

Р Е Ш Е Н И Е

Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям

Об утверждении Положения «О муниципальных учреждениях в городском поселении Гаврилов-Ям»

Принято Муниципальным Советом
городского поселения
Гаврилов-ям
28.03.2006

1. Принять Положение «О муниципальных учреждениях в городском поселении Гаврилов-Ям» (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и официального опубликования.

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям
« 28 » марта 2006
№ 27

П.Б. Тельнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных учреждениях
в городском поселении Гаврилов-Ям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение регулирует организационную, финансово - хозяйственную деятельность муниципальных учреждений, созданных Администрацией городского поселения на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее именуется - МУ).

2. МУ создается постановлением Главы городского поселения по предложению заинтересованных структурных подразделений Администрации городского поселения или Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Учредителем МУ является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям.

4. МУ является самостоятельным субъектом юридических отношений, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки. МУ выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. МУ является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческой и иной деятельности в определенной сфере.

6. Права юридического лица у МУ в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

7. МУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

8. МУ действует на основании Устава, который утверждается Главой городского поселения Гаврилов-Ям.

9. В своей деятельности МУ руководствуется действующим законодательством РФ и Ярославской области, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, нормативными актами Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям постановлениями и распоряжениями Главы городского поселения Гаврилов-Ям, Уставом МУ, настоящим Положением, иными нормативными актами, регулирующими вопросы, связанные с деятельностью МУ.

II. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение начальника МУ и прекращение его полномочий,
- утверждение структуры, штатного расписания и положения о премировании сотрудников МУ,
- утверждение цен и тарифов на услуги, оказываемые МУ на платной основе,
- принятие решения о реорганизации и ликвидации МУ.

2. МУ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Распоряжением Главы городского поселения. С руководителем МУ заключается срочный трудовой договор.

3. Начальник руководит МУ и организует его деятельность, в пределах своей компетенции действует на принципах единоначалия.

4. Начальник МУ:

- действует без доверенности от имени МУ, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах общей юрисдикции и арбитражном суде;

- распоряжается имуществом МУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом МУ;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе городского поселения структуру МУ, штатное расписание, планы работы МУ;

- определяет штатную численность сотрудников МУ по согласованию с Учредителем;

- утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников МУ;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников МУ;

- является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;

- решает вопросы оплаты труда сотрудников МУ в соответствии с действующим законодательством;

- решает иные вопросы, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя.

5. Трудовой коллектив МУ составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив МУ:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам МУ социальных льгот из фондов трудового коллектива.

-

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Финансирование МУ осуществляется на основе местных нормативов, обеспечивающих реализацию поставленных перед ним задач из средств местного бюджета.

2. Финансовые и материальные средства МУ, закрепленные за ним в установленном порядке, используются МУ по своему усмотрению в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Уставом МУ.

3. Развитие материально - технической базы МУ осуществляет самостоятельно в пределах выделяемых бюджетных и собственных средств.

4. Источниками формирования имущества МУ, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное МУ в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств МУ, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- бюджетные ассигнования
- доход, полученный от платных видов разрешенной МУ хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учредитель закрепляет в соответствии с передаточным актом за МУ имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления уставной деятельности.

2. Имущество МУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3. МУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

4. МУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия Учредителя.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МУ по договору или иными основаниями, поступают в оперативное управление МУ.

6. При осуществлении оперативного управления имуществом МУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

7. Учредитель вправе у МУ изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. В иных случаях изъятие имущества, закрепленного за МУ, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случае ликвидации МУ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается Учредителю.

V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Реорганизация и ликвидация МУ происходит в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом МУ.