

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского поселения Гаврилов-Ям

10.04.2006

№ 92

О создании МУ «Управление городского хозяйства» и утверждении Устава

Руководствуясь ст. 22, 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям, Положением «О муниципальных учреждениях в городском поселении Гаврилов-Ям», утвержденным решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 28.03.2006. № 27,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства».
2. Утвердить Устав МУ «Управление городского хозяйства» (Приложение №1).
3. Назначить на должность начальника МУ «Управление городского хозяйства» Архипова Владимира Ивановича на период деятельности Главы городского поселения Гаврилов-Ям Тельнова П. Б.
4. Начальнику отдела по правовым и организационным вопросам Буровой Н.Н. заключить срочный трудовой договор с начальником МУ «Управление городского хозяйства» Архиповым Владимиром Ивановичем.
5. Заместителю начальника по правовым вопросам отдела по правовым и организационным вопросам Придари И.В. провести регистрацию МУ «Управление городского хозяйства» и Устава в МРИ ФНС № 2 по Ярославской области.
6. Контроль возложить на начальника отдела по правовым и организационным вопросам Бурову Н. Н.

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям

П. Б. Тельнов.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского поселения
Гаврилов-Ям
от 10.04.2006 № 92



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление городского хозяйства»

2006 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано согласно постановлению Главы городского поселения Гаврилов-Ям от 10.04.2006 г. № 92. Учредителем Учреждения является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Учредитель).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУ «Управление городского хозяйства».

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации и Ярославской области, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, постановлениями и распоряжениями Главы городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Уставом и иными нормативными и законодательными документами, регулирующими вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.7. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Главой городского поселения Гаврилов-Ям.

1.8. Место нахождения Учреждения: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление управленческих функций для поддержания в надлежащем состоянии принятой от собственника в управление недвижимости и объектов инфраструктуры;

- осуществление функций заказчика по объектам, передаваемым в оперативное управление Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение содержания и ремонт находящихся в его оперативном управлении объектов нежилого фонда, инфраструктуры, содержание дорог, улиц города, уличного освещения, благоустройства и озеленения.

- плановый надзор за техническим состоянием нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства и разработка рекомендаций по методам и техническим решениям в устранении обнаруженных дефектов,

- надзор за подготовкой нежилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации,

- внеплановые инспекционные обследования по обращениям потребителей и заинтересованных организаций.

2.2.2. Формирование муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг на подведомственной территории:

- изучение конъюнктуры рынка услуг,
- прогнозирование объемов и возможных изменений стоимости услуг и учет инфляционных факторов при заключении договоров подряда,
- выбор наилучшего подрядчика по предоставлению услуг;
- заключение договоров с выбранными подрядчиками на предоставление услуг заданного количества, качества и стоимости;
- обеспечение системы контроля за предоставлением этих услуг и оплаты их по факту предоставления.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий) по согласованию с Учредителем.

2.2.3. Осуществление контроля и распределения денежных средств по исполнителям услуг в соответствии с качеством их предоставления.

2.2.4. Организация работы по отбору объектов на капитальный и текущий ремонт, реконструкцию нежилого фонда, участие в приемке работ по их завершению.

2.2.5. Контроль качества и надежности выполняемых работ и предоставляемых услуг, приемка и оплата произведенных работ и оказанных услуг согласно заключенным договорам.

2.2.6. Применение к предприятиям ЖКХ, допустившим ухудшение, установленных в договоре на содержание и ремонт нежилого фонда и объектов инженерной инфраструктуры и оказание услуг, показателей качества или нарушение иных условий договора, экономических санкций, предусмотренных договором.

2.2.7. Участие в приемке объектов, находящихся в муниципальной собственности, проводит проверку актов на выполненные работы, объемов выполненных работ, правильность примененных расценок при строительстве, благоустройстве, ремонте.

2.2.8. Рассмотрение предложений и заявлений граждан, возникающих по поводу обслуживания потребителей и принятие мер по ним в пределах своей компетенции.

2.2.9. Обращение в суд.

2.2.10. Управление осуществляет:

- подготовку предложений по вопросам единой технической и экономической политики в сфере городского хозяйства,
- разработку прогноза обслуживания городского хозяйства, капитального ремонта, финансового обеспечения, нормативного и методического обеспечения муниципального заказа,
- оценку приоритетности развития отдельных отраслей городского хозяйства.

2.2.11. Оказание платных услуг, связанных с обеспечением организации договорных отношений между производителями и потребителями услуг, осуществления функций управления объектами городского хозяйства, находящимися в муниципальной собственности, а также обслуживанием расчетов между производителями и потребителями услуг.

2.2.12. Обеспечение капитального ремонта объектов жилищного фонда, инфраструктуры:

- капитальный ремонт жилищного фонда,
- внеплановые инспекционные обследования по обращениям заявителей и заинтересованных организаций, разработка рекомендаций по методам и техническим решениям в устранении обнаруженных дефектов.

2.2.13. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

2.2.14. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2.2.15. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.16. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.17. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение:

- взаимодействует с организациями на договорной основе, осуществляет полномочия заказчика по обслуживанию объектов нежилого фонда, инженерных сетей, дорог, улиц города, освещение, благоустройство, озеленение на основе договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- объединяет финансовые потоки формирования денежных средств для расчетов с взаимодействующими организациями за выполненные работы и услуги в соответствии с заключенными с ними договорами;

- готовит предложения Администрации городского поселения по финансированию из городского бюджета содержания и ремонта нежилого фонда, содержания инфраструктуры, благоустройства города;

- принимает и оплачивает в соответствии с действующими нормативными актами произведенные работы и услуги согласно заключенным договорам.

- участвует в приемке законченных строительством объектов;

- контролирует соблюдение установленного режима содержания земельных участков, закрепленных за нежилыми зданиями;

- подготавливает для Администрации городского поселения предложения по размеру резервных отчислений на покрытие непредвиденных расходов по обслуживанию объектов.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

4.1. Осуществлять приносящую доходы деятельность, не запрещенную законом.

4.2. Распоряжаться средствами бюджетного финансирования в пределах утвержденных планов.

4.3. Предоставлять в установленном законом порядке во временное пользование оборудование, инвентарь и другие материальные ценности.

4.4. Списывать с баланса и продавать изношенные и морально устаревшие материальные ценности, приобретенные за счет хозяйственной деятельности, предусмотренной в настоящем Уставе.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий,
- утверждение структуры, штатного расписания и положения о премировании сотрудников Учреждения,

- утверждение цен и тарифов на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе,

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Распоряжением Главы городского поселения. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком 5 лет.

5.3. Начальник руководит Учреждением и организует его деятельность, в пределах своей компетенции действует на принципах единоначалия.

5.4. Начальник Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах общей юрисдикции и арбитражном суде;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе городского поселения структуру Учреждения, штатное расписание, планы работы Учреждения;

- определяет штатную численность сотрудников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;

- решает вопросы оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- решает иные вопросы, за исключением отнесенных к компетенции учредителя.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель закрепляет в соответствии с передаточным актом за Учреждением имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления уставной деятельности.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия Учредителя.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниями, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

6.7. Учредитель вправе у Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. В иных случаях изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается Учредителю.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет учет своей хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязуется:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством РФ.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ материальную, уголовную, административную или дисциплинарную ответственность.

8.4. Учреждение ведет отдельный учет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности.

Ответственность за состояние учета, своевременного предоставления бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют государственные органы в пределах своей компетенции.

9.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по муниципальному имуществу и земельным отношениям Администрации городского поселения.

9.3. Контроль за правовым сопровождением деятельности (работой юридической службы) Учреждения осуществляет юридическая служба Администрации городского поселения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и решениями Учредителя.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, по решению:

- учредителя;
- суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России
наименование регистрирующего органа
№ 2 по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29. июля» 2006 года
ОГРН 1067609020280
ГРН нет
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зубоводитский
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И. И. Лунин
фамилия, инициалы
[подпись]
подпись



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4
1000001 листов