



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018 № 177

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 14.03.2017 №148 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям» на 2017-2019 годы»

Руководствуясь статьями 27, 32 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям 14.03.2017 № 148 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2017-2019 годы»»:

1.1. В разделе 1. графу «Ответственный исполнитель МЦП» читать в следующей редакции:

«Юридический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83; Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83».

1.2. В разделе 1. графу «Соисполнители МЦП» читать в следующей редакции:

«- отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества;
- отдел по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству;
- отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности».

1.3. В разделе 1 графу «Контактные лица» читать в следующей редакции:
«Ведущий специалист юридического отдела Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83;

Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83».

1.4. В разделе 1. графу «Объемы и источники финансирования МЦП» читать в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 1 113 040 тыс.руб. в т.ч. по годам:

из них:

бюджет городского поселения

- 1 113 040 тыс.руб.

в т.ч. по годам:

2017 г. – 288 040 тыс.руб.;

2018 г. – 825 000 тыс.руб.;

2019 г. – 0,0 тыс.руб.»

1.5. Раздел 3 читать в следующей редакции:

4. Мероприятия МЦП

Достижению цели подпрограммы и решению основных ее задач будет способствовать выполнение мероприятий, запланированных к реализации в рамках подпрограммы.

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках МЦП

«Развитие муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Ярославской области на 2017-2019 гг.»

Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации городского поселения Гаврилов-Ям							
Задача 1. Расходы на профессиональное развитие муниципальных служащих							
№ п/п	Основные мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы			Итого
				Год реализации	Плановый период		
					2017	2018	
1	Организация повышения квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	22,0	50,0	0,0	72,0
			МБ	22,0	50,0	0,0	72,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Расходы связанные с деятельностью органов местного самоуправления							
1	Организация диспансеризации муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	75,0	0,0	75,0
			МБ	0,0	75,0	0,0	75,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Приобретение, содержание и ремонт оргтехники, вспомогательной аппаратуры, техники и комплектующих к ним	Консультант отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	25,55	310,0	0,0	335,55
			МБ	25,55	310,0	0,0	335,55
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Программные продукты, оформление электронно-цифровой подписи, подписка на периодические издания	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	125,49	190,0	0,0	315,49
			МБ	125,49	190,0	0,0	315,49
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

4	Расходы на услуги связи (интернет)	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	65,0	85,0	0,0	150,0
			МБ	65,0	85,0	0,0	150,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Приобретение канцелярских товаров	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	50,0	115,0	0,0	165,0
			МБ	50,0	115,0	0,0	165,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Приобретение офисной мебели, иных основных средств	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

Совершенствование муниципальных правовых актов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области

1	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (в т.ч. по вопросам присвоения классов, чинов, по вопросам приема на муниципальную службу и пр.)	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и подготовка предложений по приведению их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

Подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям, внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва

1	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих с целью оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с требованиями действующего законодательства в отношении прав, обязанностей, полномочий муниципальных служащих, исходя из задач и функций, возложенных на структурное подразделение администрации городского поселения Гаврилов-Ям	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Определение потребности и организация повышения квалификации муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям, по программам, направленным на развитие базовых и специальных знаний	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих,	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	определение потребности в квалифицированных кадрах. Ведение реестра муниципальных служащих						
5	Включение муниципальных служащих в кадровый резерв муниципальной службы и муниципальный резерв управленческих кадров	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Формирование и использование кадрового резерва муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

Формирование корпоративной культуры и положительного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих

1	Размещение на официальном сайте Администрации и информации по вопросам муниципальной службы	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в региональных научно-практических семинарах, конференциях по вопросам развития муниципальной службы	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике; Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

Организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе

1	Размещение на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям и урегулированию конфликта интересов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям						
2	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Разработка и принятие полного пакета нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям ограничений, установленных законодательст	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	вом о муниципальной службе и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям						
5	Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и на официальный сайт Администрации городского поселения Гаврилов-Ям	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Размещение и актуализация в здании Администрации городского поселения Гаврилов-Ям информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям Киселева М.В.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин