



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции постановления №556 от 04.11.2013)  
(В редакции постановления №131 от 20.03.2014)  
(в редакции постановления №424 от 14.08.2014)  
(в редакции постановления №568 от 20.10.2014)  
(В редакции постановления №18 от 21.01.2015)  
(в Редакции постановления №108 от 26.02.2015)  
(в редакции постановления №893 от 14.12.2015)  
(в редакции постановления №922 от 21.12.2015)

24.09.2013 № 526

Об утверждении муниципальных целевых  
программ на 2014-2016 годы  
городского поселения Гаврилов-Ям

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 03.03.2014 № 93 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям, (в редакции постановления №568 от 20.10.2014)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2015годы» (приложение 1).

2. Утвердить муниципальную целевую программу «Молодежная политика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2016 годы» (приложение 2).

3. Утвердить перечень муниципальных целевых программ городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2016 годы (приложение 3). (В редакции постановления №556 от 04.11.2013)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.А.Ульянычев(в редакции постановления №568 от 20.10.2014)

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

В.А.Попов

**Муниципальная целевая программа  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного  
кредитования на территории городского поселения Гаврилов-  
Ям» на 2014-2015 годы**

**Муниципальная целевая программа**  
**«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного**  
**кредитования на территории городского поселения**  
**Гаврилов-Ям на 2014-2015 годы»(в редакции постановления №18 от 21.01.2015**  
**В редакции постановления №893 от 14.12.2015**  
**В редакции постановления №922 от 21.12.2015**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2015 годы»
Заказчик программы	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области
Основание разработки Программы	Задача «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования» региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п
Ответственные Исполнители Программы	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области; Департамент строительства Ярославской области
Куратор муниципальной целевой Программы	Первый заместитель Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ульянычев Максим Александрович 8(48534)2-43-86
Разработчик программы	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области Павлова Екатерина Владимировна 8(48534)2-08-83
Сроки реализации программы	2014-2015 гг.
Цель Программы	Обеспечение повышения доступности жилья в соответствии с уровнем платежеспособного спроса граждан путем оказания государственной поддержки гражданам, проживающим на территории г.Гаврилов-Ям в сфере ипотечного жилищного кредитования и займа
Задача Программы	Предоставление гражданам субсидий на приобретение (строительство) жилья при условии привлечения ипотечного кредита и на возмещение аннуитетных платежей по ипотечному кредиту
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	- количество семей, которые улучшат жилищные условия при поддержке областного и местного бюджетов (единиц); - площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов (квадратных метров)
Сроки реализации Программы	2014-2015 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет 3 467,04747 тыс. рублей, из них: - областной бюджет – 599,37075 тыс. рублей; - бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 149,84269 тыс.рублей; - внебюджетные источники– 985 тыс.руб., в т.ч. собственные средства граждан – 85 тыс.руб., кредиты банков – 900 тыс.руб. <b>в том числе в 2015 году:</b> - областной бюджет – 400 тыс. рублей;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области – 152,83403 тыс.рублей;</li> <li>- внебюджетные источники – 1180,0 тыс.руб., в т.ч. собственные средства граждан – 0 руб., кредиты банков – 1180,0 тыс.руб.</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество семей, улучшивших жилищные условия при поддержке областного и местного бюджетов: 2014 г. - 1 семья, 2015 г. – 1 семья;</li> <li>- количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита, в 2014 г. – 1 семья, 2015 г. – 1 семья;</li> <li>- количество семей, которым предоставлена субсидия на возмещение аннуитетных платежей по кредиту (займу): 2014 г. – 2 семьи, 2015 г. – 3 семьи;</li> <li>- площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов: 2014 г. – 46,4 кв.метров, 2015 г. 46,7 кв.м.;</li> <li>- объем внебюджетных средств, в т.ч.: ипотечных кредитов, выданных с использованием средств областного и местного бюджетов 2014 г. – 900 тыс.руб., 2015 г. – 1180 тыс.руб., собственных средств граждан 2014 г. – 85 тыс.руб., 2015 г. – 0 руб.</li> </ul>
Ответственные лица для контактов	Павлова Екатерина Владимировна – начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области 8(48 534) 2 08 83

1.2. таблицу «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
(в редакции постагновления №18 от 21.01.2015)  
(В редакции постановления №893 от 14.12.2015)  
(в редакции постановления №922 от 21.12.2015)

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность		
		2014 год	2015 год	Итого
<b>Финансовые ресурсы:</b>				
- областной бюджет	тыс.руб.	599,37075	400,0	999,37075
- местный бюджет	тыс.руб.	149,84269	152,83403	302,67672
- внебюджетные источники	тыс.руб.	985,00	1180,0	2165,0

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является обеспечение повышения доступности жилья в соответствии с уровнем платежеспособного спроса граждан путем оказания государственной поддержки гражданам, проживающим на территории г.Гаврилов-Ям в сфере ипотечного жилищного кредитования и займа.

Основными задачами Программы являются:

- предоставление гражданам - участникам подпрограммы субсидий на приобретение (строительство) жилья при условии привлечения ипотечного кредита;
- предоставление гражданам - участникам подпрограммы субсидий на возмещение аннуитетных платежей по кредиту». (в редакции постановления №568 от 20.10.2014)

### 3. СРОКИ (ЭТАПЫ) РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

#### В редакции постановления №922 от 21.12.2015

«Сроки реализации программы – 2014-2015 годы.

По итогам года проводится анализ эффективности реализации мероприятий программы, расходования средств на основе оценки основных целевых индикаторов и показателей:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый период	
			2014 год	2015 год
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия при поддержке из областного и местного бюджетов	семей	1	1
2	Площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов	кв.м	46,4	46,7
3	Количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений при получении ипотечного кредита	семей	1	1
4	Объем ипотечных жилищных кредитов, выданных с использованием средств областного бюджета и бюджета городского поселения Гаврилов-Ям	тыс.руб.	900,0	1180,0
5	Количество семей, получивших субсидии из средств областного и местного бюджетов, на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)	семей	2	3

### 4. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

#### (в редакции постановления №922 от 21.12.2015)

«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- количество семей, улучшивших жилищные условия в 2014 г. при поддержке областного и местного бюджетов, - 1 семья;

- количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита, в 2014 г. – 1 семья;

- количество семей, которым предоставлена субсидия на возмещение аннуитетных платежей по кредиту (займу) в 2014 г. – 2 семьи;

- площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов, в 2014 г. – 46,4 кв.метров;

- объем ипотечных кредитов, выданных с использованием средств областного и местного бюджетов, в 2014 г. – 900 тыс.руб.;

- количество семей, улучшивших жилищные условия в 2015 г. при поддержке областного и местного бюджетов, - 1 семья;

- количество семей, которым предоставлена субсидия на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита, в 2015 г. – 1 семья;

- количество семей, которым предоставлена субсидия на возмещение аннуитетных платежей по кредиту (займу) в 2015 г. – 3 семьи;
- площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов, в 2015 г. – 46,7 кв.метров;
- объем ипотечных кредитов, выданных с использованием средств областного и местного бюджетов, в 2015 г. – 1180 тыс.руб.

Оптимизация использования государственных ресурсов в интересах граждан будет способствовать улучшению общего социального климата на территории городского поселения Гаврилов-Ям, повышению качества жизни».

## **5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В СФЕРЕ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ НА 2014-2015 гг.»**

5.1. Исполнителями программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2015 годы» (далее – программа «Ипотека») являются:

- Департамент строительства;
- Администрация городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Администрация);

Участниками программы «Ипотека» являются:

- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам ОАО «АИЖК», осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие соглашение с органами местного самоуправления (далее - кредиторы);
- граждане Российской Федерации, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - граждане), подавшие заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия 1), по форме согласно приложению 1 к программе «Ипотека»;
- граждане, подавшие заявление на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2), по форме согласно приложению 2 к программе «Ипотека», и получившие свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение при использовании субсидии 1.

Использование гражданином субсидии 1 подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на жилое помещение, договором долевого участия в строительстве, зарегистрированном в установленном законодательством порядке.

5.2. Описание механизма и системы реализации программы «Ипотека».

5.2.1. Форма и условия предоставления государственной поддержки гражданам в форме субсидий 1 и 2 определены в приложении 3 к программе «Ипотека».

5.2.2. Программа «Ипотека» в части предоставления гражданам субсидии 1 реализуется следующим образом:

- гражданин:  
обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания (подтверждается регистрацией по месту жительства, оформленной в

соответствии с действующим законодательством) за получением консультации и информации о документах, необходимых для получения субсидии 1, согласно перечню, указанному в приложении 4 к программе «Ипотека». Документы, предусмотренные пунктами 6 и 8 перечня, указанного в приложении 4 к программе «Ипотека», запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно;

обращается к выбранному им кредитору (из числа кредиторов, заключивших соответствующее соглашение с Администрацией) для получения предварительного согласия на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа);

после получения предварительного согласия кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа) обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания с заявлением о предоставлении субсидии 1 и комплектом документов, необходимых для получения субсидии 1;

- Администрация:

в течение 10 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления рассматривает поступившие документы, и решает вопрос о возможности выделения гражданину субсидии 1 и её размере;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает решение о выделении гражданину субсидии 1 при наличии лимита средств, предусмотренных на указанные цели Программой на соответствующий финансовый год и плановый период;

в случае принятия положительного решения направляет в Департамент строительства сопроводительное письмо, расчет суммы субсидии 1 и заявку на финансирование из областного бюджета, а также заверенные копии заявления гражданина, решения о предоставлении гражданину субсидии 1 и документы согласно перечню, указанному в приложении 4 к программе «Ипотека»;

- Департамент строительства:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет в Администрацию уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1.

В случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1, департамент строительства продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чем уведомляет Администрацию и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении от Департамента уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1 оформляет свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) с указанием размера предоставляемой



гражданину субсидии 1 и направляет копию свидетельства в Департамент.

Гражданин, получивший свидетельство, в течение срока его действия передает свидетельство кредитору и открывает именной блокированный счет.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения информации кредитора о реквизитах открытого гражданином счета производит перечисление средств на именной блокированный счет гражданина.

В течение срока действия свидетельства гражданин определяется со способами приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям программы «Ипотека», заключает с кредитором ипотечный кредитный договор или договор займа и регистрирует право собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение. В случае заключения договора долевого участия в строительстве регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства.

Если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита, кредитор направляет свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию, выдавшую свидетельство.

После государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое (построенное) с помощью ипотечного кредита (займа) и средств субсидии 1 жилое помещение, кредитор направляет в Администрацию, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне.

Администрация направляет в Департамент копию свидетельства с отметкой кредитора об оплате либо об аннулировании свидетельства.

При неиспользовании гражданином своего права на получение кредита (займа) и (или) расторжении ипотечного кредитного договора или договора займа до получения средств по кредитному договору или договору займа Администрация в течение 10 рабочих дней при установлении отсутствия потребности в текущем году осуществляет возврат в доход областного бюджета денежных средств, перечисленных местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1.

В случае выявления фактов нецелевого использования кредита, средства областного бюджета, перечисленные местному бюджету для выдачи субсидии 1 гражданину, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Средства областного бюджета по субсидии 1 прошлых лет возвращаются кредитором в Администрации в текущем финансовом году и используются Администрацией на те же цели при наличии потребности в них для граждан - участников программы «Ипотека».

5.2.3. Программа «Ипотека» в части предоставления гражданам субсидии 2 реализуется следующим образом:

Исключительное право на получение субсидии 2 имеют следующие граждане, подтвердившие использование субсидии 1, т.е. получившие свидетельство о государственной регистрации права на жилое(-ые) помещение(-я):

- педагогические работники государственных или муниципальных учреждений сферы образования, расположенных на территории Ярославской области (далее – педагогический работник);

- медицинские работники государственных или муниципальных учреждений сферы здравоохранения, расположенных на территории Ярославской области (далее – медицинский работник);

- государственные гражданские служащие Ярославской области (далее – государственный служащий);

- муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальный служащий);

- многодетные семьи, отнесённые Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» к таковым.

[-инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов\(в редакции постановления №108 от 26.02.2015](#)

Граждане, указанные в абзацах **третьем – восьмом настоящего подпункта**, в срок до 10 числа текущего месяца, обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии 2 с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении 5 к программе «Ипотека». Документы, предусмотренные пунктом 3 перечня, указанного в приложении 5 к программе «Ипотека», запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно. **(В редакции постановления №108 от 26.02.2015)**

Субсидия 2 выделяется гражданину ежеквартально в течение пяти лет с момента его первоначального обращения в Администрацию с заявлением на получение субсидии 2. Первоначальное обращение и последующие ежеквартальные обращения гражданина носят заявительный характер.

В целях расчёта субсидии 2 первым годом пользования кредитом (займом) считается период из четырёх кварталов подряд с момента первоначального обращения гражданина в Администрацию с заявлением, при этом первым кварталом считается квартал из трёх месяцев подряд, который указан в первоначальном обращении гражданина на получение субсидии 2.

Для расчёта субсидии 2 размер ежемесячного аннуитетного платежа соответствующего квартала берётся из графика погашения платежей по кредитному договору (займу). Размер субсидии 2 определяется по схеме:

- первый год пользования кредитом (займом) – 50 процентов ежеквартального платежа, но не более 30 тысяч рублей в квартал;

- второй год пользования кредитом (займом) – 40 процентов ежеквартального платежа, но не более 24 тысяч рублей в квартал;

- третий год пользования кредитом (займом) – 30 процентов ежеквартального платежа, но не более 18 тысяч рублей в квартал;

- четвёртый год пользования кредитом (займом) – 20 процентов ежеквартального платежа, но не более 12 тысяч рублей в квартал;

- пятый год пользования кредитом (займом) – 10 процентов ежеквартального платежа, но не более 6 тысяч рублей в квартал.

Администрация в отношении граждан, указанных в абзацах третьем–седьмом настоящего подпункта, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданина:

- рассматривает документы и решает вопрос о возможности выделения субсидии 2 и её размере;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- принимает решение о выделении субсидии 2.

В случае принятия положительного решения направляет в Департамент:

- сопроводительное письмо о направлении пакета документов;
- расчёт суммы субсидии 2;
- заявку на финансирование из областного бюджета;
- копию решения о предоставлении гражданину субсидии 2 с приложением заверенных копий документов, указанных в приложении 5 к программе «Ипотека».

Департамент в отношении граждан, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) средств областного бюджета местному бюджету для выдачи субсидии 2;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет уведомление о выделении (отказе в выделении) субсидии 2;

в случае положительного решения - направляет заявку в департамент финансов Ярославской области о выделении средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии 2;

в случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 2, продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чём уведомляет Администрацию, и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении уведомления Департамента о предоставлении средств областного бюджета местному бюджету в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств областного бюджета осуществляет перечисление субсидии 2 на счёт гражданина, указанный в заявлении на получение субсидии 2.

Субсидия 2 не предоставляется:

- в случае если фактический ежемесячный аннуитетный платёж не оплачен в соответствующем квартале или его оплата составляет менее суммы ежемесячного аннуитетного платежа, установленной в графике погашения платежей по кредитному договору (займу);

- в случае пропуска гражданином или Администрацией установленного программой «Ипотека» сроков на предоставление субсидии 2;

- в случаях прекращения гражданами, указанными в абзацах **третьем-восьмом настоящего подпункта**, трудовых отношений с государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и здравоохранения, а также организациями, в которых они проходят государственную (муниципальную) службу в течение пяти лет с момента первоначального обращения за предоставлением субсидии 2, кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам или при предъявлении требования участнику программы «Ипотека» о досрочном погашении ипотечного кредита (займа). При этом гражданин обязан возместить в полном объёме суммы ранее предоставленной субсидии 2 с процентами за пользование денежными средствами, определяемыми в соответствии с учётной ставкой рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Администрация обеспечивает возврат возмещенных средств в областной бюджет пропорционально действовавшей на момент предоставления субсидии 2 доли финансирования. **.(В редакции постановления №108 от 26.02.2015)**

5.3. Распределение полномочий и ответственности при реализации подпрограммы «Ипотека».

### 5.3.1. Департамент строительства:

- организует проверку документов на получение субсидий 1 и 2, представленных Администрацией, на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;
- при представлении неполного комплекта документов, указанных в 4 и 5 к программе «Ипотека», или при представлении ненадлежащим образом оформленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий;
- оформляет уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданам субсидии 1 или 2;
- принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидий, в областной бюджет в случаях, установленных абзацами двадцать третьим – двадцать четвертым подпункта 5.2.2 пункта 5.2 данного подраздела и абзацами **тридцать пятым** подпункта 5.2.3 пункта 5.2 данного подраздела программы «Ипотека». **(В редакции постановления №108 от 26.02.2015)**

### 5.3.2. Администрация:

- разрабатывает и утверждает муниципальную программу по вопросам поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования или займа с выделением средств на его реализацию в местном бюджете;
  - заключает соглашение о реализации программы «Ипотека» с кредитными организациями и с Департаментом строительства;
  - принимает решения о предоставлении субсидии 1 или субсидии 2 гражданам в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в подпрограмме «Ипотека», и средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе;
  - ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, формирует и предоставляет заявки в кассовый план исполнения областного бюджета на реализацию программы «Ипотека» в части предоставления субсидий;
  - формирует сводный реестр сведений о гражданах, обратившихся с заявлением на получение субсидии 1, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 6 к программе «Ипотека», и ежеквартально представляет эти сведения в Департамент строительства до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
  - оформляет свидетельства;
  - принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидий, в областной бюджет в случаях, установленных абзацами двадцать третьим – двадцать четвертым подпункта 5.2.2 пункта 5.2 данного подраздела и абзацами тридцать третьим - тридцать пятым подпункта 5.2.3 пункта 5.2 данного подраздела программы «Ипотека»;
  - создают условия для увеличения объемов жилищного строительства;
  - отслеживают приобретение гражданами жилых помещений в соответствии с условиями программы «Ипотека»;
  - ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о реализации программы «Ипотека».
- ### 5.3.3. Граждане - участники программы «Ипотека»:
- получают предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита или займа;
  - осуществляют сбор и представление в Администрацию документов,

необходимых для получения субсидий;

- в течение срока действия свидетельства определяются со способами приобретения жилых помещений, перечисленных в пункте 11 приложения 3 к программе «Ипотека», и заключают с кредитором ипотечный кредитный договор (договор займа) на покупку жилого помещения или на участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов или на строительство индивидуального жилого дома. При этом при покупке жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение осуществляется в течение срока действия свидетельства;

- обязуются добросовестно исполнять условия ипотечного кредитного договора или договора займа.

#### 5.3.4. Кредиторы:

- заключают соглашение с Администрацией, организуют обмен информацией и взаимодействие с Департаментом строительства и Администрацией;

- производят проверку платежеспособности гражданина, имеющего намерение стать участником программы «Ипотека», выдают ему предварительное согласие на получение ипотечного кредита или займа;

- выдают ипотечные кредиты или займы и осуществляют обслуживание счетов участников программы «Ипотека»;

- осуществляют контроль состояния платежной дисциплины участников программы «Ипотека»;

- если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита (займа), направляют свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию;

- после государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое (построенное) с помощью ипотечного кредита (займа) и средств субсидии 1 жилое помещение, направляют свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне в Администрацию.

- при заключении гражданином договора долевого участия в строительстве, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне направляется в Администрацию после государственной регистрации указанного договора;

- в случае строительства индивидуального жилого дома, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне направляется в Администрацию после ввода объекта в эксплуатацию и государственной регистрации заявителем и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве и которые выступали застройщиками при строительстве.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ И ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ**

Цель: Обеспечение повышения доступности жилья в соответствии с уровнем платежеспособного спроса граждан путем оказания государственной поддержки гражданам, проживающим на территории г.Гаврилов-Ям в сфере ипотечного жилищного кредитования и займа.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
----------	---------------------------------	--------------	----------------------------------

п/п		исполнения	
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение категорий граждан, нуждающихся в государственной поддержке при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов;</li> <li>- определение форм и условий государственной поддержки граждан, проживающих на территории г.Гаврилов-Ям Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования и займа;</li> <li>- совершенствование существующего механизма государственной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов.</li> </ul>			
1.	Разработка нормативных и правовых актов и иной документации для реализации поддержки гражданам в решении жилищной проблемы с привлечением ипотечных кредитов	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
2.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2014-2015 гг	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям
3.	Формирование и обработка списков семей – участников Программы	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
4.	Формирование в установленном порядке заявки на участие в областной целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области на 2011-2015 годы»	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
5.	Определение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (городском поселении Гаврилов-Ям)	2014-2015 гг	Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района
6.	Утверждение объемов финансирования из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям	2014-2015 гг	Финансовый и экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям
7.	Оформление и вручение участникам Программы свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
8.	Ведение реестра оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
<p>Задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности</li> </ul>			
9.	Проведение консультирования граждан по условиям участия в Программе, проведение уведомительной и разъяснительной работы	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям

10.	Освещение работы по Программе в средствах массовой информации	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
11.	Подготовка отчетов по установленным формам о реализации Программы	2014-2015 гг	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям

Приложение 1 к программе  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного  
жилищного кредитования на территории  
городского поселения Гаврилов-Ям  
на 2014-2015 гг»

Форма

Главе Администрации городского  
поселения Гаврилов-Ям \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений  
при получении ипотечного кредита (займа)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
дата и место рождения \_\_\_\_\_ ,

адрес регистрации \_\_\_\_\_ ,

контактный телефон \_\_\_\_\_ ,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,  
осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
прошу предоставить мне субсидию на приобретение или строительство жилых  
помещений при получении ипотечного кредита (займа).

С условиями участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан,  
проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного  
кредитования» региональной программы «Стимулирование развития жилищного  
строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы  
ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а).

Ф.И.О. супруга(и) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
дата и место рождения \_\_\_\_\_ ,

адрес регистрации \_\_\_\_\_ ,

место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Свидетельство о браке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство)



Дети:

1. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

и т.д.

Субсидию планирую направить на \_\_\_\_\_  
(покупку (строительство) жилого

\_\_\_\_\_ помещения - нужно указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование населённого пункта Ярославской области)

стоимостью \_\_\_\_\_.

(указывается предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения)

Разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и суммой субсидии предполагаю внести за счёт:

- ипотечного кредита (займа) в размере \_\_\_\_\_ рубль(ей);

- собственных средств в размере \_\_\_\_\_ рубль(ей);

- средств от реализации имеющегося в собственности жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ рубль(ей).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к программе  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного  
жилищного кредитования на территории  
городского поселения Гаврилов-Ям  
на 2014-2015 гг»

Форма

Главе Администрации городского  
поселения Гаврилов-Ям \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,  
осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) за месяцы: \_\_\_\_\_.

Сумму субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

## **ФОРМА И УСЛОВИЯ**

### **предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

1. Предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия 1) осуществляется при соблюдении следующих обязательных условий:

- соответствие заявителя требованиям и условиям программы «Ипотека»;
- постоянное или преимущественное проживание (регистрация по месту проживания, оформленная в соответствии с действующим законодательством) гражданина Российской Федерации (далее – гражданин) на территории городского поселения Гаврилов-Ям;
- **обеспечение гражданина жилыми помещениями ниже учётной нормы, установленной решением органа местного самоуправления муниципального образования области (далее - орган(-ы) местного самоуправления) по месту постоянного (и)или преимущественного проживания;(исключен в редакции постановления №424 от 14.08.2014)**
- наличие положительного решения Администрации о предоставлении гражданину субсидии 1.

В случае, если гражданин изъявит желание получить субсидию 1 как гражданин, указанный в [абзацах](#) третьем – шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям» (далее - программа «Ипотека»), должно соблюдаться следующее дополнительное обязательное условие:

- на момент подачи заявления на участие в программе «Ипотека» непрерывный стаж работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы власти) либо в государственных или муниципальных учреждениях сферы образования или здравоохранения, расположенных на территории Ярославской области (далее - учреждения), должен составлять не менее 2 лет; для молодых специалистов (до 30 лет включительно) - не менее 6 месяцев.

В приоритетном порядке субсидия 1 предоставляется:

- **гражданам, указанным в [абзацах третьем – седьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2](#) механизма реализации программы «Ипотека».(в редакции постановления №131 от 20.03.2014)**

Исключительное право на получение субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2) имеют

граждане, указанные в [абзацах третьем – шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2](#) механизма реализации программы «Ипотека».

2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Для целей определения уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения членами семьи следует считать лиц, отнесенных к таковым в соответствии со [статьями 31, 69](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.»(в редакции постановления №424 от 14.08.2014).

3. От семьи (одиноко проживающего гражданина), имеющей(-его) право на получение субсидии 1, допускается подача только одного заявления.

4. Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования осуществляется посредством безвозмездного предоставления средств областного бюджета на условиях софинансирования местным бюджетам для выдачи гражданам субсидии 1 и 2.

Субсидия 1 направляется на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа). Размер кредита (займа) должен составлять не менее 30 процентов от стоимости жилых помещений. При этом гражданин – участник программы может являться заёмщиком или созаёмщиком по кредитному договору.

Субсидия 2 направляется на субсидирование части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) при условии подтверждения права использования гражданином субсидии 1.

Государственная поддержка гражданам, которые с намерением приобретения права безвозмездного получения средств областного и местного бюджетов на предоставление субсидии 1, совершили действия, в результате которых обеспечение их жилыми помещениями стало ниже нормы, установленной постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 107 от 14.03.2011 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма», оказывается не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Субсидия 1 предоставляется гражданину по заявительному принципу и только при наличии положительного решения кредитора о возможности выдачи гражданину ипотечного кредита (займа) и положительного решения Администрации о выделении гражданину субсидии 1.

6. Субсидия 2 предоставляется гражданину по заявительному принципу и только при наличии положительного решения Администрации о выделении гражданину субсидии 2.

7. Право гражданина на получение субсидии 1 оформляется свидетельством, которое действительно в течение 7 месяцев с момента выдачи при соблюдении требований и условий программы «Ипотека» и действующего законодательства. Если гражданин не использовал его в течение данного срока, свидетельство аннулируется. Аннулирование свидетельства не лишает гражданина права на повторное обращение

за получением субсидии 1.

8. Право гражданина на получение субсидии 2 оформляется решением Администрации при соблюдении требований и условий программы «Ипотека».

9. При возникновении у владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он обращается в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата свидетельства. В заявлении указываются обстоятельства, потребовавшие выдачи дубликата свидетельства, и прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

10. Гражданин и члены его семьи вправе быть участником(ами) программы «Ипотека» в случае, если он(они) ранее не получал(ли) меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

В рамках настоящей программы «Ипотека» государственная поддержка предоставляется только один раз.

Субсидия 1 гражданам выдается единовременно и безвозмездно.

Использование гражданином субсидии 1 является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях.

11. Приобретение жилых помещений с использованием субсидии 1 осуществляется путем:

- заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, подлежащего государственной регистрации. При этом договор должен быть заключен только с застройщиком - юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- заключения договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома, введенных в эксплуатацию не позднее чем за четыре года до заключения договора купли-продажи. При этом регистрация права собственности гражданина должна быть осуществлена в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);

- строительства индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию и регистрация права собственности гражданина должны быть осуществлены в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа).

Приобретаемое жилое помещение должно быть расположено **на территории городского поселения Гаврилов-Ям** Ярославской области, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных образований Ярославской области. **(В редакции постановления №131 от 20.03.32014)**

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется (-ются) в долевую собственность всех членов семьи в равных долях. При этом индивидуальный жилой дом, строительство которого осуществляется с использованием субсидии 1,

оформляется в собственность заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве и которые выступали застройщиками при строительстве. Лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в ОМС нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного с использованием субсидии 1 жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае заключения договора долевого участия в строительстве регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства.

12. Размер субсидии 1 и субсидии 2 в части софинансирования средств местного бюджета определяются данной муниципальной программой с учетом положений подпрограммы «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования.».(В редакции постановления №424 от 14.08.2014)

13. Субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей (далее - субсидии) предоставляются в целях оказания гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий, - участникам программы государственной поддержки в улучшении жилищных условий путем предоставления им субсидий.

14. Предоставление субсидий из средств областного бюджета осуществляется Департаментом строительства Ярославской области (далее - департамент строительства) на основании соглашения о реализации Подпрограммы между Департаментом строительства и Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям.

15. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидий (Собл.) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливается с учетом значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета в размере 0,8.

16. Размер софинансирования из средств местного бюджета (Смест) устанавливается в сумме, рассчитанной по формуле:

$$\text{Смест} = \text{Собл.} \times \frac{(1-\text{Ксоф})}{\text{Ксоф}},$$

где:

Собл. - сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидий (с учетом ограничений, устанавливаемых пунктом 19 приложения 3 к программе, и без учета увеличения субсидии в соответствии с пунктом 20 приложения 3 к программе);

Ксоф. - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

17. Расчет суммы средств областного и местного бюджетов, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, определяемого согласно пункту 19 приложения 3 к программе, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району.

18. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади определяется и устанавливается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района области ежеквартально, исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, умноженной на понижающий коэффициент и коэффициент жилищной обеспеченности по Гаврилов-Ямскому муниципальному району, и не может превышать размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Понижающий коэффициент рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы по Гаврилов-Ямскому муниципальному району к максимальному значению среднемесячной заработной платы среди муниципальных образований области.

Коэффициент жилищной обеспеченности рассчитывается как отношение показателя обеспеченности населения жильем по Ярославской области к показателю обеспеченности населения жильем по Гаврилов-Ямскому муниципальному району. Показатель обеспеченности населения жильем определяется как отношение общей площади жилого фонда к общей численности населения.

Среднемесячная заработная плата, общая площадь жилого фонда и общая численность населения определяются ежеквартально по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется сумма средств областного и местного бюджетов, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра;
- для семьи численностью 2 человека - 42 квадратных метра;
- для семьи численностью 3 и более человек - по 18 квадратных метров на одного человека.

20. Средняя рыночная стоимость жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району (СтЖ), используемая при расчете суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Гаврилов-Ямскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с абзацем 1 пункта 18 Форма и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 19 Формы и условий.

21. Для граждан, указанных в абзацах третьем - шестом подпункта 5.2.3 пункта

5.2 раздела 5 Программы, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, не должна превышать:

500 тысяч рублей - для состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина);

300 тысяч рублей - для признанных нуждающимися в жилых помещениях, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина).

Для иных категорий граждан сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, не должна превышать:

300 тысяч рублей - для состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина);

100 тысяч рублей - для признанных нуждающимися в жилых помещениях, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина).

Для категории граждан, указанной в абзаце седьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Программы, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, рассчитывается без ограничений.

22. Сумма средств областного бюджета для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений многодетным семьям увеличивается из расчета 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

23. Размер субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указывается в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) в рамках программы и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

24. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей (Собл), определяется по формуле:

$$\text{Собл} = S \text{ кв.} \times K_{\text{соф.}} \times K_{\text{возм}},$$

где:

S кв. - сумма ежемесячных аннуитетных платежей;

Kсоф. - коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

Kвозм - коэффициент возмещения ежемесячных аннуитетных платежей, определяемый в зависимости от года пользования кредитом (займом):

- первый год пользования кредитом (займом) - 0,5 ежемесячного платежа;

- второй год пользования кредитом (займом) - 0,4 ежемесячного платежа;

- третий год пользования кредитом (займом) - 0,3 ежемесячного платежа;

- четвертый год пользования кредитом (займом) - 0,2 ежемесячного платежа;

- пятый год пользования кредитом (займом) - 0,1 ежемесячного платежа.

25. Общий размер средств областного и местного бюджетов на выплату субсидии на возмещение части аннуитетных платежей не должен превышать:

- в первом году пользования кредитом (займом) - 30 тысяч рублей в квартал;



- во втором году пользования кредитом (займом) - 24 тысячи рублей в квартал;
- в третьем году пользования кредитом (займом) - 18 тысяч рублей в квартал;
- в четвертом году пользования кредитом (займом) - 12 тысяч рублей в квартал;
- в пятом году пользования кредитом (займом) - 6 тысяч рублей в квартал.

26. Перечисление средств из местного бюджета выплату субсидий гражданам производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Показателями результата реализации Подпрограммы являются:

- количество семей, которые улучшат жилищные условия при поддержке областного и местного бюджетов (единиц);
- площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов (квадратных метров).

28. Оценка результативности и эффективности использования субсидий 1 и 2 осуществляется ежегодно.

#### Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
		Утверждено в целевой программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Количество семей, улучшивших жилищные условия при поддержке из областного и местного бюджетов (с предоставлением субсидии 1)	ед.				
Количество семей, получивших субсидию на погашение аннуитетных платежей (субсидия 2)	ед.				
Площадь жилья, приобретенного (построенного) при использовании средств областного и местного бюджетов	кв.м.				
Объем бюджетных средств, выделенных в рамках программы (в т.ч. средств областного бюджета, средств местного бюджета)	тыс.руб.				
Объем привлеченных ипотечных жилищных кредитов	тыс.руб.				

(в редакции постановления №414 от 14.08.2014)

«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2015 г»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) \***

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)
2. Предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного кредита с указанием суммы кредита, размера первоначального взноса
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность\*\*
4. Свидетельство о браке/о расторжении брака
5. Свидетельство о рождении/паспорт (на каждого ребенка)
6. Справка органа местного самоуправления муниципального образования о дате постановки заявителя на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в отношении граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа))
7. Выписка из домовой книги
8. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений.
9. Кроме того, для граждан:
  - указанных в [абзацах третьем – шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2](#) механизма реализации программы «Ипотека» - ходатайство государственного или муниципального учреждения сферы образования или здравоохранения, расположенного на территории Ярославской области, либо органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления о включении его в состав участников подпрограммы «Ипотека» с указанием стажа работы гражданина на дату подачи заявления на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);
  - указанных в абзаце седьмом подпункта 5.2.3 пункта 5.2 механизма реализации подпрограммы «Ипотека» – удостоверение многодетной семьи.
10. Доверенность, составленная в простой письменной форме, на представление интересов членов семьи гражданина и совместно проживающих с ним родственников, подавших заявление на предоставление субсидии, при предоставлении

государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий.

11. Согласие на обработку персональных данных от гражданина и членов его семьи, а также других граждан, совместно проживающих с супругами и (или) несовершеннолетними детьми (приложение 7 к программе «Ипотека»).

\* Представляются оригиналы и копии документов.

\*\* Документы представляются на каждого члена семьи.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **документов, необходимых для получения субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартальное).

2. Справка государственного или муниципального учреждения образования или здравоохранения, расположенных на территории Ярославской области, либо органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления, содержащая подтверждение рабочих отношений с гражданином - участником подпрограммы «Ипотека» на дату подачи им заявления на субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (ежеквартально).

3. Копия(-ии) свидетельства(-в) о государственной регистрации права на жилое(-ые) помещение(-я), приобретённое(-ые) по свидетельству о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) представляется(-ются) на всех членов семьи единожды при первоначальном обращении гражданина.

4. Копии кредитного договора и графика погашения платежей представляются единожды при первоначальном обращении гражданина с заявлением на субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу).

5. Информация кредитора о размере и сроках фактически произведенных платежей за квартал, предшествующий подаче заявления гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) и отсутствии просрочек (ежеквартально).

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, вносимых в сводный реестр сведений о гражданах, обратившихся с заявлением на получение субсидий на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа), и на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)**

1. Ф.И.О. заемщика
2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
3. Адрес регистрации, адрес фактического проживания
4. Состав семьи (количество человек)
5. Дата обращения с заявлением на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидия 1) и на получение субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2)
6. Предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения/ фактическая стоимость приобретённого жилого помещения
7. Дата выдачи и номер решений органа местного самоуправления муниципального образования области о выделении гражданину субсидии 1 и субсидии 2
8. Размер субсидий 1 и 2
9. Дата и номер уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий 1 или 2 из областного бюджета (в случае отказа - с указанием оснований)
10. Сумма средств областного бюджета, направляемых местному бюджету для выдачи гражданину субсидий 1 и 2
11. Номер и дата выдачи свидетельства на получение субсидии 1
12. Дата окончания срока действия свидетельства на получение субсидии 1
13. Наименование кредитора, заключившего ипотечный кредитный договор
14. Дата и номер ипотечного кредитного договора с кредитором с указанием суммы кредита, дата и номер договора, на основании которого произведена оплата
15. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение
16. Местонахождение приобретенного жилья (адрес) и площадь жилья (квадратных метров)
17. Дата погашения свидетельства на получение субсидии 1 (либо его аннулирования в случае неиспользования права на субсидию 1)
18. Сумма собственных средств гражданина, уплаченных при покупке жилья

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных при предоставлении**  
**государственной (муниципальной) услуги**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных; персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных - департаменту строительства Ярославской области, расположенному по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42, Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, расположенной по адресу: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Кирова, д.1а.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 Согласия, является предоставление государственной (муниципальной) услуги по предоставлению государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов.

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Департаментом и Администрацией в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе:

\_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
и иных персональных данных, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной (муниципальной) услуги (в каждом конкретном случае указывается необходимый для предоставления конкретной государственной услуги набор действий):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен с тем, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Постановлению  
Администрации городского  
поселения Гаврилов-Ям  
от 24.09.2013 № 526

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Молодежная политика городского поселения Гаврилов – Ям  
на 2014 – 2016 годы»**



**«Молодежная политика  
городского поселения Гаврилов - Ям  
на 2014 – 2016 годы»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

1.	Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Молодежная политика городского поселения Гаврилов – Ям на 2014 – 2016 годы»
2.	Заказчик Программы	Администрация городского поселения Гаврилов - Ям
3.	Основание разработки программы	Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. №65–з «О молодежной политике»
4.	Куратор Программы	Главный специалист отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов – Ям
5.	Ответственный исполнитель Программы	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов - Ям
6.	Исполнители Программы	Администрация городского поселения Гаврилов – Ям ; МУК «Дом культуры» г. Гаврилов - Ям
7.	Основные разработчики Программы	Главный специалист отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов - Ям
8.	Цель Программы	Создание условий для активизации роли молодежи в социально – экономической, общественно – политической и культурно – массовой жизни городского поселения.
9.	Задачи Программы	1. Создание условий для патриотического воспитания молодежи. 2. Создание условий для роста социально – общественной активности молодежи. 3. Поддержка молодой семьи. 4. Создание условий для самореализации личности в художественном творчестве. 5. Пропаганда здорового образа жизни.
10.	Важнейшие индикаторы программы	- количество молодежи, участвующей в подготовке и проведении мероприятий программы; - качественные показатели достижений молодежи.
11.	Этапы реализации Программы	3 этапа, соответствующие указанным годам
12.	Перечень подпрограмм	«Меры противодействия злоупотреблению наркотиками и ПАВ»
13.	Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
14.	Объемы и источники финансирования программы	Средства бюджета Администрации городского поселения Гаврилов – Ям 2014 год – 160 000 руб.

		2015 год – 180 000 руб. 2016 год – 200 000 руб.
15.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Расширение спектра молодежных социально – значимых инициатив - Повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики - Увеличение числа молодежи, вовлеченной в художественное творчество - Рост результатов выступлений творческой молодежи - Увеличение количества молодых людей, ведущих здоровый образ жизни
16.	Ответственные лица для контактов	Бурова Надежда Николаевна- начальник отдела по правовым и организационным вопросам Администрации городского поселения Гаврилов-Ям 8(48 534)2-08-83 Смурова Наталия Валентиновна- главный специалист по социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям 8 (48534) 2-38-86

### ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность	
		Всего	В том числе по годам
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.		
- местный бюджет	тыс. руб.	540	2014 г. – 160 2015 г. – 180 2016 г. - 200
- внебюджетные источники	тыс. руб.	_____	

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализац. По годам	Бюджет				Ожидаемые результаты
				Область	район	город	допо)	
<b>1. Совершенствование патриотического воспитания</b>								
1.	Регулярное освещение в СМИ мероприятий, связанных с совершенствованием патриотического воспитания	Отделы Администрации городского поселения Гаврилов - Ям	2014 2015 2016					Накопление архива публикаций в СМИ по совершенствованию патриотического

								воспитания
2.	Участие в районных и областных конкурсах патриотической песни « Живи, мать – Россия!», « Виват, Россия!»	МУК « Дом культуры»	2014 2015 2016					Рост количества молодежи, самореализующейся в художественном творчестве
3.	Участие в митингах, посвященных Дню защитника Отечества, Дню памяти и скорби (22 июня)	МУК « Дом культуры»	2014 2015 2016			2000 2500 3500		Укрепление традиции, увеличение числа участников митинга
4.	Проведение праздника, посвященного Дню памяти воинов-интернационалистов России	МУК « Дом культуры»	2014 2015 2016			1000 1500 2500		Появление и укрепление традиции, увеличение числа участников праздника
5.	Проведение патриотического фестиваля «Вечный огонь нашей памяти»	Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации ГП	2014 2015 2016			5000 5000 5000		Развитие патриотических чувств молодежи, рост числа молодых людей, самореализующихся в художественном творчестве
6.	Проведение Дня победы	Отдел по организационн. вопросам и социальн. политике Администрации ГП, МУК « Дом культуры»	2014 2015 2016			7000 8000 10000		Развитие чувства гордости за своих предков у молодого поколения гаврилов – ямцев
7.	Участие в проведение Дня города	Отдел по организацион. вопросам и социальн. политике Администрации ГП,	2014 2015 2016			8000 9000 10000		Рост популяризации праздника, развитие чувства гордости за своих земляков

		МУК « Дом культуры»						
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			2014			23000		
			2015			26000		
			2016			31000		
<b>3. Развитие общественной активности молодежи</b>								
1.	Регулярное освещение в СМИ мероприятий, связанных с развитием общественной активности молодежи	Отделы Администрации городского поселения	2014 2015 2016					Накопление архива публикаций в СМИ по развитию общественной активности молодежи
2.	Проведение Дня молодежи	Отдел по организац. вопросам и социальн. политике Администрации ГП, МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			5000 6000 6000		Совершенствование формы проведения праздника
3.	Участие в районном Молодежном форуме.	Отдел по организац. вопросам и социальн. политике Администрации ГП	2014 2015 2016					Накопление опыта организации и проведения массовых молодежных мероприятий
4.	Организация детской и молодежной акций к Дню инвалида	Отдел по организац. вопросам и социальн. политике Администрации ГП	2014 2015 2016			10000 12000 13000		Накопление опыта организации и проведения природоохранных и экологических мероприятий
5.	Организация молодежной акции «Добро бывает и без денег» для детей из малообеспеченных семей.	Отдел по организац. вопросам и социальн. политике Администрации ГП	2014 2015 2016			8 000 8 000 8 000		Оказание материал. помощи к Новому году малообеспеченным семьям с детьми
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:			2014			23000		

			<b>2015</b>			26000		
			<b>2016</b>			27000		
<b>3. Работа с молодыми семьями</b>								
1.	Регулярное освещение в СМИ мероприятий, связанных с молодыми семьями	Отдел по организационным вопросам и соц. политике Администрации ГП	2014 2015 2016					Накопление архива публикаций в СМИ по трудоустройству молодежи
2.	Проведение Дня семьи	МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			5000 5000 5000		Зарождение новой традиции. Совершенствование формы проведения праздника
3.	Проведение Дня защиты детей	Отдел по и организационным вопросам и соц. политике Администрации ГП, МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			5000 5000 5000		Совершенствование формы проведения праздника
4.	Проведение Дня матери	МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			5000 6000 6000		Совершенствование формы проведения праздника
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			<b>2014</b> <b>2015</b> <b>2016</b>			15000 16000 16000		
<b>4. Развитие художественного творчества молодежи</b>								
1.	Регулярное освещение в СМИ мероприятий, связанных с развитием художественного творчества молодежи	Отдел по организац. вопросам и соц. политике Администрации ГП	2014 2015 2016					Накопление архива публикаций в СМИ по развитию художественного творчества молодежи

2.	Организация межпоселенческого конкурса молодежного творчества « Надежда». Участие в областном фестивале – конкурсе « Годы молодые»	Отдел по организац. вопросам и соц. политике Администрации ГП, МУК « Дом культуры»	2014 2015 2016			7000 8000 8000		Накопление опыта выступлений и улучшение результатов. Увеличение числа участников, представляющих городское поселение.
3.	Участие в межпоселенческом и областном конкурсе « Ретро – шлягер»	МУК « Дом культуры»	2014 2015 2016			1000 1000 1000		Повышение престижа конкурса. Увеличение числа участников, представляющих городское поселение.
4.	Проведение открытого фестиваля – конкурса «Шансон»	МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			8000 10000 10000		Накопление опыта межпоселенческой работы, поднятие престижа фестиваля и города
5.	Проведение концертных программ во время городских праздников: Новый год, Рождество, Масленица, День города.	Отдел по организац. вопросам и соц. политике Администрации ГП, МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			16000 18000 20000		Рост числа участников в творческих кружках и студиях.
6.	Организация деятельности КВН	МУК «Дом культуры»	2014 2015 2016			25000 30000 35000		Повышение в городе престижа КВН, увеличение числа молодежи, представляющей город на областных играх
7.	Поддержка творческой молодежи	Отдел по организац. вопросам и соц. политике	2014 2015 2016			25000 25000 30000		Направленная материальная поддержка молодых

		Администрации ГП						людей, добившихся высоких результатов
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			2014			82000		
			2015			92000		
			2016			104000		
<b>5. Популяризация здорового образа жизни</b>								
1.	Участие в молодежной профилактической акции «Я выбираю жизнь»	МУК « Дом культуры»	2014			1000		Повышение престижа акции, увеличение числа ее участников
			2015			1000		
			2016			1000		
2.	Проведение мероприятий по программе « Меры противодействия злоупотреблению наркотиками и ПАВ»	Отдел по организац. вопросам и соц. политике Администрации ГП, МУК « Дом культуры».	2014			15000		Снижение числа молодых людей, вовлеченных в наркоманию, алкоголизм и употребление ПАВ.
			2015			18000		
			2016			20000		
3.	Поддержка волонтерского движения по проведению антинаркотической пропаганды и рекламе здорового образа жизни.	Отдел по организац. вопросам и соц. политике Администрации ГП. МУК « Дом культуры»	2014			1000		Повышение престижа здорового образа жизни.
			2015			1000		
			2016			1000		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			2014			17000		
			2015			20000		
			2016			22000		
<b>Всего</b>			2014			160000		
			2015			180000		
			2016			200000		





Перечень  
целевых программ на 2014 год и на плановый период 2015-2016годы  
городского поселения Гаврилов-Ям

тыс.руб.

Наименование программы	2014	2015	2016
Муниципальная целевая программа «Молодежная политика городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2016годы»	160	180	200
Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Гаврилов-Ям на 2012- 2014 годы»	350		
Муниципальная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского поселения Гаврилов-Ям на 2012-2014годы»	1154	1154	
Муниципальная целевая программа «Благоустройство городского поселения Гаврилов-Ям на 2014-2015годы»	1500	1000	
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015годы»	146	146	
Муниципальная целевая программа «Чистая вода городского поселения Гаврилов-Ям на 2011-2014годы»	120		
Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013 год»	1588	1588	
Муниципальная целевая программа «Поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013год»	106	99	