



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2018 № 27-л

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в администрации городского поселения  
Гаврилов-Ям на 2018 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. С 01.01.2018 утвердить план противодействия коррупции в администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2018 год, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за исполнение плана противодействия коррупции в администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2018 год ведущего специалиста юридического отдела Буланову М.В.

Глава администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тошигин



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации городского поселения Гаврилов-Ям  
*А.Н. Тоцигин*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**План  
противодействия коррупции  
в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям**

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)  
на 2018 год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1		3	4	5
<b>1. Реализация плана противодействия коррупции</b>				
1.1.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2017 год	до 20 января	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2018 года	до 20 июля	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	в течение года, по мере поступления	начальник юридического отдела	Выявление и устранение коррупционных факторов

1					
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА	в срок: - до 20 января – за 2017 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2018 года	начальник юридического отдела	5	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов

### 3. Антикоррупционное просвещение и образование

3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих	в течение года	ведущий специалист юридического отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих	в течение года	ведущий специалист юридического отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:	один раз в полугодие	ведущий специалист юридического отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
3.4.1.	- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	до 31 марта		

1		3	4	5
	имущественного характера;			
3.4.2.	- о новеллах законодательства о противодействии коррупции	в течение года, по мере поступления		

#### 4. Антикоррупционная пропаганда

4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОМСУ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ведущий специалист юридического отдела	Повышение открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОМСУ организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	в течение года	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение деятельности по противодействию коррупции наглядности

#### 5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе

5.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	ведущий специалист юридического отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
5.2.	Организация своевременного представления (муниципальными) служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и	Ежегодно, до 30 апреля	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение требований законодательства о противодействии коррупции

1	несовершеннолетних детей	3	4	5
5.3.	<p>Организация размещения представителей муниципальных служащих с сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
5.4.	<p>Осуществление анализа представленных муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;</li> <li>- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;</li> <li>- с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг.</li> </ul>	<p>до 1 декабря</p>	<p>ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
5.5.	<p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих</p>
5.6.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной</p>

1	и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	3	4	5
5.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	начальник юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.10.	Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям
5.11.	Внесение изменений в перечень должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах	В течение года (при наличии оснований)	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	3	4	5
и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		отдела	службе
5.7. Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	начальник юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.8. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.9. Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.10. Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа следующего за отчетным кварталом	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям
5.11. Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах	В течение года (при наличии оснований)	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	3	4	5
5.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	начальник юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.10.	Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям
5.11.	Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах	В течение года (при наличии оснований)	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе



1	3	4	5
	имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
5.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.12.1	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	I квартал	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
5.12.2	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
5.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.13.1	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра-	I квартал	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих

1	2	3	4	5
1	щениях			
5.13.2	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
5.15.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на муниципальную службу	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

**6. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг**

6.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие, до 20 числа следующего за отчетным периодом	начальник юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
------	--	---	-------------------------------	---

1	3	4	5
---	---	---	---

## 7. Иные меры по противодействию коррупции

### 7.1. Меры организационно – правового характера

7.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	специалисты юридического отдела	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии коррупции
--------	---	--------------------------------------	---------------------------------	--

### 7.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях

7.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОМСУ	Ежегодно, до 20 января	руководитель учреждения, предприятия	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях
7.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях
7.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений
7.2.4.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	В течение года	ведущий специалист юридического отдела	Повышение персональной ответственности

1		3	4	5
	<p>муниципальных учреждений и предприятий</p> <p>7.3.3. Провести анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности ОМСУ</p>	<p>Не реже одного раза в год, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>комиссия по внутреннему финансовому контролю</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа</p>

1	3	4	5
	В течение года	ведущий специалист юридического отдела	Противодействие коррупционным проявлениям
7.2.5.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муниципальных) учреждений и предприятий		
7.2.6.	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях.
7.2.7.	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	до 01 марта ведущий специалист юридического отдела	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях.
<b>7.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>			
7.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОМСУ	По отдельному плану	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
7.3.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения	По одному разу в год, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

44