



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ – ЯМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018 № 116-о

Об утверждении плана противодействия
коррупции в администрации городского
поселения Гаврилов-Ям на 2019 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. С 01.01.2019 утвердить план противодействия коррупции в администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2019 год, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за исполнение плана противодействия коррупции в администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2019 год ведущего специалиста юридического отдела Буланову М.В.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов - Ям

А.Н.Тоцигин

**План
противодействия коррупции
в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям**

(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)
на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|----------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|
|----------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|

| 1 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

1. Реализация плана противодействия коррупции

| | | | | |
|------|--|--------------|--|---|
| 1.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2017 год | до 20 января | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1.2. | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2018 года | до 20 июля | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |

2. Антикоррупционная экспертиза

| | | | | |
|------|--|--|-------------------------------------|---|
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | в течение года, по мере поступления | начальник юридического отдела | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 2.2. | Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | в срок: - до 20 января - за 2017 год | начальник юридического отдела | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|--|
| | | - до 20 июля – за шесть месяцев 2018 года | | |
| 3. Анतिकоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 3.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) муниципальных служащих | в течение года | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 3.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих | в течение года | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 3.3. | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 3.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: | один раз в полугодие | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 3.4.1. | - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | до 31 марта | | |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 3.4.2. | - о новеллах законодательства о противодействии коррупции | в течение года, по мере поступления | | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте ОМСУ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист юридического отдела | Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ по противодействию коррупции |
| 4.2. | Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения служащих и граждан, а также осуществление контроля за размещением и актуализацией в помещениях подведомственных ОМСУ организациях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан | в течение года | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 5. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | | |
| 5.1. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
| 5.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|---|---|
| 5.3. | <p>Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для представлени я сведений</p> | <p>ведущий специалист юридического отдела</p> | <p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p> |
| 5.4. | <p>Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг. | <p>до 1 декабря</p> | <p>ведущий специалист юридического отдела</p> | <p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p> |
| 5.5. | <p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p>Постоянно</p> | <p>ведущий специалист юридического отдела</p> | <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих</p> |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|---|--|---|
| 5.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.7. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | начальник юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.8. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.9. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.10. | Провести анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|--|--|--|
| | комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | за отчетным кварталом | | |
| 5.11. | Внесение изменений в перечни должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года (при наличии оснований) | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.12. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.12.1. | Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | I квартал | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 5.12.2. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере поступления | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|--|--|--|
| 5.13. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.13.1. | Доведение до муниципальных служащих порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | I квартал | ведущий специалист юридического отдела | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 5.13.2. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих | В течение года, по мере поступления | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.14. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 5.15. | Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с | В течение года, при приеме на муниципальную службу | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|
| | действующим законодательством | | | |
| 6. Нормативное правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | | | | |
| 6.1. | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | начальник юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 7. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
| 7.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами | В течение года | начальник юридического отдела; ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении Гаврилов-Ям, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|
| | | | | коррупции |
| 8. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 8.1. Меры организационно – правового характера | | | | |
| 8.1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | специалисты юридического отдела | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов ОИВ (ОМСУ) о противодействии коррупции |
| 8.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных государственных (муниципальных) учреждениях и унитарных предприятиях | | | | |
| 8.2.1. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОМСУ | Ежегодно, до 20 января | руководитель учреждения, предприятия | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| 8.2.2. | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях |
| 8.2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей учреждений |
| 8.2.4. | Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | Повышение персональной ответственности |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|---|
| | государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | | | |
| 8.2.5. | Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | В течение года | ведущий специалист юридического отдела | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 8.2.6. | Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере внесения изменений в законодательство | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях. |
| 8.2.7. | Провести анализ отчетов о реализации мероприятий планов противодействия коррупции подведомственных государственных (муниципальных) учреждений и предприятий | до 01 марта | ведущий специалист юридического отдела | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях. |
| 8.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |
| 8.3.1. | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении ОМСУ | По отдельному плану | комиссия по внутреннему финансовому контролю | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 8.3.2. | Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля | Не реже одного раза в год, до 20 числа месяца, | комиссия по внутреннему финансовому контролю | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

| 1 | | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|--|--|---|
| | соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий | следующего за отчетным периодом | | |
| 8.3.3. | Провести анализ закупочной деятельности ОМСУ в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности ОМСУ | Не реже одного раза в год, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | комиссия по внутреннему финансовому контролю | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |