



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2016 № 990

О принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям

В связи с замечаниями, поступившими из Департамента Строительства Ярославской области, предложениями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям, изменением действующего законодательства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о деятельности комиссии (Приложение 2).

4. Предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям могут быть направлены заинтересованными лицами в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.1а в течение 30 дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Состав
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям

Председатель комиссии:

Тоцигин Александр Николаевич – Глава городского поселения Гаврилов-Ям;

Заместитель председателя комиссии:

Ульянычев Максим Александрович – первый заместитель главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Секретарь комиссии:

Чебнева Евгения Валериевна – ведущий специалист отдела Архитектуры и градостроительства Администрации Городского поселения Гаврилов-Ям;

Члены комиссии:

Потехин А.В.- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Шуханкова В.Н.- начальник отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Киселев М.В. – начальник муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

Балакина Е.Н. – и.о. начальника юридического отдела Администрации городского поселения Гаврилов-Ям,

Положение о Комиссии

по подготовке проекта о внесении изменений в Правил землепользования и застройки городского поселения Гаврилов-Ям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Администрации Городского поселения Гаврилов-Ям, созданным в целях организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Гаврилов-Ям, проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки Городское поселение Гаврилов-Ям.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Правилами землепользования и застройки Городского поселения Гаврилов-Ям, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Функции Комиссии

2.1 Комиссия организует подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения и изменений в них;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального в сфере градостроительной деятельности;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в Городском поселении Гаврилов-Ям;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского поселения Гаврилов-Ям, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением Правил землепользования и застройки Городского поселения Гаврилов-Ям;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки градостроительным законодательством, Правилами землепользования и застройки Городского поселения Гаврилов-Ям, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации Городское поселение Гаврилов-Ям Вологодского муниципального района.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Очередные заседания комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителя средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.