



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2013 № 524

О внесении изменений в нормативные акты

Руководствуясь ст. 27 Устава городского поселения Гаврилов – Ям, Распоряжением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 07.06.2013 № 34-о «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 20.01.2012 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов»»:

1.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

1.2. В последнем абзаце пункта 2.8 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов» в приложении № 1 постановления слова «30 минут» заменить на слова «15 минут»;

2. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 20.01.2012 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании»:

2.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

3. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 29.05.2013 № 270 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»:

3.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

4. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 20.01.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»:

4.1 Четвертый абзац п/пункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

4.2. В абзаце 3 пункта 2.4 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» в приложении № 1 постановления слова «30 минут» заменить на слова «15 минут»;

5. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 20.01.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

5.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

5.2. В последнем абзаце пункта 2.7 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в приложении № 1 постановления слова «30 минут» заменить на слова «15 минут»;

6. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 05.04.2012 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»:

6.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

6.2. В последнем абзаце пункта 2.8 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» в приложении № 1 постановления слова «30 минут» заменить на слова «15 минут»;

7. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 16.04.2012 № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)»:

7.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

7.2. В пункте 2.7 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» в приложении № 1 постановлении слова «30 минут», «20 минут» заменить словами «15 минут»;

8. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 16.04.2012 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для постоянного проживания»:

8.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для постоянного проживания» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

8.2. В пункте 2.12 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» в приложении № 1 постановлении слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

9. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 23.04.2012 № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

9.1. Четвертый абзац п/пункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

10. Внести следующее изменение в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 18.05.2012 № 276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»:

10.1. Четвертый абзац пункта 2.11 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в приложении № 1 постановления читать в новой редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при сдаче запроса и получении документа – 15 минут»;

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Н.Н. Бурову.

12. Настоящее постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети Интернет.

13. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов- Ям

В.А.Попов