



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016 № 826

О порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства моногорода
Гаврилов-Ям

В соответствии с Законом Ярославской области от 06.05.2009 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства», Областной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы, а так же Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2016-2018 годы», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение 4).

5. Определить Муниципальное учреждение "Центр развития и поддержки предпринимательства" уполномоченным учреждением по приемке документов и проведению проверки документов заявителей.

6. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 26.02.2014 № 81 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям» и

от 23.08.2016г. № 689 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности - главного бухгалтера Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В. Крестиничеву.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

9. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов- Ям

А.Н. Тоцигин

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) субсидий на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки (далее – Субсидии), а также предусматривает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
- порядок возврата Субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями;

1.2. Основные понятия.

Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) – деятельность органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям по предоставлению Субсидии;

- договор – договор, заключённый между заявителем и организатором мероприятия, об участии заявителя в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям, претендующий на получение субсидии;

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- комиссия – комиссия администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации;

- уполномоченное учреждение – орган (подведомственное учреждение администрации), уполномоченный на приемку и проведение проверки документов заявителей, определяемый настоящим постановлением;

- конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий администрации и уполномоченного учреждения по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Условия оказания поддержки.

1.3.1. Основания для предоставления и порядок расчета субсидий.

1.3.1.1. Субсидия предоставляется субъектам малого (среднего) предпринимательства, осуществляющим производство товаров (работ, услуг), из расчета не более 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 100000 (ста тысяч) рублей на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства в год. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

1.3.1.2. Субсидия предоставляется на оплату участия субъекта малого (среднего) предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на которых была представлена продукция (работы, услуги) собственного производства. Возмещению подлежат расходы на оплату участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях (аренда выставочной площади и оборудования выставочного стенда, работы по изготовлению индивидуальных стендов, регистрационные/ страховые взносы, затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги, транспортные расходы на доставку экспонатов).

1.3.1.3. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства одновременно по факту участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях текущего года, а также в выставочно-ярмарочных мероприятиях, состоявшихся не ранее 01 октября года, предшествующего текущему, обязательства по которым исполнены и оплачены.

1.3.2. Субсидия предоставляется субъектам малого (среднего) предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также Областной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы), утвержденной постановлением Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы», а так же

Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2016-2018 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2018 годы»).

1.3.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

1.3.4. Категории и критерии отбора заявителей.

1.3.4.1. Субсидия предоставляется субъектам малого (среднего) предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченной организации о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее – заключение уполномоченной организации);

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1, 22.2);

24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

29 Производство машин и оборудования (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7);

30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01, 30.02);

31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);

32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1, 33.2, 33.5);

34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.2, 35.4);

36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);

37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

50 Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (подкласс 50.2);

52 Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1, подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3);

61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1, 61.20.2);

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

64 Связь (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Предоставление прочих видов услуг (подклассы 74.2, 74.3);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Предоставление персональных услуг (подклассы 93.01, 93.02).

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (класс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.2, 30.9);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 93.19);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 – 96.2).

1.3.4.2. Условия предоставления субсидий:

- согласие заявителя на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление в уполномоченное учреждение отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением;

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

1.3.4.3. Субсидия не может предоставляться субъектам малого (среднего) предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки при условии, что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

При предоставлении субсидий на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки заявление на предоставление субсидии от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Субсидий.

1.4.1. Информация о предоставлении Субсидий, предоставляемая заявителям, является открытой и общедоступной.

Информацию о порядке предоставления субсидий можно получить:

- в администрации;
- в уполномоченном учреждении.

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах администрации и уполномоченном учреждении.

Адрес администрации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Кирова, д. 1 «а».

График работы администрации:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс администрации: (48534) 2-32-86.

Контактные телефоны сотрудников отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации, ответственных за предоставление субсидий: (48534) 2-46-86, 2-45-86.

Адрес страницы администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gavrilovyamgor.ru/adm/adm.htm>.

Официальный адрес электронной почты: gavrilovyam@rambler.ru

1.4.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах уполномоченного учреждения - Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес уполномоченного учреждения: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, Советская пл., д. 1.

График работы:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс уполномоченного учреждения: (48534) 2-94-02.

Контактные телефоны: (48534) 2-94-02.

Официальный адрес электронной почты: centrpp@rambler.ru

1.4.4. Информирование о правилах предоставления Субсидий проводится в форме консультирования (индивидуального информирования и публичного информирования).

Информацию о правилах предоставления Субсидий заявитель может получить:

- лично;
- по телефону;
- посредством почты, в том числе электронной;
- посредством информационных стендов, расположенных в общедоступном месте на первом этаже администрации;
- в уполномоченном учреждении.

1.4.5. Информирование о правилах предоставления Субсидий осуществляется специалистами администрации, а также специалистами уполномоченного учреждения по вопросам:

- о месте нахождения администрации, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление Субсидий;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления Субсидий;

- о ходе предоставления Субсидий и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления Субсидий;
- о перечне оснований для отказа в приеме заявки на предоставление поддержки;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении поддержки;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление поддержки.

Консультирование осуществляется также по иным вопросам, связанным с предоставлением Субсидий.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в администрации или уполномоченном учреждении.

2. Порядок предоставления Субсидий

2.1. Форма подачи заявки на получение Субсидий.

2.1.1. Подача заявки на предоставление Субсидии осуществляется в очной форме. Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.2. Срок предоставления Субсидии.

2.2.1. Срок подготовки заключения уполномоченным учреждением составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

2.2.2. Срок для принятия комиссией решения о предоставлении субсидии составляет не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок уполномоченным учреждением.

2.2.3. Срок направления мотивированного отказа в случае поступления заключения уполномоченного органа о несоответствии заявителя требованиям Порядка составляет не более 5 дней с момента поступления заключения от уполномоченного органа.

2.2.4. Срок информирования заявителя в случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии – 5 дней с момента принятия такого решения.

2.2.5. Общий срок предоставления Субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления Субсидии:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 3 августа, № 31, ст. 3823, Российская газета, 1998, 12 августа, № 153, № 154);

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, 30 июля, № 31, ст. 4006, Российская газета, 2007, 31 июля, № 164, Парламентская газета, 2007, 9 августа, № 99 – № 101);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

- постановление Правительства области от 24.04.2008 № 133 «О департаменте инвестиционной политики Ярославской области»;

- постановление Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы» (Документ-Регион, 2016, 19 февраля, № 14).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения Субсидии:

2.4.1. Документы, которые заявитель должен представить для получения Субсидии:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- заполненную анкету заявителя по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем;

- копии договоров, заключённых между заявителем и организатором мероприятия, об участии заявителя в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации, и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), заверенные заявителем;

- копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты, с отметкой банка;

- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, заверенный заявителем.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица – документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т. П.);

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т. П.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях; наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);
- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;
- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;
- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- налоговые декларации (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, то для каждого из таких юридических лиц запрашиваются документы, указанные в абзацах девятом и двенадцатом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченной организации.

2.4.2. Заявитель представляет в уполномоченное учреждение заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица

(индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка.

2.4.3. Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Субсидий;

Уполномоченное учреждение обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Субсидии, является окончание срока приема заявок.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления поддержки или отказа в предоставлении поддержки.

2.6.1. Оснований для приостановления предоставления поддержки не установлено.

2.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении поддержки:

не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

представлены недостоверные сведения и документы;

заявитель не прошел конкурсный отбор;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.6.3. Заявитель имеет право отказаться от получения поддержки на любом этапе получения Субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в уполномоченное учреждение.

2.7. Срок и порядок регистрации заявки.

Заявка регистрируется в уполномоченном учреждении в порядке поступления заявок в течение 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление Субсидий включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок;

- рассмотрение заявки уполномоченным учреждением;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

3.1. Размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок.

3.1.1. На сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до начала приема заявок размещается информационное сообщение о начале приема заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок.

3.1.2. Заявки, поступившие в уполномоченное учреждение с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

3.1.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку, заявителю вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к Порядку. Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном учреждении не допускается.

Результат административной процедуры – регистрация представленной заявителем заявки либо отказ в приеме заявки.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист уполномоченного учреждения.

3.2. Рассмотрение заявки уполномоченным учреждением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявки.

Специалист уполномоченного учреждения в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение:

3.2.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;
- на достоверность представленных сведений и документов.

3.2.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения по форме согласно приложению 7 к Порядку.

3.2.3. Передаёт в администрацию:

- заявку;
- заключение уполномоченного учреждения.

Результат выполнения административной процедуры – передача проверенной заявки вместе с заключением уполномоченного учреждения в администрацию.

Срок исполнения административной процедуры – не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

3.3. Рассмотрение заявки комиссией.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление из уполномоченного учреждения в администрацию проверенной заявки и заключения.

3.3.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление Субсидий, в срок не более 5 дней с момента поступления заявки в администрацию:

- проверяет заключение уполномоченного учреждения на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям настоящего Порядка;

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченного учреждения готовит пояснительную информацию к заключению в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.3.2. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки она подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.3.3. На заседании комиссии рассматриваются заявки, в отношении которых установлено их соответствие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;

- заключения уполномоченного учреждения;

- пояснительной информации администрации (при наличии).

Заявитель имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении своей заявки и предоставлять членам комиссии пояснения по существу поставленных вопросов.

Комиссия определяет получателей поддержки на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении поддержки выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 400 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 800.

В случае если объём заявок, набравших более 400 баллов, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении поддержки заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении поддержки заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении поддержки/ непредоставлении поддержки оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Решение комиссии о непредоставлении субсидии принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор;

- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

Результат выполнения административной процедуры – решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии.

Срок выполнения административной процедуры – не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.4. Информирование заявителей.

Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка протокола комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в течение 5 дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии специалист администрации, ответственный за предоставление Субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Подготовка проекта соглашения и его подписание.

Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.5.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление Субсидий, в срок не более 7 рабочих дней с даты размещения протокола комиссии:

- готовит проект соглашения по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- направляет заявителю заказное письмо с уведомлением о готовности проекта соглашения либо в случае явки заявителя в администрацию – вручает письмо лично.

3.5.2. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания финансовая поддержка не оказывается.

3.5.3. После подписания соглашения обеими сторонами специалист юридического отдела администрации регистрирует соглашение в установленном порядке и передает его в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации для формирования платежного поручения.

Результат административной процедуры – направление зарегистрированного соглашения в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.6. Перечисление поддержки заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное соглашение.

Специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации формирует платежное поручение и производит оплату в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и порядком

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

Результат административной процедуры – перечисление поддержки заявителю.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Общий срок исполнения административной процедуры – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления поддержки заявитель должен представлять в течение периода реализации бизнес-плана, следующего за годом получения поддержки, в уполномоченное учреждение

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку;

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение периода реализации бизнес-плана до 15 января года, следующего за отчётным.

.2. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки осуществляют, уполномоченное учреждение, администрация и органы муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем поддержки условий предоставления поддержки, уполномоченное учреждение в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю поддержки, допустившему нарушения, акт о невыполнении условий предоставления поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку и администрацию, уведомляя первого о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного акта. В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченное учреждение в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в 30-дневный срок с момента его получения и копию в администрацию в 5 –ти дневный срок с момента направления уведомления. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль сроков исполнения уведомления. В случае если получатель поддержки не осуществит возврат поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в добровольном порядке уполномоченное учреждение в 10-ти дневный срок с

момента окончания срока исполнения уведомления информирует администрацию. Администрация принимает меры к взысканию поддержки в судебном порядке.

4.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта получателя поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в течение 30 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление субсидии на
субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции
(товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства	<p>обрабатывающее производство по ОК 029-2001 – подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98, классы 17 – 21, 24, 25 (за исключением подкласса 25.4), 26, 28, 29 (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01, 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32, 33 (подклассы 33.1, 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 34.20, 35.1, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6), 37; по ОК 029-2014 – классы 10, 11 (подклассы 11.06, 11.07), 13 – 17, 20 – 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.09, 30.20), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9).</p> <p>Сельское хозяйство по ОК 029-2001 – классы 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02); по ОК 029-2014 – классы 01, 02, 03 (подкласс 03.22). Деятельность туристических агентств по ОК 029-2001 – класс 63.3; по ОК 029-2014 – класс 79</p>	150
		<p>транспорт и связь по ОК 029-2001 – классы 60 (подклассы 60.1, 60.2 (за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3)), 61 (подгруппы 61.20.1, 61.20.2), 63 (подклассы 63.1, 63.4), 64; по ОК 029-2014 – классы 49 (подклассы 49.1, 49.2, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1, 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), 52 (подкласс 52.1), 61.</p> <p>Строительство по ОК 029-2001 – класс 45 (подклассы 45.1 – 45.4); по ОК 029-2014 – классы 41, 42. Производство, передача и распределение</p>	100

1	2	3	4
		<p>электроэнергии, газа, пара и горячей воды по ОК 029-2001 – класс 40; по ОК 029-2014 – класс 35.</p> <p>Сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность по ОК 029-2001 – классы 41, 90; по ОК 029-2014 – классы 36, 37, 38, 39</p>	
		<p>другие направления по ОК 029-2001 – классы 22 (подклассы 22.1, 22.2), 52 (подкласс 52.7), 55, 72, 74 (подклассы 74.2, 74.30), 80, 85, 92, 93 (подклассы 93.01, 93.02); по ОК 029-2014 – классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением подкласса 33.16), 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85 – 88, 90, 91, 93, 95, 96 (подклассы 96.01, 96.02)</p>	50
	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	более 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Ярославской области на момент подачи заявки	200
		более 1,5, но менее 2 прожиточных минимумов включительно	150
		до 1,5 прожиточного минимума	100
	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии), процентов	более 100 процентов	200
		более 50, но менее 100 процентов включительно	150
		более 30, но менее 50 процентов включительно	100
		30 процентов и менее	50
	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение	более 10 млн. рублей	100
		более 2,5 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей включительно	75
		более 1 млн. рублей, но менее 2,5 млн. рублей включительно	50

1	2	3	4
	выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки,	1 млн. рублей и менее	25
•	Создание рабочих мест в среднем за год, в котором подаётся заявка (предшествующий году подачи заявки),	создано 6 и более рабочих мест	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест	50
		не создано рабочих мест	0
•	Мест проведения выставочно-ярмарочного мероприятия	за рубежом	100
•		на территории Российской Федерации	75
		на территории Ярославской области	50

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

(полное наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)
_____ (адрес, дата, исходящий номер)

Форма
В администрацию
городского поселения Гаврилов-Ям

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе на предоставлении субсидии
на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ,
услуг) на региональные и международные рынки

Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки» (далее – Порядок),

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в
банке _____

к/с _____

БИК _____

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

3. Подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства _____ (далее – _____ уполномоченное учреждение) _____:

_____ (полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;
- осуществляет на территории городского поселения Гаврилов-Ям хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;
- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки (в случае оказания аналогичной финансовой поддержки сроки ее оказания истекли);
- заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки (в случае нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки с момента совершения указанных нарушений прошло более трех лет);
- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке на предоставление субсидии информации и право администрации и комиссии администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии.

6. Даем согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Уведомлены о том, что неявка в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником уполномоченного учреждения, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

АНКЕТА

заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки

1. Информация о мероприятии

Наименование	
Место проведения	
Срок проведения	
Статус (областное, межрегиональное, международное)	
Наименование организации-устроителя	
Цель участия	

2. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/ факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, тыс. рублей*	

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

3. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального

предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды, тыс. рублей – всего в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, штук		

4. Обобщённые сведения о затратах на мероприятие, на возмещение которых запрашивается субсидия

Сумма затрат, тыс. рублей	
Объем собственных средств, тыс. рублей	
Размер запрашиваемой субсидии, тыс. рублей	

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого
(среднего) предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСЧЁТ
размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки,

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

п/п	№	Наименование затрат	Платёжный документ			50 процентов фактически произведённых затрат без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)	
			наименование	дата	номер			сумма (рублей)
1		2	3	4	5	6	7	8
1		Аренда выставочной площади и оборудования выставочного стенда						
2		Оплата работы по изготовлению индивидуальных стендов						
3		Оплата регистрационных/ страховых взносов						
4		Затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги						
5		Транспортные расходы на доставку экспонатов						
Итого								
Максимальный размер субсидии								

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего)
предпринимательства

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

**регистрации заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат,
связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки**

п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Размер субсидии по заявке	Подпись заявителя
	2	3	4	5	6	7

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки

Заявка на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки, принята МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» от _____.

(наименование заявителя)

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом уполномоченного учреждения, принявшим заявку) _____.

Наименование должности
ответственного лица
МУ «Центр развития
и поддержки предпринимательства,
принявшего заявку

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Номер кабинета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченной организации)

о результатах проверки комплекта документов в составе заявки № ____ на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки,

(полное наименование заявителя)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки» (далее – Порядок) уполномоченный орган провел проверку документов, представленных

(полное наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию «субъект малого (среднего) предпринимательства», указанному в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	соответствует/ не соответствует (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в уполномоченное учреждение	да/ нет
3.	Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	да/ нет
4.	Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка	да/ нет
5.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/ нет
6.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/ нет
7.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации	да/ нет
8.	Заявитель выражает согласие на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,	да/ нет

1	2	3
	хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	
9.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии	да/ нет
10.	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в департамент (по основному виду экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.3.5.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)	да/ нет (с указанием вида экономической деятельности)
11.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/ нет
12.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/ нет
13.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/ нет
14.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/ нет
15.	Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
16.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее трех лет	да/ нет
17.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли	да/ нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)

II. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1.	Затраты произведены в соответствии с требованиями подпунктов 1.3.1.1 – 1.3.1.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	да/ нет
2.	Заявителем в текущем году представлена одна заявка на возмещение части затрат на мероприятие текущего года или мероприятие, состоявшееся не ранее 01 октября года, предшествующего текущему	да/ нет
3.	Размер субсидии не превышает 50 процентов от суммы фактически произведённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость)	да/ нет

III. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
Затраты – всего в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт субсидии	
Подтвержденный объем субсидии	

IV. Причины снижения размера субсидии (при необходимости)

_____.

V. Информация по основным критериям оценки заявки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))		
4.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
5.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
6.	Итого		

VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
----------	----------------------	------------

1	2	3
1.	Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	соответствует/ не соответствует (указать пункт Порядка)
2.	Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	представлены/ не представлены (указать пункт Порядка)
3.	Представлены недостоверные сведения и документы	представлены/ не представлены (указать пункт Порядка)

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченное учреждение рекомендует _____ предоставить субсидию в _____ размере рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Список используемых сокращений

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель уполномоченного
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель уполномоченного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки

1. Информация по основным критериям оценки заявок

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка баллов)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства	среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДСЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

№ п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

(наименование должности ответственного специалиста администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением
продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки**

г. Гаврилов-Ям

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, в лице Главы администрации Тошигина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,

(наименование нормативного правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям (далее – комиссия) от _____ 20__ года № _____ Получателю из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям предоставляется субсидия на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки (далее – субсидия), в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется согласно договору, заключенному _____ с

_____ (указываются

_____ наименование организации, номер и дата договора, по которому

_____ предоставляется субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в администрацию следующие информацию и документы:

2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- индивидуальным предпринимателям:

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на

субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки» (далее – Порядок);

- копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- юридическим лицам:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку.

2.2.1.2. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 15 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом администрацию.

2.2.3. Обеспечить на период действия настоящего Соглашения:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии; до _____ человек на конец второго года, следующего после года получения субсидии;

- отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.4. Предоставить администрации и органам муниципального финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием.

2.2.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, которые определены действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского поселения Гаврилов-

Ям:

Наименование:

Адрес:

Телефон/ факс:

ИНН/ КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Получатель:

Наименование:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Телефон/ факс:

ИНН/ КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

(наименование должности руководителя
Уполномоченного органа)

(наименование должности уполномоченного лица
Получателя)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки (далее – субсидия)	
Сумма субсидии (тыс. рублей)	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость (далее – НДС)		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс.рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
	Среднемесячная заработная плата (тыс. рублей)		
	Средняя численность работников (человек)		
	Создано новых рабочих мест (единиц)		
	Количество сохранённых рабочих мест (единиц)		

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего)
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки*

I. Общая информация о СМиСП – получателе финансовой поддержки

(полное наименование СМиСП)	(дата оказания финансовой поддержки)
(ИНН получателя финансовой поддержки)	(отчётный год)
(система налогообложения получателя финансовой поддержки)	(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
Ярославская область	(основной вид деятельности)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)	

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
----------	---	---

1	2	3								
1	Минэкономразвития России	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микро-финансовый заём	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных СМиСП	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв. метров
		субсидии на возмещение затрат, связанных с	субсидии на возмещение затрат по технологи-	субсидии на возмещение затрат,	субсидии на организацию групп дневного	субсидии на возмещение затрат, связанных с	субсидии малым инновационным	субсидии на субсидирование части затрат,	другие (указать)	

1	2	3										
	уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях	чекскому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	произведённых резидентам и промышленным парков	временипрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	связанных с приобретением оборудования					
2	Минздравсоцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело										
3	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключённым на срок				субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	
4	Минобрнауки России	программа «СТАРТ»	программа «УМНИК»	программа «Энергосбережение»	программа «ФАРМА»	программа «СТАРТ»	программа «СОФТ»	программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию анти-	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках	

1	2	3								
									кризисной программы Правительства Российской Федерации	центрах
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	цели оказания финансовой поддержки (виды поддержки)	оказания поддержки финансовой	кредит банка	микрозаём	имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное		
		модернизация производства и обновление основных средств								
		реализация инновационных проектов								
		реализация энергоэффективных проектов								
		иное								

III. Основные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
-------	-------------------------	-------------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество)	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
	субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства – всего	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного	тыс. рублей				

1	2	3	4	5	6	7
	производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации					
	Доля объёма экспорта в общем объёме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объёме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

* Анкета получателя финансовой поддержки представляется в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 15 января года, следующего за отчётным.

** Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Руководитель СМиСП (ИП)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список используемых сокращений

ГК Внешэкономбанк – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

ЕС – Европейский союз

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ИП – индивидуальный предприниматель

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Минздравсоцразвития России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОАО «МСП Банк» – открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области

АКТ

о невыполнении _____

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

условий предоставления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки

На основании сведений, представленных _____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – получатель субсидии) в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20__ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: _____

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной муниципальной поддержки в форме субсидии на субсидирование части затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки, в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сотрудник администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления субсидий, определяет условия оказания поддержки субъектам малого (среднего) предпринимательства Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, устанавливает порядок предоставления субсидий при осуществлении субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства органами исполнительной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, а также предусматривает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии);

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- последовательность и сроки действий (административных процедур) при предоставлении субсидий.

1.2. Основные понятия.

Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) – деятельность органов муниципальной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области по предоставлению субсидии;

- договор лизинга – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства зарегистрированный и (или) осуществляющий на территории городского поселения Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, претендующий на получение субсидий;

- заявка на предоставление субсидий (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- комиссия – комиссия администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации;

- лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счёт привлечённых и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определённую плату на определённый срок и на определённых условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

- лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определённую плату на определённый срок и на определённых условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

- первый взнос по договору лизинга – авансовый платёж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга;

- лизинговый платеж – платеж, уплачиваемый лизингополучателем в пользу лизингодателя, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- сублизинг – вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам во владение и в пользование безвозмездно или за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

- остаток лизинговых платежей – разница между стоимостью договора лизинга и первым взносом по договору лизинга вместе с частью лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга;

- уполномоченное учреждение – орган (подведомственное учреждение – МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства»), уполномоченный на прием

заявок и проведение проверки документов заявителей, определяемый настоящим постановлением;

- конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий администрации и уполномоченного учреждения по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Условия оказания поддержки.

1.3.1. Основания для предоставления и порядок расчета субсидий.

1.3.1.1. Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса)), предоставляется заявителям на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса) не превышает 50 процентов затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на уплату первого взноса лизингодателю по договору лизинга, заключённому в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- размер первого взноса (аванса) по договору лизинга не превышает 49 процентов от стоимости имущества.

1.3.1.2. Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей), предоставляется заявителям на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, не превышает трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты субъектом малого (среднего) предпринимательства лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, но составляет не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей;

- компенсации подлежат затраты, произведенные в текущем финансовом году в соответствии с графиком платежей по договору лизинга, заключённому в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объёмах не менее установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

1.3.1.3. Суммарный размер субсидий одному субъекту малого или среднего предпринимательства (по всем договорам лизинга) не может превышать:

- 300,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 1 до 5 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 600,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 6 до 15 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 800,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 16 до 30 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

1.3.1.4. Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договоры лизинга (за исключением договоров возвратного лизинга, без передачи в сублизинг), предметом которых являются:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.3.1.5. Предметом лизинга по указанным в подпунктах 1.3.1.1, 1.3.1.2 пункта 1.3 данного раздела Порядка договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, выпущенное более чем за 5 лет до момента заключения договора лизинга. Степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки. В случае если при приобретении оборудования, бывшего в употреблении, стоимость оборудования, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, указанной в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости оборудования.

1.3.1.6. Возмещение затрат по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга в случае, если:

- продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель;

- имеются нарушения сроков и объёмов платежей, установленных графиком, прилагаемым к договору лизинга, если указанные нарушения не устранены на момент подготовки заключения о результатах проверки комплекта документов в составе

заявки уполномоченного учреждения (далее – заключение уполномоченного учреждения).

1.3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также Областной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы), а так же Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2016-2018 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2018 годы»).

1.3.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

1.3.4. Категории и критерии отбора заявителей.

1.3.4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и (или) осуществляющим на территории городского поселения Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченного органа;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);
- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);
- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);
- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1, 22.2);
- 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 29 Производство машин и оборудования (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7);
- 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01, 30.02);
- 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);
- 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1, 33.2, 33.5);
- 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);
- 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.2, 35.4);
- 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);
- 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);

50 Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (подкласс 50.2);

52 Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);

55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1, подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3);

61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1, 61.20.2);

63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

64 Связь (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Предоставление прочих видов услуг (подклассы 74.2, 74.3);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Предоставление персональных услуг (подклассы 93.01, 93.02).

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (класс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.2, 30.9);
- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.99.9);
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 33.16);
- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);
- 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);
- 50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);
- 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);
- 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 93.19);
- 95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 – 96.2).

1.3.4.2. Условия предоставления субсидий:

- согласие получателя поддержки на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового

контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление в администрацию отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

1.3.4.3. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные настоящим Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии что сроки ее оказания не истекли;

допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

1.3.4.4. Заявление о предоставлении субсидии от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления субсидий.

1.4.1. Информация о предоставлении субсидий, предоставляемая заявителям, является открытой и общедоступной.

Информацию о порядке предоставления субсидий можно получить:

- в администрации;

- в уполномоченном учреждении;

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах администрации и Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес администрации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Кирова, д. 1 «а».

График работы администрации:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;

- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс администрации: (48534) 2-32-86.

Контактные телефоны сотрудников отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги: (48534) 2-46-86, 2-45-86.

Адрес страницы администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gavrilovyamgor.ru/adm/adm.htm>.

Официальный адрес электронной почты: gavrilovyam@rambler.ru

1.4.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах уполномоченного учреждения – Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес уполномоченного учреждения: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, Советская пл., д. 1.

График работы:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;

- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс уполномоченной организации: (48534) 2-94-02.

Контактные телефоны: (48534) 2-94-02.

Официальный адрес электронной почты: centrpp@rambler.ru

1.4.4. В предоставлении субсидий участвуют:

- администрация городского поселения Гаврилов-Ям;

- Муниципальное учреждение «Центр развития и поддержки предпринимательства».

1.4.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования и публичного информирования).

Информацию о правилах предоставления субсидий заявитель может получить:

- лично;

- по телефону;

- посредством почты, в том числе электронной;

- посредством информационных стендов, расположенных в общедоступном месте на первом этаже администрации и уполномоченном учреждении;

1.4.6. Информирование о правилах предоставления субсидий осуществляется специалистами администрации, а также специалистами уполномоченного учреждения по вопросам:

- о месте нахождения администрации, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание субсидий;

- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления субсидий;

- о ходе предоставления субсидий и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления субсидий;
- о перечне оснований для отказа в приеме заявки на предоставление поддержки;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении поддержки;

Консультирование осуществляется также по иным вопросам, связанным с предоставлением субсидий.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в администрации или уполномоченном учреждении.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Форма предоставления субсидии.

2.1.1. Прием заявки осуществляется в очной форме, подача заявки по почте не предусмотрена.

2.2. Срок предоставления субсидии.

2.2.1. Срок подготовки заключения уполномоченного учреждения составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

2.2.2. Срок для принятия комиссией решения о предоставлении субсидии составляет не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

2.2.3. Срок направления мотивированного отказа в предоставлении субсидий в случае поступления заключения уполномоченного учреждения о несоответствии заявителя требованиям Порядка составляет не более 5 дней с момента поступления заключения уполномоченного учреждения в администрацию.

2.2.4. Срок информирования заявителя в случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии – 5 дней с момента принятия такого решения.

2.2.5. Общий срок предоставления субсидий – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления субсидий:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 03 августа, № 31, статья 3823; Российская газета, 1998, 12 августа, № 153, № 154);

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, 30 июля, № 31, статья 4006; Российская газета, 2007, 31 июля, № 164; Парламентская газета, 2007, 09 августа, № 99 – № 101);

- постановление Правительства области от 24.04.2008 № 133 «О департаменте инвестиционной политики Ярославской области» (Губернские вести, 2008, 30 апреля, № 34);

- постановление Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы» (Документ-Регион, 2016, 19 февраля, № 14).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.4.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- анкету заявителя, претендующего на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- заверенный лизингодателем расчёт размера субсидии по формам согласно приложению 4 к Порядку;

- копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

- акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы в соответствии с подпунктами 1.3.1.1, 1.3.1.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица: документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

заверенные лизинговой компанией или банком копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) или уплату лизинговых платежей в соответствии с заключённым договором лизинга;

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица: документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дату его выдачи; наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- справку о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- заверенную лизингополучателем копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов);

- при приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, – оригинал отчёта об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга на дату проведения оценки;

- копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи к договору купли-продажи, заверенные лизингодателем;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода Общероссийского классификатора основных фондов, заверенные заявителем (в случае если предмет лизинга находится на балансе у заявителя), или справку от лизингодателя с указанием года выпуска предмета лизинга и его амортизационной группы (в случае если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя);

- выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ).

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);

- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;

- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- уведомление Федеральной службы по финансовому мониторингу о включении лизингодателя – лизинговой компании в реестр организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, то для каждого из таких юридических лиц запрашиваются документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченным учреждением.

2.5. Заявитель представляет в уполномоченное учреждение заявку.

Заявители, претендующие на предоставление субсидии на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса) и субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, представляют по каждой субсидии отдельную заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка.

2.5.1. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий;

Администрация и уполномоченное учреждение обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является окончание срока приема заявок.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидий.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидий:

- не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.6, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- заявитель не прошел конкурсный отбор;

- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7.2. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии на любом этапе предоставления субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в уполномоченное учреждение.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления субсидии, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении субсидий.

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления субсидии, – подготовка отчёта об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга в случае приобретения предмета лизинга, бывшего в употреблении.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления субсидии, и способы ее взимания. При предоставлении услуги, указанной в подпункте 2.8 пункта 2 данного раздела Порядка, взимается плата в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление субсидий включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок;
- рассмотрение заявки уполномоченным учреждением;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

3.1. Размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок.

3.1.1. На сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до начала приема заявок размещается информационное сообщение о начале приема заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок.

3.1.2. Заявки, поступившие в уполномоченное учреждение с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

3.1.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку, заявителю вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном учреждении не допускается.

Результат административной процедуры – регистрация представленной заявителем заявки либо отказ в приеме заявки.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист уполномоченного учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Общий срок исполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.2. Рассмотрение заявки уполномоченным учреждением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявки.

Специалист уполномоченного учреждения в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение:

3.2.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.6, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;
- на достоверность представленных сведений и документов.

3.2.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения по форме согласно приложению 7 к Порядку.

3.2.3. Передаёт в администрацию:

- заявку;
- заключение уполномоченного органа.

Результат выполнения административной процедуры – передача проверенной заявки вместе с заключением уполномоченного учреждения в администрацию.

Срок исполнения административной процедуры – не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

3.3. Рассмотрение заявки комиссией.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление из уполномоченного учреждения в администрацию проверенной заявки и заключения.

3.3.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 дней с момента поступления заявки в администрацию:

- проверяет заключение уполномоченного учреждения на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям Порядка;
- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченного учреждения готовит пояснительную информацию к заключению в свободной форме;
- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.3.2. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки она подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченного учреждения и пояснительной информацией (при наличии) в комиссию.

3.3.3. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченного учреждения;
- пояснительной информации администрации (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного

отбора, если заявка набрала не менее 350 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 800.

В случае если объём заявок, набравших более 350 баллов, превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Решение комиссии о непредоставлении субсидии принимается в случае если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор;
- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

Результат выполнения административной процедуры – решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии.

Срок выполнения административной процедуры – не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.4. Информирование заявителей.

Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка протокола комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в течение 5 дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии специалист администрации в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист администрации, ответственный за предоставление субсидий.

Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.5. Подготовка проекта соглашения и его подписание.

Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.5.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 7 рабочих дней с даты размещения протокола комиссии:

- готовит проект соглашения по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- направляет заявителю заказное письмо с уведомлением о готовности проекта соглашения либо в случае явки заявителя в администрацию вручает письмо лично.

3.5.2. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

Неявка заявителя в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения

и необходимости его подписания расценивается как отказ от получения финансовой поддержки.

3.5.3. После подписания соглашения обеими сторонами специалист юридического отдела администрации регистрирует соглашение в установленном порядке и передает его в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации для формирования платежного поручения.

Результат административной процедуры – направление зарегистрированного соглашения в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.6. Перечисление поддержки заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное соглашение.

Специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации формирует платежное поручение и производит оплату в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

Результат административной процедуры – перечисление поддержки заявителю.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Общий срок исполнения административной процедуры – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления поддержки заявитель должен представлять в течение периода реализации бизнес-плана, следующего за годом получения поддержки, в уполномоченное учреждение

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку;

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение периода реализации бизнес-плана до 15 января года, следующего за отчётным.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки осуществляют, уполномоченное учреждение, администрация и органы муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем поддержки условий предоставления поддержки, уполномоченное учреждение в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю поддержки, допустившему нарушения, акт о невыполнении условий предоставления поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку и администрацию, уведомляя первого о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного акта. В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченное учреждение в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в 30-дневный срок с момента его получения и копию в администрацию в 5 –ти дневный срок с момента направления уведомления. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль сроков исполнения уведомления. В случае если получатель поддержки не осуществит возврат поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в добровольном порядке уполномоченное учреждение в 10-ти дневный срок с момента окончания срока исполнения уведомления информирует администрацию. Администрация принимает меры к взысканию поддержки в судебном порядке.

4.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта получателя поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в течение 30 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА

определения рейтинга заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п критерия оценки заявки	Наименование	Диапазон значений	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства	<p>Обрабатывающее производство по ОК 029-2001 –подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98, классы 17 – 21, 24 – 26, 28, 29 (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01, 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32, 33 (подклассы 33.1, 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1– 35.2, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6), 37; по ОК 029-2014 – классы 10, 11 (подклассы 11.06, 11.07), 13 – 17, 20 – 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1 – 30.2, 30.09), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9).</p> <p>Сельское хозяйство по ОК 029-2001 – классы 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02). По ОК 029-2014 – классы 01, 02, 03 (подкласс 03.22).</p>	200

1	2	3	4
		<p>Транспорт и связь по ОК 029-2001 – классы <u>60</u> (подклассы 60.1, подкласс 60.2 (за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3), 61 (подгруппы 61.20.1, 61.20.2), <u>63</u> (подклассы <u>63.1</u>, <u>63.4</u>), 64; по ОК 029-2014 – классы <u>49</u> (подклассы 49.1, 49.2, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1, 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), <u>52</u> (подкласс 52.1), 61. Строительство по ОК 029-2001 – класс 45 (подклассы 45.1 – 45.4); по ОК 029-2014 – классы 41, 42. Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды по ОК 029-2001 – класс 40; по ОК 029-2014 – класс 35. Сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность по ОК 029-2001 – классы 41, 90; по ОК 029-2014 – классы 36 – 39)</p>	150
		<p>Другие направления по ОК 029-2001 – классы 22 (подклассы 22.1, 22.2), 50 (подкласс 50.2), 52 (подкласс 52.7), 55, 74 (подклассы 74.2 – 74.3), 80, 85, 92, 93 (подклассы 93.01, 93.02). Другие направления по ОК 029-2014 классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением подкласса 33.16), 45 (подкласс 45.2), 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85 – 88, 90, 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01, 96.02)</p>	50
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	более 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Ярославской области на момент подачи заявки	200
		более 1,5, но менее 2 прожиточных минимумов включительно	150
		от 1 до 1,5 прожиточного минимума включительно	100
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты	более 100 процентов	200
		более 50, но менее 100 процентов включительно	150
		более 30, но менее 50 процентов включительно	100
	и объема	30 процентов и менее	50

1	2	3	4
	запрашиваемой		
4.	субсидии (в Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС), за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), тыс. рублей	более 10 млн. рублей	100
		более 2,5 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей включительно	75
		более 1 млн. рублей, но менее 2,5 млн. рублей включительно	50
		1 млн. рублей и менее	25
5.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 6 и более рабочих мест	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В администрацию
городского поселения Гаврилов-Ям

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок),

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в
банке _____

к/с _____

БИК _____

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию (нужное отметить):

на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

3. Подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям _____ (далее – администрация) _____ :

_____ (полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;
- осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;
- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки (в случае оказания аналогичной финансовой поддержки сроки ее оказания истекли);
- заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки (в случае нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки с момента совершения указанных нарушений прошло более трех лет);
- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке на предоставление субсидии информации и право администрации и комиссии администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии.

6. Даем согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Уведомлены о том, что неявка в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

субъекта малого (среднего)

предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником администрации, принявшим заявление) _____

_____ (наименование должности
ответственного лица
администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

АНКЕТА

**заявителя, претендующего на предоставление субсидии
на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части
затрат, связанных с уплатой лизинговых
платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя:	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

*Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

**2. Информация о финансовой деятельности юридического лица
(индивидуального предпринимателя)**

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную		

1	2	3
стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников (человек)		
Создано рабочих мест (шт.)		

3. Информация о договоре (договорах) лизинга и о предмете договора лизинга

№ п/п	№ Договор лизинга (дата, номер)	Наименование предмета лизинга в соответствии с договором купли-продажи
1	2	3

4. Информация о затратах, произведенных заявителем по договору (договорам) лизинга

№ п/п	Номер договора лизинга	Стоимость предмета лизинга (тыс. рублей)	Общая сумма затрат, подлежащих уплате по договору лизинга (рублей)	Объем собственных средств (рублей)	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ФОРМЫ

расчетов субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма 1

РАСЧЁТ

размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), _____

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)

ИНН _____, расчётный счёт _____, наименование банка _____, корреспондентский счёт _____, вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____

_____ договор лизинга от _____ № _____ заключён с _____.

Номер платёжного поручения	Дата платежа	Сумма первого взноса (авансового платежа) с налогом на добавленную стоимость, рублей	Сумма первого взноса (авансового платежа) без налога на добавленную стоимость, рублей	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих общую систему налогообложения (гр. 4 × 50 / 100), рублей	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения (гр. 3 × 50 / 100), рублей
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего)
предпринимательства

Главный бухгалтер
М.П.

Расчёт подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель лизинговой компании

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЁТ

размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)

за _____ **20__** года
(период уплаты процентов)

ИНН _____, расчётный счёт _____,

наименование банка _____, корреспондентский счёт _____,

вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____,

договор лизинга от _____ № _____ заключён с _____,

сумма фактически произведённого лизингового платежа _____,

в том числе налог на добавленную стоимость _____

ЖУРНАЛ

**регистрации заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Гаврилов-Ямского района Ярославской области
субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) / субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
	2	3	4	5	6	7

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (нужное подчеркнуть), принята

_____ МУ «Центр
развития и поддержки предпринимательства» от _____.

(наименование заявителя)

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом уполномоченного учреждения, принявшим заявление)
_____.

(наименование должности
ответственного лица
администрации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон уполномоченного учреждения
8 (48534) 2-94-02

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченного учреждения)
о результатах проверки комплекта документов в составе заявки
№ _____,
(полное наименование заявителя)

претендующего на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) уполномоченное учреждение провело проверку документов, представленных _____.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация)	да/нет
3	Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	да/нет
4	Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка	да/нет
5	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
6	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с	да/нет

1	2	3
	законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	
7	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации	да/нет
8	Заявитель выражает согласие на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	да/нет
9	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии	да/нет
10	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в уполномоченное учреждение по основному виду экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.3.5.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
11	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
12	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
13	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
14	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
15	Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
16	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
17	Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)

2. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1	Договор (договоры) лизинга заключены в текущем финансовом году и в двух предшествующих годах	да/нет
2	Размер первого взноса (аванса) не превышает 49 процентов от стоимости имущества (заполняется по заявкам на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	да/нет
3	Размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не превышает трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей (заполняется по заявкам на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)) (далее – субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей)	да/нет
4	К возмещению представлены затраты, произведенные в текущем финансовом году в соответствии с графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки (заполняется по заявкам на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей)	
		да/нет
5	Обязательства по уплате лизинговых платежей исполнены в объемах не менее установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки (заполняется по заявкам на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей)	да/нет
6	Предмет договора лизинга соответствует требованиям подпункта 1.3.1.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	да/нет
7	Предмет договора лизинга соответствует требованиям подпункта 1.3.1.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	да/нет (в случае несоответствия указать номер договора, предмет лизинга, процент износа оборудования)
8	Продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель	да (нет)
9	Имеются нарушения сроков и объемов платежей, установленных графиком платежей, прилагаемым к договору лизинга	да (нет)

3. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (рублей)
Затраты всего	
в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт субсидии	
Подтвержденный объем субсидии	

4. Причины снижения размера субсидии (при необходимости):

5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Направление проверки	Заключение
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.6, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	установлено (не установлено), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Представлены недостоверные сведения и документы	представлены (не представлены), указать пункт Порядка

Выводы о результатах экспертизы:

Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченное учреждение рекомендует предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Список используемых сокращений

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченного органа

(под
пись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель
уполномоченного органа

(п
одпись)

(расшифровка
подписи)

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация по основным критериям заявителей

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка баллов)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства	среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС/Л, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочно	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	

					й численности сотрудников за год, предшествующи й году подачи заявки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

№ п /п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

(наименование должности
исполнителя департамента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Гаврилов-Ям

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, в лице Главы администрации Тоцигина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,

(наименование нормативного правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрации) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области (далее – комиссия) от _____ 20__ года № _____ Получателю из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям предоставляется субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется на возмещение затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга/ на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, согласно договору с _____

(указываются лизинговая компания, дата и номер договора,

_____ по которому предоставляется субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определенном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.
- 2.2. Получатель обязуется:
- 2.2.1. Для осуществления контроля представить в Администрацию следующие информацию и документы:
- 2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным:
- индивидуальным предпринимателям:
сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок);
копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);
 - юридическим лицам:
для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» за отчетный период с отметкой налогового органа;
для организаций, использующих специальный налоговый режим, – заверенную печатью организации копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа;
сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку.
- 2.2.1.2. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку:
- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;
 - ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь), до 15 января года, следующего за отчетным.
- 2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом Администрацию.
- 2.2.3. Обеспечить на период действия настоящего Соглашения:
- увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии;
 - отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
- 2.2.4. Предоставить администрации и органам муниципального финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием.
- Оказывать администрации и органам муниципального финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.
- 2.2.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, которые определены действующим законодательством.
- 3.2. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

- 4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в администрации.
- 4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.
- 5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение _____ фактов, _____ указанных _____ в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:
Наименование:
Адрес:
Телефон /факс:
ИНН/КПП
Банк:
Лицевой счёт:
Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:
БИК:

Получатель:
Наименование:
Адрес местонахождения:
Почтовый адрес:
Телефон /факс:
ИНН/КПП
Банк:
Лицевой счёт:
Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:
БИК:

(наименование должности руководителя
Уполномоченного органа)

(наименование должности
уполномоченного лица Получателя)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
Сумма субсидии (тыс. рублей)	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1	Налог на добавленную стоимость (далее – НДС)		
2	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4	Налог на имущество		
5	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7	Налог на доходы физических лиц		
8	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9	Единый сельскохозяйственный налог для		

1	2	3	4
.	сельскохозяйственных производителей		
0.	1 Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
1.	1 Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	1 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС (тыс. рублей)		
2.	2 Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	1 Среднемесячная заработная плата (тыс. рублей)		
2.	2 Средняя численность работников (человек)		
3.	3 Создано новых рабочих мест (единиц)		
4.	4 Количество сохранённых рабочих мест (единиц)		

«___» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта
малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**АНКЕТА
получателя финансовой поддержки***

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)	(дата оказания финансовой поддержки)
(ИНН получателя финансовой поддержки)	(отчётный год)
(система налогообложения получателя финансовой поддержки)	(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
Ярославская область	(основной вид деятельности по ОКВЭД)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)	

*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчётным.

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
1	2	3								
1	Минэкономразвития России	гранты на создание	субсидия действующ	поддержка начинающ	микро-финансовый	поручительство	лизинг оборудовани	поддержка экспортно	субсидия на	размещение в бизнес-

1	2	3									
	<p>малой инновационной компании</p>	<p>им малым инновационным компаниям</p>	<p>их субъектов малого предпринимательства</p>	<p>заём</p>	<p>гарантийного фонда</p>	<p>я</p>	<p>ориентированных СМиСП</p>	<p>повышение энергоэффективности</p>	<p>инкубаторе или технопарке*, кв. метров</p>		
	<p>субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях</p>	<p>субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям</p>	<p>субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков</p>	<p>субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности и по уходу и присмотру за детьми</p>	<p>субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки</p>	<p>субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях</p>	<p>субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования</p>	<p>другие (указать)</p>			
2	Минздравсоцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело									
3	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет	до 5 лет	до 5 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5	до 8

1	2	3										
			(приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	(туризм)	(на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)					лет	лет	
4	Минобрнауки России	программа «СТАРТ»	программа «УМНИК»	программа «Энергосбережение»	программа «ФАРМА»	программа «СТАРТ»	программа «СОФТ»	программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	цели оказания финансовой поддержки (виды поддержки)	оказания поддержки финансовой поддержки	кредит банка		микрозаём		имущество в лизинг		факторинговые услуги	иное	
		модернизация производства и обновление основных средств										
		реализация инновационных проектов										
		реализация энергоэффективных проектов										
		иное										

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				

1	2	3	4	5	6	7
9	Привлечённые заёмные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
-------	-------------------------	-------------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом						
1.	Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объёма экспорта в общем объёме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объёме	процентов				

1	2	3	4	5	6	7
	отгруженной инновационной продукции					
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (Индивидуальный предприниматель)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список сокращений, используемых в таблице

ГК Внешэкономбанк – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
ЕС – Европейский союз
ИП – индивидуальный предприниматель
КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство
Минздравсоцразвития России – Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации
Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ОАО «МСП Банк» – открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области

АКТ

о невыполнении _____

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
условий предоставления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (соглашение от _____ № _____)

На основании сведений, представленных _____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – получатель субсидии) в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20__ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: _____

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной муниципальной поддержки в форме субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Уполномоченный представитель администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сотрудник администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Порядок предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства» (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет условия оказания поддержки субъектов малого предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, устанавливает порядок и стандарт предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) органами исполнительной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, а также предусматривает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение поддержки;
- цели, условия и порядок предоставления поддержки;
- порядок возврата поддержки в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим поддержку, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержек их получателями;
- последовательность и сроки действий (административных процедур) при предоставлении поддержки.

1.2. Основные понятия.

В Порядке используются следующие основные понятия:

- поддержка – деятельность органов муниципальной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области по предоставлению субсидии;
- бизнес-план – технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий заявителя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;
- заявитель – субъект малого предпринимательства, претендующий на получение поддержки;
- заявка на предоставление поддержки (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, составленный по описи;
- комиссия – комиссия администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям. Состав комиссии

и положение о ней утверждаются постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

- начинающий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированный в установленном порядке и осуществляющий деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям не более 12 месяцев с момента государственной регистрации на дату подачи заявки, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (включая ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность индивидуальных предпринимателей, если они с момента снятия с регистрационного учета в качестве индивидуального предпринимателя до даты последней регистрации в качестве индивидуального предпринимателя не осуществляли предпринимательскую деятельность не менее трех лет);

- поддержка – поддержка индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- уполномоченное учреждение – орган, уполномоченный на проведение проверки документов заявителей, определяемый настоящим постановлением;

- конкурсный отбор на предоставление поддержки (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий администрации по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Условия оказания поддержки.

1.3.1. Основания для предоставления и порядок расчета поддержки.

1.3.1.1 Поддержка предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Порядка с соблюдением следующих требований:

1.3.1.2. Индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочное обучение по основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.3.1.3. Начинающий субъект малого предпринимательства имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства

Российской Федерации, в соответствии с которыми произвел и документально подтвердил расходы согласно бизнес-плану:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя): расходы по уплате государственной пошлины на регистрацию, на нотариальные услуги, на открытие расчетного счета;

- на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов офисной мебели, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), непосредственно используемого начинающим субъектом малого предпринимательства в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

Приобретаемые основные средства, бывшие в употреблении, не могут быть физически изношенными или морально устаревшими (степень физического или морального износа основных средств на дату проведения оценки не должна превышать 30 процентов). В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основных средств, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств;

- на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- на приобретение лицензионного программного обеспечения;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, созданных при участии администрации, по фактическому сроку нахождения заявителя в данном помещении, но не более 6 месяцев.

1.3.1.4. Поддержка предоставляется в размере 85 процентов от общей суммы понесенных затрат, но не более 300000 (трехсот тысяч) рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства.

1.3.1.5. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с пунктом 1.3.4. настоящего регламента, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей, но не более 0,6 млн. рублей на одного получателя поддержки."

1.3.2. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Областной

целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы), а так же Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2016-2018 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2018 годы»).

1.3.3. Поддержка предоставляется на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

С целью расчета рейтинга заявки по балльной системе определения рейтинга заявки учитываются следующие приоритетные целевые группы:

1.3.3.1. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно на момент регистрации субъекта), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно на момент регистрации субъекта), составляет более 50 процентов.

1.3.3.2. Индивидуальные предприниматели, которые на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности являлись безработными, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, являющимся на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности безработными, составляет более 50 процентов.

1.3.3.3. Индивидуальные предприниматели – военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, составляет более 50 процентов.

1.3.3.4. Индивидуальные предприниматели – инвалиды или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – инвалидам, составляет более 50 процентов.

1.3.3.5. Индивидуальные предприниматели, имеющие 3 и более детей или воспитывающие детей-инвалидов, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, имеющим 3 и более детей или воспитывающих детей-инвалидов, составляет более 50 процентов.

1.3.3.6. Индивидуальные предприниматели – работники градообразующих предприятий на территории моногорода Гаврилов-Ям или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, работникам градообразующих предприятий на территории моногорода Гаврилов-Ям, составляет более 50 процентов.

1.3.3.7. Индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50 процентов.

1.3.4 Категории и критерии отбора заявителей.

1.3.4.1. Поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области хозяйственную деятельность не более 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченной организацией;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

- осуществляющим хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОК 034-2014):

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбноводство (группа 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (группы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (группы 28.12 – 28.15, подклассы 28.2 – 28.9);
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);
- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.9);
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением группы 33.16);
- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

72 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Деятельность профессиональная научная и техническая, прочая (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением подкласса 74.9);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

81 Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (группа 90.04);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением группы 93.19);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (группы 96.01, 96.02, 96.04).

1.3.4.2. Условия предоставления поддержки:

- согласие получателя поддержки на осуществление администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- создание не менее 1 рабочего места на каждые 250 тыс. рублей предоставленной поддержки;

- представление в администрацию отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.4.3. Поддержка не может предоставляться субъектам малого предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств финансовой поддержки (с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года);

- не выполнившим условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых, ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки при условии, что сроки ее оказания не истекли.

1.3.4.4. При предоставлении поддержки заявление о предоставлении поддержки от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления поддержки.

1.4.1. Информация о порядке предоставления поддержки, предоставляемая заявителям, является открытой и общедоступной.

Информацию о порядке предоставления поддержки можно получить:

- в администрации;
- в уполномоченном учреждении;

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах администрации и Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес администрации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Кирова, д. 1 «а».

График работы администрации:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс администрации: (48534) 2-32-86.

Контактные телефоны сотрудников отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги: (48534) 2-46-86, 2-45-86.

Адрес страницы администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gavrilovyamgor.ru/adm/adm.htm>.

Официальный адрес электронной почты: gavrilovyam@rambler.ru

1.4.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес уполномоченной организации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, Советская пл., д. 1.

График работы:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс уполномоченной организации: (48534) 2-94-02.

Контактные телефоны: (48534) 2-94-02.

Официальный адрес электронной почты: centrpp@rambler.ru

1.4.4. Информирование о правилах предоставления поддержки проводится в форме консультирования (индивидуального информирования и публичного информирования).

Информацию о правилах предоставления поддержки заявитель может получить:

- лично;
- по телефону;
- посредством почты, в том числе электронной;
- посредством информационных стендов, расположенных в общедоступном месте на первом этаже администрации и уполномоченном учреждении;

1.4.5. Информирование о правилах предоставления поддержки осуществляется специалистами уполномоченного органа администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание поддержки;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления поддержки;
- о ходе предоставления поддержки и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления поддержки;

- о перечне оснований для отказа в приеме заявки на предоставление поддержки;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении поддержки;

Консультирование осуществляется также по иным вопросам, связанным с предоставлением поддержки.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в администрации или уполномоченном учреждении.

2. Порядок предоставления поддержки

2.1. Орган исполнительной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, непосредственно предоставляющий поддержку.

2.2.1. Поддержку предоставляет администрация.

2.2. Форма предоставления поддержки.

Предоставление поддержки осуществляется в очной форме. Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.3. Срок предоставления поддержки.

Срок подготовки заключения уполномоченным учреждением составляет не более 30 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение.

Срок для принятия комиссией решения о предоставлении поддержки составляет не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Срок направления мотивированного отказа в предоставлении поддержки в случае поступления заключения уполномоченного учреждения о несоответствии заявителя требованиям Порядка составляет не более 5 дней с момента поступления заключения в администрацию.

Срок информирования заявителя в случае принятия комиссией решения о непредоставлении поддержки – 5 дней с момента принятия такого решения.

Общий срок предоставления поддержки – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение о предоставлении поддержки.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления поддержки:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 03 августа, № 31, статья 3823; Российская газета, 1998, 12 августа, № 153, № 154);

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, 30 июля, № 31, статья 4006; Российская газета, 2007, 31 июля, № 164; Парламентская газета, 2007, 09 августа, № 99 – № 101);

- постановление Правительства области от 24.04.2008 № 133 «О департаменте инвестиционной политики Ярославской области» (Губернские вести, 2008, 30 апреля, № 34);

- постановление Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы» (Документ-Регион, 2016, 19 февраля, № 14).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения поддержки:

2.5.1. Документы, которые заявитель должен представить:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
 - заполненную анкету заявителя, претендующего на предоставление поддержки, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку (для заявителей – юридических лиц – каждого из учредителей);
 - расчёт размера поддержки по форме согласно приложению 5 к Порядку;
 - бизнес-план проекта по форме согласно приложению 6 к Порядку;
 - справка о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка;
 - справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;
 - копия документа, подтверждающего факт прохождения индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
 - документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или одного из учредителей юридического лица к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка:
 - копия паспорта (для заявителей, относящихся к подпункту 1.3.4.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - справка из центра занятости населения Ярославской области о том, что физическое лицо на момент регистрации предпринимательской деятельности состояло на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области (для заявителей, относящихся к подпункту 1.3.4.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - выписка из приказа об увольнении военнослужащего в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, заверенная военным комиссариатом по месту постановки на воинский учет (для заявителей, относящихся к подпункту 1.3.4.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для заявителей, относящихся к подпунктам 1.3.4.4, 1.3.4.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - удостоверение многодетной семьи (для заявителей, относящихся к подпункту 1.3.4.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - копия трудовой книжки, подтверждающая факт трудовой деятельности на градообразующих предприятиях монопрофильных муниципальных образований Ярославской области (для заявителей, относящихся к подпункту 1.3.4.6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - копии свидетельств о рождении детей (для заявителей, относящихся к подпункту 1.3.4.7 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);
 - копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы в соответствии с подпунктом 1.3.1.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, заверенные заявителем.
- Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица: документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

копия платежного поручения с отметкой банка;

документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, свидетельство на право собственности, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица: документ, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата его выдачи; наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях; наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

платежное поручение с отметкой банка;

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств,

заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг).

В случае расчетов наличными должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

- акт приема-передачи объекта основных средств и (или) акт приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденный постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на принятые к бухгалтерскому учету основные средства (при приобретении основных средств и производственного оборудования);

- оригинал отчета об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);

- копия паспорта транспортного средства (при приобретении транспортного средства);

- копия паспорта, трудовой книжки, документа(ов) о профессиональном образовании индивидуального предпринимателя или каждого из учредителей юридического лица;

- выписка из реестра акционеров;

- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии).

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;

- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, то для каждого из

таких юридических лиц запрашиваются документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченного учреждения.

2.5.2. Заявитель представляет в уполномоченное учреждение заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.6 данного раздела Порядка.

2.5.3. Уполномоченное учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением поддержки;

Уполномоченное учреждение обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является окончание срока приема заявок.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления поддержки или отказа в предоставлении поддержки.

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления поддержки не установлено.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении поддержки:

не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.4, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

представлены недостоверные сведения и документы;

заявитель не прошел конкурсный отбор;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7.3. Заявитель имеет право отказаться от получения поддержки на любом этапе предоставления поддержки. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в уполномоченное учреждение.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления поддержки, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении поддержки.

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления поддержки, – подготовка отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа на дату проведения оценки (в случае приобретения основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении).

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления поддержки, и способы ее взимания. При предоставлении услуги, указанной в пункте 2.8 данного раздела Порядка, взимается плата в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок;
- рассмотрение заявки уполномоченным учреждением;
- рассмотрение заявки комиссией;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление поддержки заявителю.

3.1. Размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок.

3.1.1. На сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до начала приема заявок размещается информационное сообщение о начале приема заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок.

3.1.2. Заявки, поступившие в уполномоченное учреждение с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

3.1.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 7 к Порядку, заявителю вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном учреждении не допускается.

Результат административной процедуры – регистрация представленной заявителем заявки либо отказ в приеме заявки.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист уполномоченного учреждения.

3.2. Рассмотрение заявки уполномоченным учреждением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявки.

Специалист уполномоченного учреждения в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение:

3.2.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.4, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка;
- на достоверность представленных сведений и документов.

3.2.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения по форме согласно приложению 9 к Порядку.

3.2.3. Передаёт в администрацию:

- заявку;
- заключение уполномоченного учреждения.

Результат выполнения административной процедуры – передача проверенной заявки вместе с заключением уполномоченного учреждения в администрацию.

Срок исполнения административной процедуры – не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

3.3. Рассмотрение заявки комиссией.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление из уполномоченного учреждения в администрацию проверенной заявки и заключения.

3.3.1. Специалист администрации в срок не более 5 дней с момента возвращения заявки в администрацию:

- проверяет заключение уполномоченного учреждения на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям Порядка;
- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченного учреждения готовит пояснительную информацию к заключению в свободной форме;
- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.3.2. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки она подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.3.3. На заседании комиссии рассматриваются заявки, в отношении которых установлено их соответствие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченного учреждения;
- пояснительной информации администрации (при наличии).

Заявитель имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении своей заявки и предоставлять членам комиссии пояснения по существу поставленных вопросов.

Комиссия определяет получателей поддержки на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении поддержки выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора,

если заявка набрала не менее 400 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 800.

В случае если объём заявок, набравших более 400 баллов, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении поддержки заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении поддержки заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении поддержки/ непредоставлении поддержки оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Решение комиссии о непредоставлении субсидии принимается в случае, если: заявитель не прошел конкурсный отбор;

отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

Результат выполнения административной процедуры – решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии.

Срок выполнения административной процедуры – не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.4. Информирование заявителей.

Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка протокола комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в течение 5 дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии специалист администрации в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.5. Подготовка проекта соглашения и его подписание.

Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.5.1. Специалист администрации в срок не более 7 рабочих дней с даты размещения протокола комиссии:

- готовит проект соглашения по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- направляет заявителю заказное письмо с уведомлением о готовности проекта соглашения либо в случае явки заявителя в администрацию вручает письмо лично.

3.5.2. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания финансовая поддержка не оказывается.

3.5.3. После подписания соглашения обеими сторонами специалист юридического отдела администрации регистрирует соглашение в установленном порядке и передает его в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации для формирования платежного поручения.

Результат административной процедуры – направление зарегистрированного соглашения в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.6. Перечисление поддержки заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное соглашение.

Специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации формирует платежное поручение и производит оплату в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

Результат административной процедуры – перечисление поддержки заявителю.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Общий срок исполнения административной процедуры – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления поддержки заявитель должен представлять в течение периода реализации бизнес-плана, следующего за годом получения поддержки, в уполномоченное учреждение - до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку;

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение периода реализации бизнес-плана до 15 января года, следующего за отчётным.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки осуществляют, уполномоченное учреждение, администрация и органы муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем поддержки условий предоставления поддержки, уполномоченное учреждение в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю поддержки, допустившему нарушения, акт о невыполнении условий предоставления поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку и администрацию, уведомляя первого о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного акта. В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченное учреждение в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в 30-дневный срок с момента его получения и копию в администрацию в 5 –ти дневный срок с момента направления уведомления. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль сроков исполнения уведомления. В случае если получатель поддержки не осуществит возврат поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в добровольном порядке уполномоченное учреждение в 10-ти дневный срок с момента окончания срока исполнения уведомления информирует администрацию. Администрация принимает меры к взысканию поддержки в судебном порядке.

4.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта получателя поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в течение 30 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Принадлежность начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе	да	50
		нет	0
2	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Ярославской области	<p>обрабатывающее производство по ОК 029-2001, класс 15 (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98), классы 17 – 22 (подклассы 22.1 – 22.2), 24 – 26, 28, 29 (группы 29.12 – 29.14, подклассы 29.1 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01 – 30.02), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32, 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35 (подклассы 35.1, 35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.4 – 36.6, группа 36.21), 37;</p> <p>по ОК 029-2014, классы 10, 11 (группы 11.06, 11.07), 13 – 18 (подкласс 18.1), 20 – 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 – 28 (группы 28.12 – 28.15, подклассы 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.9);</p> <p>транспорт и связь по ОК 029-2001, класс 60 (подгруппа 60.21.1, группы 60.23, 60.24), 63 (за исключением подкласса 63.2);</p> <p>по ОК 029-2014, класс 49 (подклассы 49.1 – 49.2, 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1 – 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 52 (подкласс 52.1);</p> <p>туризм по ОК 029-2001, класс 63 (подкласс 63.3);</p> <p>по ОК 029-2014, класс 79;</p> <p>сельское хозяйство по ОК 029-2001, класс 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, группа 05.02); по ОК 029-2014 классы 01– 03 (группа 03.22);</p> <p>строительство по ОК 029-2001, класс 45 (подклассы 45.1 – 45.4); по ОК 029-2014 классы 41 – 43</p> <p>информационные технологии по ОК 029-2001, класс 72; по ОК 029-2014, классы</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>50</p>

1	2	3	4
		62, 63	
		другие направления по ОК 029-2001, классы 40, 41, подкласс 50.2 (подгруппы 50.20.1 – 50.20.3), подгруппа 50.40.4, подкласс 52.7, класс 55, подкласс 71.4, класс 73, класс 74 (подклассы 74.2, 74.3, 74.7, 74.8 (группы 74.81 – 74.82), 80, 85, 90, 92 (подклассы 92.32, 92.52, 92.61), 93 (группы 93.01, 93.02, 93.04); по ОК 029-2014, класс 33 (за исключением группы 33.16), 35 – 39, подкласс 45.2, классы 55, 56, 71, 72, 74 (за исключением подкласса 74.9), 75, 81, 85 – 88, 90 (группа 90.04), 91, 93 (за исключением группы 93.19), 95, 96 (группы 96.01, 96.02, 96.04))	30
3	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	есть	50
		нет	0
4	Наличие опыта работы по профилю реализуемого бизнес-плана	более 10 лет	50
		от 5 до 10 лет	40
		от 1 года до 5 лет	30
		до 1 года	20
		нет опыта работы	0
5	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	7 и более рабочих мест	100
		от 4 до 6 рабочих мест	50
		3 рабочих места	0
6	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев) на дату подачи заявки	свыше 3 человек	100
		от 2 до 3 человек	50
		менее 2 человек	0
7	Срок деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства	от 9 до 12 месяцев	150
		от 6 до 9 месяцев	100
		от 3 до 6 месяцев	50
		до 3 месяцев	0
8	Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой	готов к реализации полностью	100
		требует незначительной доработки	50

1	2	3	4
	информации для комплексной оценки	требует значительной доработки	0
9	Степень владения заявителем основными разделами бизнес-плана	высокая	100
		средняя	50
		низкая	0

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

1. Ознакомившись с Порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства» (далее – _____ Порядок),

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН: _____,

ИНН: _____, КПП: _____,

банковские реквизиты для перечисления поддержки: _____

р/с _____ в банке

к/с _____,

БИК: _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить поддержку на возмещение затрат в размере – _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – _____ уполномоченное учреждение)

_____ :
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже прожиточного минимума для

трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;

- осуществляет на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области хозяйственную деятельность не более 12 месяцев на дату подачи заявки;

- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право администрации и комиссии администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления поддержки обеспечить в период действия соглашения о предоставлении поддержки увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена поддержка, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения поддержки; до _____ человек на конец второго года после года получения поддержки.

6. Даем согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уведомлены о том, что наша неявка в администрацию для подписания соглашения о предоставлении поддержки в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от нас, причинам означает наш односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Опись документов прилагается на _____ л.

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель

субъекта малого предпринимательства _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником уполномоченного учреждения, принявшим настоящее заявление): _____

(должность ответственного
лица уполномоченного учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

АНКЕТА

заявителя, претендующего на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., должность контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса по каждому учредителю	доля в уставном капитале, %
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – заявка), рублей*	

2. Образование индивидуального предпринимателя (учредителей юридического лица):

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (учредителя)	Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

3. Опыт работы индивидуального предпринимателя (учредителей юридического лица):

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

(учре- теля)					

4. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Наименование показателя	За период с момента регистрации до даты подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
-------------------------	---	--------------------------------------

1	2	3
---	---	---

Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс.рублей		
--	--	--

1	2	3
---	---	---

Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
---	--	--

- в федеральный бюджет		
------------------------	--	--

- в областной бюджет		
----------------------	--	--

- в местный бюджет		
--------------------	--	--

- во внебюджетные фонды		
-------------------------	--	--

Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) к среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
---	--	--

Среднесписочная численность работников (человек)		
--	--	--

Создано рабочих мест (шт.)		
----------------------------	--	--

5. Сумма инвестиций в бизнес-план:

Наименование показателя	Сумма, рублей
Затраты по бизнес-плану – всего	

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
субъекта малого
предпринимательства

(подпис
ь)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого
предпринимательства

(подпис
ь)

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____, серия _____, номер _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ, _____

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – уполномоченное учреждение), находящейся по адресу: Советская пл., д. 1, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, 152240, на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании (дата поступления, дата окончания и наименование учебного заведения, квалификация, специализация);
- сведения об опыте работы (месяц и год поступления и ухода, наименование и адрес организации, должность, выполняемые обязанности);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

в целях обеспечения реализации Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2016-2018 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2018годы») и организации предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная поддержка).

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение, передача в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, расположенную по адресу: г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Кирова, д. 1а.

Также настоящим даю согласие на включение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества) в общедоступные источники в целях формирования и публикации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области – получателей муниципальной поддержки.

Согласие действует в течение срока, необходимого для выполнения целей обработки, но не более пяти лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен уполномоченному представителю департамента лично или через законного представителя под подпись.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных департамент обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных, связанных с

выполнением администрацией возложенных на неё законодательством Российской Федерации и Ярославской области функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЁТ
размера поддержки начинающих субъектов малого
предпринимательства _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

ИНН: _____, расчётный счёт: _____,
наименование банка: _____, корреспондентский счёт: _____,
вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____

№ /п	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе:				
2	Приобретение основных средств и производственного оборудования в том числе:				
3	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе:				
4	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации				

1	2	3	4	5	6
	в том числе:				
5	Приобретение сельскохозяйственных животных в том числе:				
6	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства области				
7	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в том числе:				
Итого затрат					
Восемьдесят пять процентов затрат					
Максимальная сумма поддержки на 1 начинающего субъекта малого предпринимательства, рублей					500000
Размер запрашиваемой поддержки, рублей					

Размер запрашиваемой поддержки _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого предпринимательства

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства
М.П.

подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**БИЗНЕС-ПЛАН
проекта**

Основные понятия

Бизнес-план проекта рассчитывается на 36 месяцев. За базовый период расчета принимается 1 календарный год (с 01 января по 31 декабря); в случае если расчет начинается не с начала года, за первый период принимается временной отрезок от месяца начала расчета до 31 декабря текущего года¹.

2. Резюме

Содержит краткую информацию об основных положениях проекта, подытоживает бизнес-план проекта. Резюме состоит из текстовой и табличной частей и размещается не более чем на 2 страницах.

Текстовая (описательная) часть содержит информацию о начинающем малом предприятии (сфера деятельности, наличие помещений и работников, период деятельности), информация о проекте (суть, стадия реализации, цели и задачи, источники финансирования). В обязательном порядке указывается ожидаемый эффект от реализации (значение для муниципального образования, период окупаемости, ниша на рынке и тому подобное). В обязательном порядке начинающее малое предприятие должно указать сферу реализации проекта (производство, предоставление услуг и другое).

Табличная часть содержит информацию о результатах реализации проекта по годам.

Таблица 1

Финансовые результаты проекта

п/п	№	Показатель	Величина показателя (тыс. руб.)			
			первы й год ²	втор ой год	тр етий год	n год ²
	1	2	3	4	5	6
.	1	Выручка от реализации проекта				
.	2	Прибыль от реализации проекта				
.	3	Среднесписочная численность работников				
.	4	Среднемесячная заработная плата работников ³				
.	5	Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет области				

Таблица 2

Финансирование проекта

Показатель	Величина показателя	
	сумма, тыс. руб.	%
Общий объем инвестиций в том числе:		

Собственные средства		
Средства поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка)		
Средства, привлеченные из других источников (кредиты, займы и другое)		

Таблица 3

Показатели эффективности проекта

Показатель	Единица измерения	Величина показателя
Рентабельность проекта		
Период окупаемости проекта		

3. Сведения о компании

Таблица 4

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма начинающего субъекта малого предпринимательства	
Дата составления бизнес-плана проекта	
Срок реализации бизнес-плана проекта	
Система налогообложения, применяемая заявителем	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана проекта (единиц)	

4. Конъюнктура и перспективы развития рынка

4.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;
- угрозы и барьеры для деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод: _____.

4.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

4.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);
- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

4.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке.

Таблица 5

Анализ сильных и слабых сторон конкурентов

№	Конкурент,	Продукт	Сильные	Слабые стороны
---	------------	---------	---------	----------------

/п	адресные данные, вид деятельности		стороны	

4.5. Способы преодоления конкуренции: _____

Вывод: _____

5. Описание продукции (работ, услуг)

В данном разделе даются определение и описание тех видов продукции или услуг, которые будут предложены на рынок. Здесь следует указать некоторые аспекты технологии, необходимой для производства продукции (работ, услуг), описать основные характеристики продукции, делая акцент на преимуществах для потенциальных покупателей.

Необходимо определить уникальность продукции (работ, услуг): новая технология, качество товара, низкая себестоимость или какое-то особенное достоинство, удовлетворяющее запросам покупателей, возможность совершенствования данной продукции (работ, услуг). При наличии укажите патенты или авторские права на изобретения или приведите другие причины, которые могли бы воспрепятствовать вторжению конкурентов на Ваш рынок (например, эксклюзивные права на распространение или торговые марки).

Таблица 6

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг)
в соответствии с бизнес-планом проекта

№ /п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)

6. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

6.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

6.2. Характеристика ценообразования заявителя.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и другие). Политика предоставления скидок.

Таблица 7

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов

№ /п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена продукции (рублей)			
			заявителя	конкурента 1	конкурента 2	конкурента n

6.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

6.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

7. Организация производства

В данном разделе раскрываются организационная структура компании, численность сотрудников, штатное расписание компании, здесь приводятся обоснование численности сотрудников, функциональные обязанности.

Таблица 8

Выбор места реализации бизнес-плана проекта, его особенности

Место реализации бизнес-плана проекта (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности заявителя площадей для реализации бизнес-плана проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

Таблица 9

Общая численность и заработная плата персонала за первый год (20__)

п/п	Должность	Численность (человек)	Зарботная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей	Итого зарботная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей
	Итого			

Таблица 10

Общая численность и заработная плата персонала за второй год (20__)

п/п	Должность	Численность (человек)	Зарботная плата в месяц с	Итого зарботная плата за год с
-----	-----------	-----------------------	---------------------------	--------------------------------

			отчислениями во внебюджет-ные	отчислениями во внебюджетные
	Итого			

Таблица 11

Общая численность и заработная плата персонала
за третий год (20__)

п/п	Должность	Численность (человек)	Зарботная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей	Итого заработная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей
	Итого			

Таблица 12

Общая численность и заработная плата
за четвертый год (20__)

п/п	Должность	Численность (человек)	Зарботная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей	Итого заработная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей
	Итого			

Таблица 13

Оборудование для бизнес-плана проекта (поставщики, количество)

№ /п	Наименование оборудования	Количество (единиц)	Стоимость (рублей)	Сумма (рублей)	Поставщик
	Итого				

Сырье и комплектующие для бизнес-плана проекта (информация о поставщиках, сырье и комплектующих) и другое.

8. Объемы реализации продукции

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Таблица 14

Показатели за первый год² (20__)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	И того
1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 2 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 3 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга n (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)					

Таблица 15

Показатели за второй год (20__)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 2 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 3 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга n (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)					

Таблица 16

Показатели за третий год (20__)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 2 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 3 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга n (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)					

Таблица 17

Показатели за четвертый год (20__)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
-------------------------	-----------	------------	-------------	------------	-------

1	2	3	4	5	6
Продукт или услуга 1 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 2 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга 3 (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Продукт или услуга n (наименование)					
Объем реализации (единиц)					
Цена реализации за единицу продукции (рублей)					
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)					
Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)					

9. Инвестиционный план

В данном разделе планируется приобретение основных средств, программных продуктов, лицензий и других объектов инвестиций, требуемых для реализации проекта, отражается потребность в инвестициях, а также указывается, за счет каких средств будет произведено финансирование проекта (собственные, заемные и другие).

Инвестиционный план может включать обучение персонала, отражается период времени, необходимый для реализации инвестиционного этапа.

Таблица 18

п/п	№ Наименование объекта инвестиций ⁴	Источник средств	Начало периода	Окончание периода	Размер инвестиций (тыс. руб.)
	Итого				

В зависимости от объекта инвестирования длительность этапа варьируется.

10. Финансовый план

В данном разделе рассчитывается общий объем финансирования проекта за период реализации, описываются показатели эффективности проекта. Данный раздел не должен расходиться по своему содержанию с другими разделами бизнес-плана проекта.

Обратите внимание на показатели эффективности, они должны соответствовать критериям получения поддержки.

Таблица 19

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)
за первый год² (20__)
(тыс. руб.)

№	п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2		3	4	5	6	7
	1.	Доходы проекта – всего в том числе:					
1.	1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 14)					
2.	1.	Собственные средства (на начало реализации)					
3.	1.	Кредиты, другие займы					
4.	1.	Гранты, субсидии					
5.	1.	Доходы от других видов деятельности					
6.	1.	Другие доходы (указать)					

1	2	3	4	5	6	7
2.	Расходы – всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6) в том числе:					
1.	2. Перечень переменных расходов – всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
1.1.	2. Сырье и материалы					
1.2.	2. Транспортные расходы					
1.3.	2. Затраты на оплату труда сотрудников в том числе:					
1.3.1.	2. Фонд оплаты труда					
1.3.2.	2. Отчисления за работников во внебюджетные фонды					
1.3.3.	2. Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды					
1.4.	2. Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное)					
1.5.	2. Прочие переменные расходы (указать)					
2.	2. Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.1.	2. Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения)					
2.2.	2. Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения)					

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	2. Аренда помещения (непроизводственное)					
2.4.	2. Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.5.	2. Электроэнергия (непроизводственная)					
2.6.	2. Расходы на охрану					
2.7.	2. Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»					
2.8.	2. Канцелярские расходы					
2.9.	2. Транспортные расходы					
2.10.	2. Обучение персонала					
2.11.	2. Услуги банка					
2.12.	2. Реклама, маркетинговые исследования					
2.13.	2. Прочие постоянные расходы (указать)					
3.	2. Налоги в том числе:					
3.1.	2. Упрощенная система налогообложения					
3.2.	2. Единый налог на вмененный доход					
3.3.	2. Налог на прибыль					
3.4.	2. Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
3.5.	2. Земельный налог					
3.6.	2. Транспортный налог					
	2. Прочие налоги (указать)					

1	2	3	4	5	6	7
3.7.						
4.	2. Кредит проекта в том числе:					
4.1.	2. Гашение суммы основного долга					
4.2.	2. Гашение процентов по кредитам и займам					
5.	2. Затраты на приобретение основных средств (указать)					
6.	2. Другие затраты (указать)					
	3. Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4)					
	4. Чистая прибыль (строка 3 – строка 2.3)					

Таблица 20

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)
за второй год (20__)
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходы проекта – всего в том числе:					
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 15)					
1.2.	Собственные средства (на начало реализации)					
1.3.	Кредиты, другие займы					
1.4.	Гранты, субсидии					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.	Доходы от других видов деятельности					
1.6.	Другие доходы (указать)					
2.	Расходы – всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6) в том числе:					
2.1.	Перечень переменных расходов – всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.1.1.	Сырье и материалы					
2.1.2.	Транспортные расходы					
2.1.3.	Затраты на оплату труда сотрудников в том числе:					
2.1.3.1.	Фонд оплаты труда					
2.1.3.2.	Отчисления за работников во внебюджетные фонды					
2.1.3.3.	Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды					
2.1.4.	Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное)					
2.1.5.	Прочие переменные расходы (указать)					
2.2.	Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.2.1.	Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения)					
2.2.2.	Основные средства (заполняется при использовании упрощенной					

1	2	3	4	5	6	7
	системы налогообложения)					
2.2.3.	Аренда помещения (непроизводственное)					
2.2.4.	Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.2.5.	Электроэнергия (непроизводственная)					
2.2.6.	Расходы на охрану					
2.2.7.	Телефон, информационно- телекоммуникационная сеть «Интернет»					
2.2.8.	Канцелярские расходы					
2.2.9.	Транспортные расходы					
2.2.10.	Обучение персонала					
2.2.11.	Услуги банка					
2.2.12.	Реклама, маркетинговые исследования					
2.2.13.	Прочие постоянные расходы (указать)					
2.3.	Налоги в том числе:					
2.3.1.	Упрощенная система налогообложения					
2.3.2.	Единый налог на вмененный доход					
2.3.3.	Налог на прибыль					
2.3.4.	Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.3.5.	Земельный налог					
2.3.6.	Транспортный налог					
2.3.7.	Прочие налоги (указать)					
2.4.	Кредит проекта в том числе:					
2.4.1.	Гашение суммы основного долга					
2.4.2.	Гашение процентов по кредитам и займам					

1	2	3	4	5	6	7
2.5.	Затраты на приобретение основных средств (указать)					
2.6.	Другие затраты (указать)					
3.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4)					
4.	Чистая прибыль (строка 3 – строка 2.3)					

Таблица 21

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)
за третий год (20__)
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
-------	-------------------------	-----------	------------	-------------	------------	--------------

1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходы проекта – всего в том числе:					
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 16)					
1.2.	Собственные средства (на начало реализации)					
1.3.	Кредиты, другие займы					
1.4.	Гранты, субсидии					
1.5.	Доходы от других видов деятельности					
1.6.	Другие доходы (указать)					
2.	Расходы – всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6) в том числе:					
2.1.	Перечень переменных расходов –					

1	2	3	4	5	6	7
	всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.1.1.	Сырье и материалы					
2.1.2.	Транспортные расходы					
2.1.3.	Затраты на оплату труда сотрудников в том числе:					
2.1.3.1.	Фонд оплаты труда					
2.1.3.2.	Отчисления за работников во внебюджетные фонды					
2.1.3.3.	Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды					
2.1.4.	Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное)					
2.1.5.	Прочие переменные расходы (указать)					
2.2.	Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.2.1.	Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения)					
2.2.2.	Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения)					
2.2.3.	Аренда помещения (непроизводственное)					
2.2.4.	Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.2.5.	Электричество (непроизводственная)					
2.2.6.	Расходы на охрану					

1	2	3	4	5	6	7
2.2.7.	Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»					
2.2.8.	Канцелярские расходы					
2.2.9.	Транспортные расходы					
2.2.10.	Обучение персонала					
2.2.11.	Услуги банка					
2.2.12.	Реклама, маркетинговые исследования					
2.2.13.	Прочие постоянные расходы (указать)					
2.3.	Налоги в том числе:					
2.3.1.	Упрощенная система налогообложения					
2.3.2.	Единый налог на вмененный доход					
2.3.3.	Налог на прибыль					
2.3.4.	Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.3.5.	Земельный налог					
2.3.6.	Транспортный налог					
2.3.7.	Прочие налоги (указать)					
2.4.	Кредит проекта в том числе:					
2.4.1.	Гашение суммы основного долга					
2.4.2.	Гашение процентов по кредитам и займам					
2.5.	Затраты на приобретение основных средств (указать)					
2.6.	Другие затраты (указать)					
3.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4)					
4.	Чистая прибыль (строка 3 – строка 2.3)					

Таблица 22

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)
за четвертый год (20__)
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходы проекта – всего в том числе:					
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 17)					
1.2.	Собственные средства (на начало реализации)					
1.3.	Кредиты, другие займы					
1.4.	Гранты, субсидии					
1.5.	Доходы от других видов деятельности					
1.6.	Другие доходы (указать)					
2.	Расходы – всего (строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6) в том числе:					
2.1.	Перечень переменных расходов – всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.1.1.	Сырье и материалы					
2.1.2.	Транспортные расходы					
2.1.3.	Затраты на оплату труда сотрудников в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
2.1.3.1.	Фонд оплаты труда					
2.1.3.2.	Отчисления за работников во внебюджетные фонды					
2.1.3.3.	Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды					
2.1.4.	Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное)					
2.1.5.	Прочие переменные расходы (указать)					
2.2.	Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации) в том числе:					
2.2.1.	Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения)					
2.2.2.	Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения)					
2.2.3.	Аренда помещения (непроизводственное)					
2.2.4.	Коммунальные расходы (непроизводственные)					
2.2.5.	Электричество (непроизводственная)					
2.2.6.	Расходы на охрану					
2.2.7.	Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»					
2.2.8.	Канцелярские расходы					
2.2.9.	Транспортные расходы					
2.2.10.	Обучение персонала					
2.2.11.	Услуги банка					
2.2.12.	Реклама, маркетинговые исследования					

1	2	3	4	5	6	7
2.2.13.	Прочие постоянные расходы (указать)					
2.3.	Налоги в том числе:					
2.3.1.	Упрощенная система налогообложения					
2.3.2.	Единый налог на вмененный доход					
2.3.3.	Налог на прибыль					
2.3.4.	Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения)					
2.3.5.	Земельный налог					
2.3.6.	Транспортный налог					
2.3.7.	Прочие налоги (указать)					
2.4.	Кредит проекта в том числе:					
2.4.1.	Гашение суммы основного долга					
2.4.2.	Гашение процентов по кредитам и займам					
2.5.	Затраты на приобретение основных средств (указать)					
2.6.	Другие затраты (указать)					
3.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4)					
4.	Чистая прибыль (строка 3 – строка 2.3)					

Таблица 23

Итоговые данные за весь период реализации бизнес-плана проекта

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Первый год ²	Второй год	Третьй год	Четвертый год	Итого
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость					
2.	Расходы (переменные расходы + постоянные расходы + кредиты + затраты на приобретение основных средств + другие затраты)					
3.	Налоги					
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1 – строка 2)					
5.	Чистая прибыль (строка 4 – строка 3)					

Таблица 24

Движение денежных средств проекта

№ п/п	Наименование показателя	Первый год	Второй год	N год	За весь период
1	Доходы ⁶				
2	Расходы ⁷				
3	Денежные средства предыдущего периода ⁸	X			
4	Итого ⁹				

11. Бюджет налоговых платежей

Данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности заявителя поквартально.

Таблица 25

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально)
за первый год2 (20__)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Таблица 26

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально) за второй год (20__)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Таблица 27

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально)
за третий год (20__)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Таблица 28

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально) за четвертый год (20__)

(тыс. руб.)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Таблица 29

Бюджет налоговых платежей

(тыс. руб.)

Наименование налога (сбора)	Сумма				
	первый год	второй год	третий год	четвертый год	итого
Итого					

Таблица 30

Показатели эффективности проекта

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Инвестиционные затраты (со знаком минус)				
2.	Чистая прибыль				
3.	Амортизационные отчисления				
1	2	3	4	5	6
4.	Чистая прибыль накопительным итогом				
5.	Амортизационные отчисления накопительным итогом				
6.	Окупаемость (строка 1 + строка 4 + строка 5)				

На основании приведённого расчёта срок окупаемости бизнес-плана составляет _____ лет _____ месяцев.

12. Оценка рисков проекта и способы их минимизации

В данном разделе оцениваются возможные риски проекта, описываются способы минимизации рисков проекта.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

(подпись)

(подпись)

М.П.

1 Пример:

Бизнес-план рассчитан на 36 месяцев, дата начала расчета – с 01.06.2015. При данных условиях период расчета делится на 4 временных периода:

- первый год – месяцы 2015 года (с 06 по 12);
- второй год – 2016 год;
- третий год – 2017 год;
- четвертый год – месяцы 2018 года (с 01 по 05).

2 Временной период задается в соответствии с абзацем первым бизнес-плана проекта.

3 Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки на предоставление поддержки.

4 Например: приобретение оборудования, аренда помещения и тому подобное.

5 Указывается источник финансирования (грант, кредит, собственные средства, прибыль от ведения деятельности, прибыль от других видов деятельности и другое).

6 Пункт 1 таблиц 19 – 22 (соответствующего года).

7 Пункт 2 таблиц 19 – 22 (соответствующего года).

8 Пункт 4 таблицы 24 предыдущего периода.

9 Пункт 1 – пункт 2 + пункт 3 таблицы 24.

Список используемых сокращений

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма поддержки по заявлению, рублей	Подпись заявителя
	2	3	4	5	6	7

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов**

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов
малого предпринимательства принята

поддержки предпринимательства» Ярославской области от

МУ «Центр развития и
области от

_____.
(наименование заявителя)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом администрации, принявшим
заявление): _____.

(должность ответственного
лица уполномоченного учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон ответственного
лица, принявшего заявление)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченного учреждения)
о результатах проверки комплекта документов

в составе заявки

(полное наименование заявителя)

на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства № _____

В соответствии с Порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства» (далее – Порядок) уполномоченное учреждение провело проверку документов, _____ представленных _____.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

- соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка:

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области не более 12 месяцев на дату обращения в МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – уполномоченное учреждение)	да/нет
3.	Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	да/нет
4.	Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – заявка), не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области, на дату подачи заявки	да/нет
5.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
6.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
7.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за проведением проверок соблюдения получателем поддержки	да/нет

1	2	3
	начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	
9.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении поддержки	да/нет
10.	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области по основному виду экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.3.4.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
11.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
12.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
13.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
14.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
15.	Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
16.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)

- соответствие заявителя условиям предоставления поддержки:

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	Индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица, имеющий в уставном капитале наибольшую долю (при равных долях – один из учредителей) прошел краткосрочное обучение по основам предпринимательской деятельности	да/нет/ не требуется
2	Представлены документы, подтверждающие затраты согласно бизнес-плану проекта	да/нет (в случае несоответствия указать номер договора, предмет договора, процент износа основных средств)
3	Степень проработки бизнес-плана проекта начинающего	готов к реализации

1	2	3
.	предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации	полностью/ требует незначительной (значительной) доработки
4	Сумма собственных затрат составляет не менее 115 процентов от суммы запрашиваемой субсидии	да/нет

- запрашиваемый объем поддержки:

руб.

Затраты – всего	
в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт поддержки	
Подтвержденный объем поддержки (с указанием причин снижения размера субсидии)	

- основания для отказа в предоставлении поддержки:

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
.	1 Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.4, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	установлено/ не установлено (указать пункт Порядка)
.	2 Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка	представлены/ не представлены (указать пункт Порядка)
.	3 Предоставлены недостоверные сведения и документы	представлены/не представлены (указать пункт Порядка)

Выводы о результатах экспертизы:

Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, оказание поддержки нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченное учреждение рекомендует оказать поддержку в размере _____ рублей.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

уполномоченного учреждения

(под
пись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

уполномоченного учреждения

(п
одпись)

(расшифровка
подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

г. Гаврилов-Ям

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, в лице Главы администрации Тоцигина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – комиссия) от _____ 20__ года № _____ Получателю из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям предоставляется поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление поддержки не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением поддержка предоставляется на:

1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального _____ предпринимателя):

_____ руб.

(указываются расходы)

1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов офисной мебели, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе): _____ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: _____ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документации: _____ руб.

(указываются расходы)

1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: _____ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений (за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства области): _____ руб.

(указываются расходы)

1.4.7. Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: _____ руб.

(указываются расходы)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определенном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.

2.1.2. Администрация вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.

2.1.3. Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля Получатель обязуется представить в Администрацию:

- до 05 апреля года, следующего за годом получения субсидии:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства» (далее – Порядок);

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом;

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Администрации предоставить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Администрацию.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана проекта в течение 30 календарных дней возратить поддержку в бюджет в полном объеме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы поддержки в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Администрацию за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Администрацией проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:

- предоставить Администрации и органам муниципального финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за его использованием;

- оказывать Администрации и органам муниципального финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок по их запросам и в установленные ими сроки.

2.2.9. Получатель обязуется обеспечить на период действия настоящего Соглашения:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена поддержка, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии; до _____ человек на конец второго года после года получения поддержки;

- отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.10. Обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенных действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления государственной поддержки субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения адресов местонахождения и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта Получателя в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению поддержки, которое действует до «__» _____ 20__ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение _____ фактов, _____ указанных _____ в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:
Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон /факс: _____

ИНН/КПП: _____

Банк: _____

Лицевой счёт: _____

Получатель:
Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон /факс: _____

ИНН/КПП: _____

Банк: _____

Лицевой счёт: _____

Расчётный счёт: _____
БИК: _____

(наименование должности руководителя
Департамента)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Расчётный счёт: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____

(наименование должности
уполномоченного лица Получателя)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого предпринимательства
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

за _____ год

1. Общая информация

Наименование бизнес-плана	
Дата получения поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка)	
Сумма поддержки, тыс. руб.	
Срок реализации бизнес-плана проекта	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану проекта	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По бизнес-плану проекта	Фактически		Отклонения (<u>графа 5</u> - <u>графа 3</u>)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана проекта	

1	2	3	4	5	6
1	Налог на добавленную стоимость				
2	Налог на прибыль (федеральный бюджет)				
3	Налог на прибыль (областной бюджет)				
4	Налог на имущество				
5	Транспортный налог				
6	Отчисления во внебюджетные фонды в том числе:				

1	2	3	4	5	6
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области				
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации				
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
7	Налог на доходы физических лиц				
8	Единый налог на вмененный доход				
9	Единый сельскохозяйственный налог				
0.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
1.	Прочее (указать)				
	Итого				

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2	Выработка на 1 работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость)), тыс. рублей		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№	Наименование показателя	По бизнес-	Фактически	Отклонения
---	-------------------------	------------	------------	------------

/П	III	плану проект-та	за отчет- ный период	нарастающ им итогом с начала реализации бизнес-плана проекта	(<u>графа 5</u> - <u>графа 3</u>)
----	-----	--------------------	-------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6
1	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего				
2	Средняя численность работников (человек)				
3	Создано новых рабочих мест (человек)				
4	Количество сохранённых рабочих мест, единиц				
5	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)				

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки *

I. Общая информация о СМП – получателе финансовой поддержки

(полное наименование СМП)	(дата оказания финансовой поддержки)
(ИНН получателя финансовой поддержки)	(отчётный год)
(система налогообложения получателя финансовой поддержки)	(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, государственная корпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
		1	2	3						
1	Минэкономразвития России	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих их субъектов малого предпринимательства	микро-финансовый займ	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных СМП	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке* *, кв. метров

1	2	3										
				а								
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности и по уходу и присмотру за детьми	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	другие (указать)			
2	Минздрав образования России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело**										
3	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключённым на срок				субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и тому)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	

1	2	3										
			подобное)		Минсельхоз ом России)							
4	Минобрнауки России	программа «СТАРТ»	программа «УМНИК»	програ ма «Энерго- сбе- режение »	программа «ФАРМА»	прог- рамма «СТАР Т»	прог- рамма «СОФТ »	програ ма «ЭКС- ПОРТ»	НИОКР по приоритетным на- правлениям развития науки и техники, направленные на реализацию анти- кризисной программы Правительства Рос-сийской Федерации	НИОКР по практическо му применению разработок, вы- полняемых в научно-обра- зовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновацион- ными компа- ниями в рамках междуна- родных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	оказания поддержки финансовой	кредит банка		микрозайм		имущество в лизинг	факторингов ые услуги	иное		
		модернизация производства и обновление основных средств										
		реализация инновационных проектов										
		реализация энергоэффективных проектов										
		иное										

III. Основные финансово-экономические показатели СМП – получателя поддержки

№ п/ п	Наименование показателя	Еди ница измерения	На 01 января _____ года (год,	На 01 января _____ года (год оказания	На 01 января _____ года (первый год после	На 01 января _____ года (второй год после
--------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---	---	---

			предшествующий оказанию финансовой поддержки)	финансовой поддержки)	оказания финансовой поддержки)	оказания финансовой поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9	Привлечённые заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели СМП – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
-------	-------------------------	-------------------	---	---	--	--

1. Заполняется СМП, занимающимися экспортом

1.	Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объёма экспорта в общем объёме отгруженной продукции	процентов				
1.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				

1. Заполняется СМП, занимающимися инновациями

1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объёме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.	На полезные модели	единиц				

2.2.						
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
3. Заполняется СМП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель СМП (ИП)
М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на момент оказания муниципальной поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

** Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Список используемых сокращений

ГК Внешэкономбанк – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

ЕС – Европейский союз

ИП – индивидуальный предприниматель

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Минздравсоцразвития России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОАО «МСП Банк» – открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

СМП – субъекты малого предпринимательства Ярославской области

АКТ

о невыполнении _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)
условий предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства
(соглашение от _____ № ____)

На основании сведений, представленных _____
_____ (далее – получатель поддержки) (наименование субъекта
малого предпринимательства)

в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – администрация)
и содержащихся в отчёте (документах) получателя поддержки за 20__ год, установлено, что
получатель поддержки не выполнил условия предоставления поддержки.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления поддержки:

_____.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем поддержки условий
предоставления поддержки администрация уведомляет о необходимости устранить указанные
нарушения в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок,
администрация принимает меры к взысканию с получателя поддержки предоставленной поддержки
начинающих субъектов малого предпринимательства в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава Администрации городского
поселения Гаврилов-Ям

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Наименование должности сотрудника
администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления субсидий, определяет условия оказания поддержки субъектам малого (среднего) предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливает порядок предоставления субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) при осуществлении субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства органами исполнительной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, а также предусматривает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия);
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- последовательность и сроки действий (административных процедур) при предоставлении субсидий.

Основные понятия.

Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) – деятельность органов муниципальной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области по предоставлению субсидии;

заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства зарегистрированный и (или) осуществляющий деятельность на территории городского поселения Гаврилов-

Ям Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, претендующий на получение субсидии;

заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

комиссия – комиссия администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации;

оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также совокупность связанных между собой частей или устройств, предназначенных для выполнения производственных или хозяйственных функций, обработки, производства, перемещения или упаковки материала;

технико-экономическое обоснование – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий проекта;

проект – увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий (действий, мер) по обновлению производственных фондов предприятия и приведению их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;

создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого (среднего) предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

развитие производства – это процессы, направленные на повышение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства – это усовершенствование, обновление производства, в том числе оборудования и технологических процессов;

уполномоченное учреждение – орган (отдел), учреждение уполномоченное на проведение проверки документов заявителей, определяемый постановлением администрации;

конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий администрации по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Условия оказания поддержки.

1.3.1. Основания для предоставления и порядок расчета субсидий.

1.3.1.1. Субсидия предоставляется заявителям на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии не превышает 50 процентов фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость) субъекта малого (среднего) предпринимательства по договору (договорам) приобретения оборудования, заключённому (заключённым) в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- приобретаемое оборудование должно быть произведено не более чем за 2 года до заключения договора о его приобретении и не должно ранее эксплуатироваться;

- приобретаемое оборудование должно относиться не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Затраты на доставку оборудования субсидированию не подлежат.

Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

1.3.1.2. Суммарный размер субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства (по всем договорам приобретения оборудования) не может превышать:

- 500,0 тыс. рублей в год – субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 1 до 5 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- 600,0 тыс. рублей в год – субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 6 до 15 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- 800,0 тыс. рублей в год – субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 16 до 30 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

1.3.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также Областной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы), а так же Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2016-2018 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2018годы»).

1.3.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

1.3.4. Категории и критерии отбора заявителей.

1.3.4.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории моногорода Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского района Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченного органа о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее – заключение уполномоченного учреждения);

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1 – 01.5);

02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21, 05.02);

15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98);

17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1, 22.2);
- 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 29 Производство машин и оборудования (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7);
- 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01, 30.02);
- 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1 – 31.6);
- 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1, 33.2, 33.5);
- 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);
- 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1, 35.4, 35.20);
- 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6);
- 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 45 Строительство (подклассы 45.1 – 45.4);
- 50 Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (подкласс 50.2);
- 52 Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 60 Деятельность сухопутного транспорта (подкласс 60.1, подкласс 60.2, за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3);
- 61 Деятельность водного транспорта (подгруппы 61.20.1, 61.20.2);
- 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (подклассы 63.1, 63.4);

64 Связь (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Предоставление прочих видов услуг (подкласс 74.2, 74.30);

80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

92 Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Предоставление персональных услуг (подклассы 93.01, 93.02);
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (класс 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 – 24.3);
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9);
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9, 30.20);
- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 – 32.99.9);
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 33.16);
- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);
- 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);
- 50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);
- 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);
- 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 93.19);
- 95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 – 96.2).

1.3.4.2. Условия предоставления субсидий.

- согласие получателя поддержки на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
- представление в администрацию отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с соглашением;
- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

1.3.4.3. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не представившим документы, определенные Порядком;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- не выполнившим условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;
- в отношении которых, ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки при условии, что сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

1.3.4.4. При предоставлении субсидии заявитель об участии в конкурсном отборе от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления субсидии. Информацию о порядке предоставления субсидии можно получить:

- в администрации;
- в уполномоченном органе, учреждении.

1.4.1. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах администрации и Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес администрации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Кирова, д. 1 «а».

График работы администрации:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс администрации: (48534) 2-32-86.

Контактные телефоны сотрудников отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги: (48534) 2-46-86, 2-45-86.

Адрес страницы администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gavrilovyamgor.ru/adm/adm.htm>.

Официальный адрес электронной почты: gavrilovyam@rambler.ru

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес уполномоченной организации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, Советская пл., д. 1.

График работы:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс уполномоченной организации: (48534) 2-94-02.

Контактные телефоны: (48534) 2-94-02.

Официальный адрес электронной почты: centrpp@rambler.ru

1.4.3. Информирование о правилах предоставления субсидии осуществляется специалистами администрации, а также специалистами Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» по вопросам:

- о месте нахождения администрации, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и адресе страницы администрации и уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление субсидии;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления субсидии;
- о ходе предоставления субсидии и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления субсидии;
- о перечне оснований для отказа в приеме заявки на предоставление поддержки;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении поддержки;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление субсидии.

Консультирование осуществляется также по иным вопросам, связанным с предоставлением субсидии.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Орган исполнительной власти городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, непосредственно предоставляющий субсидию.

2.1.1. Субсидию предоставляет администрация.

2.1.2. Форма предоставления субсидии.

Предоставление заявок на получение субсидии осуществляется в очной форме. Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.2. Срок предоставления субсидии.

Срок подготовки заключения уполномоченным учреждением составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

Срок для принятия комиссией решения о предоставлении субсидии составляет не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок уполномоченным учреждением.

Срок направления мотивированного отказа в предоставлении субсидии в случае поступления заключения уполномоченного учреждения о несоответствии заявителя требованиям Порядка составляет не более 5 дней с момента поступления заключения уполномоченного учреждения в администрацию.

Срок информирования заявителя в случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии – 5 дней с момента принятия такого решения.

Общий срок предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления субсидии:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 03 августа, № 31, статья 3823; Российская газета, 1998, 12 августа, № 153, № 154);

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, 30 июля, № 31, статья 4006; Российская газета, 2007, 31 июля, № 164; Парламентская газета, 2007, 09 августа, № 99 – № 101);
- постановление Правительства области от 24.04.2008 № 133 «О департаменте инвестиционной политики Ярославской области» (Губернские вести, 2008, 30 апреля, № 34);
- постановление Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы» (Документ-Регион, 2016, 19 февраля, № 14).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения субсидии:

2.4.1. Документы, которые заявитель должен представить:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- анкету заявителя по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- копии договора приобретения в собственность оборудования и акта приема-передачи оборудования, заверенные заявителем;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату оборудования в соответствии с заключенным договором приобретения оборудования.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица – документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);
- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица: документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);
- документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;
- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-16, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов, заверенные заявителем;
- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);
- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;
- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;
- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, то для каждого из таких юридических лиц запрашиваются документы, указанные в абзацах десятом – тринадцатом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченным учреждением.

2.4.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.6 данного раздела Порядка.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, является окончание срока приема заявок.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления субсидии или отказа в предоставлении поддержки.

2.6.1. Оснований для приостановления предоставления субсидии не установлено.

2.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении поддержки:

не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.2, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

представлены недостоверные сведения и документы;

заявитель не прошел конкурсный отбор;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.6.3. Заявитель имеет право отказаться от получения поддержки на любом этапе предоставления поддержки. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в уполномоченное учреждение.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления субсидии, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении субсидии.

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления субсидии, – подготовка отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа на дату проведения оценки (в случае приобретения основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении).

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления субсидии, и способы ее взимания.

При предоставлении услуги, указанной в пункте 2.7 данного раздела Порядка, взимается плата в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.9. Срок и порядок регистрации заявки.

Заявка регистрируется в уполномоченном учреждении в порядке поступления заявок в течение 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок;
- рассмотрение заявки уполномоченным учреждением;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

3.1. Размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок.

3.1.1. На сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до начала приема заявок размещается информационное сообщение о начале приема заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок.

3.1.2. Заявки, поступившие в уполномоченное учреждение с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

3.1.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 7 к Порядку, заявителю вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном учреждении не допускается.

Результат административной процедуры – регистрация представленной заявителем заявки либо отказ в приеме заявки.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист уполномоченного учреждения.

Общий срок исполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.2. Рассмотрение заявки уполномоченным учреждением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявки.

Специалист уполномоченного учреждения в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение:

3.2.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.2, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка;
- на достоверность представленных сведений и документов.

3.2.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения по форме согласно приложению 9 к Порядку.

3.2.3. Передаёт в администрацию:

- заявку;
- заключение уполномоченного учреждения.

Срок исполнения административной процедуры – не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

3.3. Рассмотрение заявки уполномоченным учреждением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченное учреждение заявки.

Специалист уполномоченного учреждения течение 30 рабочих дней с даты поступления заявки:

3.4. Рассмотрение заявки комиссией.

Основанием для начала административной процедуры является поступление из уполномоченного учреждения в администрацию проверенной заявки и заключения уполномоченного учреждения.

3.4.1. Специалист администрации в срок не более 5 дней с момента поступления заявки в администрацию:

- проверяет заключение уполномоченного учреждения на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям Порядка;
- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченного учреждения готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченного учреждения в свободной форме;
- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.4.2. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки она подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист администрации не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 9 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченного учреждения и пояснительной информацией (при наличии) в комиссию.

3.4.3. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченного учреждения;
- пояснительной информации администрации (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 350 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 800.

В случае если объём заявок, набравших более 350 баллов, превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Решение комиссии о непредоставлении субсидии принимается в случае если: заявитель не прошел конкурсный отбор;

отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на данные цели на соответствующий финансовый год.

Результат административной процедуры – решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии.

Срок исполнения административной процедуры – не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.5. Информирование заявителей.

Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка протокола комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в течение 5 дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии специалист администрации в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии.

Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.6. Подготовка проекта соглашения и его подписание.

Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.6.1. Специалист администрации в срок не более 7 рабочих дней с даты размещения протокола комиссии:

- готовит проект соглашения по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- направляет заявителю заказное письмо с уведомлением о готовности проекта соглашения либо в случае явки заявителя в администрацию вручает письмо лично

3.6.2. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

Неявки заявителя в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания расценивается как отказ от финансовой поддержки.

3.6.3. После подписания соглашения обеими сторонами специалист юридического отдела администрации регистрирует соглашение в установленном порядке и передает его в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации для формирования платежного поручения.

Результат административной процедуры – направление зарегистрированного соглашения в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.7. Перечисление поддержки заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное соглашение.

Специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации формирует платежное поручение и производит оплату в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

Результат административной процедуры – перечисление поддержки заявителю.

Ответственный за выполнение административной процедуры – специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Общий срок исполнения административной процедуры – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления поддержки заявитель должен представлять в течение периода реализации бизнес-плана, следующего за годом получения поддержки, в уполномоченное учреждение

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение периода реализации бизнес-плана до 15 января года, следующего за отчётным.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки осуществляют, уполномоченное учреждение, администрация и органы муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем поддержки условий предоставления поддержки, уполномоченное учреждение в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю поддержки, допустившему нарушения, акт о невыполнении условий предоставления поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку и администрацию, уведомляя первого о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного акта. В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченное учреждение в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в 30-дневный срок с момента его получения и копию в администрацию в 5 –ти дневный срок с момента направления уведомления. Уполномоченное учреждение осуществляет

контроль сроков исполнения уведомления. В случае если получатель поддержки не осуществит возврат поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в добровольном порядке уполномоченное учреждение в 10-ти дневный срок с момента окончания срока исполнения уведомления информирует администрацию. Администрация принимает меры к взысканию поддержки в судебном порядке.

4.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта получателя поддержки в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в течение 30 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление субсидий на субсидирование части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства	<p>обрабатывающее производство по ОК 029-2001 – подклассы 15.1 – 15.8, группы 15.97, 15.98, классы 17 – 21, 24, 25, 26, 28, 29 (подкласс 29.1 (группы 29.12 – 29.14), подклассы 29.2 – 29.5, 29.7), 30 (группы 30.01. – 30.02, 30.20), 31 (подклассы 31.1 – 31.6), 32, 33 (подклассы 33.1 – 33.2, 33.5), 34 (подкласс 34.3), 35(подкласс 35.20) (подклассы 35.1,35.4), 36 (подклассы 36.1, 36.21, 36.4 – 36.6), 37; по ОК 029-2014 – классы 10, 11 (подклассы 11.06,11.07), 13 – 17, 20 – 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 – 28 (подклассы 28.12 – 28.15, 28.2 – 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.09), 31, 32 (подклассы 32.2 – 32.99.9).</p> <p>Сельское хозяйство по ОК 029-2001 – классы 01 (подклассы 01.1 – 01.5), 02, 05 (вид 05.01.21, подкласс 05.02). По ОК 029-2014 – классы 01, 02, 03 (подкласс 03.22)</p>	200
		<p>транспорт и связь по ОК 029-2001 – классы 60 (подклассы 60.1, подкласс 60.2 (за исключением подгруппы 60.21.23, группы 60.22, подгруппы 60.24.3)), 61 (подгруппы 61.20.1 – 61.20.2), 63(подклассы 63.1, 63.4), 64; по ОК 029-2014 – классы 49 (подклассы 49.1 – 49.2, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1 – 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), 52 (подкласс 52.1), 61.</p> <p>Строительство по ОК 029-2001 – класс 45 (подклассы 45.1 – 45.4); по ОК 029-2014 – классы 41,42.</p> <p>Производство, передача и распределение</p>	150

1	2	3	4
		<p>электроэнергии, газа, пара и горячей воды по ОК 029-2001 – класс 40; по ОК 029-2014 – класс 35. Сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность по ОК 029-2001 – классы 41, 90; по ОК 029-2014 – классы 36, 37, 38, 39)</p>	
		<p>другие направления по ОК 029-2001 – классы 22 (подклассы 22.1, 22.2), 52 (подкласс 52.7), 55, 72, 74 (подкласс 74.2, 74.30), 80, 85, 92, 93 (подклассы 93.01, 93.02). Другие направления по ОК 029-2001 – классы 22 (подклассы 22.1, 22.2), 50 (подкласс 50.2), 52 (подкласс 52.7), 55, 74 (подкласс 74.2), 80, 85, 92, 93 (подклассы 93.01, 93.02). Другие направления по ОК 029-2014 – классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением подкласса 33.16), 45 (подкласс 45.2), 55, 56, 62, 63, 71, 75, 85 – 88, 90, 91, 93 (за исключением подкласса 93.19), 95, 96 (подклассы 96.01, 96.02)</p>	50
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	более 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Ярославской области на момент подачи заявки	200
		более 1,5, но менее 2 прожиточных минимумов включительно	150
		от 1 до 1,5 прожиточного минимума включительно	100
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС/Л, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	более 100 процентов	200
		более 50, но менее 100 процентов включительно	150
		более 30, но менее 50 процентов включительно	100
4.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без	более 10 млн. рублей	100
		более 2,5 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей включительно	75
		более 1 млн. рублей, но менее 2,5 млн. рублей включительно	50
		1 млн. рублей и менее	25

1	2	3	4
	учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной		
5.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 6 и более рабочих мест	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест	50
		не создано рабочих мест	0
	Итого		800

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии
на субсидирование части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок), _____

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____,
_____ (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

банковские реквизиты для перечисления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия): _____

р/с _____

в банке _____,

к/с _____,

БИК _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявление) и заявку в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» городского поселения Гаврилов-Ям (далее – уполномоченное учреждение)

_____ :
_____ (полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного

минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- фактически осуществляет на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки,

а также подтверждаем, что:

- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- заявителем не допускались нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе связанные с необеспечением целевого использования средств такой поддержки (в случае если указанные нарушения были допущены, с момента их совершения прошло более трех лет);

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право администрации и комиссии администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии.

6. Даем согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Уведомлены о том, что неявка в администрацию для подписания соглашения в течение 7 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на _____ листах.

«____» _____ 20____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Дата регистрации заявления «____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником уполномоченного учреждения, принявшим заявление) _____

_____ (наименование должности
ответственного лица
уполномоченного учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

АНКЕТА

**Заявителя на предоставление субсидии на субсидирование части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

*Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		

Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (человек)		
Создано рабочих мест (шт.)		

3. Информация о договоре приобретения оборудования

№ п/п	№ Договор приобретения оборудования (номер, дата)	Наименование единицы оборудования в соответствии с договором приобретения оборудования
1	2	3

4. Информация о затратах, произведенных заявителем по договору (договорам) приобретения оборудования

№ п/п	Номер договора	Стоимость предмета договора (тыс. руб.)	Объем собственных средств (руб.)	Объем запрашиваемой субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпис
ь)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпис
ь)

(расшифровка подписи)

РАСЧЁТ

размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области)

ИНН _____, расчётный счёт _____, наименование банка _____, корреспондентский счёт _____, основной вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору _____ видов экономической деятельности _____, договор приобретения в собственность оборудования от _____ № _____ заключён с _____

Номер платёжного поручения	Дата платежа	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования по договору (с налогом на добавленную стоимость), руб.	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования по договору (без налога на добавленную стоимость), руб.	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих традиционную систему налогообложения (гр. 4 × 50 / 100), руб.	Расчёт размера субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения (гр. 3 × 50/100), руб.	Максимальный размер предоставляемой субсидии*, руб.
1	2	3	4	5	6	7

*В соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие сведения

Наименование организации	
Наименование проекта модернизации	
Цель приобретения оборудования (создание и (или) развитие производства/ модернизация производства товаров (работ, услуг))	
Наименование оборудования, его марка и модель	
Год выпуска оборудования	
Страна-производитель	
Затраты на приобретение оборудования, тыс. рублей	
Затраты на транспортные услуги, монтажные услуги, прочее, тыс. рублей	
Всего затрат, тыс. рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), тыс. рублей	

2. Плановые показатели эффективности приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование показателя	Порядок расчета	Показатель
1	2	3
Производительность труда сотрудника за год, предшествующий году подачи заявления об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии, тыс. рублей	рассчитывается как отношение объема производства за год, предшествующий году подачи заявки, к среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки	
Плановое увеличение объемов производства предприятия в результате предоставления субсидии	рассчитывается как отношение планового объема производства за год, следующий за годом предоставления субсидии, к году предоставления субсидии	
Плановая производительность труда сотрудника на конец года, следующего за годом предоставления субсидии, тыс. рублей	рассчитывается как отношение планового годового объема производства в году, следующем за годом предоставления субсидии, к среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления субсидии	

3. Бизнес

3.1. Краткое описание истории бизнеса.

3.2. Производимый товар.

3.3. Наличие основных средств.

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить символом ✓) (добавить строки при необходимости):

№ п/п	Наименование машин/оборудования	Количество, штук	Год выпуска	Собственность/аренда
1	2	3	4	5
Итого				

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить символом ✓) (добавить строки при необходимости):

№ п/п	Наименование объекта	Место-нахождение	Назначение	Площадь, кв. м	Собственность/аренда
1	2	3	4	5	6
Итого					

3.4. Численность сотрудников за год, предшествующий году, в котором подана заявка _____.

3.5. Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, тыс. рублей _____.

3.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса по сравнению с конкурентами:

№ п/п	Конкурент, адресные данные, вид деятельности	Продукт	Сильные стороны	Слабые стороны
1	2	3	4	5

3.7. Способы преодоления конкуренции: _____

Вывод: _____

4. Продукт

4.1. Описание продукции (краткое описание отличительных особенностей, которые позволяют продукции конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования, и (или) качества, и (или) условий поставки) _____.

4.2. Портрет клиента (описание области применения), потенциальные покупатели продукции (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; уровень их дохода; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки) _____.

4.3. Информация о востребованности практических результатов производства _____.

5. Продажи

5.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое количество и качество продукции) _____.

5.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каналы распределения продукции по рыночным сегментам, способы распространения информации о продукции) _____.

5.3. Цена за единицу продукции (рублей) (уровень цен, уровень цен в сравнении с конкурентами, существует ли какая-либо система скидок, специальные условия оплаты) _____.

5.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавить строки при необходимости):

Наименование продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение
1	2	3

5.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами:

Наименование продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение
1	2	3

5.6. Сезонность спроса _____.

6. План реализации

6.1. Краткое описание общей стратегии реализации _____.

6.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавить строки при необходимости):

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа
1	2	3	4

7. Финансы

7.1. Общая стоимость _____.

7.2. Сумма вложенных средств _____, в том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости) _____.

7.3. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости) _____.

7.4. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие.

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования
1	2	3

8. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели)

Наименование показателя	20	2016	2017	2018
-------------------------	----	------	------	------

	15 год	год (план)	год (план)	год (план)
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. рублей (целевые показатели)				
Чистая прибыль, тыс. рублей				
Налоги и взносы, уплаченные в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. рублей				
Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей				
Среднесписочная численность сотрудников на предприятии (целевые показатели)				
Количество модернизированных рабочих мест				
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей				

9. Информация о сроке окупаемости вложений

Срок окупаемости вложений: _____ месяцев.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства
М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление субсидии на субсидирование
части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма поддержки по заявлению, рублей	Подпись заявителя
	2	3	4	5	6	7

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование
части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), принята

МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» городского поселения Гаврилов-Ям

(наименование заявителя)

Заявка принята «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом уполномоченного учреждения, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
уполномоченного учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон администрации
(48534) 2-45-86

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченного учреждения)
**о результатах проверки комплекта документов в составе
 заявки № _____ на предоставление субсидии
 на субсидирование части затрат, связанных с приобретением
 оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
 (работ, услуг)**

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок) уполномоченное учреждение провело проверку документов, представленных _____.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
18.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанному в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	соответствует/ не соответствует (при несоответствии указать причину)
19.	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства» городского поселения Гаврилов-Ям (далее – уполномоченное учреждение)	да/нет
20.	Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	да/нет
21.	Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка	да/нет
22.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
23.	Деятельность заявителя на день подачи заявки не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет
24.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации	да/нет
25.	Заявитель выражает согласие на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных	да/нет

1	2	3
	средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	
26.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии	да/нет
27.	Заявитель осуществляет деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в департамент (по основному виду экономической деятельности) в соответствии с подпунктом 1.3.4.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
28.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
29.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
30.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
31.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
32.	Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
33.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
34.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)

II. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1	Приобретаемое оборудование должно быть произведено не более чем за 2 года до момента заключения договора	да/нет
2	Оборудование ранее не эксплуатировалось	да/нет
3	Приобретаемое оборудование должно относиться не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»	да/нет
4	Размер субсидии не превышает 50 процентов фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость) субъекта малого (среднего) предпринимательства по договору (договорам) приобретения оборудования, заключённому (заключённым) в текущем финансовом году и двух предшествующих годах	да/нет

III. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (руб.)
Затраты – всего	
в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт субсидии	
Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии)	

IV. Информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Оценка, баллов	Обоснование
1	2	3	4
1	Основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
3	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема		

1	2	3	4
	запрашиваемой субсидии (в процентах))		
	4. Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
	5. Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
Итого			

V. Причины снижения размера субсидии
(при необходимости)

VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.4, пункта 1.3 раздела 1 Порядка	установлено (не установлено), указать пункт Порядка)
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Представлены недостоверные сведения и документы	представлены (не представлены), указать пункт Порядка

Выводы о результатах экспертизы:

Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере _____ рублей.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченного органа

Сотрудник

уполномоченного органа

(подпись
)

(расшифровка подписи)

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация по основным критериям заявителей

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка баллов)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства	среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (руб.)	Количество баллов
1	2	3	4	5

_____ (наименование должности ответственного специалиста)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уполномоченного учреждения)

Список используемых сокращений

НДС – налог на добавленную стоимость ,НДФЛ – налог на доходы физических лиц

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

г. Гаврилов-Ям

«__» _____ 2016 г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, в лице Главы администрации Тошигина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) от _____ 20__ года № _____ Получателю из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям предоставляется субсидия на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется согласно договору _____,

(номер и дата договора, по которому предоставляется субсидия)

заключенному с _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года № _____.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в администрацию следующие информацию и документы:

2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- индивидуальным предпринимателям:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок);

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- юридическим лицам:

для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку.

2.2.1.2. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 15 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом администрацию.

2.2.3. Обеспечить на период действия настоящего Соглашения:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии;

- отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.4. Предоставить администрации и органам муниципального финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием.

2.2.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, которые определены действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления муниципальной поддержки субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта Получателя в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Получатель:

Наименование:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

(Глава городского поселения Гаврилов-Ям)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(наименование должности уполномоченного
лица Получателя)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ год

I. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия)	
Сумма субсидии, тыс. рублей	

II. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль(федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
	Итого		

III. Экономические показатели

п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без		

п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	учёта налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), руб.		

IV. Сведения о среднемесечной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
	Среднемесячная заработная плата, руб.		
	Средняя численность работников, чел.		
	Создано новых рабочих мест, ед.		
	Количество сохранённых рабочих мест, ед.		

«___» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АНКЕТА
получателя финансовой поддержки***

I. Общая информация о СМиСП – получателе финансовой поддержки

_____ (полное наименование СМиСП)

_____ (дата оказания финансовой поддержки)

_____ (ИНН получателя финансовой поддержки)

_____ (отчётный год)

_____ (система налогообложения получателя финансовой поддержки)

_____ (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД, ОКВЭД 2)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
-------	---	--

1	2	3								
1	Минэкономразвития России	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заём	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных СМиСП	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке* *, кв. метров

1	2	3										
				а								
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности и по уходу и присмотру за детьми	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	другие (указать)			
2	Минздравсоцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело										
3	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключённым на срок				субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, ут-	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	

1		2		3								
					верженн ых Минсельх озом России)							
4	Минобрнауки России	программа «СТАРТ»	программа «УМНИК»	программ а «Энергос бережение»	программ а «ФАРМА »	программ а «СТАРТ»	прог- рамма «СОФТ»	програ мма «ЭКС- ПОРТ»	НИОКР по приоритетным на- правлениям развития науки и техники, направленные на реализацию анти- кризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическо му применению разработок, вы- полняемых в научно-обра- зовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновацион- ными компа- ниями в рамках международн ых программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбан к (через ОАО «МСП Банк»)	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	оказания поддержки финансовой	кредит банка		микрозаём		имущество в лизинг		факторингов ые услуги	иное	
		модернизация производства и обновление основных средств										
		реализация инновационных проектов										
		реализация энергоэффективных проектов										
		иное										

III. Основные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя поддержки

№	Наименование показателя	Единица	На 01 января _____			
---	-------------------------	---------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

п/п		измерения	года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	года (год оказания финансовой поддержки)	года (первый год после оказания финансовой поддержки)	_____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей				
9	Привлечённые заёмные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс.				

1	2	3	4	5	6	7
		рублей				

Руководитель СМиСП (ИП)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Анкета получателя финансовой поддержки представляется в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям на момент оказания муниципальной поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчётным.

** Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Список используемых сокращений

ГК Внешэкономбанк – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

ЕС – Европейский союз

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ИП – индивидуальный предприниматель

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Минздравсоцразвития России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОАО «МСП Банк» – открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области

АКТ

о невыполнении _____
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
**условий предоставления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

На основании сведений, представленных _____

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
(далее – получатель субсидии) в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20__ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.
Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: _____

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной муниципальной поддержки в форме субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава городского поселения Гаврилов-Ям

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование должности
сотрудника администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)