



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016 № 229

О внесении изменений и дополнений  
в нормативные акты

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 725 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 01.03.2013 № 113, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2.Внести изменения и дополнения в административный регламент «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего учреждения», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 02.04.2012 № 165, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3.Внести изменения и дополнения в административный регламент «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.12.2012 № 691, в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4.Внести изменения и дополнения в административный регламент «Прием заявлений, документов, а также признание молодых семей участниками целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области», утвержденный постановлением

Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 25.05.2012 № 288, в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Выдача свидетельств гражданам о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 21.01.2013 № 32, в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению.

Внести изменения и дополнения в административный регламент «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 16.10.2013 № 567, в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

7. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского района Ярославской области», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 02.04.2012 № 156, в соответствии с приложением 7 к настоящему постановлению.

8. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Включение претендентов в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 07.11.2014 № 618, в соответствии с приложением 8 к настоящему постановлению.

9. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Включение претендентов в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса

9. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Включение претендентов в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Ярославской области», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 02.06.2015 № 382, в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по организационным вопросам и социальной политике Е.В.Павлову.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

12. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым  
семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»,  
утвержденный постановлением администрации № 113 от 01.03.2013

1. В разделе 2 административного регламента подпункт 2.11 раздела 2 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

2. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

2.12.2. Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный вход и выход из помещения.

2.12.3. Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

2.12.5. Места для приема посетителей и ожидания в очереди должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.12.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, залов

ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещение для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-  
лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям  
соответствующего учреждения», утвержденный постановлением  
администрации № 165 от 02.04.2012

1. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

2.12.2. Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный вход и выход из помещения.

2.12.3. Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

2.12.5. Места для приема посетителей и ожидания в очереди должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.12.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещения для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

2. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются доступность и соблюдение сроков ее предоставления, также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а  
также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»,  
утвержденный постановлением администрации № 691 от 12.12.2012

1. Пункт 2.16 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть  
оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание  
муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером  
с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных,  
печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный  
вход и выход из помещения.

Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение  
документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к  
местам общественного пользования (туалетам).

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в  
которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для  
заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,  
информационных стендов в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к  
местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места  
ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с  
требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для  
инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии  
доверенности, оформленной в соответствии с действующим  
законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг  
в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при  
подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный  
срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещение  
для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими  
помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных  
норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных  
групп населения.».

2. Пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а  
также признание молодых семей участниками целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Гаврилов-Ям  
Ярославской области»,  
утвержденный постановлением администрации № 288 от 25.05.2012

1. Пункт 2.17 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть  
оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание  
муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером  
с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных,  
печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный  
вход и выход из помещения.

Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение  
документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к  
местам общественного пользования (туалетам).

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в  
которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для  
заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,  
информационных стендов в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к  
местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места  
ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с  
требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для  
инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии  
доверенности, оформленной в соответствии с действующим  
законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг  
в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при  
подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный  
срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещение  
для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими  
помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных

норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

2. Пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств гражданам  
о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых  
помещений при получении ипотечного кредита (займа)»  
утвержденный постановлением администрации № 32 от 21.01.2013

1. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

2.11.2. Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный вход и выход из помещения.

2.11.3. Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.11.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

2.11.5. Места для приема посетителей и ожидания в очереди должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.11.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещения для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

2. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются доступность и соблюдение сроков ее предоставления, также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об  
очередности предоставления жилых помещений на условиях социального  
найма», утвержденный постановлением администрации № 567 от 16.10.2013

1. Пункт 2.14 раздела 2 административного регламента дополнить  
абзацами следующего содержания:

«Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть  
оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание  
муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером  
с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных,  
печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный  
вход и выход из помещения.

Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение  
документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к  
местам общественного пользования (туалетам).

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в  
которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для  
заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,  
информационных стендов в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к  
местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места  
ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с  
требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для  
инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии  
доверенности, оформленной в соответствии с действующим  
законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг  
в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при  
подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный  
срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещение  
для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими  
помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных  
норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных  
групп населения.».

2. Пункт 2.15 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского района Ярославской области», утвержденный постановлением администрации № 156 от 02.04.2012

1. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

2.14.2. Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный вход и выход из помещения.

2.14.3. Помещение ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуется стульями, предоставляется возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

2.14.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

2.14.5. Места для приема посетителей и ожидания в очереди должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.14.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещения для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

2. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются доступность и соблюдение сроков ее предоставления, также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение претендентов в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», утвержденный постановлением администрации № 618 от 07.11.2014

1. Пункт 2.13 раздела 2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- ФИО и должности сотрудников.

Рабочее место специалиста, принимающего заявление на оказание муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должен быть предусмотрен свободный вход и выход из помещения.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, залов ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- пути движения ко входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями установленных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- предоставление услуги через представителя заявителя (при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством);

- информирование через портал государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и максимальный срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещения для предоставления услуги обеспечиваются санитарно – гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.».

2. Пункт 2.14 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Показателями доступности услуги является также обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски). Также оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспорта средств инвалидов.».