



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2013 № 265

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 532 от 28.09.2012 «Об утверждении муниципальных целевых программ на 2013-2015 годы городского поселения Гаврилов-Ям»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области №451-п от 25.04.2013 «О внесении изменений в Постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013 год», утвержденную постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 532 от 28.09.2012 (приложение 1) согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям В.Н.Таганова.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Первый заместитель Главы
Администрации городского
поселения Гаврилов- Ям**

В.Н.Таганов

Изменения, вносимые в программу «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на 2012 год», утвержденную постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.09.2012 № 532

1. Пункт 5 программы изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Исполнителями подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013 год» (далее - программа «Ипотека») являются:

- департамент строительства Ярославской области (далее Департамент);
- Администрация городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Администрация);

Участниками программы «Ипотека» являются:

- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам ОАО «АИЖК», осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие соглашение с органами местного самоуправления (далее - кредиторы);

- граждане Российской Федерации, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - граждане), подавшие заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее - субсидия 1), по форме согласно приложению 1 к программе «Ипотека»;

- граждане, подавшие заявление на предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее - субсидия 2), по форме согласно приложению 2 к программе «Ипотека», и получившие свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение при использовании субсидии 1.

Использование гражданином субсидии 1 подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на жилое помещение.

5.3.2. Описание механизма и системы реализации программы «Ипотека».

5.3.2.1. Форма и условия предоставления государственной поддержки гражданам в форме субсидий 1 и 2 определены в приложении 3 к программе «Ипотека».

5.3.2.2. Программа «Ипотека» в части предоставления гражданам субсидии 1 реализуется следующим образом:

- гражданин:

обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания (подтверждается регистрацией по месту жительства, оформленной в соответствии с действующим законодательством) за получением консультации и информации о документах, необходимых для получения субсидии 1, согласно перечню, указанному в приложении 4 к программе «Ипотека»;

обращается к выбранному им кредитору (из числа кредиторов, заключивших соответствующее соглашение с Администрацией) для получения предварительного согласия на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа);

после получения предварительного согласия кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита (займа) обращается в Администрацию по месту постоянного или преимущественного проживания с заявлением о предоставлении субсидии 1 и комплектом документов, необходимых для получения субсидии 1;

- Администрация:

в течение 10 рабочих дней с момента подачи гражданином заявления рассматривает поступившие документы, и решает вопрос о возможности выделения гражданину субсидии 1 и её размере;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает решение о выделении гражданину субсидии 1 при наличии лимита средств, предусмотренных на указанные цели Программой на соответствующий финансовый год и плановый период;

в случае принятия положительного решения направляет в Департамент сопроводительное письмо, расчет суммы субсидии 1 и заявку на финансирование из областного бюджета, а также заверенные копии заявления гражданина, решения о предоставлении гражданину субсидии 1 и документы согласно перечню, указанному в приложении 4 к программе «Ипотека»;

- Департамент строительства:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет в соответствующие органы местного самоуправления уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1, составленное по форме согласно приложению 6 к программе «Ипотека».

В случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1, Департамент продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чем уведомляет соответствующий ОМС и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении от Департамента уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета

местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1 оформляет свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) по форме согласно приложению 8 к программе «Ипотека» (далее - свидетельство) с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии 1 и направляет копию свидетельства в Департамент.

Гражданин, получивший свидетельство, в течение срока его действия передает свидетельство кредитору и открывает именной блокированный счет.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения информации кредитора о реквизитах открытого гражданином счета производит перечисление средств на именной блокированный счет гражданина.

В течение срока действия свидетельства гражданин определяется способами приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям программы «Ипотека», заключает с кредитором ипотечный кредитный договор или договор займа и регистрирует право собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение. В случае заключения договора долевого участия в строительстве регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства.

Если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита, кредитор направляет свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию, выдавшую свидетельство.

После государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое (построенное) с помощью ипотечного кредита (займа) и средств субсидии 1 жилое помещение, кредитор направляет в Администрацию, выдавшую свидетельство, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне.

Администрация направляет в Департамент копию свидетельства с отметкой кредитора об оплате либо об аннулировании свидетельства.

При неиспользовании гражданином своего права на получение кредита (займа) и (или) расторжении ипотечного кредитного договора или договора займа до получения средств по кредитному договору или договору займа Администрация в течение 10 рабочих дней при установлении отсутствия потребности в текущем году осуществляет возврат в доход областного бюджета денежных средств, перечисленных местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 1.

В случае выявления фактов нецелевого использования кредита, средства областного бюджета, перечисленные местному бюджету для выдачи субсидии 1 гражданину, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

Средства областного бюджета по субсидии 1 прошлых лет возвращаются кредитором в Администрацию в текущем финансовом году и используются Администрацией на те же цели при наличии потребности в них для граждан - участников программы «Ипотека».

5.3.2.3. Программа «Ипотека» в части предоставления гражданам субсидии 2 реализуется следующим образом:

Исключительное право на получение субсидии 2 имеют следующие граждане, подтвердившие использование субсидии 1, т.е. получившие свидетельство о государственной регистрации права на жилое(-ые) помещение(-я):

- педагогические работники государственных или муниципальных учреждений сферы образования, расположенных на территории Ярославской области (далее – педагогический работник);

- медицинские работники государственных или муниципальных учреждений сферы здравоохранения, расположенных на территории Ярославской области (далее – медицинский работник);

- государственные гражданские служащие Ярославской области (далее – государственный служащий);

- муниципальные служащий органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальный служащий);

- многодетные семьи, отнесённые Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» к таковым.

Граждане, указанные в абзацах третьем-седьмом настоящего подпункта, в срок до 10 числа текущего месяца, обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии 2 с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении 5 к программе «Ипотека». Документы, предусмотренные пунктом 3 перечня, указанного в приложении 5 к программе «Ипотека», запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно; представляется(-ются) на всех членов семьи единожды при первоначальном обращении гражданина.

Субсидия 2 выделяется гражданину ежеквартально в течение пяти лет с момента его первоначального обращения в Администрацию с заявлением на получение субсидии 2. Первоначальное обращение и последующие ежеквартальные обращения гражданина носят заявительный характер.

В целях расчёта субсидии 2 первым годом пользования кредитом (займом) считается период из четырёх кварталов подряд с момента первоначального обращения гражданина в Администрацию с заявлением, при этом первым кварталом считается квартал из трёх месяцев подряд, который указан в первоначальном обращении гражданина на получение субсидии 2.

Для расчёта субсидии 2 размер ежемесячного аннуитетного платежа соответствующего квартала берётся из графика погашения платежей по кредитному договору (займу). Размер субсидии 2 определяется по схеме:

- первый год пользования кредитом (займом) – 50 процентов ежеквартального платежа, но не более 30 тысяч рублей в квартал;

- второй год пользования кредитом (займом) – 40 процентов ежеквартального платежа, но не более 24 тысяч рублей в квартал;

- третий год пользования кредитом (займом) – 30 процентов ежеквартального платежа, но не более 18 тысяч рублей в квартал;

- четвёртый год пользования кредитом (займом) – 20 процентов ежеквартального платежа, но не более 12 тысяч рублей в квартал;

- пятый год пользования кредитом (займом) – 10 процентов ежеквартального платежа, но не более 6 тысяч рублей в квартал.

Администрация в отношении граждан, указанных в абзацах третьем–седьмом настоящего подпункта, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданина:

- рассматривает документы и решает вопрос о возможности выделения субсидии 2 и её размере;
- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- принимает решение о выделении субсидии 2.

В случае принятия положительного решения направляет в Департамент:

- сопроводительное письмо о направлении пакета документов;
- расчёт суммы субсидии 2;
- заявку на финансирование из областного бюджета;
- копию решения о предоставлении гражданину субсидии 2 с приложением заверенных копий документов, указанных в приложении 5 к программе «Ипотека».

Департамент строительства в отношении граждан, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего подпункта:

в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) средств областного бюджета местному бюджету для выдачи субсидии 2;

в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет уведомление по форме согласно приложению 8 к программе «Ипотека»;

в случае положительного решения - направляет заявку в департамент финансов Ярославской области о выделении средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии 2;

в случае, если на основании представленных документов невозможно принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии 2, продляет срок рассмотрения документов до 20 дней, о чём уведомляет Администрацию, и запрашивает дополнительную информацию.

Администрация при получении уведомления Департамента о предоставлении средств областного бюджета местному бюджету в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств областного бюджета осуществляет перечисление субсидии 2 на счёт гражданина, указанный в заявлении на получение субсидии 2.

Субсидия 2 не предоставляется:

- в случае если фактический ежемесячный аннуитетный платёж не оплачен в соответствующем квартале или его оплата составляет менее суммы ежемесячного аннуитетного платежа, установленной в графике погашения платежей по кредитному договору (займу);

- в случае пропуска гражданином или Администрацией установленного программой «Ипотека» сроков на предоставление субсидии 2;

- в случаях прекращения гражданами, указанными в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта, трудовых отношений с государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и здравоохранения, а также организациями, в которых они проходят государственную (муниципальную) службу в течение пяти лет с момента первоначального

обращения за предоставлением субсидии 2, кроме случаев расторжения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам или при предъявлении требования участнику программы «Ипотека» о досрочном погашении ипотечного кредита (займа). При этом гражданин обязан возместить в полном объёме суммы ранее предоставленной субсидии 2 с процентами за пользование денежными средствами, определяемыми в соответствии с учётной ставкой рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Администрация обеспечивает возврат возмещенных средств в областной бюджет пропорционально действовавшей на момент предоставления субсидии 2 доли финансирования.

5.3.3. Распределение полномочий и ответственности при реализации программы «Ипотека».

5.3.3.1. Департамент строительства:

- организует проверку документов на получение субсидий 1 и 2, представленных Администрацией, на предмет соответствия условиям предоставления субсидий;

- при представлении неполного комплекта документов, указанных в приложениях 4 и 5 к программе «Ипотека», или при представлении ненадлежащим образом оформленных документов направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий;

- оформляет уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданам субсидии 1 или 2 по форме согласно приложениям 6 и 7 к программе «Ипотека»;

- принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидий, в областной бюджет в случаях, установленных абзацами двадцать четвёртым – двадцать пятым подпункта 5.3.2.2 пункта 5.3.2 данного подраздела и абзацами тридцать четвёртым - тридцать шестым подпункта 5.3.2.3 пункта 5.3.2 данного подраздела программы «Ипотека».

5.3.3.2. Администрация:

- разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты (муниципальную программу) по вопросам поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования или займа с выделением средств на его реализацию в соответствующих местных бюджетах;

- заключает соглашения о реализации программы «Ипотека» с кредитными организациями и с департаментом строительства;

- принимает решения о предоставлении субсидии 1 или субсидии 2 гражданам в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в программе «Ипотека», и средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе;

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, формирует и предоставляет заявки в кассовый план исполнения областного бюджета на реализацию программы «Ипотека» в части предоставления субсидий;

- формирует сводный реестр сведений о гражданах, обратившихся с заявлением на получение субсидии 1, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 10 к программе «Ипотека», и ежеквартально представляют эти сведения в Департамент до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

- оформляют свидетельства;
- принимают меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидий, в областной бюджет в случаях, установленных абзацами двадцать четвёртым – двадцать пятым подпункта 5.3.2.2 пункта 5.3.2 данного подраздела и абзацами тридцать четвёртым - тридцать шестым подпункта 5.3.2.3 пункта 5.3.2 данного подраздела программы «Ипотека»;
- создают условия для увеличения объемов жилищного строительства;
- отслеживают приобретение гражданами жилых помещений в соответствии с условиями программы «Ипотека»;
- ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о реализации программы «Ипотека» по форме согласно приложению 11 к программе «Ипотека».

5.3.3.3. Граждане - участники программы «Ипотека»:

- получают предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита или займа;
- осуществляют сбор и представление в Администрацию документов, необходимых для получения субсидий;
- в течение срока действия свидетельства определяются со способами приобретения жилых помещений, перечисленных в пункте 11 приложения 4 к программе «Ипотека», и заключают с кредитором ипотечный кредитный договор (договор займа) на покупку жилого помещения или на участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов или на строительство индивидуального жилого дома. При этом при покупке жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение осуществляется в течение срока действия свидетельства;
- обязуются добросовестно исполнять условия ипотечного кредитного договора или договора займа.

5.3.3.4. Кредиторы:

- заключают соглашение с Администрацией, организуют обмен информацией и взаимодействие с Департаментом и Администрацией, участвующими в реализации программы «Ипотека»;
- производят проверку платежеспособности гражданина, имеющего намерение стать участником программы «Ипотека», выдают ему предварительное согласие на получение ипотечного кредита или займа;
- выдают ипотечные кредиты или займы и осуществляют обслуживание счетов участников программы «Ипотека»;
- осуществляют контроль состояния платежной дисциплины участников программы «Ипотека»;
- если в течение срока действия свидетельства гражданин не воспользовался правом на получение субсидии 1 при получении ипотечного кредита (займа), направляют свидетельство с отметкой о причине неиспользования субсидии 1 в Администрацию;
- после государственной регистрации права собственности гражданина на приобретённое (построенное) с помощью ипотечного кредита (займа) и средств субсидии 1 жилое помещение, направляют свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне в Администрацию.
- при заключении с гражданином договора долевого участия в

строительстве, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне направляется в Администрацию после государственной регистрации указанного договора;

- в случае строительства индивидуального жилого дома, свидетельство с отметкой об оплате на оборотной стороне направляется в Администрацию после ввода объекта в эксплуатацию и государственной регистрации заявителем и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве, и которые выступали застройщиками при строительстве.».

2. В абзаце 2 пункта 5 приложения 3 программы слова «на оплату первоначального взноса» считать утратившими силу.

3. В пункте 8 приложения 3 программы слова «Право гражданина на получение субсидии 1 оформляется свидетельством, которое действительно в течение 6 месяцев с момента выдачи.» заменить словами «Право гражданина на получение субсидии 1 оформляется свидетельством, которое действительно в течение 7 месяцев с момента выдачи при соблюдении требований и условий программы «Ипотека» и действующего законодательства.».

4. Абзац 6 пункта 11 приложения 3 программы изложить в следующей редакции:

«Приобретение жилых помещений с использованием субсидии 1 осуществляется путем:

- заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, подлежащего государственной регистрации. При этом договор должен быть заключен только с застройщиком - юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- заключения договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома, введенных в эксплуатацию не позднее чем за четыре года до заключения договора купли-продажи. При этом регистрация права собственности гражданина должна быть осуществлена в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);

- строительства индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию и регистрация права собственности гражданина должны быть осуществлены в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа).

Приобретаемое жилое помещение должно быть расположено на территории Ярославской области, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, городского поселения Гаврилов-Ям.

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется(-ются) в долевую собственность всех членов семьи в равных долях. При этом индивидуальный жилой дом, строительство которого осуществляется с использованием субсидии 1, оформляется в собственность заявителя и (или)

членов его семьи, указанных в свидетельстве и которые выступали застройщиками при строительстве. Лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного с использованием субсидии 1 жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае заключения договора долевого участия в строительстве регистрация права собственности на приобретённое (построенное) жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства.».

5. В абзаце 9 пункта 12 приложения 3 слова «Значение коэффициента софинансирования из средств областного бюджета для городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области устанавливается в размере 0,7» заменить словами «Значение коэффициента софинансирования из средств областного бюджета для городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области устанавливается в размере 0,8».

6. Пункт 21 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина), не должна превышать:

500 тысяч рублей - для граждан, указанных в [абзацах третьем - шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2](#) механизма реализации программы "Ипотека";

300 тысяч рублей - для иных категорий граждан, за исключением многодетных семей.

Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии 1 гражданину, не состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одиноко проживающего гражданина), не должна превышать:

300 тысяч рублей - для граждан, указанных в [абзацах третьем - шестом подпункта 5.2.3 пункта 5.2](#) механизма реализации программы "Ипотека";

100 тысяч рублей - для иных категорий граждан, за исключением многодетных семей.».

7. Пункт 22 приложения 3 изложить в следующей редакции «Сумма средств областного бюджета для выдачи субсидии 1 многодетным семьям увеличивается из расчёта 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребёнка.».

8. Приложение 3 программы дополнить следующими словами: «10. Доверенность, составленная в простой письменной форме, на представление интересов членов семьи гражданина и совместно проживающих с ним родственников, подавших заявление на предоставление субсидии, при предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий. 11. Согласие на обработку персональных данных от гражданина и членов его семьи, а также других граждан, совместно проживающих с супругами и (или) несовершеннолетними детьми.».

22. Внести изменения в таблицу «Общая потребность в ресурсах»

Паспорта программы, заменив строку

- областной бюджет	тыс.руб.	384,708	384,708
--------------------	----------	---------	---------

строкой в новой редакции

- областной бюджет	тыс.руб.	499,00	499,00
--------------------	----------	--------	--------

23. Дополнить программу «Ипотека» пунктом 6 следующего содержания:
«6. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей

Цель: оказание поддержки гражданам, проживающим на территории городского поселения Гаврилов-Ям, в улучшении жилищных условий при получении ипотечного кредита.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Задачи:			
- предоставление гражданам – участникам Программы субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита на территории городского поселения Гаврилов-Ям;			
- создание условий для привлечения гражданами собственных средств и дополнительных финансовых средств банков и других организаций для приобретения (строительства) жилья			
1.	Разработка нормативных и правовых актов и иной документации для реализации поддержки гражданам городского поселения в решении жилищной проблемы	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
2.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2013 г	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям
3.	Признание граждан участниками Программы	2013 г	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям
4.	Формирование в установленном порядке заявки на участие в областной целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области на 2011-2015 годы»	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
5.	Определение норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья в Гаврилов-Ямском муниципальном районе (городском поселении Гаврилов-Ям)	2013 г	Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района
6.	Утверждение объемов финансирования из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям	2013 г	Финансовый и экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям
7.	Оформление и вручение участникам Программы свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям

8.	Ведение реестра оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
Задача: - обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности исполнителей Программы			
9.	Проведение консультирования граждан по условиям участия в Программе, проведение уведомительной и разъяснительной работы с гражданами	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
10.	Формирование и обработка списков граждан - участников Программы	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
11.	Освещение работы по Программе в средствах массовой информации	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям
12.	Подготовка отчетов по установленным формам о реализации Программы	2013 г	Отдел по организационным вопросам и социальной политике администрации городского поселения Гаврилов-Ям