



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2016 № 162

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ульянычева М.А.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.01.2016 года.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

**Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на
территории городского поселения Гаврилов-Ям**

1. Предмет и задачи конкурса

1.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее – свидетельство).

1.2. Задача открытого конкурса - создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

- удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках на территории муниципального района;
- повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;
- укрепления транспортной дисциплины на предприятиях, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- повышения культуры и качества обслуживания пассажиров автомобильным транспортом.

2. Общие положения

2.1. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

1) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок после наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

3) в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. Открытый конкурс проводится Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям (далее Администрация). Организатором проведения открытого конкурса от имени Администрации является отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации (далее - Отдел).

2.3. Открытый конкурс объявляется организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

2.4. Для рассмотрения заявок и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается победителю этого конкурса.

2.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Если до истечения срока их действия не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы

одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

- окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней.

2.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

2.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.gavrilovyamgor.ru/>

3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

3.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Администрацией муниципального района не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о

проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

3.4. Администрация вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.5. В случае отказа от проведения открытого конкурса Отдел в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается Отделом и утверждается Главой Администрации в установленном порядке.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе.

2) Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3) Требования к участникам открытого конкурса.

4) Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

5) Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

6) Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7) Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, устанавливаемые в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

4.3.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их нотариально заверенные копии.

4.3.2. Предложение об условиях исполнения результатов открытого конкурса.

4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.4. Администрация обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Размещенная на указанном портале конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

4.5. Любое лицо вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, запрос должен поступить в Администрацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Отдел обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

5. Требования к участникам открытого конкурса

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, также должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении организации регулярных перевозок.

6.4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

6.5. Лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

6.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Отделом. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Отдел выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.7. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным лицам в день их поступления.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании конкурсной комиссии Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой "изменения" конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и данным порядком.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в открытом конкурсе.

8.3. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям допуска к участию в открытом конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом.

8.4. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

8.6. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

8.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в открытом конкурсе.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему порядку.

9.4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

9.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.7. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.8. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе, а

второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок выдается победителю открытого конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

9.11. Любой участник открытого конкурса после размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение 7 дней вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации, хранятся Отделом пять лет.

10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса

10.1. Отдел в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок.

10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

10.3. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок, Отдел выдает свидетельство об осуществлении перевозок лицу, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Обжалование результатов открытого конкурса

11.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

Перечень критериев оценки результатов проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

N п/ п	Наименование критериев	Количество баллов
1	2	3
I. Критерии для начисления баллов		
1	Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса <2>: - до 1 года включительно; - от 1 до 2 лет включительно; - от 2 до 4 лет включительно; - от 4 до 8 лет включительно; - свыше 8 лет.	баллы не начисляются 2 5 10 15
2	Наличие автобусов <1>: - экологического класса 3; - экологического класса 4; - экологического класса 5, в том числе, использующих природный газ в качестве моторного топлива	1 3 6 8
3	Наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения <1>.	2
4	Срок эксплуатации транспортных средств (определяется с года изготовления транспортных средств)<1>: - до 1 года включительно; - от 1 до 2 лет включительно; - от 2 до 6 лет включительно; - свыше 6 лет.	20 15 10 0
II. Критерии для снятия баллов		
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (в приведенных показателях) <3>	кол-во ДТП / общее кол-во автобусов перевозчика * 100 = количество баллов

<1> Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делятся на количество транспортных средств, выставляемых на открытый конкурс.

<2> Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

При заключении соглашения о совместном обслуживании муниципального(ых) маршрута(ов) регулярного сообщения на территории Гаврилов-Ямского муниципального района баллы начисляются исходя из минимального значения баллов, присужденных каждому участнику указанного соглашения.

<3> Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтверждённой информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения.

(на бланке участника конкурса)

« ____ » _____ 201__ г.

Председателю Комиссии
Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

(наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица,

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя)

заявляет(ю) об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

(указать номер конкурса)

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям
Участники соглашения о совместном обслуживании маршрута _____

_____ (наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для каждого юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, данные документа, удостоверяющего личность - для каждого индивидуального предпринимателя)

заявляем об участии в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

_____ (указать номер конкурса)

Дата заключения соглашения о совместном обслуживании маршрута
" ____ " _____ 20__ г.

В случае победы в открытом конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Подписи участников соглашения:

_____ и т.д.
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

Председатель комиссии:

Ульянычев А.Н. – Первый заместитель Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Заместитель председателя комиссии:

Шуханкова В.Н. – начальник отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Секретарь комиссии:

Грибушкина Е.Е. – специалист отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Члены комиссии:

Балакина Е.Н. – начальник отдела по земельным отношениям Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

Потехин А.В. – начальник отдела градостроительства и архитектуры Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Прялочникова И.В. – ведущий специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям