

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Муниципального Совета городского поселения
Гаврилов-Ям
второго созыва

15.03.2011

№ 95

Об утверждении Положения
«О порядке согласования переустройства
и перепланировки жилых
помещений в городском поселении
Гаврилов-Ям»

Руководствуясь ст. 26-29 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.
27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,
Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение об утверждении Положения «О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений в городском поселении Гаврилов-Ям».
2. Направить решение Главе городского поселения Гаврилов-Ям для подписания и официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
городского поселения Гаврилов-Ям

А.Б. Сергеичев

РЕШЕНИЕ

Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям второго созыва

Об утверждении Положения «О порядке согласования переустройства
и перепланировки жилых помещений в городском поселении
Гаврилов-Ям»

Принято Муниципальным Советом
городского поселения Гаврилов – Ям
15.03.2011

Руководствуясь ст. 26-29 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.
27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,
Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений в городском поселении Гаврилов-Ям» (приложение 1).

2. Решение № 148 от 15.04.2008г. «Об утверждении Положения «О порядке переустройства и перепланировки жилых помещений в городском поселении Гаврилов-Ям» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям
15.03.2011
№ 90

В. А. Попов

Положение «О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений в городском поселении Гаврилов-Ям»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Положение регулирует вопросы, связанные с согласованием переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, приемкой работ по переустройству и (или) перепланировке, рассмотрение которых возлагается на отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Подача документов заявителем.

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) подает в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Гаврилов-Ям следующие документы:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения отделом архитектуры и градостроительства администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Рассмотрение документов и принятие решения.

3.1. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения документов отдел архитектуры и градостроительства, выдает или направляет заявителю решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании;

3.2. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, указанных в п. 2.1. Положения.

3.3. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании заявителю выдается документ, подтверждающий принятие такого решения по форме утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанный документ является основанием проведения перепланировки и (или) переустройства жилого помещения.

3.4. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения Гаврилов-Ям ведет учет обращений граждан по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки и контроль за исполнением принятых решений по установленной форме:

Дата обращения	Ф.И.О., адрес заявителя	Адрес жилого помещения	Дата принятия решения	Содержание решения	Дата выдачи (направления) решения	Дата приемки и работ	Результат приемки
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки.

4.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки допускается в случае:

- 1) непредставления определенных п. 2.1. настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии (Приложение № 1 к Положению).

5.2. Акт направляется в Гаврилов-Ямский филиал ГУП Технической инвентаризации и учета недвижимости по Ярославской области.

6. Виды работ, которые признаются согласованными и не требуют дополнительного рассмотрения отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

6.1. Признаются согласованными и не требуют дополнительного рассмотрения работы по:

- установке или сносу стеновых шкафов и кладовых в основных или вспомогательных помещениях;
- установке, переносу или разборке перегородки в жилой комнате с целью организации коридора в жилых квартирах домов, построенных в соответствии с типовыми проектами серий 1-447.с, 1-464.д;
- снятию умывальника в санузлах и ваннных комнатах;
- переносу газовых плит вдоль стены первоначальной установки, замене газовых плит (при наличии согласования ОАО «Яррегионгаз»);
- переносу электрических розеток, установке дополнительных розеток;
- переносу дверных петель в дверном проеме, снятию дверного полотна, а также заделке дверного проема, соединяющего два смежных помещения, если при этом имеется другой выход в комнату, коридор или другие места общего пользования;

- по возведению, сносу или переносу перегородок, заделке или оборудованию оконных и дверных проемов в холодных пристройках, примыкающих к жилым помещениям.

7. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

7.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного п. 3.4 части 3 настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с п.пунктом 3 п. 2.1 части 2 настоящего Положения.

7.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

7.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в соответствии с требованиями действующего законодательства и приемной комиссии.

7.4. На основании решения суда жилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

7.5. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в п. 7.3 настоящего Положения срок в установленном отделом архитектуры и градостроительства, порядке, суд по иску Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, при условии непринятия решения, предусмотренного п. 7.4 настоящего Положения, принимает решение:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

7.6. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Гаврилов-Ям для нового собственника жилого помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном п. 7.3 настоящего Положения порядке, или для собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном п. 7.5 настоящего Положения порядке договору, устанавливает новый срок для приведения такого жилого помещения в прежнее состояние. Если такое жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном отделом архитектуры и градостроительства такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном п. 7.5 настоящего Положения порядке.

Приложение 1
к положению «О порядке
согласования переустройства и
перепланировки
жилых помещений
в городском поселении
Гаврилов-Ям»

АКТ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

" ____ " _____ 200_ г. N ____ г. Гаврилов-Ям

Заявитель: _____
(Ф.И.О. либо полное наименование юридического лица)

и комиссия в составе: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

составили настоящий акт о следующем:

1. Заявителем предъявлено к приемке переустроенное и (или) перепланированное (нужное подчеркнуть) жилое помещение, находящееся по адресу: _____

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены на основании решения _____
(наименование органа, принявшего решение)

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от " ____ " _____ 200_ г. N ____ в соответствии с проектом, разработанным _____
(дата, номер проекта, наименование организации, разработавшей проект)

Заявитель: _____
Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии, подписи, печати)

Приложение 2
к положению «О порядке
согласования переустройства и
перепланировки
жилых помещений
в городском поселении
Гаврилов-Ям»

**СОСТАВ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

1. Собственник(-и) (наниматель) помещения или уполномоченный им (ими) представитель (далее - Заявитель);
2. Первый заместитель главы администрации городского поселения Гаврилов-ям;
3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения Гаврилов-Ям;
4. Начальник отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества;
5. По согласованию - лицо (или его представитель), в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится жилой дом, ТСЖ (домовладельцев).
6. По согласованию - представитель организации эксплуатирующей инженерные сети переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.
5. По согласованию - представитель организации, выполнявшей ремонтно-строительные работы в переводимом помещении.

Персональный состав приемочной Комиссии определяется на заседании приемочной Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в протокол.