

Утверждаю: Начальник МУ «Управление  
городского хозяйства»  
\_\_\_\_\_ А.В.Тихомиров  
«17» января 2025 г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана**  
**противодействия коррупции**  
**муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»**  
**за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1. Реализация плана противодействия коррупции</b>					
1.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно, до 20 января	юрист	обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении	выполнено
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>					
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Учреждения	в течение года, по мере поступления	юрист	выявление и устранение коррупциогенных факторов	выполнено
<b>3. Антикоррупционное просвещение и образование</b>					
3.1.	Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции	в течение года	юрист	обеспечение реализации требований законодательства о противодействии	выполнено

				коррупции	
<b>4. Анतिकоррупционная пропаганда</b>					
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОМСУ в разделе МУ «Управление городского хозяйства», «Противодействие коррупции» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрист	повышение информационной открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции	выполнено
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников и граждан	в течение года	юрист	обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции	выполнено
<b>5. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции</b>					
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции	в течение года	начальник муниципального учреждения; юрист	обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	выполнено
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>					
6.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере необходимости	юрист	обеспечение актуализации нормативных правовых актов Учреждения о	выполнено

				противодействию коррупции	
6.2.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при трудоустройстве работников и в связи с дальнейшими изменениями	в течение года	юрист	повышение персональной ответственности	выполнено
6.3.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	в течение года	начальник муниципального учреждения, консультант по закупкам, специалист по закупкам	повышение персональной ответственности, обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	выполнено