



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015 № 948

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. В течение 3 дней со дня утверждения настоящего постановления разместить Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.А. Ульянычева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О  
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ  
И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Общие положения

Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями.

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1 Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям в форме проектов постановлений Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2.2 Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями в форме проектов постановлений Администрации городского поселения Гаврилов-Ям. Подведомственные Администрации городского поселения Гаврилов-Ям казенные учреждения и бюджетные учреждения согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, с Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям.

2.3. Проекты правовых актов, указанных Разделе 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях

общественного контроля проектов нормативных правовых актов.

2.3.1 Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – уполномоченное структурное подразделение Администрации городского поселения Гаврилов-Ям), размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям [www.gavrilovyamgor.ru](http://www.gavrilovyamgor.ru).

2.3.2 Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям [www.gavrilovyamgor.ru](http://www.gavrilovyamgor.ru).

2.3.3. Уполномоченное структурное подразделение Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, рассматривает предложения участников общественного обсуждения в срок, установленный органом местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и не может превышать 3 рабочих дней.

2.3.4. Уполномоченное структурное подразделение Администрации городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям [www.gavrilovyamgor.ru](http://www.gavrilovyamgor.ru).

2.3.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля уполномоченное структурное подразделение Администрации городского поселения Гаврилов-Ям при необходимости вносит изменения в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений участников общественного обсуждения и направляет на рассмотрение указанные в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проекты правовых актов на заседания Муниципального совета (или Общественной палаты) городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» Раздела 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Муниципального совета (или Общественной палаты) городского поселения Гаврилов-Ям (далее – общественный совет) после проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 Раздела 2 настоящего документа.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет городского поселения Гаврилов-Ям принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое общественным советом городского поселения Гаврилов-Ям, оформляется протоколом (заключением), подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.4.3. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2.4.1 подпункта 2.4. Раздела 2 настоящего документа, Администрация городского поселения Гаврилов-Ям утверждает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом городского поселения Гаврилов-Ям.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2.4.1 подпункта 2.4. Раздела 2 настоящего документа, подведомственные Администрации городского поселения Гаврилов-Ям казенные и бюджетные учреждения дорабатывают правовые акты в соответствии с решениями, принятыми общественным советом городского поселения Гаврилов-Ям, указанные в абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, и представляют на утверждение в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям.

2.4.4. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в Разделе 1 настоящего документа, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в Разделе 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.6. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" Раздела 1 настоящего документа, принимаются Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями до 01 июня 2016 года.

Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» Раздела 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов на очередной финансовый год и на плановый период.

### 3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, утверждающее правила определения требований к закупаемым Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией городского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, ее казенными и бюджетными учреждениями;

в) форму перечня.

3.2. Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации городского поселения Гаврилов-Ям определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям, ее казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.3.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.4. Правовые акты утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.4.1. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные,

установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты, указанные в подпункте "б" Раздела 1 настоящего документа пересматриваются Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям не реже одного раза в год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» Раздела 1 настоящего документа, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» Раздела 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и (или) подведомственных казенных учреждений.