

**РЕШЕНИЕ**  
**Муниципального Совета городского поселения**  
**Гаврилов-Ям**  
третьего созыва

**Об утверждении «Порядка об учете бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского поселения Гаврилов-Ям, и о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество»**

Принято Муниципальным Советом  
городского поселения Гаврилов-Ям  
29.09.2015

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ № 701 от 22.11.2013 г. «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»

Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок об учете бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского поселения Гаврилов-Ям, и о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество».
2. Опубликовать настоящее решение в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Председатель Муниципального Совета  
городского поселения Гаврилов-Ям

А.Б. Сергеичев

29.09.2015 г.

№ 49

**ПОРЯДОК  
ОБ УЧЕТЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ,  
И О ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 225](#) Гражданского кодекса Российской Федерации; [статьями 14, 50](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет последовательность действий администрации городского поселения Гаврилов-Ям, ее структурных подразделений по выявлению на территории городского поселения Гаврилов-Ям бесхозного недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество), включению этого имущества в реестр объектов бесхозного недвижимого имущества, признанию права муниципальной собственности на него.

1.2. Порядок распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

1.3. Целями выявления объектов бесхозного недвижимого имущества являются:

- осуществление полномочий администрации городского поселения Гаврилов-Ям по решению вопросов местного значения;
- обеспечение нормальной и безопасной эксплуатации объектов;
- повышение эффективности использования имущества;
- вовлечение неиспользуемых объектов в гражданский оборот.

1.4. Приобретателем недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является городское поселение Гаврилов-Ям.

**2. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям осуществляет работу по выявлению бесхозного недвижимого имущества на основании:

- сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц об имуществе, предположительно оставшемся без владельца;
- информации об объектах, имеющих признаки бесхозных недвижимых вещей, поступившей из структурных подразделений администрации городского поселения Гаврилов-Ям, от муниципальных предприятий и учреждений;
- заявлений собственников об отказе от права собственности на имущество;
- иной информации.

2.2. При обнаружении структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозных недвижимых вещей, руководители указанных структурных подразделений, предприятий, учреждений направляют в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям заявление о выявлении объекта, имеющего признаки бесхозного недвижимого имущества (далее - объект).

В заявлении указывается следующая информация:

- наименование (назначение) объекта;
- местоположение объекта;
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);
- для объектов инженерной инфраструктуры - схемы расположения на планах населенного пункта, протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
- сведения о предполагаемом собственнике, владельце, пользователе объекта;
- период неиспользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий собственника.

2.3. В заявлении собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество указывается информация, позволяющая определенно идентифицировать данное имущество, сообщается об основаниях возникновения права собственности на него. Собственник вправе приложить к заявлению правоустанавливающие документы (или их копии), подтверждающие наличие у него права собственности, иные документы о правах, представить информацию об объекте недвижимого имущества, перечисленную в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Отсутствие документов и информации, перечисленных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, не препятствует рассмотрению заявления собственника об отказе от права собственности на недвижимое имущество. Необходимые документы и недостающая информация запрашивается администрацией городского поселения Гаврилов-Ям самостоятельно в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящего Порядка.

### 3. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ И ВКЛЮЧЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. Заявление о выявлении объекта, имеющего признаки бесхозного недвижимого имущества, иная информация об обнаружении бесхозных объектов рассматривается **отделом ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям** (далее по тексту «Отдел ЖКХ и МИ»).

Отдел ЖКХ и МИ в 2-месячный срок со дня поступления соответствующего заявления или иной информации проводит работу по уточнению и дополнению сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозных недвижимых вещей:

1) запрашивает по каждому объекту недвижимого имущества:

- сведения о зарегистрированных правах на объект в органе, осуществлявшем

государственную регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального [закона](#) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ярославской области;

- сведения (в Росреестр) о зарегистрированных правах на объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о зарегистрированных правах на земельные участки под объектом в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о земельных участках под объектом в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

- сведения о том, что объект не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества в органах учета государственного и муниципального имущества;

- запрашивает сведения от нотариуса и из архива.

2) организует комиссионный осмотр объекта с привлечением специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений составлением акта осмотра.

3.2. По окончании мероприятий по проверке сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных недвижимых вещей, отдел ЖКХ и МИ обеспечивает размещение в печатном средстве массовой информации для официального опубликования нормативных правовых актов городского поселения Гаврилов-Ям, а также на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи.

Сообщение должно содержать описание объекта недвижимого имущества и его местоположение, позволяющие определенно идентифицировать указанный объект, а также предложение собственнику данного объекта, а также лицам, имеющим сведения о собственнике, представить в отдел ЖКХ и МИ Администрации городского поселения Гаврилов-Ям информацию о правах на объект.

В сообщении должна содержаться контактная информация для связи (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты отдела ЖКХ и МИ).

3.2.1. Сообщение о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, не размещается в случае, если информация о бесхозяйном недвижимом имуществе поступила непосредственно от собственника данного имущества, заявившего об отказе от права собственности путем подачи соответствующего заявления в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям, и при подтверждении сведений о праве собственности данного лица в ходе проверочных мероприятий.

3.3. По истечении одного месяца с момента опубликования сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной

недвижимой вещи, при отсутствии информации о собственнике объекта либо при наличии информации об отказе собственника от права собственности на объект отдел ЖКХ и МИ в течение одного месяца обеспечивает подготовку предложения о приобретении данного объекта в муниципальную собственность.

Предложение должно содержать сведения о техническом состоянии объекта, пригодности к эксплуатации, обоснование необходимости и экономической целесообразности приобретения объекта в собственность городского поселения Гаврилов-Ям предложения по использованию объекта, примерный расчет затрат на его содержание (ремонт, реконструкцию, перепрофилирование и т.п.), затрат на составление технической документации (при ее отсутствии).

К предложению прилагаются содержащие указанную выше информацию заключения отдела ЖКХ и МИ, отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации, отдела архитектуры и градостроительства для утверждения посредством наложения соответствующей визы Главы городского поселения Гаврилов-Ям.

3.4. В случае утверждения Главой городского поселения Гаврилов-Ям предложения о приобретении в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, отдел ЖКХ и МИ в десятидневный срок обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным.

3.5. В постановлении, указанном в [пункте 3.4](#), определяется лицо, которому бесхозяйное имущество до принятия его в муниципальную собственность передается на ответственное хранение с правом эксплуатации, содержания и ремонта или без такого права.

Постановление о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным подлежит опубликованию в специальном печатном средстве массовой информации для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям, а также размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6. После опубликования постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным Отдел ЖКХ и МИ в случае отсутствия кадастрового паспорта на бесхозяйный объект недвижимого имущества заказывает кадастровые работы для изготовления технического плана объекта. Оплата кадастровых работ осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. В течение десяти рабочих дней со дня издания постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям о признании объекта бесхозяйным недвижимым имуществом (или в течение десяти рабочих дней со дня получения технического плана объекта) Отдел ЖКХ и МИ обращается в

орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о принятии на учет объекта недвижимого имущества. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 N 701.

4.2. В течение десяти рабочих дней со дня принятия на учет недвижимого имущества органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Отдел ЖКХ и МИ вносит сведения о данном объекте в реестр бесхозяйного недвижимого имущества. Порядок ведения реестра и сведения, подлежащие включению в реестр, устанавливается Отделом ЖКХ и МИ.

4.3. По истечении года со дня принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества Отдел ЖКХ и МИ и юридический отдел обращаются в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное имущество.

4.4. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества Отдел ЖКХ и МИ подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. В течение трех дней с момента получения документов о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости Отдел ЖКХ и МИ вносит данный объект в реестр муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям.