



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016 № 88

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Гаврилов-Ям от 25.12.2013 №725
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 725 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом (приложение 3).».

1.2. Дополнить постановление Приложением 3 в соответствии с постановлением 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 1 к постановлению абзац 25 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;».

2. Отделам Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, предоставляющим муниципальные услуги физическим и юридическим лицам, внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Е.В.Павлову.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов- Ям

А.Н.Тоцигин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 15.02.2016 №88

Приложение 3
к постановлению администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 25.12.2013 № 725

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза) уполномоченным органом местного самоуправления.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы, является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в лице отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – уполномоченный орган). В случае, если разработчиком проекта административного регламента является отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации, то уполномоченным органом является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в лице первого заместителя Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

При необходимости к проведению экспертизы могут привлекаться в качестве консультантов специалисты научно-исследовательских организаций.

3. Разработчик проекта не позднее дня, следующего за днем размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – проект регламента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляет уполномоченному органу на экспертизу проект регламента. К проекту регламента прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги и пояснительная записка, содержащая информацию о результатах независимой экспертизы (в случае ее проведения), об учете в проекте регламента рекомендаций независимой экспертизы (в случае ее проведения), предложений заинтересованных организаций и граждан.

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

- соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме, через МФЦ.

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта регламента.

6. При наличии замечаний и предложений по результатам экспертизы уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 5 данного Порядка, готовит заключение и направляет разработчику.

7. Разработчик обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.