

администрация городского поселения

Гаврилов – Ям

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.12.2021 № 122-о

Об утверждении плана противодействия

коррупции в администрации городского поселения

Гаврилов-Ям на 2022 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. С 01.01.2022 утвердить план противодействия коррупции в администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2022 год, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.Назначить ответственным за исполнение плана противодействия коррупции в администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2022 год ведущего специалиста юридического отдела.

Глава администрации

городского поселения

Гаврилов-Ям А.Н. Тощигин

Приложение 1

к распоряжению администрации

городского поселения Гаврилов-Ям

от 23.12.2022 № 122-о

**План**  
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям** |
| (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |

| 1 |  | 3 | 4 | | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции. | В установленные планет сроке | | СП | Повышение эффективности мер по профилактике коррупции |
| 1.2. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» | В установленные соответствующими документами сроки | | СП | Повышение эффективности мер по профилактике коррупции |
| 1.3. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2021 год | В установленные соответствующими документами сроки | | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года, по мере поступления | начальник юридического отдела | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | В срок:  - до 20 февраля – за 2021 год  - до 20 июля – за шесть меся­цев 2022 года | начальник юридического отдела | | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение года | Начальник юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: | один раз в полугодие | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 3.4.1 | - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | до 31 марта |  | |  |
| 3.4.2 | - о новеллах законодательства о противодействии коррупции | в течение года, по мере поступления |  | |  |
| 3.5. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение года | Начальник юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 3.6. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | В течение года | Начальник юридическогоотдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте ОМСУ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОМСУ организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе | | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Организация своевременного представления муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачи­ваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | до 1 декабря | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | начальник юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в полугодие | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартальнодо 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательст­вах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года (при наличии оснований) | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачи­ваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Фе­дерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гра­жданской службе Российской Федерации» | I квартал | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Рос­сийской Федерации», поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере посту­пления | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципаль­ных служащих к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | I квартал | ведущий специалист юридического отдела | | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния муниципальных служащих |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | В течение года, по мере посту­пления | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о проти­водействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года, при приеме на муници­пальную службу | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
|  | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений | В течение года | Ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечении реализации требований антикоррупционного законодательства. |
| 1. Нормативное правовое регулирование  исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | | | |
|  | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Один раз в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | начальник юридического отдела | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям на муници­пальной службе |
| 1. 7. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами | В течение года | начальник юридического отдела;  ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении Гаврилов-Ям, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | | |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | специалисты юридического отдела | | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии кор­рупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях | | | | | |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции муници­пальными учреждениями и предприятиями, находящи­мися в ведении ОМСУ | Ежегодно,  до 20 января | руководитель учреждения, предприятия | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Контроль за реализацией муници­пальными учреждениями и предприятиями, находящи­мися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в госу­дарственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представленных лицами, заме­щающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претен­дующими на замещение указанных должностей | По мере посту­пления сведе­ний (информа­ции) | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции в отно­шении руководителей учрежде­ний |
|  | Обеспечить ознакомление с требованиями законода­тельства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем госу­дарственных (муниципальных) учреждений и предпри­ятий | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Повышение персональной ответ­ственности |
|  | Осуществлять оказание консультативной, информаци­онной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муници­пальных) учреждений и предприятий | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Информировать муниципальные уч­реждения и предприятия об изменениях законодатель­ства о противодействии коррупции | По мере внесе­ния изменений в законода­тельство | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях. |
|  | Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и пред­приятий | до 01 марта | ведущий специалист юридического отдела | | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях. |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения за­конодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обес­печения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОМСУ | По отдельному плану | комиссия по внутреннему финансовому контролю | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль­ных нужд в подведомственных муни­ципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения муници­пальных учреждений и предприятий | Не реже одного раза в год, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | комиссия по внутреннему финансовому контролю | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Провести анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законода­тельства о контрактной системе в соответствии с Феде­ральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуще­ствления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения кон­трактов. Подготовить предложения по совершенствова­нию закупочной деятельности ОМСУ | Не реже одного раза в год, до 10 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | комиссия по внутреннему финансовому контролю | | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |