



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции постановления №578 от 24.10.2017)

24.10.2013 № 578

О внесении изменений в нормативные акты

Руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям, распоряжением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 34-о «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 25.05.2012 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание молодых семей участниками целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области»:

1.1 Пункт 1.9 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание молодых семей участниками целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области» в приложении постановления приложения читать в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги – 15 минут.»

1.2 Пункт 2.15 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также признание молодых семей участниками целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области» в приложении постановления читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.»

2. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 01.03.2013 № 113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»:

2.1 Последний абзац подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» в приложении 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги – 15 минут.»

3. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 21.01.2013 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)»:

3.1 Последний абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача гражданам свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)» в приложении постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги – 15 минут.»

4. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 02.04.2012 № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего учреждения»:

4.1 Подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего учреждения» в приложении 1 постановления читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.»

4.2 Абзац четвертый пункта 3.3 раздела 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего учреждения» в приложении 1 постановления читать в новой редакции:

«Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»

(Пункт утратил силу в редакции постановления №653 от 01.09.2017)

5. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 02.04.2012 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления,

расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского района Ярославской области»:

5.1 Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского района Ярославской области» в приложении 1 постановления читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.».

6. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 691 от 12.12.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

6.1 Пункт 2.15 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в приложении 1 постановления читать в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги – 15 минут.».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Бурову Н.Н.

8. Настоящее постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

9. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов- Ям

В.А.Попов