

РЕШЕНИЕ

Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям

**об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан в
городском поселении Гаврилов-Ям Ярославской области».**

Принято муниципальным
Советом городского поселения
Гаврилов-Ям
07.02.2006

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения опроса граждан
городского поселения Гаврилов-Ям (Прилагается).

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям
07.02.2006
№ 20

П.Б. Тельнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения опроса граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опрос граждан

Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан городского поселения Гаврилов-Ям.

1.3. Право граждан на участие в опросе

В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения Гаврилов-Ям, обладающие избирательным правом.

1.4. Принципы опроса

1.4.1. Жители городского поселения Гаврилов-Ям участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель городского поселения Гаврилов-Ям, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.4.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.4.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

1.4.4. Мнение граждан городского поселения Гаврилов-Ям, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти Ярославской области рекомендательный характер.

2. ТЕРРИТОРИЯ И ВИДЫ ОПРОСА.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОПРОС

2.1. Территория проведения опроса

Опрос может проводиться на всей территории городского поселения Гаврилов-Ям или на части его территории.

2.2. Вопросы, выносимые на опрос

2.2.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы местного значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- вопросы изменения целевого назначения земель городского поселения Гаврилов-Ям для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2.3. Виды опроса

2.3.1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

2.3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

2.3.3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3.4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

3.1. Инициатива проведения опроса

3.1.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям или Главы городского поселения Гаврилов-Ям.

3.1.2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель городского поселения Гаврилов-Ям для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

3.2. Принятие решения о назначении опроса

3.2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом городского поселения.

В решении Муниципального Совета городского поселения о назначении опроса граждан устанавливается:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей городского поселения, участвующих в опросе.

3.2.2. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

3.3. Комиссия по проведению опроса

3.3.1. В целях организации проведения опроса Муниципальный Совет городского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется решением Муниципального Совета городского поселения. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории городского поселения.

3.3.2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3.3. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

3.3.4. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;
- оборудует участки опроса;
- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- устанавливает результаты опроса;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3.5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Муниципальному Совету городского поселения.

3.3.6. Глава городского поселения обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально - техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

3.4. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения. Список составляется комиссией по домам и улицам.. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.5. Опросный лист

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

3.6. Опросный список

3.6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами "За" или "Против" и оставляется место для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

3.6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Проведение опроса

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению Муниципального Совета городского поселения.

4.2. Гласность при подготовке и проведении опроса

Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.

В период проведения опроса агитация запрещается.

4.3. Голосование на собраниях жителей

Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно "За" и отдельно "Против". В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

4.4. Тайное голосование при опросе

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

4.5. Поименное голосование при опросе

При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак "плюс" или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

4.6. Установление результатов опроса

4.6.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- б) число граждан, принявших участие в опросе;
- в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
- г) количество голосов, поданных "За" вопрос, вынесенный на опрос;
- д) количество голосов, поданных "Против" вопроса, вынесенного на опрос;
- е) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;
- признание опроса несостоявшимся;
- признание опроса недействительным;

ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

4.6.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.6.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.6.4. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

4.6.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

4.6.6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% от числа граждан, имеющих право на участие в опросе.

4.6.7. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Муниципальный Совет городского поселения. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

4.6.8. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

4.6.9. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Муниципального Совета городского поселения хранятся в администрации городского поселения, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов определяется Муниципальным Советом городского поселения, но не может быть менее 4-х лет.

4.7. Результаты опроса

Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Ярославской области.

В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

4.8. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета городского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ярославской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Направить:

Д-2

Орг.отд.-1