



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018 № 877

О порядке списания муниципального  
имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 31.05.2018 года N 171 "Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Гаврилов-Ям" руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок списания муниципального имущества согласно приложению.

2. Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 02.02.2012г. №56 «О порядке списания основных средств муниципальными предприятиями и учреждениями, входящими в Реестр муниципального имущества городского поселения Гаврилов-Ям» считать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В. Киселева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

## ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Порядок списания муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 31.05.2018 года N 171 "Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Гаврилов-Ям" и определяет процедуру списания имущества муниципальными предприятиями, учреждениями, а также органами местного самоуправления, муниципальным органом, обладающими правами юридического лица (далее - балансодержатели).

2. Списание муниципального имущества производится в следующих случаях:

- муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие хищения, гибели или уничтожения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается балансодержателями в отношении:

- муниципального движимого имущества балансовой стоимостью на день списания до 100000 рублей (включительно) для муниципальных учреждений, до 40000 рублей (включительно) для муниципальных унитарных предприятий - самостоятельно, при наличии заключения комиссии по списанию муниципального имущества;

- муниципального движимого имущества балансовой стоимостью на день списания свыше 100000 рублей (включительно) для муниципальных учреждений, свыше 40000 рублей (включительно) для муниципальных унитарных предприятий, а также транспортных средств, особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества независимо от их стоимости - на основании правового акта Администрации городского поселения Гаврилов-Ям о согласовании списания муниципального имущества, при наличии заключения комиссии по списанию муниципального имущества.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества балансодержателем создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - комиссия), в полномочия которой входят:

а) осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) решение вопросов о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов такого имущества;

в) установление причин списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготовка заключения о списании муниципального имущества с указанием данных, характеризующих списываемое муниципальное имущество, и установленных для его списания оснований (далее - заключение комиссии).

К заключению комиссии прикладываются обосновывающие списание документы, в том числе:

1) при списании оборудования (техники) - заключение соответствующего специалиста органа местного самоуправления или организации, осуществляющей техническое обслуживание данного имущества;

2) при списании транспортных средств - копия паспорта транспортного средства, фотоизображение основного средства, позволяющее идентифицировать объект и недостатки, являющиеся основанием для его списания, заключение организации, осуществляющей техническое обслуживание данного имущества;

3) при списании недвижимого имущества - справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

4) при списании имущества, пришедшего в непригодное состояние до истечения срока полезного использования в результате порчи, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие хищения, гибели или уничтожения, - документы, подтверждающие указанные обстоятельства, в том числе невозможность возврата имущества в муниципальную собственность.

5. Правовой акт о согласовании списания муниципального имущества либо об отказе в согласовании списания муниципального имущества подготавливается отделом по вопросам ЖКХ и муниципального имущества городского поселения Гаврилов-Ям (далее - уполномоченный орган) в месячный срок со дня поступления всех необходимых для списания документов. Уполномоченный орган вправе самостоятельно произвести осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию.

В случае если движимое имущество имеет признаки недвижимого имущества в уполномоченный орган необходимо представлять заключение о техническом состоянии конструкций списываемого муниципального имущества, выданное лицом - членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6. До принятия в установленном порядке правового акта о согласовании списания муниципального имущества его утилизация (разборка, демонтаж, уничтожение (снос) списываемого имущества) не допускается.

Утилизация осуществляется балансодержателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией. Копии документов об утилизации муниципального имущества направляются в уполномоченный орган.

7. Денежные средства, полученные от реализации металлического лома, балансодержатель перечисляет:

- в доход бюджета городского поселения (муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальный орган, обладающие правами юридического лица, муниципальные казенные предприятия);
- на лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе (муниципальные бюджетные и автономные учреждения);
- на расчетные счета организации, открытые в установленном порядке в кредитной организации (муниципальные автономные учреждения в случае открытия ими счета в кредитной организации, муниципальные унитарные предприятия).

8. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете балансодержателем в установленном порядке.

9. Информация о муниципальном имуществе, списываемом балансодержателями, и документы о его списании предоставляются в уполномоченный орган ежеквартально по состоянию на 15 число первого месяца квартала.

10. Уполномоченный орган осуществляет хранение документов о списании муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.