

РЕШЕНИЕ
Муниципального Совета городского поселения
Гаврилов-Ям
третьего созыва

Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям»

Принято Муниципальным Советом
городского поселения Гаврилов-Ям
25.02.2016

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.22 Устава городского поселения Гаврилов-Ям

Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям» (приложение №1).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям №169 от 23.04.2013 г. «Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение»;
 - решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 24.12.2013 №195 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 23.04.2013 № 169 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение»;

- решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 25.11.2014 №11 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 23.04.2013 № 169 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по осуществлению социальной политики Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Опубликовать решение в районной массовой газете « Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тошигин

Председатель Муниципального Совета
городского поселения Гаврилов-Ям

А.Б.Сергеичев

25.02.2016

№ 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И
ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ, И ПРОВЕРКЕ
ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ**

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям, определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям (далее - должностные лица), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Положением](#) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям, утвержденным решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверки, предусмотренные [пунктом 1](#) Положения, проводятся в отношении:

2.1. Главы городского поселения Гаврилов-Ям;

2.2. Депутатов Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Проверки в отношении лиц, указанных в [пункте 2](#) Положения, осуществляются по решению Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям. Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица.

В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа). Руководителем рабочей группы является руководитель проверки.

Рабочая группа формируется из числа депутатов Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных [подпунктами 1.1 - 1.2 пункта 1](#) Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами;

4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой городского поселения Гаврилов-Ям;

4.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного руководителем проверки, подготовка которого осуществляется рабочей группой.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. Проводить собеседование с должностным лицом;

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов;

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом;

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

7.5. Направлять подписанные руководителем рабочей группы запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

8. Запросы, указанные в [подпункте 7.5 пункта 7](#) Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;
- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- другие необходимые сведения.

9. Руководитель органа местного самоуправления обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям. В исключительных случаях срок исполнения запроса продляется с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В целях направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", рабочая группа направляет обращение о направлении такого запроса в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. Помимо сведений, перечисленных в [пункте 8](#) Положения, в обращении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. К данному обращению прилагаются имеющиеся материалы проверки.

11. Руководитель проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление должностного лица о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в [абзаце первом подпункта 11.1](#) данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

11.2. Проведение в случае обращения должностного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с [Положением](#) о представлении сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Гаврилов-Ям утверждаемым решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом.

12. Должностное лицо вправе:

12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с [подпунктом 11.1 пункта 11](#) Положения.

12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

13. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.

14. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

14.1. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

14.2. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.

15. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в [пункте 4](#) Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются Председателем Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки Председатель Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с [пунктом 14](#) Положения, Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

17.1. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности - при наличии соответствующих оснований.

17.2. Принять доклад к сведению.

18. Материалы проверки в отношении депутатов, хранятся в соответствующем номенклатурном деле Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки, проводившейся в отношении Главы городского поселения Гаврилов-Ям, приобщается к личному делу Главы городского поселения Гаврилов-Ям.