

РЕШЕНИЕ

Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям

**Об утверждении Положения «О муниципальных унитарных
предприятиях в городском поселении Гаврилов-Ям»**

Принято Муниципальным Советом
городского поселения Гаврилов-Ям
28.03.2006

1. Принять Положение «О муниципальных унитарных предприятиях в городском поселении Гаврилов-Ям» (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и официального опубликования.

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям
28.03.2006г
№ 26

П.Б. Тельнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных унитарных предприятиях
в городском поселении Гаврилов-Ям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение регулирует организационную, финансово - хозяйственную деятельность муниципальных предприятий, созданных Администрацией городского поселения на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее именуется - МП).

2. МП создается постановлением Главы городского поселения по предложению заинтересованных структурных подразделений Администрации городского поселения или Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Учредителем МП является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям.

4. МП является самостоятельным субъектом юридических отношений, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки. МП выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. МП является коммерческой организацией, созданной для осуществления управленческой и иной деятельности в определенной сфере, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности муниципального образования;
- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности муниципального образования;
- необходимости осуществления научной и научно-технической деятельности в отраслях, связанных с обеспечением безопасности муниципального образования;
- необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов муниципального

образования и обеспечивающей безопасность муниципального образования;

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

6. Права юридического лица у МП в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

7. Учредитель (собственник имущества) не отвечает по обязательствам МП, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) МП вызвана Учредителем (Собственником) или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для МП указания или иным образом имеют возможность определять его действия, в этом случае на таких лиц может быть возложена субсидиарная ответственность.

8. МП действует на основании Устава, который утверждается Главой городского поселения Гаврилов-Ям. Устав МП должен содержать наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, размер уставного фонда, порядок и источники его формирования.

9. Фирменное наименование МП должно содержать указание на собственника его имущества.

10. В своей деятельности МП руководствуется действующим законодательством РФ и Ярославской области, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, нормативными актами Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям постановлениями и распоряжениями Главы городского поселения Гаврилов-Ям, Уставом МП, настоящим Положением, иными нормативными актами, регулирующими вопросы, связанные с деятельностью МП.

II. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

1. Учредитель в отношении МП:

- принимает решение о создании МП;
- определяет цели, предмет, виды деятельности МП, а также дает согласие на участие МП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МП;
- утверждает устав МП, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав МП в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации МП в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МП;
- формирует уставный фонд МП;
- назначает на должность руководителя МП, заключает с ним, изменяет и прекращает срочный трудовой договор в соответствии с трудовым

законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МП;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МП, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МП имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности МП и контролирует их выполнение;
- утверждает цен и тарифов на услуги, оказываемые МП на платной основе,
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МП;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

2. МП возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы городского поселения. С руководителем МП заключается срочный трудовой договор.

3. Руководитель МП:

- действует без доверенности от имени МП, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах общей юрисдикции и арбитражном суде;
- распоряжается имуществом МП в соответствии с действующим законодательством и Уставом МП;
- определяет штатную численность сотрудников МП по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников МП;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников МП;
- является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;
- решает вопросы оплаты труда сотрудников МП в соответствии с действующим законодательством;
- решает иные вопросы, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя.

4. Трудовой коллектив МП составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив МП:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам МП социальных льгот из фондов трудового коллектива.

III. УСТАВНЫЙ ФОНД МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1. Размер уставного фонда МП, основанного на праве хозяйственного ведения, не может быть менее суммы, определенной законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
2. До государственной регистрации МП уставный фонд должен быть полностью оплачен собственником.
3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, МП может быть ликвидировано по решению суда.
 1. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда МП обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

IV. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1. Имущество МП находится в муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МП, принадлежит МП на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества МП не может включаться имущество иной формы собственности.
2. Состав (Перечень) имущества, закрепляемого за МП на праве хозяйственного ведения, определяется Постановлением Главы городского поселения Гаврилов-Ям.

Порядок предоставления МП земельного участка, на котором оно расположено, определяется земельным законодательством Российской Федерации.
3. Право на имущество, закрепляемое за МП на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества МП (подписания передаточного акта), если иное не предусмотрено Законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества МП. При переходе права собственности на МП как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества МП сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4. Имущество МП формируется за счет:

- имущества, закрепленного за МП на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходов МП от его деятельности;
- заемных средств;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за МП на праве хозяйственного ведения, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью городского поселения Гаврилов-Ям и поступают в хозяйственное ведение МП.

6. МП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами.

7. МП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя. Согласие оформляется путем принятия Постановления Главы городского поселения Гаврилов-Ям.

8. Движимым и недвижимым имуществом МП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом МП. Сделки, совершенные МП с нарушением этого требования, являются ничтожными.

9. МП не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

Реорганизация и ликвидация МП происходит в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом МП.