АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2022 № 266

О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"

В соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского поселения Гаврилов-Ям на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 174 от 22.03.2019, руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного объекта «Формирование комфортной городской среды» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по обеспечению реализации приоритетного объекта «Формирование комфортной городской среды» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям А.Е.Ускова.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям А.Н.Тощигин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
05.05.2022 № 266

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного объекта «Формирование комфортной городской среды»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и организации работы общественной комиссии по реализации приоритетного объекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!».

1.2. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ходом исполнения работ подрядными организациями, также контроля за состоянием объектов, благоустроенных в предшествующие периоды.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области, Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

## II. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

- осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;
- предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;
- рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории городского поселения Гаврилов-Ям;
- координация взаимодействия с жителями городского поселения Гаврилов-Ям по реализации муниципальной программы, по выбору и обсуждению проектов благоустройства общественных и дворовых территорий;

- рассмотрение проектов благоустройства в рамках муниципальной программы по формированию комфортной городской среды;

- координация реализации проектов по благоустройству в рамках муниципальной программы по формированию комфортной городской среды;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий и приемкой результатов выполненных мероприятий в рамках муниципальной программы по формированию комфортной городской среды;

- формирование рекомендаций по развитию и реализации мероприятий в рамках муниципальной программы по формированию комфортной городской среды;

- осуществление контроля за благоустроенными ранее объектами благоустройства в рамках программы;

- осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

- осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

## III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, представителей общественности и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

## IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов общественной комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии своевременно и должным образом уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающий голос является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

4.11. Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие рассмотрению).

4.13. На заседание Комиссии могут приглашаться иные (кроме членов Комиссии) заинтересованные лица.

4.14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
05.05.2022 № 266

# СОСТАВ
## общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного объекта «Формирование комфортной городской среды»

Председатель Комиссии – Тощигин А.Н., Глава городского поселения Гаврилов-Ямю

Заместитель председателя Комиссии – Усков А.Е., первый заместитель Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Секретарь Комиссии:

Пучкова Светлана Николаевна – специалист по закупкам МУ «Управление городского хозяйства»,

Члены Комиссии:

Бирук Н.И. – депутат Ярославской Областной Думы (по согласованию);

Таганов В.Н. – заместитель Главы администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (по согласованию);

Шуханкова В.Н. – начальник отдела ЖКХ и муниципального имущества администрации городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Николаенко С.А. – начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Павлова Е.В. – руководитель аппарата администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Тихомиров А.В. – начальник МУ «Управление городского хозяйства» (по согласованию);

Сергеичев А.Б. – директор АО «Ресурс» (по согласованию);

Мазилов А.А. – председатель Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Чарков В.А. – депутат Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Новожилова Л.И. – председатель Общественной палаты городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Кацев А.Б. – член Общественной палаты городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Шаршутина Е.С. – директор МУ «Молодежный центр» (по согласованию);

Фролов С.В. – директор ООО «Управляющая жилищная компания» (по согласованию);

Пимохова С.В. – председатель ТСЖ «Восход» (по согласованию)