



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2013 № 729

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Гаврилов-Ям на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 27.12.2012 № 731 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания», статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению культуры «Дом культуры» приложение 1.

2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению «Центр развития и поддержки предпринимательства» приложение 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по финансовым и экономическим вопросам городского поселения Гаврилов-Ям Зайцеву З.А.

4. Разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

В.А.Попов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению городского поселения
Гаврилов-Ям Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры»
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
на 2014-2016годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям (далее – учредитель) и Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры» и (далее – исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	Физические лица (дети и подростки, молодежь, ветераны войны и труда работающее население, пенсионеры, люди с ограниченными возможностями, малоимущие и социально-незащищенные слои населения), юридические лица

1.2.2. Работы:

Создание спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги(и)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1.	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	количество мероприятий	публичные показы	522	536	557
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1.	Количество посетителей мероприятий	число посетителей мероприятий	человек	29700	30000	31000

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг.

3.1. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги:

пункт 2 приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

3.2. Состав муниципальной услуги:

пункт 3 приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

3.3. Порядок информирования об оказании муниципальной услуги:

пункт 5 приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

3.4. Порядок оказания муниципальной услуги:

пункт 5 приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги:

пункт 4.1. приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

3.6. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги:

пункт 4.2. приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

3.7. Требования к результату предоставления муниципальной услуги:
пункт 4.3. приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения от 11.01.2013 № 11 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг (работ)»

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 23.11.2012 № 639 «Положение о предоставлении платных услуг МУК «Дом культуры» городского поселения Гаврилов-Ям»

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация городского поселения Гаврилов-Ям

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категории получателей услуги	Цена (тариф), руб./ед.		
		1-й год	2-й год	3-й год
1. Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	Физические лица (дети и подростки, молодежь, ветераны войны и труда, работающее население, пенсионеры, люди с ограниченными возможностями, малоимущие и социально-незащищенные слои населения), юридические лица	30руб./50руб.	30руб./50руб.	30руб./50руб.

5. Характеристика работы

5.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

№ п/п	Наименование работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						

1.	Создание спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	количество мероприятий	шт	522	536	557
Показатели качества выполнения работы						
1.	Количество посетителей мероприятий	число посетителей мероприятий	человек	29700	30000	31000

6. Контроль за выполнением муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя услуги (работы)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении						
1.	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	количество мероприятий	публичные показы	522		
Показатели качества муниципальной услуги (работы)						
1.	Количество посетителей мероприятий	число посетителей мероприятий	человек	29700		

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Дополнительные формы контроля за исполнением муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Форма контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
1. Документальная проверка	Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.09.2011 № 434 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных	В процессе текущей деятельности

	и казенных учреждений городского поселения Гаврилов-Ям»	
2. Фактическая (выездная) проверка	Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.09.2011 № 434 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных и казенных учреждений городского поселения Гаврилов-Ям»	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Возникновение ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью потребителям муниципальной услуги и препятствующих выполнению муниципального задания	Предписания Госпотребнадзора и Роспотребнадзора

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ненадлежащего качество исполнения муниципального задания, значительное количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению городского поселения Гаврилов-Ям
Муниципальное учреждение «Центр развития и поддержки
предпринимательства» на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение
работ на 2014-2016годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям (далее – учредитель) и Муниципальным учреждением «Центр развития и поддержки и (далее – исполнитель)», связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
0	0

1.2.2. Работы: Оказание информационной и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги(и)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1.						
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1.						

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категории получателей услуги	Цена (тариф), руб./ед.		
		1-й год	2-й год	3-й год
1.				
2.				

5. Характеристика работы

5.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

№ п/п	Наименование работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.	Оказание информационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлен доступ к информационным базам данных, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в Центре развития и поддержки предпринимательства	%	100	100	100
2.	Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	Количество оказанных консультационных услуг	час.	500	500	500
Показатели качества выполнения работы						
1.	Оказание информационной помощи субъектам	Доля обоснованных жалоб и обращений по которым приняты				

	малого и среднего предпринимательства	необходимые действия, от общего числа обоснованных жалоб	%	100	100	100
2.	Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства	Доля обоснованных жалоб и обращений по которым приняты необходимые действия, от общего числа обоснованных жалоб	%	100	100	100

5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:
Техническое задание

6. Контроль за выполнением муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя услуги (работы)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении						
1.						
2.						
Показатели качества муниципальной услуги (работы)						
1.						
2.						

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным

6.3. Дополнительные формы контроля за исполнением муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Форма контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
1. Документальная проверка	Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.09.2011 № 434 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных и казенных учреждений городского поселения Гаврилов-Ям»	В процессе текущей деятельности
2. Фактическая	Постановление Администрации	По мере необходимости(в

(выездная) проверка	городского поселения Гаврилов-Ям от 12.09.2011 № 434 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных и казенных учреждений городского поселения Гаврилов-Ям»	случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов
------------------------	--	---

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Возникновение ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью потребителям муниципальной услуги и препятствующих выполнению муниципального задания	Предписания Госпотребнадзора и Роспотребнадзора

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ненадлежащего качество исполнения муниципального задания, значительное количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги	