



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 917

Об утверждении положения о выдаче (вручения) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной и денежной формах при проведении мероприятий Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, при награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений и организаций

В соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н, ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выдаче (вручения) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной и денежной формах при проведении мероприятий Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, при награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений и организаций (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Е.С.Митрофанову.
3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов - Ям

А.Н. Тоцигин

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче (вручения) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной и денежной формах при проведении мероприятий Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, при награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений и организаций

I. Общие положения

1.1. Положение о выдаче (вручении) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной и денежной формах (далее - Положение) при проведении мероприятий Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, при награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений и организаций (далее - Администрация) регламентирует порядок выдачи призов и подарков в натуральной и денежной формах.

1.2. Выдача (вручение) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной и денежной формах осуществляется для поощрения участников, победителей, призеров, мероприятий, проводимых Администрацией а также при награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений и организаций.

1.3. Затраты на приобретение призов и (или) подарков (цветов) в натуральной и выдачу денежной формах производятся в рамках сметы, утвержденной Главой Администрации.

II. Выдача призов и (или) подарков в денежной форме

2.1. Выдача (вручение) призов и (или) подарков в денежной форме производится на основании решения об итогах проведения мероприятия, постановления или распоряжения Администрации.

2.2. Размер сумм призов и (или) подарков в денежной форме определяется на основании Положения о проведении мероприятия, постановления или распоряжения Администрации.

2.3. Выплату (вручение) призов и (или) подарков в денежной форме осуществляет материально-ответственное лицо или Глава Администрации.

2.4. Призы и (или) подарки в денежной форме выдаются непосредственно участнику мероприятия, гражданам или доверенным лицам от предприятий, учреждений и организаций.

2.5. Выплата (вручение) призов и (или) подарков в денежной форме оформляется ведомостью в соответствии с приложением 1 к Положению или по Платежной ведомости (форма по ОКУД 0504403)

III. Выдача призов подарков в натуральной форме

3.1. Приобретение призов и (или) подарков (цветов) в натуральной форме осуществляет подотчетное лицо или материально-ответственное лицо.

3.2. Выдача (вручение) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной форме на основании решения об итогах проведения мероприятия, постановления или распоряжения Администрации.

3.3. Призы и (или) подарки в натуральной форме выдаются непосредственно участнику мероприятия, гражданам или доверенным лицам от предприятий, учреждений и организаций.

3.4. Выдача (вручение) призов и (или) подарков (цветов) в натуральной форме оформляется Актом в соответствии с приложением 2 и (или) с приложением 3 к Положению.

УТВЕРЖДАЮ _____
Глава администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям А.Н.Тоцигин
« ____ » _____ 20 __ г

ВЕДОМОСТЬ
выдачи (вручения) призов и (или) подарков в денежной форме
участникам _____
наименование мероприятия
проведенного _____
дата проведения мероприятия

Основание: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	ФИО (полностью) получателя	Сумма, руб.	Расписка в получении

Итого по ведомости выдано: _____
Сумма цифрами и прописью

Ответственный исполнитель за выдачу: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ _____

Глава администрации
городского поселения

Гаврилов-Ям А.Н.Тоцигин

« ____ » _____ 20__ г

АКТ

выдачи (вручения) призов и (или) подарков (цветов)

участникам _____

наименование мероприятия

проведенного _____

дата проведения мероприятия

Основание: _____ « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование приза и (или) подарка (цветов)	Стоимость приза и (или) подарка (цветов), руб.

Итого по акту выдано (вручено) на общую сумму :

_____ Сумма цифрами и прописью

Ответственный исполнитель
за выдачу (вручение): _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению

УТВЕРЖДАЮ _____
Глава администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям А.Н.Тоцигин
« ____ » _____ 20__ г

АКТ
выдачи (вручения) призов и (или) подарков (цветов)
участникам _____
наименование мероприятия
проведенного _____
дата проведения мероприятия

Основание: _____ « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя с указанием ФИО (полностью доверенного лица, ФИО (полностью))	Наименование приза и (или) подарка (цветов)	Стоимость приза и (или) подарка (цветов), руб.

Итого по акту выдано (вручено) на общую сумму :

_____ Сумма цифрами и прописью

Ответственный исполнитель
за выдачу (вручение): _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.