

# РЕШЕНИЕ

## Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям второго созыва

Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в городском поселении Гаврилов-Ям

Принято Муниципальным Советом  
городского поселения Гаврилов – Ям  
08.11.2011

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», уставом городского поселения Гаврилов-Ям, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении Гаврилов-Ям ,  
Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям» (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 26.02.2008г. № 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, налогам и управлению муниципальной собственностью городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Настоящее решение опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения  
Гаврилов-Ям  
08.11.2011  
№ 112

В. А. Попов

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГАВРИЛОВ-ЯМ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

#### Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в городском поселении Гаврилов-Ям

Бюджетные правоотношения в городском поселении Гаврилов-Ям регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

#### Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

#### Статья 4. Правовая форма бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Проект бюджета городского поселения Гаврилов-Ям составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Бюджет городского поселения Гаврилов-Ям разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Бюджет городского поселения Гаврилов-Ям предназначен для исполнения расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского поселения не допускается.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском поселении Гаврилов-Ям.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского поселения Гаврилов-Ям с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации, составление, исполнение бюджета городского поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области, Управлением финансов Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Решением о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета,

перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям,

перечень и коды целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета,

перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Гаврилов-Ям,

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 6. Доходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Доходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

Решениями Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям о внесении изменений в решения о местных налогах, в решения Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям, регулирующие бюджетные

правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

## Статья 7. Виды доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

1. К доходам бюджета городского поселения Гаврилов-Ям относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета городского поселения Гаврилов-Ям относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета городского поселения относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

---

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

#### Статья 8. Собственные доходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

К собственным доходам бюджета городского поселения Гаврилов-Ям относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, решениями Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

#### Статья 9. Расходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Формирование расходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского поселения Гаврилов-Ям, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

2. В бюджете городского поселения Гаврилов-Ям предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета,

расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### Статья 10. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, социальное обеспечение населения,

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями,  
предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  
обслуживание муниципального долга,  
исполнение судебных актов по искам к городскому поселению Гаврилов-Ям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

## Статья 11. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами городского поселения Гаврилов-Ям, а также муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Ям в установленном муниципальными правовыми актами порядке, решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям и (или) сводной бюджетной росписи устанавливается решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном [законодательством](#) о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

## Статья 12. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических

лиц, которое оформляется участием городского поселения Гаврилов-Ям в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, утверждаются решением о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям путем включения в решение о бюджете городского поселения текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

3. Участие городского поселения Гаврилов-Ям в собственности субъекта инвестиций оформляется путем заключения договора между администрацией городского поселения и соответствующим юридическим лицом в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете городского поселения.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

### Статья 13. Муниципальные целевые программы (подпрограммы)

1. Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации городского поселения, утвердившим программу.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям.

### Статья 14. Резервный фонд администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

1. В расходной части бюджета городского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований из резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

#### Статья 15. Дефицит бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

1. Размер дефицита бюджета городского поселения Гаврилов-Ям устанавливается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода в размере, не превышающем 10 процентов от утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. В случае утверждения решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения дефицит бюджета городского поселения может превышать ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения.

3. Дефицит бюджета городского поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

#### Статья 16. Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения включаются:

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации,

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение финансового года,

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности,

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу,

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета городского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета городского поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации,

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете городского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

## Статья 17. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства городского поселения Гаврилов-Ям могут существовать в виде обязательств по:

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского поселения от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций,

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета городского поселения .

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований городского поселения Гаврилов-Ям, которая является приложением к решению о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются администрацией городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения и решением Муниципального Совета городского поселения о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге городского поселения.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую

в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского поселения;

предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете городского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 10 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальная гарантия городского поселения Гаврилов-Ям является видом долгового обязательства, в силу которого городское поселение Гаврилов-Ям (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается программой муниципальных гарантий городского поселения Гаврилов-Ям, которая является приложением к решению о бюджете городского поселения.

От имени городского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

объема долговых обязательств по их видам,

даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств,

формы обеспечения обязательств,

иной информации, состав и порядок внесения которой в муниципальную долговую книгу устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Информация о долговых обязательствах городского поселения Гаврилов-Ям, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района. Объем

информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Гаврилов-Ямского муниципального района.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского поселения Гаврилов-Ям, переданных в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района, несет финансово-экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям .

## Раздел II ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГАВРИЛОВ-ЯМ

Статья 20. Основные этапы бюджетного процесса в городском поселении Гаврилов-Ям.

Бюджетный процесс в городском поселении Гаврилов-Ям включает следующие этапы:

составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,  
рассмотрение проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,  
утверждение бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,  
исполнение бюджета городского поселения,  
осуществление бюджетного учета,  
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета,  
осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 21. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском поселении Гаврилов-Ям являются:

Глава городского поселения Гаврилов-Ям,  
Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям,  
Администрация городского поселения Гаврилов-Ям,  
Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям;  
Ревизионная комиссия Муниципального Совета,  
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств,  
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения,  
главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения,  
получатели бюджетных средств.

Статья 22. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям и настоящим Положением.

1. Глава городского поселения Гаврилов-Ям:

одобряет прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

вносит в Муниципальный Совет городского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

назначает публичные слушания по проекту бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении;

принимает решение о внесении проекта решения о бюджете городского поселения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям;

вносит на рассмотрение Муниципального Совета городского поселения проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета городского поселения, утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения;

устанавливает порядок внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

устанавливает расходные обязательства городского поселения;

рассматривает проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждает бюджет городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета городского поселения;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;

формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета городского поселения;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет городского поселения;

устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг, порядок предоставления муниципальных гарантий;

принимает решения о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения при принятии решения о бюджете городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 3. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям:

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения, составляет прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

составляет проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечивает исполнение бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и составление бюджетной отчетности, утверждает отчеты об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет городского поселения и ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям;

утверждает перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств;

устанавливает расходные обязательства городского поселения путем принятия долгосрочных и целевых программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям;

осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии;

устанавливает порядки использования бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского поселения Гаврилов-Ям, предусмотренных в составе бюджета городского поселения;

устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели и бюджетных инвестиций;

заключает договор от имени городского поселения Гаврилов-Ям о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

утверждает порядок разработки утверждения и реализации долгосрочных и целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета городского поселения;

утверждает долгосрочные и целевые программы развития;

устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных и целевых программ развития;

определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. Финансово-экономический отдел:

непосредственно составляет проект бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского поселения, исполнения бюджета городского поселения и бюджетного учета муниципальных учреждений;

определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

составляет и ведет реестр расходных обязательств городского поселения и представляет его в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;

организует исполнение бюджета городского поселения;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

составляет отчетность об исполнении бюджета городского поселения и представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района;

осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и устанавливает порядок его проведения, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет городского поселения) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

осуществляет муниципальные заимствования от имени городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Заместитель главы администрации городского поселения – начальник финансово-экономического отдела:

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения и изменения к ней;

принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств городского поселения, принимает решение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств;

в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства,

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям:

осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения;

готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения;

проводит экспертизу проекта решения о бюджете городского поселения, иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам, долгосрочных целевых программ;

осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о Ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

исполняет расходные обязательства городского поселения при исполнении соответствующей части бюджета городского поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений;

представляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в

соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### 7. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### 8. Главный администратор доходов бюджета городского поселения:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;

представляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### 9. Администратор доходов бюджета городского поселения:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в

соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета городского поселения его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета городского поселения.

10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

представляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

11. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 23. Основы составления проекта бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Проект бюджета городского поселения Гаврилов-Ям составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.

2. Составление проекта бюджета городского поселения основывается на: Бюджетном послании Президента Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям; основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям.

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям.

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям:

предшествует и является основой для разработки проекта бюджета городского поселения,

разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития городского поселения, использующихся при составлении проекта бюджета городского поселения, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета городского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития городского поселения одобряется Главой городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете городского поселения в Муниципальный Совет городского поселения.

Статья 26. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета городского поселения.

В основных направлениях бюджетной политики городского поселения определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития городского поселения.

Статья 28. Реестр расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям.

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета городского поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Расходные обязательства городского поселения возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Фрагмент реестра расходных обязательств городского поселения - часть реестра расходных обязательств городского поселения, формируемая главными распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета городского поселения, представляемая в финансово-экономический отдел администрации .

3. Данные реестра расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям используются при разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 29. Основные этапы составления проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава городского поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета города, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет городского поселения одновременно с проектом бюджета городского поселения.

2. Доходы бюджета городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского поселения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета городского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского поселения .

3. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные Главой городского поселения.

4. Решения Муниципального Совета городского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу

указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой финансово-экономическим отделом администрации городского поселения.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств городского поселения Гаврилов-Ям понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### Статья 30. Основные показатели решения о бюджете городского поселения

1. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики бюджета городского поселения на очередной финансовый год, каждый год планового периода, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета городского поселения, объем дефицита (профицита) бюджета.

2. Решением о бюджете городского поселения устанавливаются:

распределение доходов бюджета городского поселения по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период,

перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения,

перечень главных распорядителей бюджетных средств,

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период,

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период,

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде,

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета,

источники финансирования дефицита бюджета городского поселения (в случае принятия бюджета городского поселения с дефицитом) на очередной финансовый год и плановый период,

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям,

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде,

предельный объем муниципальных заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются бюджетные ассигнования, не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения.

### Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям.

1. Проект решения о бюджете городского поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, представляются на рассмотрение Главе городского поселения, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной

финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Проект решения о бюджете городского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении, утвержденным Муниципальным Советом городского поселения.

3. Глава городского поселения Гаврилов-Ям вносит проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет городского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о бюджете городского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского поселения.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета городского поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период,

предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год,

прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям,

пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения,

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода,

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период,

проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период,

оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения на текущий финансовый год,

оценка потерь бюджета городского поселения от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,

прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период,

перечень муниципальных целевых программ развития, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде,

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

## Статья 32. Рассмотрение Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям проекта решения о бюджете городского поселения

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям председатель Муниципального Совета городского поселения направляет его в ревизионную комиссию Муниципального Совета для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия городского поселения осуществляет подготовку заключения о проекте решения о бюджете городского поселения в соответствии с положением о ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения и регламентом Муниципального Совета.

3. Внесенный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения направляется на рассмотрение постоянных комиссий Муниципального Совета городского поселения .

4. Проект решения Муниципального Совета городского поселения о бюджете городского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, включая заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского поселения, протокол публичных слушаний и заключение ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения, рассматриваются на заседаниях всех постоянных комиссий Муниципального Совета и на заседании Муниципального Совета в соответствии с регламентом Муниципального Совета городского поселения.

5. Решение о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 30 дней со дня его внесения.

## Статья 33. Временное управление бюджетом городского поселения.

1. В случае если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году,

иные показатели, определяемые решением о бюджете городского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансово-экономический отдел Администрации городского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансово-экономический отдел Администрации городского поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;  
предоставлять бюджетные кредиты;  
осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;  
формировать резервный фонд.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

## Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 34. Организация исполнения бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет городского поселения исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### Статья 35. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой администрации городского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Глава администрации городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы администрации городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения.

### Статья 36. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения и кассовых выплат из бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

2. Финансово-экономический отдел городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим отделом городского поселения.

### Статья 37. Исполнение бюджета городского поселения по доходам

Исполнение бюджета городского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете городского поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского поселения,

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы,

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации,

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### Статья 38. Исполнение бюджета городского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Главой администрации городского поселения .

2. Исполнение бюджета города по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств,

подтверждение денежных обязательств,

санкционирование оплаты денежных обязательств,

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Главой администрации городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### Статья 39. Бюджетная роспись

1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Главой администрации городского поселения лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

#### Статья 40. Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского

поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Статья 41. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского поселения

Учет операций по исполнению бюджета городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается управлением финансов Гаврилов-Ямского муниципального района.

Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 42. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 43. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения общего объема доходов, могут направляться финансово-экономическим отделом Администрации городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение

бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 44. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения.

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет городского поселения с пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения не позднее следующего рабочего дня после внесения в Муниципальный Совет городского поселения направляется в ревизионную Муниципального Совета городского поселения для подготовки заключения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения должен быть рассмотрен на Муниципальном Совете городского поселения во внеочередном порядке не позднее 15 дней со дня его внесения.

Статья 45. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения.

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, поступивших в Администрацию городского поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения по искам к муниципальному образованию городского поселения Гаврилов-Ям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского поселения) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на эти цели.

Статья 46. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального

казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Главой администрации городского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Гаврилов-Ямского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

#### Статья 47. Отчетность об исполнении бюджета городского поселения.

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и представляют отчетность в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность городского поселения Гаврилов-Ям составляется бухгалтерским отделом Администрации городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям, а также ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям не позднее месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям подлежит утверждению Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям.

## Статья 48. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям до его рассмотрения Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям подлежит внешней проверке ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям с 1 марта текущего финансового года в объемах и способами, определяемыми ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения отчет об исполнении бюджета городского поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

4. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета городского поселения ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения и представляет его в Муниципальный Совет городского поселения с одновременным направлением в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 1 мая текущего года.

## Статья 49. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета городского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Гаврилов-Ям, утвержденным Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения Муниципальным Советом представляются:

проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета городского поселения,

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета об исполнении бюджета городского поселения, протокол публичных слушаний,

предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения,

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям утверждается решением Муниципального Совета об исполнении бюджета городского поселения.

2. Поступивший в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит рассмотрению Муниципальным Советом с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения.

3. Проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета городского поселения рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета городского поселения и на заседании Муниципального Совета городского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов,

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета,

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения,

расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов,

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов,

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета городского поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 51. Организация муниципального финансового контроля в городском поселении

1. Муниципальный финансовый контроль в городском поселении осуществляется Муниципальным Советом городского поселения, Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Реализацию функций муниципального финансового контроля Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям осуществляет ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям, полномочия и порядок деятельности которой определяются Муниципальным Советом.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям, ее структурные подразделения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления муниципального финансового контроля Муниципальным Советом городского поселения по бюджетным вопросам в пределах его компетенции.

3. Реализацию функций муниципального финансового контроля Администрации городского поселения Гаврилов-Ям осуществляет , финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района, главные администраторы бюджетных средств.

4. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля Администрацией городского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.