



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2013 № 341

Об утверждении регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении

информации (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям В.Н. Таганова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям
В.А.Попов

Приложение1
постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 24.06.2013 № 341

Регламент

**по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих
поставки ресурсов, необходимых для предоставления
коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по
содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах, при предоставлении
информации**

• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее – регламент) разработан в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых

домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – информация).

1.2. Настоящий регламент устанавливает:

1.2.1. участников информационного взаимодействия;

- порядок информационного взаимодействия при передаче информации, в том числе:
- порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;
- порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского поселения Гаврилов-Ям объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;
- порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом;
- требования к формату предоставления информации.

1.3. Муниципальная функция по информационному взаимодействию возложена на Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям.

Место нахождения Администрации городского поселения Гаврилов-Ям: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.1А;

Почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.1А;

Адрес электронной почты: [gavrilovyamHYPERLINK](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)
["mailto:gavrilovyam@rambler.ru;"@HYPERLINK](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)
["mailto:gavrilovyam@rambler.ru;"ramblerHYPERLINK](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)
["mailto:gavrilovyam@rambler.ru;"HYPERLINK](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)
["mailto:gavrilovyam@rambler.ru;"ruHYPERLINK](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)
["mailto:gavrilovyam@rambler.ru;"](mailto:gavrilovyam@rambler.ru);

Адрес официального сайта: [httpHYPERLINK](http://gavrilovyamgor.ru/)
["http://gavrilovyamgor.ru/"://HYPERLINK](http://gavrilovyamgor.ru/)

["http://gavrilovyamgor.ru/"](http://gavrilovyamgor.ru/)gavrilovyamgorHYPERLINK

["http://gavrilovyamgor.ru/"](http://gavrilovyamgor.ru/).HYPERLINK

["http://gavrilovyamgor.ru/"](http://gavrilovyamgor.ru/)ruHYPERLINK ["http://gavrilovyamgor.ru/"](http://gavrilovyamgor.ru/)

Справочные телефоны: отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества – 8 (48534) 2-41-86, приемная – 8 (48534) 2-32-86

График работы: понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48, пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье – выходной.;

2. УЧАСТНИКИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

2.1. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг и (или) оказание услуг:

- а) организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);
- б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:
- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;
- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;
- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по

содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзаце «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

2.3. Отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт):

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям размещает в открытом доступе на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных

домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. №354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку ресурсов в многоквартирные дома, необходимые для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 3.1.2. настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5. данного регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, отдел по

вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 3.1.7. данного регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении от отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.–3.6. данного регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории городского поселения Гаврилов-Ям объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения Гаврилов-Ям;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории городского поселения Гаврилов-Ям, направляют на выделенный адрес электронной почты электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью,

с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3. настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.2.5. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении от отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.1. – 3.2.6. настоящего регламента.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых

для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего регламента, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2. настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 3.3.4 настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней

устранить замечание, направить корректное извещение в адрес отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.1.- 3.3.3. настоящего регламента.