



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
А.Н. Тоцигин

«20» января 2020

**Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции**

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления))

за 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Реализация плана противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2018 год	до 20 января	Ведущий специалист юридического отдела	Отчет подготовлен и сдан в срок
1.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2019 года	до 20 июля	Ведущий специалист юридического отдела	Отчет подготовлен и сдан в срок

1	2	3	4	5
2. Антиторрупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов	В течение года, по мере поступления	Начальник юридического отдела	В течение года антиторрупционная экспертиза проводилась в отношении 132 нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антиторрупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА	В срок: - до 20 января – за 2018 год - до 20 июля – за 6 месяцев 2019 года	Начальник юридического отдела	-исполнено -исполнено За 2019 год поступило 7 актов прокурорского реагирования на НПА и проекты НПА. Все замечания учтены, правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством.
3. Антиторрупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антиторрупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	Выполнено
3.2.	Организация антиторрупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	В 2019 году один муниципальный служащий прошел обучение по повышению квалификации по программе «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления»

1	2	3	4	5
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	Проведено 2 консультации с муниципальными служащими по вопросам соблюдения требований к служебному поведению. Доведена информация до трех муниципальных служащих по запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции.
3.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:		Ведущий специалист юридического отдела	
3.4.1.	- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	До 31 марта		- Проводились беседы (коллективные и индивидуальные) с сотрудниками по заполнению справок БК
3.4.2.	- о новеллах законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере поступления		- проводятся по мере внесения изменений в законодательство
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОМСУ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	Велась работа по наполнению сайта
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительных материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	Выполнено Информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения граждан

1	2	3	4	5
	<p>служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОМСУ организациях информационных и просветительных материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан</p>			<p>и служащих размещены на информационных стендах Администрации.</p>
<p>5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</p>				
5.1.	<p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Ведется постоянно</p>
5.2.	<p>Организация своевременного представления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Все справки муниципальными служащими были представлены в срок</p>
5.3.	<p>Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,</p>	<p>Ведущий специалист юридического отдела</p>	<p>Сроки размещения сведений соблюдены</p>

1	2	3	4	5
	характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	установленного для представления сведений		
5.4.	<p>Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. 	До 1 декабря	Ведущий специалист юридического отдела	<p>- исполнено</p> <p>- исполнено</p> <p>- исполнено</p>
5.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист юридического отдела	Ведется постоянно
5.6.	Осуществление проверок	При наличии	Ведущий	Муниципальными служащими

1	2	3	4	5
	достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдение запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	оснований	специалист юридического отдела	представлены дополнения к анкетам. Информация в них проанализирована и сверена с исходными данными. Отчет об исполнении направлен в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области
5.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Начальник юридического отдела	Все муниципальные регламенты ежеквартально подвергаются антикоррупционной экспертизе, по результатам которой вносятся необходимые изменения в нормативно правовые акты
5.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Ведущий специалист юридического отдела	В 2019 году ситуаций, где бы прослеживался конфликт интересов, не возникало.
5.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Ведущий специалист юридического отдела	За 2019 год актов прокурорского реагирования о нарушении норм законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, не поступало

1	2	3	4	5
	законодательства о противодействии коррупции			
5.10.	Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведущий специалист юридического отдела	В 2019 году ситуаций, при которых была бы необходимость собирать комиссию для рассмотрения вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений, не возникало. В штатном порядке велась работа по разъяснению ситуаций, по которым мог бы возникнуть конфликт интересов
5.11.	Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года (при наличии оснований)	Ведущий специалист юридического отдела	Постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 13 от 17.01.2019 г. утвержден перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям
5.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	В отчетном периоде уведомления от муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не поступали.
5.12.	Доведение до муниципальных	1 квартал	Ведущий	Выполнено

1	2	3	4	5
1.	служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		специалист юридического отдела	
5.12. 2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года, по мере поступления	Ведущий специалист юридического отдела	В 2019 году уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не рассматривались.
5.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	За отчетный период фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отношении муниципальных служащих не поступало
5.13. 1.	Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	1 квартал	Ведущий специалист юридического отдела	В Администрации городского поселения Гаврилов-Ям утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах склонения муниципального служащего Администрации городского поселения Гаврилов-Ям к совершению коррупционных правонарушений. (Постановление № 807 от 13.10.2016). Все муниципальные служащие

1	2	3	4	5
				ознакомлены с вышеуказанным порядком.
5.13. 2.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих	В течение года, по мере поступления	Ведущий специалист юридического отдела	В 2019 году уведомления об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не рассматривались, в связи с их отсутствием
5.14.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	В Администрации городского поселения Гаврилов-Ям утверждено Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского поселения Гаврилов-Ям о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». Проводилась разъяснительная работа с муниципальными служащими о предоставлении уведомлений о получении подарков. В 2019 году подобных уведомлений в адрес Администрации городского поселения Гаврилов-Ям не поступало.

1	2	3	4	5
5.15.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства РФ и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на муниципальную службу	Ведущий специалист юридического отдела	Выполнено

6. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг

6.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела	В 2019 году Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям принято 13 административных регламентов, внесены изменения в 8 регламентов. Все проекты были направлены в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы. По 3 проектам были вынесены протесты, в связи с чем были внесены соответствующие изменения в НПА
------	--	---	-------------------------------	--

7. Иные мера по противодействию коррупции

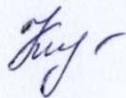
1	2	3	4	5
7.1. Меры организационно-правового характера				
7.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативно правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Специалисты юридического отдела	Исполнено
7.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях				
7.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОМСУ	Ежегодно до 20 января	Руководитель учреждения, предприятия	Исполнено
7.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведущий специалист юридического отдела	Исполнено
7.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Ведущий специалист юридического отдела	Осуществляется по мере поступления
7.2.4.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции,	В течение года	Ведущий специалист юридического	Исполнено

1	2	3	4	5
	соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем государственных (муниципальных) учреждений и предприятий		отдела	
7.2.5.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	В течение года	Ведущий специалист юридического отдела	Исполнено
7.2.6.	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательства	Ведущий специалист юридического отдела	Исполнено
7.2.7.	Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	До 01 марта	Ведущий специалист юридического отдела	Проведен анализ о реализации мероприятий планов противодействия коррупции, в ходе которого даны рекомендации о приведении в соответствие с законодательством
7.3. Реализация коррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
7.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок	По отдельному плану	Комиссия по внутреннему финансовому	В соответствии с планом проверок по проведению внутреннего финансового контроля за соблюдением

1	2	3	4	5
	<p>товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОМСУ</p>		<p>контролю</p>	<p>законодательства о контрактной системе в сфере закупок на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 09.01.2019 «Об утверждении плана проверок по проведению внутреннего финансового контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок на первое полугодие 2019 года» проведена камеральная проверка соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок в муниципальном учреждении «Центр развития и поддержки предпринимательства» с 17.06.2019 г. по 28.06.2019 г. По результатам проверки были выданы акт и предписание об устранении нарушения. Результаты проверки размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок</p>
<p>7.3.2.</p>	<p>Проведение анализа нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере</p>	<p>Не реже одного раза в год, дл 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Комиссия по внутреннему финансовому контролю</p>	<p>Отчет о результатах контрольной деятельности по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту Администрации городского поселения Гаврилов-Ям за 2019 год размещен на официальном сайте Администрации городского</p>

1	2	3	4	5
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий			поселения Гаврилов-Ям
7.3.3.	Провести анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершению закупочной деятельности ОМСУ	Не реже одного раза в год, до 10 числа месяца	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	Исполнено Отчет анализа закупочной деятельности в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям за 2019 год размещен на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Ведущий специалист юридического отдела



Курбатова И.А.