

# РЕШЕНИЕ

## Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»

Принято Муниципальным Советом  
городского поселения Гаврилов-Ям  
от 01.07.2008

Руководствуясь ст. 28 ФЗ от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава городского поселения Гаврилов-Ям Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О публичных слушаниях» (Приложение № 1).
2. Решение Муниципального Совета от 05.10.2005. № 1 признать утратившим силу.
3. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник».

Глава городского поселения  
Гаврилов-Ям  
01 июля 2008  
№ 169

П. Б. Тельнов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Гаврилов-Ям.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей городского поселения Гаврилов-Ям, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории городского поселения Гаврилов-Ям, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения городского поселения Гаврилов-Ям полной и точной информации о проектах правовых актов муниципального Совета или главы городского поселения Гаврилов-Ям, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения городского поселения Гаврилов-Ям к рассматриваемым проектам правовых актов муниципального Совета и главы городского поселения Гаврилов-Ям, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения городского поселения Гаврилов-Ям.

### **3. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫНЕСЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

### 3.1. На публичные слушания выносятся:

- проект устава городского поселения Гаврилов-Ям, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского поселения Гаврилов-Ям, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании городского поселения Гаврилов-Ям.

## 4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступать население городского поселения Гаврилов-Ям, Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям, глава городского поселения Гаврилов-Ям.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в городском поселении Гаврилов-Ям от имени населения, могут быть включены:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей городского поселения Гаврилов-Ям, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям;
- общественные объединения;
- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории городского поселения Гаврилов-Ям;
- органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 10 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного городского поселения Гаврилов-Ям.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории городского поселения Гаврилов-Ям, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступают в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям в поддержку своей инициативы.

4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

## 5. ОБРАЩЕНИЕ С ИНИЦИАТИВОЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Муниципального Совета.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

## 6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям принимается Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава городского поселения Гаврилов-Ям, решение о проведении публичных слушаний принимает глава городского поселения Гаврилов-Ям.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 14 дней до их проведения.

6.5. Председатель Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям или глава городского поселения Гаврилов-Ям в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Оповещает жителей городского поселения Гаврилов-Ям об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей городского поселения Гаврилов-Ям.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей городского поселения Гаврилов-Ям имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей городского поселения Гаврилов-Ям, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Составляет списки участников и выступающих не позднее чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.5.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.5.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей городского поселения Гаврилов-Ям, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей городского поселения Гаврилов-Ям по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.7. Сроки обсуждения жителями городского поселения Гаврилов-Ям проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее одного месяца с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

6.8. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные главе городского поселения Гаврилов-Ям или в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям, рассматриваются в течение месяца.

6.9. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям либо его заместитель.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой городского поселения Гаврилов-Ям, он является председательствующим на указанных слушаниях.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

## 8. ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.2. В случае назначения публичных слушаний Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям материалы публичных слушаний хранятся в Муниципальном Совете в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

8.3. В случае назначения публичных слушаний главой городского поселения Гаврилов-Ям материалы публичных слушаний хранятся у главы городского поселения Гаврилов-Ям в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.