



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №191 ОТ 28.03.2016)
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №745 ОТ 16.09.2016)
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №1025 ОТ 30.12.2016)
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №1014 ОТ 29.12.2017)
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №868 ОТ 18.12.2018)
(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №962 ОТ 30.12.20190)

30.11.2015 № 852

Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям» на 2016-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области № 9-п от 26.01.2011 «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2018 годы», постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 03.03.2014 № 93 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2016-2018 годы» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.А.Ульянычева.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

**Муниципальная целевая программа
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на
территории городского поселения Гаврилов-Ям»
на 2016-2022 годы (в Редакции постановления №962 от 30.12.2019)**

1. Паспорт Муниципальной целевой программы (далее – МЦП)

Наименование муниципальной целевой программы	«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям» на 2016-2018 годы
Ответственный исполнитель	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям 8(48534)2-08-83
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В.Киселев 8(48534)2-43-86 (В редакции постановления №1014 от 29.12.2017)
Сроки реализации МЦП	2016-2018 гг
Объемы и источники финансирования МЦП	Общий объем финансирования составляет 3 167 136,39 рублей, из них: в том числе в 2016 году: - областной бюджет – 45 тыс. рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 33,5 тыс.рублей; - внебюджетные источники (собственные средства граждан и кредиты банков) – 133,11 тыс.руб.; в том числе в 2017 году: - областной бюджет – 39,88 тыс. рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 17, 09122 тыс.рублей; - внебюджетные источники (собственные средства граждан и кредиты банков) – 128,88 тыс.руб.; в том числе в 2018 году: - областной бюджет – 17,90257 тыс. рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 17,9026 тыс.рублей; - внебюджетные источники (собственные средства

	<p>граждан и кредиты банков) – 144,87 тыс.руб. в том числе в 2019 году: - областной бюджет – 1058,440 тыс. рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 572,29335 тыс.рублей; - внебюджетные источники (собственные средства граждан и кредиты банков) – 600 тыс.руб. в том числе в 2020 году: - областной бюджет – 86,8 тыс. рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 400 тыс.рублей; - внебюджетные источники (собственные средства граждан и кредиты банков) – 150 тыс.руб. в том числе в 2021 году: - областной бюджет – 0 рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 0 рублей; - внебюджетные источники (собственные средства граждан и кредиты банков) – 0 руб. в том числе в 2022 году: - областной бюджет – 0 рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 0 рублей; - внебюджетные источники (собственные средства граждан и кредиты банков) – 0 руб. (В редакции постановления №962 от 30.12.2019)</p>
Цель МЦП	Поддержка граждан в улучшении жилищных условий при привлечении ипотечных жилищных кредитов (займов) посредством предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья и субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту
Задача МЦП	- предоставление гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при условии привлечения ипотечного кредита
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение или строительство жилого помещения при получении ипотечного кредита: 2016 г. – 1 семья, 2017 г. – 0 семей, 2018 г. – 0 семей; 2019 г. – 1 семья, 2020 г. – 0 семей - количество семей, которым предоставлена субсидия на возмещение аннуитетных платежей по кредиту, займу: 2016 г. – 2 семьи, 2017 г. – 2 семьи, 2018 г. – 2 семьи; 2019 г. – 2 семьи; 2020 г. – 1 семья. - решение жилищной проблемы 2 семей, нуждающейся в улучшении жилищных условий (в т.ч. 2016 г. – 1 семья, 2019 г. – 1 семья); - стимулирование жилищного строительства: общее количество приобретенного (построенного) жилья - около

	110 квадратных метров (в т.ч.: 2016 г. – 50 кв.м.; 2017 г. – 0 кв.м.; 2018 г. – 0 кв.м., 2019 г. – 60 кв.м., 2020 г. – 0 кв.м.) - привлечение внебюджетных средств (кредиты банков и собственные средства граждан) – 2 570 тыс.рублей (в т.ч. 2016 г. – 1000 тыс.руб., 2017 г. – 130 тыс.руб., 2018 г. – 140 тыс.руб., 2019 г. – 1150 тыс.руб., 2020 г.- 150 тыс.руб. (В редакции постановления №868 от 18.12.2018))
Ответственные лица для контактов	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике Митрофанова Екатерина Сергеевна (на период отсутствия основного работника Павловой Е.В.) 8(48534)2-08-83 (В редакции постановления №1014 от 29.12.2017)

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является поддержка граждан в улучшении жилищных условий при привлечении ипотечных жилищных кредитов (займов) посредством предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья и субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту.

Основная задача МЦП:

- предоставление гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при условии привлечения ипотечного кредита

3. СРОКИ (ЭТАПЫ) РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Сроки реализации программы – 2016-2018 годы.

По итогам года проводится анализ эффективности реализации мероприятий программы, расходования средств на основе оценки основных целевых индикаторов и показателей:

(В редакции постановления №1014 от 29.12.2017)

(В редакции постановления №868 от 18.12.2018)

В РЕДАКЦИИ ПОСТНОВЛЕНИЯ 3962 от 30.12.2019)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения							
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия при поддержке из областного и местного бюджетов	семей	1	0	0	1	1	0	0
2	Площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов	кв.м	50	0	0	60	60	0	0

3	Объем ипотечных жилищных кредитов, выданных с использованием средств областного бюджета и бюджета городского поселения Гаврилов-Ям	тыс.руб	1000	0	0	600	1000	0	0
4.	Количество семей, получивших субсидии из средств областного и местного бюджетов, на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)	семей	2	2	2	2	2	0	0

4. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

(В редакции постановления №1014 от 27.12.2017)

(В редакции постановления №868 от 18.12.2018)

(в редакции постановления 3962 ОТ 3012.2019)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- решение жилищной проблемы 3 семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- стимулирование жилищного строительства: общее количество приобретенного (построенного) жилья составит около 210 квадратных метров;

- привлечение внебюджетных средств (кредиты банков и собственные средства граждан) – около 4000 тыс.рублей;

- получение субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) 3 семьями.

1.5. Пункт 15 приложения 3 «Форма и условия» изложить в следующей редакции:

«15. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидий (Собл.) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливается с учетом значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета в 2016 г. - в размере 0,6, в 2017 г. – в размере 0,7, в 2018 г. – в размере 0,5, в 2019 г. – в размере 0,6, в 2020 году – в размере – 0,7, в 2021-2022 г. – после утверждения Правительством Ярославской области».

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В СФЕРЕ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ НА 2016-2020 ГГ.»

5.1. Исполнителями МЦП «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2016-2018 годы» являются:

- Департамент строительства;

- Администрация городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Администрация);

Участниками МЦП являются:

- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам ОАО «АИЖК», осуществляющие выдачу займов

физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие соглашение с органами местного самоуправления (далее - кредиторы);

- граждане Российской Федерации, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - граждане), подавшие заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия 1), по форме согласно приложению 1 к МЦП;

- граждане, подавшие заявление на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2), по форме согласно приложению 2 к МЦП, и получившие свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение при использовании субсидии 1.

Использование гражданином субсидии 1 подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на жилое помещение, договором долевого участия в строительстве, зарегистрированном в установленном законодательством порядке.

5.2. Описание механизма и системы реализации МЦП.

5.2.1. Форма и условия предоставления государственной поддержки гражданам в форме субсидий 1 и 2 определены в приложении 3 к МЦП.

5.2.2. МЦП в части предоставления гражданам субсидии 1 реализуется следующим образом:

- гражданин:

обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания (подтверждается регистрацией по месту жительства, оформленной в соответствии с действующим законодательством) за получением консультации и информации о документах, необходимых для получения субсидии 1, согласно перечню, указанному в приложении 4 к МЦП. Документы, предусмотренные п. 6 и абзацем третьим п.8 перечня, указанного в приложении 4 к МЦП, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно;

обращается к выбранному им кредитору (из числа кредиторов, заключивших соответствующее соглашение с Администрацией) для получения предварительного согласия на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа);

после получения предварительного согласия кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа) обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания с заявлением о предоставлении субсидии 1 и комплектом документов, необходимых для получения субсидии 1;

- Администрация:

в течение 10 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления рассматривает поступившие документы, и решает вопрос о возможности выделения гражданину субсидии 1 и её размере;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает решение о выделении гражданину субсидии 1 при наличии лимита средств, предусмотренных на указанные цели МЦП на соответствующий финансовый год и плановый период;

в случае принятия положительного решения направляет в Департамент строительства сопроводительное письмо, расчет суммы субсидии 1 и заявку на финансирование из областного бюджета, а также заверенные копии заявления

гражданина, решения о предоставлении гражданину субсидии 1 и документы согласно перечню, указанному в приложении 4 к МЦП;

- Департамент строительства:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет в Администрацию уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1.

В случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1, департамент строительства продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чем уведомляет Администрацию и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении от Департамента уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1 оформляет свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии 1 и направляет копию свидетельства в Департамент.

Гражданин, получивший свидетельство, в течение срока его действия передает свидетельство кредитору и открывает именной блокированный счет.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения информации кредитора о реквизитах открытого гражданином счета производит перечисление средств на именной блокированный счет гражданина.

В течение срока действия свидетельства гражданин определяется со способами приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям МЦП, заключает с кредитором ипотечный кредитный договор или договор займа и регистрирует право собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение. В случае заключения договора долевого участия в строительстве регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства.

Если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита, кредитор направляет свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию, выдавшую свидетельство.

После государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое (построенное) с помощью ипотечного кредита (займа) и средств субсидии 1 жилое помещение, кредитор направляет в Администрацию, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне.

Администрация направляет в Департамент копию свидетельства с отметкой кредитора об оплате либо об аннулировании свидетельства.

При неиспользовании гражданином своего права на получение кредита (займа) и (или) расторжении ипотечного кредитного договора или договора займа до получения средств по кредитному договору или договору займа Администрация в

течение 10 рабочих дней при установлении отсутствия потребности в текущем году осуществляет возврат в доход областного бюджета денежных средств, перечисленных местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1.

В случае выявления фактов нецелевого использования кредита, средства областного бюджета, перечисленные местному бюджету для выдачи субсидии 1 гражданину, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Средства областного бюджета по субсидии 1 прошлых лет возвращаются кредитором в Администрации в текущем финансовом году и используются Администрацией на те же цели при наличии потребности в них для граждан - участников МЦП.

5.2.3. МЦП в части предоставления гражданам субсидии 2 реализуется следующим образом:

Исключительное право на получение субсидии 2 имеют следующие граждане, подтвердившие использование субсидии 1, т.е. получившие свидетельство о государственной регистрации права на жилое(-ые) помещение(-я):

- педагогические работники государственных или муниципальных учреждений сферы образования, расположенных на территории Ярославской области (далее – педагогический работник);

- медицинские работники государственных или муниципальных учреждений сферы здравоохранения, расположенных на территории Ярославской области (далее – медицинский работник);

- государственные гражданские служащие Ярославской области (далее – государственный служащий);

- муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальный служащий);

- многодетные семьи, отнесённые Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» к таковым.

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

Граждане, указанные в абзацах третьем – восьмом настоящего подпункта, в срок до 10 числа текущего месяца, обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии 2 с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении 5 к МЦП. Документы, предусмотренные пунктом 3 перечня, указанного в приложении 5 к МЦП, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

Субсидия 2 выделяется гражданину ежеквартально в течение пяти лет с момента его первоначального обращения в Администрацию с заявлением на получение субсидии 2. Первоначальное обращение и последующие ежеквартальные обращения гражданина носят заявительный характер.

В целях расчёта субсидии 2 первым годом пользования кредитом (займом) считается период из четырёх кварталов подряд с момента первоначального обращения гражданина в Администрацию с заявлением, при этом первым кварталом считается квартал из трёх месяцев подряд, который указан в первоначальном обращении гражданина на получение субсидии 2.

Для расчёта субсидии 2 размер ежемесячного аннуитетного платежа соответствующего квартала берётся из графика погашения платежей по кредитному договору (займу). Размер субсидии 2 определяется по схеме:

- первый год пользования кредитом (займом) – 50 процентов ежеквартального платежа, но не более 30 тысяч рублей в квартал;
- второй год пользования кредитом (займом) – 40 процентов ежеквартального платежа, но не более 24 тысяч рублей в квартал;
- третий год пользования кредитом (займом) – 30 процентов ежеквартального платежа, но не более 18 тысяч рублей в квартал;
- четвёртый год пользования кредитом (займом) – 20 процентов ежеквартального платежа, но не более 12 тысяч рублей в квартал;
- пятый год пользования кредитом (займом) – 10 процентов ежеквартального платежа, но не более 6 тысяч рублей в квартал.

Администрация в отношении граждан, указанных в абзацах третьем–восьмом настоящего подпункта, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданина:

- рассматривает документы и решает вопрос о возможности выделения субсидии 2 и её размере;
- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- принимает решение о выделении субсидии 2.

В случае принятия положительного решения направляет в Департамент:

- сопроводительное письмо о направлении пакета документов;
- расчёт суммы субсидии 2;
- заявку на финансирование из областного бюджета;
- копию решения о предоставлении гражданину субсидии 2 с приложением заверенных копий документов, указанных в приложении 5 к МЦП.

Департамент в отношении граждан, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) средств областного бюджета местному бюджету для выдачи субсидии 2;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет уведомление о выделении (отказе в выделении) субсидии 2;

в случае положительного решения - направляет заявку в департамент финансов Ярославской области о выделении средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии 2;

в случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 2, продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чём уведомляет Администрацию, и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении уведомления Департамента о предоставлении средств областного бюджета местному бюджету в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств областного бюджета осуществляет перечисление субсидии 2 на счёт гражданина, указанный в заявлении на получение субсидии 2.

Субсидия 2 не предоставляется:

- в случае если фактический ежемесячный аннуитетный платёж не оплачен в соответствующем квартале или его оплата составляет менее суммы ежемесячного аннуитетного платежа, установленной в графике погашения платежей по кредитному договору (займу);

- в случае пропуска гражданином или Администрацией установленного МЦП сроков на предоставление субсидии 2;

- в случаях прекращения гражданами, указанными в абзацах третьем-шестом настоящего подпункта, трудовых отношений с государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и здравоохранения, а также организациями, в которых они проходят государственную (муниципальную) службу в течение пяти лет с момента первоначального обращения за предоставлением субсидии 2, кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам или при предъявлении требования участнику программы «Ипотека» о досрочном погашении ипотечного кредита (займа). При этом гражданин обязан возместить в полном объёме суммы ранее предоставленной субсидии 2 с процентами за пользование денежными средствами, определяемыми в соответствии с учётной ставкой рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Администрация обеспечивает возврат возмещенных средств в областной бюджет пропорционально действовавшей на момент предоставления субсидии 2 доли финансирования.

5.3. Распределение полномочий и ответственности при реализации МЦП.

5.3.1. Департамент строительства:

- организует проверку документов на получение субсидий 1 и 2, представленных Администрацией, на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;

- при представлении неполного комплекта документов, указанных в приложениях 4 и 5 к МЦП, или при представлении ненадлежащим образом оформленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий;

- оформляет уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданам субсидии 1 или 2;

- принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидий, в областной бюджет в случаях, установленных абзацами двадцать вторым – двадцать третьим подпункта 5.2.2 пункта 5.2 данного подраздела и абзацами тридцать шестым подпункта 5.2.3 пункта 5.2 данного подраздела МЦП.

5.3.2. Администрация:

- разрабатывает и утверждает муниципальную программу по вопросам поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования или займа с выделением средств на его реализацию в местном бюджете;

- заключает соглашение о реализации МЦП с кредитными организациями и с Департаментом строительства;

- принимает решения о предоставлении субсидии 1 или субсидии 2 гражданам в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в МЦП, и средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе;

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, формирует и предоставляет заявки в кассовый план исполнения

областного бюджета на реализацию МЦП в части предоставления субсидий;

- формирует сводный реестр сведений о гражданах, обратившихся с заявлением на получение субсидии 1, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 6 к МЦП, и ежеквартально представляет эти сведения в Департамент строительства до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

- оформляет свидетельства;

- принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидий, в областной бюджет в случаях, установленных абзацами двадцать вторым – двадцать третьим подпункта 5.2.2 пункта 5.2 данного подраздела и абзацами тридцать четвертым - тридцать шестым подпункта 5.2.3 пункта 5.2 данного подраздела МЦП;

- создает условия для увеличения объемов жилищного строительства;

- отслеживает приобретение гражданами жилых помещений в соответствии с условиями МЦП;

- ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о реализации программы «Ипотека».

5.3.3. Граждане – участники МЦП:

- получают предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита или займа;

- осуществляют сбор и представление в Администрацию документов, необходимых для получения субсидий;

- в течение срока действия свидетельства определяются со способами приобретения жилых помещений, перечисленных в пункте 11 приложения 3 к МЦП, и заключают с кредитором ипотечный кредитный договор (договор займа) на покупку жилого помещения или на участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов или на строительство индивидуального жилого дома. При этом при покупке жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение осуществляется в течение срока действия свидетельства;

- обязуются добросовестно исполнять условия ипотечного кредитного договора или договора займа.

5.3.4. Кредиторы:

- заключают соглашение с Администрацией, организуют обмен информацией и взаимодействие с Департаментом строительства и Администрацией;

- производят проверку платежеспособности гражданина, имеющего намерение стать участником МЦП, выдают ему предварительное согласие на получение ипотечного кредита или займа;

- выдают ипотечные кредиты или займы и осуществляют обслуживание счетов участников МЦП;

- осуществляют контроль состояния платежной дисциплины участников МЦП;

- если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита (займа), направляют свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию;

- после государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое (построенное) с помощью ипотечного кредита (займа) и средств субсидии 1 жилое помещение, направляют свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне в Администрацию.

- при заключении гражданином договора долевого участия в строительстве, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне направляется в Администрацию после государственной регистрации указанного договора;
- в случае строительства индивидуального жилого дома, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне направляется в Администрацию после ввода объекта в эксплуатацию и государственной регистрации заявителем и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве и которые выступали застройщиками при строительстве.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ

Цель: поддержка граждан в улучшении жилищных условий при привлечении ипотечных жилищных кредитов (займов) посредством предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья и субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту.

Основная задача МЦП:

- предоставление гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при условии привлечения ипотечного кредита.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Задачи: - предоставление гражданам-участникам МЦП субсидий на приобретение (строительство) жилья при условии привлечения ипотечного кредита; - предоставление гражданам-участникам МЦП субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту			
1.	Разработка нормативных и правовых актов и иной документации для реализации поддержки гражданам в решении жилищной проблемы с привлечением ипотечных кредитов	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
2.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2016-2018 гг	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям
3.	Формирование и обработка списков семей – участников МЦП	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
4.	Формирование в установленном порядке заявки на участие в региональной программе «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области на 2011-2020 годы»	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
5.	Определение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (городском поселении Гаврилов-Ям)	2016-2018 гг	Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района

6.	Утверждение объемов финансирования из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям	2016-2018 гг	Отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации городского поселения Гаврилов-Ям
7.	Оформление и вручение участникам Программы свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
8.	Ведение реестра оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
Задача: - обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности в рамках исполнения МЦП			
9.	Проведение консультирования граждан по условиям участия в МЦП, проведение уведомительной и разъяснительной работы	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
10.	Освещение работы МЦП в средствах массовой информации	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
11.	Подготовка отчетов по установленным формам о реализации МЦП	2016-2018 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям

Приложение 1 к МЦП
«Поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования на территории
городского поселения Гаврилов-Ям
на 2016-2018 гг»

Форма

Главе Администрации городского
поселения Гаврилов-Ям _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений
при получении ипотечного кредита (займа)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
дата и место рождения _____ ,

адрес регистрации _____ ,

контактный телефон _____ ,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,
осуществившего регистрацию _____

_____ ,
место работы, должность _____

_____ ,
прошу предоставить мне субсидию на приобретение или строительство жилых
помещений при получении ипотечного кредита (займа).

С условиями участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан,
проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного
кредитования» региональной программы «Стимулирование развития жилищного
строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы
ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Состав семьи _____ человек(а).

Ф.И.О. супруга(и) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
дата и место рождения _____ ,

адрес регистрации _____ ,

место работы, должность _____

_____ ,
Свидетельство о браке _____

_____ ,
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство)

Дети:

1. _____,
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____,

2. _____,
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____,

и т.д.

Субсидию планирую направить на _____
(покупку (строительство) жилого

помещения - нужно указать)

В _____
(наименование населённого пункта Ярославской области)

стоимостью _____.

(указывается предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения)

Разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и суммой субсидии предполагаю внести за счёт:

- ипотечного кредита (займа) в размере _____ рубль(ей);
- собственных средств в размере _____ рубль(ей);
- средств от реализации имеющегося в собственности жилого помещения в размере _____ рубль(ей).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2 к МЦП
«Поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования на территории
городского поселения Гаврилов-Ям
на 2016-2018 гг»

Форма

Главе Администрации городского
поселения Гаврилов-Ям _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____,

контактный телефон _____,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,
осуществившего регистрацию _____

место работы, должность _____

прошу предоставить мне субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) за месяцы: _____.

Сумму субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

ФОРМА И УСЛОВИЯ

предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

1. Предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия 1) осуществляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- соответствие заявителя требованиям и условиям МЦП;
- постоянное или преимущественное проживание (регистрация по месту проживания, оформленная в соответствии с действующим законодательством) гражданина Российской Федерации (далее – гражданин) на территории городского поселения Гаврилов-Ям;
- наличие положительного решения Администрации о предоставлении гражданину субсидии 1.

В случае, если гражданин изъявит желание получить субсидию 1 как гражданин, указанный в абзацах третьем – шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации МЦП «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям», должно соблюдаться следующее дополнительное обязательное условие:

- на момент подачи заявления на участие в МЦП непрерывный стаж работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы власти) либо в государственных или муниципальных учреждениях сферы образования или здравоохранения, расположенных на территории Ярославской области (далее - учреждения), должен составлять не менее 2 лет; для молодых специалистов (до 30 лет включительно) - не менее 6 месяцев.

В приоритетном порядке субсидия 1 предоставляется гражданам, указанным в абзацах третьем–восьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации МЦП.

Исключительное право на получение субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2) имеют граждане, указанные в абзацах третьем – восьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации МЦП.

2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Для целей определения уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения членами семьи следует считать лиц, отнесенных к таковым в

соответствии со статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. От семьи (одиноко проживающего гражданина), имеющей(-его) право на получение субсидии 1, допускается подача только одного заявления.

4. Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования осуществляется посредством безвозмездного предоставления средств областного бюджета на условиях софинансирования местным бюджетам для выдачи гражданам субсидии 1 и 2.

Субсидия 1 направляется на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа). Размер кредита (займа) должен составлять не менее 30 процентов от стоимости жилых помещений. При этом гражданин – участник программы может являться заёмщиком или созаёмщиком по кредитному договору.

Субсидия 2 направляется на субсидирование части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) при условии подтверждения права использования гражданином субсидии 1.

Государственная поддержка гражданам, которые с намерением приобретения права безвозмездного получения средств областного и местного бюджетов на предоставление субсидии 1, совершили действия, в результате которых обеспечение их жилыми помещениями стало ниже нормы, установленной постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 107 от 14.03.2011 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма», оказывается не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Субсидия 1 предоставляется гражданину по заявительному принципу и только при наличии положительного решения кредитора о возможности выдачи гражданину ипотечного кредита (займа) и положительного решения Администрации о выделении гражданину субсидии 1.

6. Субсидия 2 предоставляется гражданину по заявительному принципу и только при наличии положительного решения Администрации о выделении гражданину субсидии 2.

7. Право гражданина на получение субсидии 1 оформляется свидетельством, которое действительно в течение 7 месяцев с момента выдачи при соблюдении требований и условий МЦП и действующего законодательства. Если гражданин не использовал его в течение данного срока, свидетельство аннулируется. Аннулирование свидетельства не лишает гражданина права на повторное обращение за получением субсидии 1.

8. Право гражданина на получение субсидии 2 оформляется решением Администрации при соблюдении требований и условий МЦП.

9. При возникновении у владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он обращается в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства. В заявлении указываются обстоятельства, потребовавшие выдачи дубликата свидетельства, и прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

10. Гражданин и члены его семьи вправе быть участником(ами) МЦП в случае, если он(они) ранее не получал(ли) меры государственной поддержки на улучшение

жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

В рамках настоящей МЦП государственная поддержка предоставляется только один раз.

Субсидия 1 гражданам выдается единовременно и безвозмездно.

Использование гражданином субсидии 1 является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях.

11. Приобретение жилых помещений с использованием субсидии 1 осуществляется путем:

- заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, подлежащего государственной регистрации. При этом договор должен быть заключен только с застройщиком - юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- заключения договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома, введенных в эксплуатацию не позднее чем за четыре года до заключения договора купли-продажи. При этом регистрация права собственности гражданина должна быть осуществлена в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);

- строительства индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию и регистрация права собственности гражданина должны быть осуществлены в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа).

Приобретаемое жилое помещение должно быть расположено на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных образований Ярославской области.

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется (-ются) в долевую собственность всех членов семьи в равных долях. При этом индивидуальный жилой дом, строительство которого осуществляется с использованием субсидии 1, оформляется в собственность заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве и которые выступали застройщиками при строительстве. Лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в ОМС нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного с использованием субсидии 1 жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае заключения договора долевого участия в строительстве регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства.

12. Размер субсидии 1 и субсидии 2 в части финансирования средств местного

бюджета определяются данной муниципальной целевой программой с учетом положений задачи «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования».

13. Субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей (далее - субсидии) предоставляются в целях оказания гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий, - участникам программы государственной поддержки в улучшении жилищных условий путем предоставления им субсидий.

14. Предоставление субсидий из средств областного бюджета осуществляется Департаментом строительства Ярославской области (далее - департамент строительства) на основании соглашения о реализации Подпрограммы между Департаментом строительства и Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям.

15. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидий (Собл.) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливается с учетом значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета в 2016 г. - в размере 0,6, в 2017 г. - в размере 0,7, в 2018 г. - в размере 0,5, в 2019 г. - в размере 0,6, в 2020 году - в размере - 0,6».

В редакции постановления №868 от 18.12.2018)

16. Размер софинансирования из средств местного бюджета (Смест) устанавливается в сумме, рассчитанной по формуле:

$$\text{Смест} = \text{Собл.} \times \frac{(1 - \text{Ксоф})}{\text{Ксоф}},$$

где:

Собл. - сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидий (с учетом ограничений, устанавливаемых пунктом 21 приложения 3 к МЦП, и без учета увеличения субсидии в соответствии с пунктом 22 приложения 3 к МЦП);

Ксоф. - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

17. Расчет суммы средств областного и местного бюджетов, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, определяемого согласно пункту 21 приложения 3 к программе, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району.

18. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади определяется и устанавливается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района области ежеквартально, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, умноженной на понижающий коэффициент и коэффициент жилищной обеспеченности по Гаврилов-Ямскому муниципальному району, и не может превышать размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Понижающий коэффициент рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы по Гаврилов-Ямскому муниципальному району к максимальному значению среднемесячной заработной платы среди муниципальных образований области.

Коэффициент жилищной обеспеченности рассчитывается как отношение показателя обеспеченности населения жильем по Ярославской области к показателю обеспеченности населения жильем по Гаврилов-Ямскому муниципальному району. Показатель обеспеченности населения жильем определяется как отношение общей площади жилого фонда к общей численности населения.

Среднемесячная заработная плата, общая площадь жилого фонда и общая численность населения определяются ежеквартально по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется сумма средств областного и местного бюджетов, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра;
- для семьи численностью 2 человека - 42 квадратных метра;
- для семьи численностью 3 и более человек - по 18 квадратных метров на одного человека.

20. Средняя рыночная стоимость жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району (СтЖ), используемая при расчете суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с абзацем 1 пункта 18 Форма и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 19 Формы и условий.

21. Для граждан, указанных в абзацах третьем - шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 МЦП, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, не должна превышать:

500 тысяч рублей - для состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина);

300 тысяч рублей - для признанных нуждающимися в жилых помещениях, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина).

Для иных категорий граждан сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, не

должна превышать:

300 тысяч рублей - для состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одинокو проживающего гражданина);

100 тысяч рублей - для признанных нуждающимися в жилых помещениях, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина).

Для категории граждан, указанной в абзаце седьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 МЦП, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, рассчитывается без ограничений.

22. Сумма средств областного бюджета для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений многодетным семьям увеличивается из расчета 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

23. Размер субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указывается в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) в рамках программы и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

24. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей (Собл), определяется по формуле:

$$\text{Собл} = S \text{ кв.} \times K_{\text{соф.}} \times K_{\text{возм}},$$

где:

S кв. - сумма ежемесячных аннуитетных платежей;

Kсоф. - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

Kвозм - коэффициент возмещения ежемесячных аннуитетных платежей, определяемый в зависимости от года пользования кредитом (займом):

- первый год пользования кредитом (займом) - 0,5 ежемесячного платежа;
- второй год пользования кредитом (займом) - 0,4 ежемесячного платежа;
- третий год пользования кредитом (займом) - 0,3 ежемесячного платежа;
- четвертый год пользования кредитом (займом) - 0,2 ежемесячного платежа;
- пятый год пользования кредитом (займом) - 0,1 ежемесячного платежа.

25. Общий размер средств областного и местного бюджетов на выплату субсидии на возмещение части аннуитетных платежей не должен превышать:

- в первом году пользования кредитом (займом) - 30 тысяч рублей в квартал;
- во втором году пользования кредитом (займом) - 24 тысячи рублей в квартал;
- в третьем году пользования кредитом (займом) - 18 тысяч рублей в квартал;
- в четвертом году пользования кредитом (займом) - 12 тысяч рублей в квартал;
- в пятом году пользования кредитом (займом) - 6 тысяч рублей в квартал.

26. Перечисление средств из местного бюджета на выплату субсидий гражданам производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Показателями результата реализации Подпрограммы являются:

- количество семей, которые улучшат жилищные условия при поддержке

областного и местного бюджетов (единиц);

- количество семей, которые получают субсидию на погашение аннуитетных платежей по кредиту (займу) (единиц);

- площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов (квадратных метров).

28. Оценка результативности и эффективности использования субсидий 1 и 2 осуществляется ежегодно.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
		Утверждено в целевой программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Количество семей, улучшивших жилищные условия при поддержке из областного и местного бюджетов (с предоставлением субсидии 1)	ед.				
Количество семей, получивших субсидию на погашение аннуитетных платежей (субсидия 2)	ед.				
Площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов	кв.м.				
Объем бюджетных средств, выделенных в рамках программы (в т.ч. средств областного бюджета, средств местного бюджета)	тыс.руб.				
Объем привлеченных ипотечных жилищных кредитов	тыс.руб.				

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) *

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)
2. Предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного кредита с указанием суммы кредита, размера первоначального взноса
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**
4. **Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования**».**
(В редакции постановления №1014 от 29.12.2017)
5. Свидетельство о рождении/паспорт (на каждого ребенка)**
6. Подтверждение органа местного самоуправления муниципального образования о дате постановки заявителя на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в отношении граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа))
7. Выписка из домовой книги
8. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений:
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации**;
 - справка ФГУП, основного на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации» предоставляется по субъекту (субъектам) места проживания гражданина**.
9. Кроме того, для граждан:
 - указанных в [абзацах третьем – шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2](#) механизма реализации МЦП - ходатайство государственной или муниципальной образовательной или медицинской организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления о включении его в состав участников подпрограммы «Ипотека» с указанием стажа работы гражданина на дату подачи заявления на предоставление субсидии на приобретение

или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);
- указанных в абзаце седьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации МЦП – удостоверение многодетной семьи;
- указанных в абзаце восьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации МЦП – документы, удостоверяющие принадлежность гражданина к данной категории.

10. Доверенность, составленная в простой письменной форме, на представление интересов членов семьи гражданина и совместно проживающих с ним родственников, подавших заявление на предоставление субсидии, при предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий.

11. Согласие на обработку персональных данных от гражданина и членов его семьи, а также других граждан, совместно проживающих с супругами и (или) несовершеннолетними детьми (приложение 7 к МЦП).

* Представляются оригиналы и копии документов.

** Документы представляются на каждого члена семьи.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартально).
2. Справка государственной или муниципальной медицинской или образовательной организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления, содержащая подтверждение рабочих отношений с гражданином - участником МЦП на дату подачи им заявления на субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартально).
3. Копия(-ии) свидетельства(-в) о государственной регистрации права на жилое(-ые) помещение(-я), приобретённое(-ые) по свидетельству о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) представляется(-ются) на всех членов семьи единожды при первоначальном обращении гражданина.
4. Копии кредитного договора и графика погашения платежей представляются единожды при первоначальном обращении гражданина с заявлением на субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу).
5. Информация кредитора о размере и сроках фактически произведенных платежей за квартал, предшествующий подаче заявления гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) и отсутствии просрочек (ежеквартально).

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, вносимых в сводный реестр сведений о гражданах, обратившихся с заявлением на получение субсидий на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа), и на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

1. Ф.И.О. заемщика
2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
3. Адрес регистрации, адрес фактического проживания
4. Состав семьи (количество человек)
5. Дата обращения с заявлением на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидия 1) и на получение субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2)
6. Предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения/ фактическая стоимость приобретённого жилого помещения
7. Дата выдачи и номер решений органа местного самоуправления муниципального образования области о выделении гражданину субсидии 1 и субсидии 2
8. Размер субсидий 1 и 2
9. Дата и номер уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий 1 или 2 из областного бюджета (в случае отказа - с указанием оснований)
10. Сумма средств областного бюджета, направляемых местному бюджету для выдачи гражданину субсидий 1 и 2
11. Номер и дата выдачи свидетельства на получение субсидии 1
12. Дата окончания срока действия свидетельства на получение субсидии 1
13. Наименование кредитора, заключившего ипотечный кредитный договор
14. Дата и номер ипотечного кредитного договора с кредитором с указанием суммы кредита, дата и номер договора, на основании которого произведена оплата
15. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение
16. Местонахождение приобретенного жилья (адрес) и площадь жилья (квадратных метров)
17. Дата погашения свидетельства на получение субсидии 1 (либо его аннулирования в случае неиспользования права на субсидию 1)
18. Сумма собственных средств гражданина, уплаченных при покупке жилья

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных при предоставлении
государственной (муниципальной) услуги

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных; персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий
личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных - департаменту строительства Ярославской области, расположенному по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42, Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, расположенной по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 Согласия, является предоставление государственной (муниципальной) услуги по предоставлению государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов.

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Департаментом и Администрацией в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной (муниципальной) услуги (в каждом конкретном случае указывается необходимый для предоставления конкретной государственной услуги набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен с тем, что оператор обязан

прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)