

РЕШЕНИЕ
Муниципального Совета городского поселения
Гаврилов-Ям
второго созыва

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в городском поселении Гаврилов-Ям**

Принято Муниципальным Советом
городского поселения Гаврилов-Ям
26.11.2013

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям

Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 08.11.2011 № 112 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям";

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, налогам и управлению муниципальной собственностью городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

Положения абзаца 4 пункта 2 статьи 5, абзаца 4 статьи 10, пункта 1 статьи 11, пункта 1 и 2 статьи 12, статьи 13, абзаца 12 пункта 2, абзацев 10,23-25 пункта 3 статьи 22, статьи 28, абзацев 11 и 12 пункта 5 статьи 29 Положения о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, начиная с бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Положения статьи 5, абзаца 4 пункта 3 статьи 19, абзаца 12 пункта 2 статьи 22 Положения о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям вступают в силу с 01.01.2014 г.

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям
26.11.2013
№ 185

В.А.Попов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГАВРИЛОВ-ЯМ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в городском поселении Гаврилов-Ям

Бюджетные правоотношения в городском поселении Гаврилов-Ям регулируются Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в [Бюджетном кодексе](#) Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Проект бюджета городского поселения Гаврилов-Ям составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В случае значительного снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета городского поселения (без учета

безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов) по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, срок бюджетного планирования может быть изменен, а положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаны утратившими силу.

2. Бюджет городского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Бюджет городского поселения Гаврилов-Ям (далее - бюджет городского поселения) предназначен для исполнения расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям не допускается.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском поселении Гаврилов-Ям.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета городского поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области, Управлением финансов Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета,

перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета,

перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным [кодексом](#) случаях сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Гаврилов-Ям,

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения,

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) городского поселения Гаврилов-Ям, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Гаврилов-Ям без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 6. Доходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

1. Доходы бюджета городского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

Решениями Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Муниципального Совета городского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета городского поселения

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета городского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Виды доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

1. К доходам бюджета городского поселения Гаврилов-Ям относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета городского поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета городского поселения относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

Статья 8. Собственные доходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

К собственным доходам бюджета городского поселения Гаврилов-Ям относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Ярославской области, решениями Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

Статья 9. Расходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского поселения Гаврилов-Ям, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

2. В бюджете городского поселения Гаврилов-Ям предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета;

расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к городскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного

самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Ям либо в установленном муниципальными правовыми актами порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в бюджете городского поселения и (или) сводной бюджетной росписи устанавливается решением Муниципального Совета городского поселения.

3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, муниципальному автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Статья 12. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием городского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета городского поселения принимаются Администрацией городского поселения в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете городского поселения в качестве отдельного приложения к решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Участие городского поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется путем заключения договора между Администрацией городского поселения и соответствующим юридическим лицом в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете городского поселения.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения .

По результатам указанной оценки администрацией городского поселения

может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В бюджете городского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым администрацией городского поселения Гаврилов-Ям.

Статья 15. Дорожный фонд городского поселения Гаврилов-Ям

В составе бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется муниципальный дорожный фонд городского поселения Гаврилов-Ям (далее - дорожный фонд).

Дорожный фонд создается решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям (за исключением решения о бюджете городского поселения) в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, установленных решением Муниципального Совета, указанным в [абзаце втором](#) настоящей статьи.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме разницы между фактически поступившими и использованными в текущем финансовом году средствами.

Статья 16. Резервный фонд администрации городского поселения Гаврилов-Ям

1. В расходной части бюджета городского поселения предусматривается

создание резервного фонда администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Размер резервных фондов устанавливается решением о бюджете и не может превышать три процента утвержденного решением о бюджете городского поселения общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского поселения.

Статья 17. Дефицит бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Дефицит бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. В случае утверждения решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения дефицит бюджета городского поселения может превысить ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Дефицит бюджета городского поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета городского поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным [пунктами 1](#) и [2](#) настоящей статьи.

Статья 18. Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение,

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации,

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение финансового года, иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности,

объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу,

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации,

разница между средствами, перечисленными с единого счета бюджета городского поселения, и средствами, зачисленными на единый счет бюджета городского поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения.

Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете городского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского поселения Гаврилов-Ям муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете городского поселения.

Статья 19. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства городского поселения Гаврилов-Ям могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам),

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского поселения от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

кредитам, полученным от кредитных организаций,

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского поселения не могут существовать в

иных видах.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета городского поселения.

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований городского поселения, которая является приложением к решению о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются администрацией городского поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям и решением Муниципального Совета о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге городского поселения.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных [статьями 106, 107 и 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского поселения;

объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете городского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации муниципальная гарантия городского поселения является видом долгового обязательства, в силу которого городское поселение Гаврилов-Ям (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим

лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий устанавливается программой муниципальных гарантий городского поселения Гаврилов-Ям, которая является приложением к решению о бюджете городского поселения.

От имени городского поселения Гаврилов-Ям муниципальные гарантии предоставляются администрацией городского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального Совета о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и в порядке, установленном Муниципальным Советом городского поселения.

5. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

объема долговых обязательств по их видам,
даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств,
формы обеспечения обязательств,
иной информации, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Информация о долговых обязательствах городского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Гаврилов-Ямского муниципального района.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского поселения, переданных в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района, несет финансово-экономический отдел администрации городского поселения.

Раздел II. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 20. Основные этапы бюджетного процесса в городском поселении

Бюджетный процесс в городском поселении Гаврилов-Ям включает следующие этапы:

составление проекта бюджета городского поселения на очередной

финансовый год и плановый период,
рассмотрение проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,
утверждение бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,
исполнение бюджета городского поселения,
осуществление бюджетного учета,
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета,
осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 21. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском поселении Гаврилов-Ям являются:

Глава городского поселения Гаврилов-Ям,
Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям,
Администрация городского поселения Гаврилов-Ям,
Финансово-экономический отдел администрации городского поселения ,
Ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям,
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств,
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения,
главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения,
получатели бюджетных средств.

Статья 22. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям и настоящим Положением.

1. Глава городского поселения Гаврилов-Ям как высшее должностное лицо городского поселения:

утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям;

назначает публичные слушания по проекту бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчету о его исполнении;

осуществляет иные бюджетные полномочия, относящиеся к полномочиям Главы городского поселения как высшего должностного лица городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям.

Глава городского поселения как руководитель администрации городского

поселения Гаврилов-Ям:

одобряет прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет городского поселения;

вносит на рассмотрение Муниципального Совета городского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям;

вносит в Муниципальный Совет городского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям Главы городского поселения как руководителя администрации городского поселения федеральными законами, законами Ярославской области, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета городского поселения и его утверждения, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского поселения ревизионной комиссией Муниципального Совета с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;

устанавливает расходные обязательства городского поселения Гаврилов-Ям;

рассматривает и утверждает бюджет городского поселения Гаврилов-Ям и годовой отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского поселения на заседаниях Муниципального Совета, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет городского поселения;

устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости, порядок предоставления муниципальных гарантий;

принимает решения о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг при принятии решения о бюджете городского поселения;

создает дорожный фонд городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского поселения Гаврилов-Ям;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#), Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям:

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского поселения, составляет прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечивает составление проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечивает исполнение бюджета городского поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципального Совета и в ревизионную комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения на него, утверждает отчеты об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет и ревизионную комиссию Муниципального Совета;

устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения

утверждает перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств;

устанавливает расходные обязательства городского поселения путем принятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета городского поселения;

осуществляет муниципальные заимствования от имени городского поселения;

заключает договоры от имени городского поселения Гаврилов-Ям о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и предоставляет муниципальные гарантии;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения, предусмотренного в составе бюджета городского поселения;

принимает решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения;

устанавливает порядок предоставления из бюджета городского поселения субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным на иные цели;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок предоставления из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;

принимает решения и устанавливает порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, бюджетному учреждению;

принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

определяет порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета городского поселения;

устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

определяет сроки реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;

устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;

устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

определяет порядок принятия решений о заключении от имени городского поселения Гаврилов-Ям муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

устанавливает порядок осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю;

устанавливает порядок предоставления средств из бюджета городского поселения при выполнении условий;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения: непосредственно составляет проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского поселения, исполнения бюджета городского поселения, бюджетного учета муниципальных учреждений;

определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

составляет и ведет реестр расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям и представляет его в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области в установленном порядке;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств на предоставление средств при выполнении условий;

организует исполнение бюджета городского поселения;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области;

осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и устанавливает порядок его проведения, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет городского поселения) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

разрабатывает программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

осуществляет муниципальные заимствования от имени городского поселения;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль администрации городского поселения Гаврилов-Ям в пределах, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Заместитель главы администрации городского поселения по финансовым и экономическим вопросам- начальник финансово-экономического отдела администрации городского поселения:

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения и изменения к ней;

принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств городского поселения, принимает решение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям:

осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского поселения;

осуществляет экспертизу муниципальных программ;

осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском поселении;

разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием

нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

осуществляет бюджетные полномочия по иным вопросам в соответствии с Бюджетным кодексом и положением о Ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

представляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов

местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
 - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета городского поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;
- представляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского поселения;
- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;
- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
 - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным

[кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов бюджета городского поселения:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета;

осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов бюджета городского поселения его полномочия осуществляет главный администратор доходов бюджета городского поселения.

10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

представляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета); формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств; осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 23. Основы составления проекта бюджета городского поселения

1. Проект бюджета городского поселения составляется исходя из единых установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации принципов.
2. Составление проекта бюджета городского поселения основывается на: Бюджетном послании Президента Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям; основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям; муниципальных программах.

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.
2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям: предшествует и является основой для разработки проекта бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям, используемых при составлении проекта

бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета городского поселения .

4. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям одобряется Главой городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям в Муниципальный Совет городского поселения.

Статья 25. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения Гаврилов-Ям предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета городского поселения .

В основных направлениях бюджетной политики городского поселения Гаврилов-Ям определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям .

Статья 26. Реестр расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям

1. В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета городского поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Расходные обязательства городского поселения Гаврилов-Ям возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Фрагмент реестра расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям - часть реестра расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям, формируемая главными распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, представляемая в финансово-экономический отдел администрации городского поселения.

3. Данные реестра расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям используются при разработке проекта бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 27. Основные этапы составления проекта бюджета городского

поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава городского поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета городского поселения, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям одновременно с проектом бюджета городского поселения .

2. Доходы бюджета городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям в Муниципальный Совет городского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета городского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского поселения.

3. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Гаврилов-Ям осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные постановлением администрации городского поселения.

4. Решения муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой финансово-экономическим отделом администрации городского поселения.

6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 28. Основные показатели решения о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям

1. В решении о бюджете городского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете городского поселения утверждаются:

распределение доходов бюджета городского поселения по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период,

перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения,

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения,

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации,

ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

программа муниципальных гарантий городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период,

программа муниципальных заимствований городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период,

распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на очередной финансовый год и плановый период,

объем бюджетных ассигнований дорожного фонда,

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период,

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде,

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение),

источники финансирования дефицита бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям,

объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде,

государственные полномочия, исполняемые органами местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период,

перечень муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям на очередной финансовый год и плановый период (в случае утверждения решением о бюджете городского поселения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета),

план предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период,

3. В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Внесение проекта решения о бюджете городского поселения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям

1. Проект решения о бюджете городского поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются на рассмотрение Главе городского поселения, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Проект решения о бюджете городского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Гаврилов-Ям, утвержденным Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Глава городского поселения вносит проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о бюджете городского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского поселения.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период,

предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год,

прогноз социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям,

пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения,

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,

оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения на текущий финансовый год,

оценка потерь бюджета городского поселения от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,

прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период,

заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

В случае утверждения решением о бюджете городского поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете

представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете городского поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 30. Рассмотрение Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям проекта решения о бюджете городского поселения

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет городского поселения председатель Муниципального совета городского поселения направляет его в ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения осуществляет подготовку заключения о проекте решения о бюджете городского поселения в соответствии с положением о ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения и регламентом Муниципального Совета.

3. Внесенный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения направляется на рассмотрение постоянных комиссий Муниципального Совета городского поселения.

4. Проект решения Муниципального Совета городского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, включая заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского поселения, протокол публичных слушаний и заключение ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям рассматриваются на заседаниях всех постоянных комиссий Муниципального Совета городского поселения и на заседании Муниципального Совета городского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета городского поселения.

5. Решение о бюджете городского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 31. Временное управление бюджетом городского поселения

1. В случае если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней с начала текущего месяца, доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году,

иные показатели, определяемые решением о бюджете городского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансово-экономический отдел Администрации городского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

При этом финансово-экономический отдел Администрации городского поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд.

3. Указанные в [пунктах 1](#) и [2](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Организация исполнения бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется заместителем Главы администрации по финансовым и экономическим вопросам – начальником финансово-экономического отдела администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете

городского поселения заместитель Главы администрации по финансовым и экономическим вопросам – начальник финансово-экономического отдела администрации городского поселения Гаврилов-Ям утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями заместителя Главы администрации по финансовым и экономическим вопросам – начальника финансово-экономического отдела администрации городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения.

Статья 34. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения и кассовых выплат из бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения.

2. Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации городского поселения.

Статья 35. Исполнение бюджета городского поселения по доходам

Исполнение бюджета городского по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, решением о бюджете городского поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского поселения,

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы,

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации,

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 36. Исполнение бюджета городского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского поселения.

2. Исполнение бюджета городского поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств,

подтверждение денежных обязательств,

санкционирование оплаты денежных обязательств,

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия

документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Главой администрации городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 37. Бюджетная роспись

1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными заместителем Главы администрации по финансовым и экономическим вопросам - начальником финансово-экономического отдела лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 38. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского поселения .

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в установленном порядке.

Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского поселения

Учет операций по исполнению бюджета городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Гаврилов-Ямского муниципального района.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 40. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского

поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения общего объема доходов, могут направляться финансово-экономическим отделом администрации городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [статьей 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 42. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям с пояснительной запиской.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения не позднее следующего рабочего дня после внесения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям направляется в Ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения для подготовки заключения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения должен быть рассмотрен Муниципальным Советом городского поселения во внеочередном порядке не позднее 15 дней со дня его внесения.

Статья 43. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, поступивших в Администрацию городского поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения по искам к муниципальному образованию

городское поселение Гаврилов-Ям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского поселения) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на эти цели.

Статья 44. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных [ст. 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансово-экономическим отделом Администрации городского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета городского поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Гаврилов-Ямского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 45. Отчетность об исполнении бюджета городского поселения

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и представляют отчетность в финансовый орган Гаврилов-Ямского муниципального района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность городского поселения Гаврилов-Ям составляется бухгалтерским отделом Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность городского поселения Гаврилов-Ям является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям, а также ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям не позднее месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям подлежит утверждению Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям подлежит внешней проверке ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения в объемах и способами, определяемыми ревизионной комиссией Муниципального Совета, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится ревизионной комиссией Муниципального Совета городского поселения начиная с 1 марта текущего финансового года.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в ревизионную комиссию Муниципального Совета городского поселения отчет об исполнении бюджета городского поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

4. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета городского поселения ревизионная комиссия Муниципального Совета городского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения и представляет его в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям с одновременным направлением в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 1 мая текущего года.

Статья 47. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Муниципального Совета городского поселения об исполнении бюджета городского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Гаврилов-Ям, утвержденным Муниципальным Советом городского поселения..

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения Гаврилов-Ям в Муниципальный Совет городского поселения представляются:

проект решения Муниципального Совета городского поселения об исполнении бюджета городского поселения,

заключение Муниципального Совета городского поселения о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета городского поселения, протокол публичных слушаний,

предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения,

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении

бюджета городского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения утверждается решением Муниципального Совета городского поселения об исполнении бюджета городского поселения.

2. Поступивший в Муниципальный Совет городского поселения годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит рассмотрению Муниципальным Советом с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Проект решения Муниципального Совета городского поселения об исполнении бюджета городского поселения рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета городского поселения на заседании Муниципального Совета городского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Муниципальный Совет городского поселения принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Муниципальным Советом городского поселения решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов,

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета,

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения,

расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов,

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов,

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета городского поселения также

утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 49. Организация муниципального финансового контроля в городского поселения Гаврилов-Ям

1. Муниципальный финансовый контроль в городском поселении Гаврилов-Ям осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль в городском поселении Гаврилов-Ям подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью ревизионной комиссии Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям

Порядок осуществления полномочий ревизионной комиссии Муниципального Совета по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Муниципального Совета.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местного самоуправления.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием городского поселения Гаврилов-Ям в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие

организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского поселения Гаврилов-Ям в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского поселения Гаврилов-Ям в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.