
на 2020-2025 гг»

ФОРМЫ

заявок на выделение из областного бюджета средств
для софинансирования предоставления гражданам субсидии
на приобретение или строительство жилых помещений
при получении ипотечного кредита (займа) или субсидии
на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей
по кредиту (займу)

Форма 1

ЗАЯВКА

на выделение из областного бюджета средств для софинансирования
предоставления гражданам субсидии на приобретение или строительство
жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) или
субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей
по кредиту (займу)
в ____ квартале 20 ____ года

(наименование муниципального образования области)
просит выделить из областного бюджета средства для софинансирования
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений
при получении ипотечного кредита (займа) или субсидии на возмещение части
ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (нужное подчеркнуть) в
размере _____
(сумма цифрами и прописью) _____ руб.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

ЗАЯВКА

на выделение (дополнительное выделение) или снятие в 20__ году
из областного бюджета средств для софинансирования
предоставления гражданам субсидии на приобретение или
строительство жилых помещений при получении ипотечного
кредита (займа) или субсидии на возмещение части ежемесячных
аннуитетных платежей по кредиту (займу)

_____ (наименование муниципального образования области)

просит выделить (дополнительно выделить) или снять из областного бюджета средства для софинансирования предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и (или) субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (нужное подчеркнуть) в размере _____

_____ руб.,

(сумма цифрами и прописью)

из них:

- средства в размере _____ на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);

- средства в размере _____ на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу),
в связи с _____

(указать причину)

Сообщаем, что на планируемый (текущий) год в бюджете _____

_____ (наименование муниципального образования области)

на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования планируется выделить (выделено) _____

_____ руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

- на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) _____ руб.;

- на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) _____ руб.,

что позволит:

- предоставить субсидию на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) _____ семьям;

- предоставить субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) _____ семьям;

- улучшить жилищные условия _____ семьям.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального
образования области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

педагогические работники													
государственные служащие													
муниципальные служащие													
инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов													
Субсидия на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) - всего в том числе:													
медицинские работники													
педагогические работники													
государственные служащие													
муниципальные служащие													
многодетные семьи													
инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов													
Итого													

"__" _____ 20__ г.

Глава администрации городского
Поселения Гаврилов-Ям

(подпись)

(расшифровка подписи)