



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2013 № 205

О порядке предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям

В соответствии с Законом Ярославской области от 06.05.2009 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства», муниципальной целевой Программой «Поддержки и развитие малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.09.2012 г. № 532, руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок предоставления бюджетных средств, предусмотренных на выделение грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела (Приложение 1);

1.2. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования (Приложение 2);

1.3. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (Приложение 3);

1.4. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках (Приложение 4);

1.5. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (Приложение 5).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок на получение субсидии малого и среднего предпринимательства (Приложение 6).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям по финансовым и экономическим вопросам Зайцеву З.А.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 22.09.2010 № 384 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник», в сети интернет на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

В.А. Попов

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
НА ВЫДЕЛЕНИЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления бюджетных средств, предусмотренных на выделение грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – субъекты малого предпринимательства) грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- бизнес-план - технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

- грант начинающим субъектам малого предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее - грант) - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 5 Порядка;

- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области;

- начинающие предприниматели (начинающие малые предприятия) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), соответствующие критериям

субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;

- соискатель – физическое лицо, начинающий предприниматель (начинающее малое предприятие), претендующий(ее) на получение гранта;

- уполномоченный орган – финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области.

1.3. Целью предоставления гранта начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее - грант) является поддержка начинающих предпринимателей в формировании стартового капитала для занятия предпринимательской деятельностью, в том числе по всем видам экономической деятельности, кроме указанных в Приложении 1 к Порядку.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

## **2. ФОРМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА СОИСКАТЕЛЯМ**

2.1. Рассмотрению подлежат заявки граждан (инициативных групп граждан, зарегистрированных по месту жительства, постоянно проживающих на территории Гаврилов-Ямского района и достигших 18-летнего возраста на день обращения с заявкой в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Администрация), которые создали или намерены создать новое малое предприятие на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее – соискатели) и относятся к одной из следующих категорий:

2.1.1. Физические лица, желающие создать новое малое предприятие, индивидуальные предприниматели, а также учредители юридического лица, которые до государственной регистрации относились (относятся) к следующим приоритетным целевым группам либо к одной из них:

- состоявшие (состоящие) на учёте в ГКУ Ярославской области ЦЗН Гаврилов-Ямского муниципального района;

- молодёжь в возрасте до 30 лет;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- инвалиды;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев;

- работники градообразующих предприятий, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.1.2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству в следующих сферах деятельности:

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские и т.п.);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, выпускников детских домов, пожилых людей, людей, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

2.1.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода Гаврилов-Ям, с момента регистрации которых прошло не более 12 месяцев.

2.2. Гранты предоставляются новым малым предприятиям, созданным начинающими предпринимателями, заявки которых прошли отбор в соответствии с требованиями данного Порядка.

2.3. Заявки на получение грантов принимаются от соискателей, прошедших курс обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 72 часов), при подаче коллективных заявок курс обучения основам предпринимательской деятельности должен пройти один из соискателей.

Прохождение соискателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.4. Единовременно соискателем может быть подана только одна заявка.

2.5. Соискатель, получивший на реализацию бизнес-проекта грант, не вправе претендовать на его повторное получение, если ранее в отношении его было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки её оказания не истекли.

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента перечисления средств гранта на расчетный счет соискателя.

2.6. Максимальный размер гранта в рамках одной заявки составляет 300000 (триста тысяч) рублей.

В случае, когда учредителями нового малого предприятия являются несколько физических лиц, указанных в пункте 2.1.1 пункта 2.1 данного раздела Порядка, сумма гранта не должна превышать произведения числа

указанных учредителей на 0,3 млн. рублей, причем доля каждого учредителя в уставном капитале организации должна составлять не менее 20%.

2.7. Гранты предоставляются новым малым предприятиям, соответствующим требованиям пункта 1.2 раздела 1 Порядка, по итогам прохождения соискателями отбора в соответствии с разделом 3 данного Порядка, при соблюдении следующих условий:

- представление в Администрацию комплекта документов, указанных в разделе 5 Порядка;

- вложение соискателями в бизнес-проект собственных средств в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.11 данного раздела Порядка.

2.8. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств (за исключением недвижимого имущества и легковых автомобилей) и началом коммерческой деятельности, в том числе:

2.8.1. Затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств, связанных с приобретением, производством (изготовлением), в том числе со сборкой и модернизацией оборудования, непосредственно используемого предпринимателем в своей производственной деятельности в рамках реализации бизнес-проекта, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 .

2.8.2. Затрат, связанных с началом коммерческой деятельности:

- на приобретение офисной мебели, компьютерной техники (иного оборудования для обработки информации), лицензионного программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

- на организацию телефонной связи (установку телефонов), Интернета и приобретение телефонных аппаратов;

- на приобретение производственного инвентаря и технологической оснастки, непосредственно используемых в рамках бизнес-проекта;

- на оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, за исключением льготной аренды нежилых помещений Муниципального учреждения «Центра развития и поддержки предпринимательства» городского поселения Гаврилов-Ям, на срок не более 6 месяцев;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на сертификацию новой продукции и лицензирование деятельности;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на расходные материалы для целей бизнес проекта, но не более 10% от запрашиваемой суммы гранта.

2.9. Гранты не предоставляются на:

- выплату заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- затраты на строительство здания (части здания), сооружения;
- затраты на приобретение, модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;
- затраты на приобретение легковых автотранспортных средств;
- затраты на уплату авансового платежа в случае заключения договоров лизинга;
- оплаты посреднических услуг сторонних организаций по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
- уплаты взносов в уставные капиталы юридических лиц.

2.10. Заявки на получение гранта принимаются финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее-Отдел) в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.11. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели, после подписания соглашения о предоставлении гранта.

2.11. Соискатель должен вложить в бизнес-проект собственные средства в следующем размере:

- не менее 15 процентов от указанной в заявке всей суммы гранта - для граждан, относящихся к группам соискателей, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка;
- не менее 30 процентов от указанной в заявке всей суммы гранта - для граждан, относящихся к группам соискателей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.12. Предоставление гранта осуществляется в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе.

### **3. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОТБОРЕ ЗАЯВОК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

3.1. Отбор заявок соискателей производится в соответствии со следующими критериями:

- наличие опыта работы и/или профессионального образования (возможно приложение научно-исследовательских статей, исследований и патентов) по профилю заявленного бизнес-проекта;
- анализ состояния рынка;
- конкурентоспособность субъекта малого предпринимательства и его продукции (работ, услуг);
- готовность бизнес-проекта к реализации (наличие необходимых ресурсов: кадры, сырьё, помещения и др.);

- наличие инновационной, импортозамещающей или экспортной составляющей;
- финансовые планы, отчисления в Фонды всех уровней на срок реализации бизнес-проекта, но не менее 2 лет;
- обоснование срока окупаемости и рентабельности бизнес-проекта;
- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области в следующих приоритетных направлениях:
  - \* производство социально значимых товаров (работ, услуг);
  - \* строительство и ремонт жилья, дорог;
  - \* здравоохранение и предоставление социальных услуг;
  - \* жилищно-коммунальное хозяйство;
  - \* туризм;
  - \* ремесленничество и народно-художественные промыслы.

3.2. Не подлежат рассмотрению заявки соискателей:

3.2.1. Представивших неполный комплект документов, указанных в разделе 5 данного Порядка.

3.2.2. Сообщивших о себе недостоверные сведения.

3.3. Не допускаются к участию в отборе заявки соискателей:

3.3.1. Указавших в заявке или зарегистрировавшие как основной вид экономической деятельности один из видов экономической деятельности, приведенных в приложении 2 к Порядку.

3.3.2. Зарегистрировавших юридическое лицо или зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя, которые на момент подачи заявки в Отдел:

- представили не полный пакет документов, указанных в разделе 5 Порядка;
- имеют просроченную задолженность перед бюджетами любых уровней и внебюджетными фондами и/или её реструктуризацию;
- находятся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являются участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являются нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- выплачивают (планируют выплачивать) наемным работникам на момент подачи заявки заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области;
- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном



Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
- ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента перечисления средств гранта на расчётный счёт соискателя.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются гранты начинающим субъектам малого (среднего) предпринимательства, полученные на те же цели из средств консолидированного бюджета Ярославской области;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЗАЯВОК СОИСКАТЕЛЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

4.1. Заявки на получение гранта принимаются Отделом ежеквартально в рабочие дни в следующие сроки: 1 квартал с 01 по 10 февраля, 2 квартал – с 10 по 20 мая; 3 квартал с 01 по 10 августа, 4 квартал с 01 по 10 ноября.

4.2. Соискатель лично сдает в Отдел заявку и документы с описью в конверте в запечатанном виде. Сотрудник Отдела присваивает заявке соискателя порядковый номер, ставит его на конверте и заносит соответствующую запись в Журнал регистрации заявок поданных в Комиссию на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела.

Соискатель лично ставит свою подпись в Журнале регистрации в соответствующей графе.

4.3. Отбор заявок соискателей для выделения грантов проводит сотрудник Отдела, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приёма заявок проводит проверку представленных соискателями документов на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям раздела 5 Порядка.

При несоответствии представленных документов требованиям данного Порядка процедура рассмотрения заявки и прилагаемых документов прекращается, о чем сотрудник Отдела сообщает заявителю (в письменном виде и по телефону) в течение 3 (трех) рабочих дней, и заявка аннулируется. Документы возвращаются заявителю, который доработав комплект документов, может представить заявку в Комиссию на повторное рассмотрение.

4.4. При соответствии представленных документов требованиям раздела 5 Порядка сотрудник Отдела в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов проводит экспертизу

документов на соответствие требованиям раздела 3 данного Порядка и готовит заключение для рассмотрения на заседании Комиссии администрации городского поселения Гаврилов-Ям по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

4.5. Комиссия состоит из специалистов финансово-экономического и юридического отделов администрации городского поселения Гаврилов-Ям, представителей отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, директора Муниципального учреждения «Центра развития и поддержки предпринимательства» и представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (не менее 1/3 общего состава комиссии). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4.6. На рассмотрение Комиссии выносятся представленные соискателями заявки, неотъемлемой частью которых являются бизнес-проекты.

Соискатели в обязательном порядке лично (списочно, заявленные в поданной заявке) представляют и защищают свой бизнес-проект перед членами Комиссии.

На представление бизнес-проекта соискателю (соискателям) отводится не более 10-15 минут.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.8. Оценка заявок производится членами Комиссии по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость, форма которой приведена в приложении 3 к Порядку.

4.9. Решение о выделении гранта выносится на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов. Победителями отбора признаются заявки соискателей, которые набрали не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов. Максимальное итоговое количество баллов рассчитывается путем умножения количества критериев (восемь) на максимальную оценку по критериям (пять) и на число принимающих участие в заседании членов Комиссии.

4.10. К общей итоговой сумме, набранной заявкой по результатам сложения баллов, проставленных в оценочных ведомостях, присваиваются дополнительные баллы:

4.10.1. Десять дополнительных баллов заявкам соискателей указанных в подпункте 3.1. раздела 3 Порядка:

- производство социально-значимых товаров (работ, услуг).

4.11. В случае превышения объёма заявок на оказание государственной поддержки над лимитом бюджетных средств на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта соискателям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколом (ответственный - секретарь Комиссии). Протокол размещается в сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания.

Отдел в течение 15 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения готовит в установленном порядке:

- при отрицательном решении Комиссии - мотивированный отказ соискателю, который может быть обжалован в судебном порядке;
- при положительном решении Комиссии - проект соглашения о предоставлении гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку в двух экземплярах (далее - соглашение).

4.13. Для заключения соглашения соискатель в течение 30 рабочих дней с момента размещения информации в сети Интернет представляет в Отдел:

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица, устава и учредительного договора с указанием учредителей и их доли в уставном капитале, заверенные инспекцией Федеральной налоговой службы по Ярославской области или нотариально;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- уведомление из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области;
- приказы о назначении директора и главного бухгалтера;
- заключенный договор аренды нежилого помещения (при отсутствии нежилого помещения в собственности);
- документы, подтверждающие открытие расчётного счёта;
- подлинник дополнительного соглашения к договору банковского счёта о безакцептном списании денежных средств с расчётного счёта;
- документы, подтверждающие перечисление на расчётный счёт собственных средств в размере, указанном в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, или выписку из расчётного счёта.

4.14. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в лице Главы заключает с заявителем соглашение в течение 7 рабочих дней с момента представления в Отдел документов, указанных в пункте 4.13 данного раздела Порядка, которое подписывается со стороны соискателя лично всеми его учредителями, указанными в рассмотренной заявке и получившими положительное решение Комиссии.

4.15. В случае непредставления соискателем в установленный срок всех документов, указанных в пункте 4.13 данного раздела Порядка, оформленных надлежащим образом, решение Комиссии о предоставлении гранта считается аннулированным.

4.16. Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в лице Главы заключает с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем соглашение с обязательным включением условий, обязывающих соискателя не позднее чем через 90 дней с момента перечисления гранта представить в Отдел документы, подтверждающие целевое использование гранта.

4.17. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их поступления в Отдел до даты заключения соглашения) не должен превышать 90 (девяносто) рабочих дней.

4.18. Последовательность действий по предоставлению гранта начинающим предпринимателям на создание собственного дела приведена в блок-схеме (приложение 10 к Порядку).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЯМИ ГРАНТА В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ**

5.1. Соискатели должны подготовить один экземпляр документов, входящих в заявку, в соответствии с пунктами 5.4 - 5.10 данного раздела Порядка.

5.2. Соискатели запечатывают документы, входящие в заявку, в конверт, на котором указываются:

- адрес Администрации;
- надпись «В Комиссию по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела»;
- Ф.И.О. физического лица, адрес по месту регистрации и почтовый адрес или наименование, юридический и почтовый адреса субъекта малого предпринимательства.

5.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с указанными требованиями, Отдел не несёт ответственности в случае его утери.

5.4. Документы представляются в печатном виде, сброшюрованные (прошитые в единый том) в папке в последовательности, указанной в пункте 5.5 данного раздела Порядка. В случае предоставления документов в ненадлежащем виде и (или) не по форме, заявки не подлежат рассмотрению.

5.5. Соискатели представляют следующие документы:

5.5.1. Опись представленных документов, подписанная соискателем (соискателями), содержащая информацию о том, что соискатели несут ответственность за достоверность представленных в комплекте документов сведений.

5.5.2. Заявку, составленную по форме согласно приложению 5 к Порядку.

5.5.3. Анкету начинающих предпринимателей для предоставления грантов, составленную по форме согласно приложению 6 к Порядку.

5.5.4. Документы, подтверждающие статус соискателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение гранта):

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную нотариально;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или нотариально и (при необходимости) копии других документов, подтверждающих трудовую деятельность соискателя.

5.5.5. Копии документов об образовании, в том числе незаконченном, при наличии - копии патентов, опубликованных научных статей и исследований соискателя.

5.5.6. Копии документов (диплома (свидетельства, удостоверения), выписки из диплома, (свидетельства, удостоверения)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг. Соискатели должны представить копии документа, подтверждающего его знания в области:

- налогообложения;
- бухгалтерского учёта;
- бизнес-планирования;
- законодательства в области предпринимательства.

5.5.7. Копию военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил).

5.5.8. Справку о регистрации в качестве безработного в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения Гаврилов-Ямского муниципального района и её копию - для граждан, являющихся официально зарегистрированными безработными или состоявших в текущем календарном году на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения соответствующего муниципального образования области и зарегистрировавших новое малое предприятие.

5.5.9. Копию уведомления о расторжении трудового договора - для граждан, получивших в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации уведомление о расторжении трудового договора.

5.5.10. Указание официального наименования градообразующих предприятий – для работников градообразующих предприятий.

5.6. Соискатели, уже зарегистрировавшие юридическое лицо или зарегистрировавшиеся в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно представляют следующие документы:

5.6.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.6.2. Справку налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на дату подачи заявки.

5.6.3. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

- копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

5.6.4. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии:

- копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.

5.6.5. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения:

- копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятые к бухгалтерскому учёту основные средства;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;

- кассовые чеки и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера, и (или) иные документы, подтверждающие оплату основных средств, лицензионного программного обеспечения;

- копия отчёта об оценке основных средств, программного обеспечения, в случае если на момент приобретения они находились в эксплуатации, в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации:

- копии договоров, заключённых на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;

- копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному

договору;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

5.6.7. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии городского поселения Гаврилов-Ям, на срок не более 6 месяцев:

- копии договоров аренды нежилых помещений;

- копии платёжных документов (платёжных поручений, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату);

- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев, составленные в соответствии с действующим законодательством.

5.6.8. Копии патентов, лицензионных соглашений (при наличии).

5.6.9. Экспертное заключение независимых экспертов, подтверждающее наличие инновационной составляющей (при наличии).

5.6.10. Копии документов, подтверждающих хозяйственную деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя (договоров (договоров о намерениях) с поставщиками и подрядчиками, покупателями, заказчиками, актов приёма-передачи, накладных, договоров аренды, правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности и используемые в предпринимательской деятельности) за последний отчётный период, если таковые имеются.

5.6.11. Справку о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате за последний отчётный период.

5.6.12. Копию устава и учредительного договора, заверенную налоговым органом или нотариально (для зарегистрированных юридических лиц).

5.7. Перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, составленный по форме согласно приложению 7 к Порядку.

5.8. Бизнес-проект для предоставления гранта, составленный по форме согласно приложению 8 к Порядку.

5.9. Копии документов, за исключением заверенных Управлением Федеральной налоговой службой по Ярославской области, представляются заверенные печатью предприятия (индивидуального предпринимателя), если

таковая имеется, и подписью руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя), остальные документы представляются в оригинале.

5.10. Заявитель по своему усмотрению может предоставить иные документы, подтверждающие право на получение гранта.

5.11. Соискатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Представленные в составе заявки документы соискателям не возвращаются.

5.13. Отдел обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

## **6. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОЛУЧИВШИХ ГРАНТЫ**

6.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта осуществляется Отделом посредством проверки реальной деятельности на месте, указанной в бизнес проекте и отчетных документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получившими гранты. Перечень отчетных документов приведен в пунктах 6.2 и 6.4 данного раздела Порядка.

6.2. В целях контроля юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие грант на основании заключенных договоров без фактически произведенных затрат не позднее чем через 90 дней с момента перечисления гранта на расчетный счет представляют в Отдел отчет об использовании гранта, составленный по форме согласно приложению 9 к Порядку, и копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и инвестированных собственных средств, а именно:

- платежных поручений;
- договоров купли-продажи;
- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;
- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, услуг);
- актов технического состояния (для сельскохозяйственной техники);
- чеков (товарных, кассовых);
- расписок (при взаиморасчётах с физическими лицами), заверенных нотариально;
- по согласованному и утвержденному за ранее с Отделом графику не реже 1 раза в месяц показывают реализацию экономической деятельности, заявленную в бизнес-проекте, на месте её осуществления.

6.3. В случае непредставления в срок документов, указанных в пункте 6.2 данного раздела Порядка, грант признается использованным нецелевым способом и подлежит возврату в бюджет в соответствии с пунктом 6.8 данного раздела Порядка.

6.4. Мониторинг реализации бизнес-проектов осуществляется в рамках соглашения и включает подготовку и представление в Отдел в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, следующих документов:



#### 6.4.1. Индивидуальными предпринимателями:

- сведений об основных показателях деятельности получателя гранта, составленных по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за отчётный период;
- копий деклараций с отметкой о принятии Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

#### 6.4.2. Юридическими лицами:

- сведений об основных показателях деятельности субъекта малого предпринимательства, составленных по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за отчётный период;
- для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;
- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 декабря 2009 года № 335 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия"»;
- сведения по форме федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2009 года № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», - при наличии.

6.5. Отчётные документы представляются в течение всего срока реализации бизнес-проекта, но не менее двух лет с момента перечисления гранта.

6.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Порядком, осуществляется Отделом.

6.7. Отдел проводит обобщение и анализ полученной информации, ежеквартально готовит сводные данные о ходе реализации всех бизнес-проектов.

6.8. Грант подлежит возврату в бюджет в бесспорном порядке в полном объёме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.2, 6.4 данного раздела Порядка;
- выявления фактов нецелевого использования средств гранта;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.8. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

6.9. В случае невозврата гранта взыскание денежных средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

ВИДЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРЫМ НЕ  
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГРАНТЫ

Код	Наименование вида экономической деятельности
1	2
10	Добыча каменного угля, бурого угля и торфа
10.1	Добыча, обогащение и агломерация каменного угля
10.10.1	Добыча каменного угля
10.10.11	Добыча каменного угля открытым способом
10.10.12	Добыча каменного угля подземным способом
10.10.2	Обогащение и агломерация каменного угля
10.10.21	Обогащение каменного угля
10.10.22	Агломерация каменного угля
10.2	Добыча, обогащение и агломерация бурого угля
10.20.1	Добыча бурого угля (лигнита)
10.20.11	Добыча бурого угля открытым способом
10.20.12	Добыча бурого угля подземным способом
10.20.2	Обогащение и агломерация бурого угля
10.20.21	Обогащение бурого угля
10.20.22	Агломерация бурого угля
11	Добыча сырой нефти и природного газа
11.10.1	Добыча сырой нефти и нефтяного (попутного) газа
11.10.11	Добыча сырой нефти и нефтяного (попутного) газа
11.10.12	Разделение и извлечение фракций из нефтяного (попутного) газа
11.10.13	Добыча горючих (битуминозных) сланцев, битуминозного песка и озокерита
11.10.2	Добыча природного газа и газового конденсата
11.10.3	Сжижение и регазификация природного газа для транспортирования
11.2	Предоставление услуг по добыче нефти и газа
11.20.1	Предоставление услуг по бурению, связанному с добычей нефти, газа и газового конденсата
11.20.2	Предоставление услуг по монтажу, ремонту и демонтажу буровых вышек
11.20.3	Предоставление услуг по доразведке месторождений нефти и газа на особых экономических условиях (по соглашению о разделе продукции - СРП)
11.20.4	Предоставление прочих услуг, связанных с добычей нефти и газа
12	Добыча урановой и ториевой руд
12.00.1	Добыча и обогащение (сортировка) урановых руд
12.00.11	Добыча урановых руд подземным способом, включая способы подземного и кучного выщелачивания
12.00.12	Добыча урановых руд открытым способом, включая способ кучного выщелачивания
12.00.2	Добыча и обогащение ториевых руд
13	Добыча металлических руд
13.1	Добыча железных руд
13.10.1	Добыча железных руд подземным способом
13.10.2	Добыча железных руд открытым способом
13.2	Добыча руд цветных металлов, кроме урановой и ториевой руд
13.20.1	Добыча и обогащение медной руды
13.20.2	Добыча и обогащение никелевой и кобальтовой руд

13.20.3	Добыча и обогащение алюминийсодержащего сырья (бокситов и нефелин-апатитовых руд)
13.20.31	Добыча алюминийсодержащего сырья подземным способом
13.20.32	Добыча алюминийсодержащего сырья открытым способом
13.20.33	Обогащение нефелин-апатитовых руд
13.20.4	Добыча руд и песков драгоценных металлов и руд редких металлов
13.20.41	Добыча руд и песков драгоценных металлов (золота, серебра и металлов платиновой группы)
13.20.42	Добыча и обогащение руд редких металлов (циркония, тантала, ниобия и др.)
13.20.5	Добыча и обогащение свинцово-цинковой руды
13.20.6	Добыча и обогащение оловянной руды
13.20.7	Добыча и обогащение титаномагниевого сырья
13.20.8	Добыча и обогащение вольфраммолибденовой руды
13.20.9	Добыча и обогащение сурьмяно-ртутных руд и руд прочих цветных металлов
14	Добыча прочих полезных ископаемых
14.4	Добыча и производство соли
14.5	Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки
14.50.1	Добыча природного асфальтита и природного битума
14.50.2	Добыча драгоценных и полудрагоценных камней
14.50.21	Добыча драгоценных и полудрагоценных камней, кроме алмазов, самоцветов и янтаря
14.50.22	Добыча алмазов
14.50.23	Добыча природных абразивов, кроме алмазов, пемзы, наждака
14.50.24	Добыча вермикулита
14.50.25	Добыча мусковита
14.50.26	Добыча асбеста
14.50.27	Добыча пьезокварца
14.50.28	Добыча гранулированного кварца
14.50.29	Добыча и обогащение горных пород, содержащих графит и прочие полезные ископаемые, не включенные в другие группировки
15.9	Производство напитков
15.91	Производство дистиллированных алкогольных напитков
15.92	Производство этилового спирта из сброженных материалов
15.93	Производство виноградного вина
15.94	Производство сидра и прочих плодово-ягодных вин
15.95	Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов
15.96	Производство пива
15.97	Производство солода
16	Производство табачных изделий
16.00	Производство табачных изделий
23	Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов
23.1	Производство кокса
23.2	Производство нефтепродуктов
23.3	Производство ядерных материалов
36.2	Производство ювелирных изделий и технических изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, монет и медалей
36.21	Чеканка монет и медалей
36.22	Производство ювелирных изделий и технических изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней
36.22.1	Производство изделий технического назначения из драгоценных металлов
36.22.2	Производство изделий технического назначения из драгоценных камней
36.22.3	Обработка алмазов
36.22.4	Обработка драгоценных, кроме алмазов, полудрагоценных, поделочных и синтетических камней
36.22.5	Производство ювелирных изделий

50	Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт
50.1	Торговля автотранспортными средствами
50.10.1	Оптовая торговля автотранспортными средствами
50.10.3	Торговля автотранспортными средствами через агентов
50.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
50.30.1	Оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
50.30.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями через агентов
50.4	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
50.40.1	Оптовая торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями
50.40.3	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями через агентов
50.5	Розничная торговля моторным топливом
51	Оптовая торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
51.1	Оптовая торговля через агентов (за вознаграждение или на договорной основе)
51.11	Деятельность агентов по оптовой торговле живыми животными, сельскохозяйственным сырьем, текстильным сырьем и полуфабрикатами
51.11.1	Деятельность агентов по оптовой торговле живыми животными
51.11.2	Деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, текстильным сырьем и полуфабрикатами
51.11.21	Деятельность агентов по оптовой торговле зерном
51.11.22	Деятельность агентов по оптовой торговле семенами, кроме масличных
51.11.23	Деятельность агентов по оптовой торговле масличными семенами и маслосодержащими плодами
51.11.24	Деятельность агентов по оптовой торговле кормами для сельскохозяйственных животных
51.11.25	Деятельность агентов по оптовой торговле текстильным сырьем и полуфабрикатами
51.11.26	Деятельность агентов по оптовой торговле прочими сельскохозяйственным сырьем и полуфабрикатами, не включенными в другие группировки
51.12	Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами
51.12.1	Деятельность агентов по оптовой торговле топливом
51.12.2	Деятельность агентов по оптовой торговле рудами и металлами
51.12.21	Деятельность агентов по оптовой торговле рудами
51.12.22	Деятельность агентов по оптовой торговле черными металлами
51.12.23	Деятельность агентов по оптовой торговле цветными металлами, кроме драгоценных
51.12.24	Деятельность агентов по оптовой торговле драгоценными металлами
51.12.3	Деятельность агентов по оптовой торговле химическими веществами
51.12.31	Деятельность агентов по оптовой торговле непищевым этиловым спиртом, включая денатурат
51.12.32	Деятельность агентов по оптовой торговле удобрениями, пестицидами и прочими агрохимикатами
51.12.33	Деятельность агентов по оптовой торговле пластмассами и синтетическими смолами в первичных формах
51.12.34	Деятельность агентов по оптовой торговле химическими волокнами
51.12.35	Деятельность агентов по оптовой торговле синтетическим каучуком и резиной в первичных формах
51.12.36	Деятельность агентов по оптовой торговле взрывчатыми веществами
51.12.37	Деятельность агентов по оптовой торговле прочими основными химическими веществами

51.13	Деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами и строительными материалами
51.13.1	Деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами
51.13.2	Деятельность агентов по оптовой торговле строительными материалами
51.14	Деятельность агентов по оптовой торговле машинами, оборудованием, судами и летательными аппаратами
51.14.1	Деятельность агентов по оптовой торговле офисным оборудованием и вычислительной техникой
51.14.2	Деятельность агентов по оптовой торговле прочими видами машин и оборудования
51.14.3	Деятельность агентов по оптовой торговле судами и летательными аппаратами
51.15	Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными, ножевыми и прочими металлическими изделиями
51.15.1	Деятельность агентов по оптовой торговле бытовой мебелью
51.15.2	Деятельность агентов по оптовой торговле скобяными, ножевыми и прочими бытовыми металлическими изделиями
51.15.3	Деятельность агентов по оптовой торговле электротоварами и бытовыми электроустановочными изделиями
51.15.4	Деятельность агентов по оптовой торговле радио- и телеаппаратурой, техническими носителями информации (с записями и без записей)
51.15.41	Деятельность агентов по оптовой торговле радио- и телеаппаратурой
51.15.42	Деятельность агентов по оптовой торговле техническими носителями информации (с записями и без записей)
51.15.5	Деятельность агентов по оптовой торговле прочими бытовыми товарами хозяйственного назначения
51.16	Деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями, одеждой, обувью, изделиями из кожи и меха
51.16.1	Деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями
51.16.2	Деятельность агентов по оптовой торговле одеждой, включая одежду из кожи, аксессуарами одежды и обувью
51.16.3	Деятельность агентов по оптовой торговле изделиями из кожи и меха
51.17	Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
51.17.1	Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами
51.17.2	Деятельность агентов по оптовой торговле напитками
51.17.21	Деятельность агентов по оптовой торговле безалкогольными напитками
51.17.22	Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива
51.17.23	Деятельность агентов по оптовой торговле пивом
51.17.3	Деятельность агентов по оптовой торговле табачными изделиями
51.18	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки
51.18.1	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле фармацевтическими и медицинскими товарами, парфюмерными и косметическими товарами, включая мыло
51.18.2	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле товарами, не включенными в другие группировки
51.18.21	Деятельность агентов по оптовой торговле бумагой и бумажными изделиями
51.18.22	Деятельность агентов по оптовой торговле книгами
51.18.23	Деятельность агентов по оптовой торговле газетами и журналами
51.18.24	Деятельность агентов по оптовой торговле драгоценными камнями
51.18.25	Деятельность агентов по оптовой торговле ювелирными изделиями
51.18.26	Деятельность агентов по оптовой торговле электроэнергией и тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения)
51.18.27	Деятельность агентов по оптовой торговле прочими товарами, не включенными в другие группировки

51.19	Деятельность агентов по оптовой торговле универсальным ассортиментом товаров
51.2	Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными
51.21	Оптовая торговля зерном, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных
51.21.1	Оптовая торговля зерном
51.21.2	Оптовая торговля семенами, кроме масличных семян
51.21.3	Оптовая торговля масличными семенами и маслосодержащими плодами
51.21.4	Оптовая торговля кормами для сельскохозяйственных животных
51.21.5	Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем, не включенным в другие группировки
51.22	Оптовая торговля цветами и другими растениями
51.23	Оптовая торговля живыми животными
51.24	Оптовая торговля шкурами и кожей
51.25	Оптовая торговля необработанным табаком
51.3	Оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
51.31	Оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем
51.31.1	Оптовая торговля картофелем
51.31.2	Оптовая торговля переработанными овощами, фруктами и орехами
51.32	Оптовая торговля мясом, мясом птицы, продуктами и консервами из мяса и мяса птицы
51.32.1	Оптовая торговля мясом и мясом птицы, включая субпродукты
51.32.11	Оптовая торговля мясом, включая субпродукты
51.32.12	Оптовая торговля мясом птицы, включая субпродукты
51.32.2	Оптовая торговля продуктами из мяса и мяса птицы
51.32.3	Оптовая торговля консервами из мяса и мяса птицы
51.33	Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами и жирами
51.33.1	Оптовая торговля молочными продуктами
51.33.2	Оптовая торговля яйцами
51.33.3	Оптовая торговля пищевыми маслами и жирами
51.34	Оптовая торговля алкогольными и другими напитками
51.34.1	Оптовая торговля безалкогольными напитками
51.34.2	Оптовая торговля алкогольными напитками, включая пиво
51.34.21	Оптовая торговля алкогольными напитками, кроме пива
51.34.22	Оптовая торговля пивом
51.35	Оптовая торговля табачными изделиями
51.36	Оптовая торговля сахаром и сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад
51.36.1	Оптовая торговля сахаром
51.36.2	Оптовая торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад, мороженым и замороженными десертами
51.36.21	Оптовая торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад
51.36.22	Оптовая торговля мороженым и замороженными десертами
51.37	Оптовая торговля кофе, чаем, какао и пряностями
51.38	Оптовая торговля прочими пищевыми продуктами
51.38.1	Оптовая торговля рыбой, морепродуктами и рыбными консервами
51.38.2	Оптовая торговля прочими пищевыми продуктами
51.38.21	Оптовая торговля переработанными овощами, картофелем, фруктами и рехами
51.38.22	Оптовая торговля готовыми пищевыми продуктами, включая торговлю детским и диетическим питанием и прочими гомогенизированными пищевыми продуктами
51.38.23	Оптовая торговля кормами для домашних животных
51.38.24	Оптовая торговля хлебом и хлебобулочными изделиями
51.38.25	Оптовая торговля мучными кондитерскими изделиями
51.38.26	Оптовая торговля мукой и макаронными изделиями
51.38.27	Оптовая торговля крупами
51.38.28	Оптовая торговля солью

51.38.29	Оптовая торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки
51.39	Неспециализированная оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
51.39.1	Неспециализированная оптовая торговля замороженными пищевыми продуктами
51.39.2	Неспециализированная оптовая торговля незамороженными пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
51.4	Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами
51.41	Оптовая торговля текстильными и галантерейными изделиями
51.41.1	Оптовая торговля текстильными изделиями, кроме текстильных галантерейных изделий
51.41.2	Оптовая торговля галантерейными изделиями
51.42	Оптовая торговля одеждой, включая нательное белье, и обувью
51.42.1	Оптовая торговля одеждой, кроме нательного белья
51.42.2	Оптовая торговля нательным бельем
51.42.3	Оптовая торговля изделиями из меха
51.42.4	Оптовая торговля обувью
51.42.5	Оптовая торговля аксессуарами одежды и головными уборами
51.43	Оптовая торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой
51.43.1	Оптовая торговля бытовыми электротоварами
51.43.2	Оптовая торговля радио- и телеаппаратурой, техническими носителями информации (с записями и без записей)
51.43.21	Оптовая торговля радио- и телеаппаратурой
51.43.22	Оптовая торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
51.44	Оптовая торговля изделиями из керамики и стекла, обоями, чистящими средствами
51.44.1	Оптовая торговля ножевыми изделиями и бытовой металлической посудой
51.44.2	Оптовая торговля изделиями из керамики и стекла
51.44.3	Оптовая торговля обоями
51.44.4	Оптовая торговля чистящими средствами
51.45	Оптовая торговля парфюмерными и косметическими товарами
51.45.1	Оптовая торговля парфюмерными и косметическими товарами, кроме мыла
51.45.2	Оптовая торговля туалетным и хозяйственным мылом
51.46	Оптовая торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, изделиями медицинской техники и ортопедическими изделиями
51.46.1	Оптовая торговля фармацевтическими и медицинскими товарами
51.46.2	Оптовая торговля изделиями медицинской техники и ортопедическими изделиями
51.47	Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами
51.47.1	Оптовая торговля бытовой мебелью, напольными покрытиями и прочими неэлектрическими бытовыми товарами
51.47.11	Оптовая торговля бытовой мебелью
51.47.12	Оптовая торговля неэлектрическими бытовыми приборами
51.47.13	Оптовая торговля плетеными изделиями, изделиями из пробки, бондарными изделиями и изделиями из дерева
51.47.14	Оптовая торговля напольными покрытиями
51.47.15	Оптовая торговля бытовыми товарами, не включенными в другие группировки
51.47.2	Оптовая торговля книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами
51.47.21	Оптовая торговля книгами
51.47.22	Оптовая торговля газетами и журналами
51.47.23	Оптовая торговля писчебумажными и канцелярскими товарами
51.47.3	Оптовая торговля прочими потребительскими товарами
51.47.31	Оптовая торговля музыкальными инструментами и нотными изданиями
51.47.32	Оптовая торговля фототоварами и оптическими товарами
51.47.33	Оптовая торговля играми и игрушками
51.47.34	Оптовая торговля ювелирными изделиями



51.47.35	Оптовая торговля спортивными товарами, включая велосипеды
51.47.36	Оптовая торговля изделиями из кожи и дорожными принадлежностями
51.47.37	Оптовая торговля прочими потребительскими товарами, не включенными в другие группировки
51.5	Оптовая торговля несельскохозяйственными промежуточными продуктами, отходами и ломом
51.51	Оптовая торговля топливом
51.51.1	Оптовая торговля твердым топливом
51.51.2	Оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин
51.51.3	Оптовая торговля прочим жидким и газообразным топливом
51.52	Оптовая торговля металлами и металлическими рудами
51.52.1	Оптовая торговля металлическими рудами
51.52.11	Оптовая торговля железными рудами
51.52.12	Оптовая торговля рудами цветных металлов
51.52.2	Оптовая торговля металлами в первичных формах
51.52.21	Оптовая торговля черными металлами в первичных формах
51.52.22	Оптовая торговля цветными металлами в первичных формах, кроме драгоценных
51.52.23	Оптовая торговля золотом и другими драгоценными металлами
51.53	Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
51.53.1	Оптовая торговля лесоматериалами
51.53.2	Оптовая торговля лакокрасочными материалами, листовым стеклом, санитарно-техническим оборудованием и прочими строительными материалами
51.53.21	Оптовая торговля санитарно-техническим оборудованием
51.53.22	Оптовая торговля лакокрасочными материалами
51.53.23	Оптовая торговля материалами для остекления
51.53.24	Оптовая торговля прочими строительными материалами
51.54	Оптовая торговля скобяными изделиями, ручными инструментами, водопроводным и отопительным оборудованием
51.54.1	Оптовая торговля скобяными изделиями
51.54.2	Оптовая торговля водопроводным и отопительным оборудованием
51.54.3	Оптовая торговля ручными инструментами
51.55	Оптовая торговля химическими продуктами
51.55.1	Оптовая торговля удобрениями, пестицидами и другими агрохимикатами
51.55.11	Оптовая торговля удобрениями
51.55.12	Оптовая торговля пестицидами и другими агрохимикатами
51.55.2	Оптовая торговля синтетическими смолами и пластмассами в первичных формах
51.55.3	Оптовая торговля прочими промышленными химическими веществами
51.55.31	Оптовая торговля непищевым этиловым спиртом, включая денатурат
51.55.32	Оптовая торговля синтетическим каучуком и резиной в первичных формах
51.55.33	Оптовая торговля взрывчатыми веществами
51.55.34	Оптовая торговля прочими промышленными химическими веществами, не включенными в другие группировки
51.56	Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами
51.56.1	Оптовая торговля бумагой и картоном
51.56.2	Оптовая торговля текстильными волокнами
51.56.3	Оптовая торговля драгоценными камнями
51.56.4	Оптовая торговля электрической и тепловой энергией (без их передачи и распределения)
51.56.5	Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами, кроме сельскохозяйственных, не включенными в другие группировки
51.57	Оптовая торговля отходами и ломом
51.6	Оптовая торговля машинами и оборудованием
51.61	Оптовая торговля станками
51.61.1	Оптовая торговля деревообрабатывающими станками
51.61.2	Оптовая торговля станками для обработки металлов

51.61.3	Оптовая торговля станками для обработки прочих материалов
51.62	Оптовая торговля машинами и оборудованием для строительства
51.63	Оптовая торговля машинами и оборудованием для текстильного, швейного и трикотажного производств
51.64	Оптовая торговля офисными машинами и оборудованием
51.64.1	Оптовая торговля офисными машинами
51.64.2	Оптовая торговля компьютерами и периферийными устройствами
51.64.3	Оптовая торговля офисной мебелью
51.65	Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием
51.65.1	Оптовая торговля транспортными средствами и оборудованием
51.65.2	Оптовая торговля эксплуатационными материалами и принадлежностями машин и оборудования
51.65.3	Оптовая торговля подъемно-транспортными машинами и оборудованием
51.65.4	Оптовая торговля машинами и оборудованием для производства пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий
51.65.5	Оптовая торговля производственным электрическим и электронным оборудованием, включая оборудование электросвязи
51.65.6	Оптовая торговля прочими машинами, приборами, оборудованием общепромышленного и специального назначения
51.66	Оптовая торговля машинами и оборудованием для сельского хозяйства
51.66.1	Оптовая торговля тракторами
51.66.2	Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием для сельского и лесного хозяйства
51.7	Прочая оптовая торговля
52.1	Розничная торговля в неспециализированных магазинах
52.11	Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
52.11.1	Розничная торговля в неспециализированных магазинах замороженными продуктами
52.11.2	Розничная торговля в неспециализированных магазинах незамороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
52.12	Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
52.2	Розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах
52.21	Розничная торговля фруктами, овощами и картофелем
52.22	Розничная торговля мясом, мясом птицы, продуктами и консервами из мяса и мяса птицы
52.22.1	Розничная торговля мясом и мясом птицы, включая субпродукты
52.22.2	Розничная торговля продуктами из мяса и мяса птицы
52.22.3	Розничная торговля консервами из мяса и мяса птицы
52.23	Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками
52.23.1	Розничная торговля рыбой и морепродуктами
52.23.2	Розничная торговля консервами из рыбы и морепродуктов
52.24	Розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями
52.24.1	Розничная торговля хлебом и хлебобулочными изделиями
52.24.2	Розничная торговля кондитерскими изделиями
52.24.21	Розничная торговля мучными кондитерскими изделиями
52.24.22	Розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад
52.24.3	Розничная торговля мороженым и замороженными десертами
52.25	Розничная торговля алкогольными и другими напитками
52.25.1	Розничная торговля алкогольными напитками, включая пиво
52.25.11	Розничная торговля алкогольными напитками, кроме пива
52.25.12	Розничная торговля пивом
52.25.2	Розничная торговля безалкогольными напитками
52.26	Розничная торговля табачными изделиями
52.27	Прочая розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах

52.27.1	Розничная торговля молочными продуктами и яйцами
52.27.11	Розничная торговля молочными продуктами
52.27.12	Розничная торговля яйцами
52.27.2	Розничная торговля пищевыми маслами и жирами
52.27.21	Розничная торговля животными маслами и жирами
52.27.22	Розничная торговля растительными маслами
52.27.3	Розничная торговля прочими пищевыми продуктами
52.27.31	Розничная торговля мукой и макаронными изделиями
52.27.32	Розничная торговля крупами
52.27.33	Розничная торговля консервированными фруктами, овощами, орехами и т.п.
52.27.34	Розничная торговля сахаром
52.27.35	Розничная торговля солью
52.27.36	Розничная торговля чаем, кофе, какао
52.27.39	Розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки
52.3	Розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами
52.31	Розничная торговля фармацевтическими товарами
52.32	Розничная торговля медицинскими товарами и ортопедическими изделиями
52.33	Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами
52.33.1	Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами, кроме мыла
52.33.2	Розничная торговля туалетным и хозяйственным мылом
52.4	Прочая розничная торговля в специализированных магазинах
52.41	Розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями
52.41.1	Розничная торговля текстильными изделиями
52.41.2	Розничная торговля галантерейными изделиями
52.42	Розничная торговля одеждой
52.42.1	Розничная торговля мужской, женской и детской одеждой
52.42.2	Розничная торговля нательным бельем
52.42.3	Розничная торговля изделиями из меха
52.42.4	Розничная торговля одеждой из кожи
52.42.5	Розничная торговля спортивной одеждой
52.42.6	Розничная торговля чулочно-носочными изделиями
52.42.7	Розничная торговля головными уборами
52.42.8	Розничная торговля аксессуарами одежды (перчатками, галстуками, шарфами, ремнями, подтяжками и т.п.)
52.43	Розничная торговля обувью и изделиями из кожи
52.43.1	Розничная торговля обувью
52.43.2	Розничная торговля изделиями из кожи и дорожными принадлежностями
52.44	Розничная торговля мебелью и товарами для дома
52.44.1	Розничная торговля мебелью
52.44.2	Розничная торговля различной домашней утварью, ножевыми изделиями, посудой, изделиями из стекла и керамики, в том числе фарфора и фаянса
52.44.3	Розничная торговля светильниками
52.44.4	Розничная торговля портьерами, тюлевыми занавесями и другими предметами домашнего обихода из текстильных материалов
52.44.5	Розничная торговля изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями
52.44.6	Розничная торговля бытовыми изделиями и приборами, не включенными в другие группировки
52.45	Розничная торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой
52.45.1	Розничная торговля бытовыми электротоварами
52.45.2	Розничная торговля радио- и телеаппаратурой
52.45.3	Розничная торговля аудио- и видеоаппаратурой
52.45.4	Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
52.45.5	Розничная торговля музыкальными инструментами и нотными изданиями

52.46	Розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и материалами для остекления
52.46.1	Розничная торговля скобяными изделиями
52.46.2	Розничная торговля красками, лаками и эмалями
52.46.3	Розничная торговля материалами для остекления
52.46.4	Розничная торговля материалами и оборудованием для изготовления поделок
52.46.5	Розничная торговля санитарно-техническим оборудованием
52.46.6	Розничная торговля садово-огородной техникой и инвентарем
52.46.7	Розничная торговля строительными материалами, не включенными в другие группировки
52.46.71	Розничная торговля лесоматериалами
52.46.72	Розничная торговля кирпичом
52.46.73	Розничная торговля металлическими и неметаллическими конструкциями и т.п.
52.47	Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами
52.47.1	Розничная торговля книгами
52.47.2	Розничная торговля газетами и журналами
52.47.3	Розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами
52.48	Прочая розничная торговля в специализированных магазинах
52.48.1	Специализированная розничная торговля офисной мебелью, офисным оборудованием, компьютерами, оптическими приборами и фотоаппаратурой
52.48.11	Розничная торговля офисной мебелью
52.48.12	Розничная торговля офисными машинами и оборудованием
52.48.13	Розничная торговля компьютерами, программным обеспечением и периферийными устройствами
52.48.14	Розничная торговля фотоаппаратурой, оптическими и точными приборами
52.48.15	Розничная торговля оборудованием электросвязи
52.48.2	Специализированная розничная торговля часами, ювелирными изделиями, спортивными товарами, играми и игрушками
52.48.21	Розничная торговля часами
52.48.22	Розничная торговля ювелирными изделиями
52.48.23	Розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами
52.48.24	Розничная торговля играми и игрушками
52.48.3	Специализированная розничная торговля непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки
52.48.31	Розничная торговля товарами бытовой химии, синтетическими моющими средствами, обоями и напольными покрытиями
52.48.32	Розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями
52.48.33	Розничная торговля домашними животными и кормом для домашних животных
52.48.35	Розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом
52.48.36	Розничная торговля филателистическими и нумизматическими товарами
52.48.37	Розничная торговля произведениями искусства в коммерческих художественных галереях
52.48.38	Розничная торговля пиротехническими средствами
52.48.39	Специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки
52.5	Розничная торговля бывшими в употреблении товарами в магазинах
52.50	Розничная торговля бывшими в употреблении товарами в магазинах
52.50.1	Розничная торговля предметами антиквариата
52.50.2	Розничная торговля букинистическими книгами
52.50.3	Розничная торговля прочими бывшими в употреблении товарами
52.6	Розничная торговля вне магазинов
52.61	Розничная торговля по заказам
52.61.1	Розничная почтовая (посылочная) торговля

52.61.2	Розничная торговля, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая Интернет)
52.62	Розничная торговля в палатках и на рынках
52.63	Прочая розничная торговля вне магазинов
55	Деятельность гостиниц и ресторанов
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.3	Деятельность ресторанов
55.30	Деятельность ресторанов и кафе
55.4	Деятельность баров
64	Связь
64.11	Деятельность национальной почты
64.11.1	Деятельность почтовой связи общего пользования
64.11.11	Деятельность по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) почтовых отправлений
64.11.12	Деятельность по осуществлению почтовых переводов денежных средств
64.11.2	Деятельность специальной связи
64.11.3	Деятельность фельдъегерской связи
64.11.31	Деятельность федеральной фельдъегерской связи
64.11.32	Деятельность фельдъегерско-почтовой связи
65	Финансовое посредничество
65.1	Денежное посредничество
65.11	Деятельность Центрального банка Российской Федерации
65.11.1	Разработка и проведение единой государственной денежно-кредитной политики
65.11.11	Регулирование налично-денежного обращения
65.11.12	Организация системы рефинансирования
65.11.9	Прочая деятельность Центрального банка Российской Федерации
65.12	Прочее денежное посредничество
65.2	Прочее финансовое посредничество
65.21	Финансовый лизинг
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита
65.22.2	Предоставление займов промышленности
65.22.3	Предоставление денежных ссуд под залог недвижимого имущества
65.22.4	Предоставление кредитов на покупку домов специализированными учреждениями, не принимающими депозиты
65.22.5	Предоставление услуг по обеспечению кредитных карточек
65.22.6	Предоставление ломбардами краткосрочных кредитов под залог движимого имущества
65.23	Финансовое посредничество, не включенное в другие группировки
65.23.1	Капиталовложения в ценные бумаги
65.23.2	Деятельность дилеров
65.23.3	Капиталовложения в собственность
65.23.4	Заключение свопов, опционов и других биржевых сделок
65.23.5	Деятельность холдинг-компаний в области финансового посредничества
66	Страхование
66.01	Страхование жизни и накопление
66.02	Негосударственное пенсионное обеспечение
66.02.1	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению
66.02.2	Страхование ренты
66.03	Прочие виды страхования
66.03.1	Дополнительное медицинское страхование
66.03.2	Имущественное страхование
66.03.3	Страхование ответственности
66.03.4	Страхование от несчастных случаев и болезней
66.03.5	Страхование финансовых рисков

66.03.9	Прочие виды страхования, не включенные в другие группировки
67	Вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества и страхования
67.1	Вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества
67.11	Управление финансовыми рынками
67.11.1	Деятельность фондовых, товарных, валютных и валютно-фондовых бирж
67.11.11	Деятельность по организации торговли на финансовых рынках
67.11.12	Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (деятельность регистраторов)
67.11.13	Деятельность по обеспечению эффективности функционирования финансовых рынков
67.11.19	Прочая деятельность, связанная с управлением финансовыми рынками, не включенная в другие группировки
67.12	Биржевые операции с фондовыми ценностями
67.12.1	Брокерская деятельность
67.12.2	Деятельность по управлению ценными бумагами
67.12.3	Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг)
67.12.4	Эмиссионная деятельность
67.13	Прочая вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества
67.13.1	Предоставление брокерских услуг по ипотечным операциям
67.13.2	Предоставление услуг пунктами по обмену валют
67.13.3	Предоставление услуг по упаковыванию денег
67.13.4	Консультирование по вопросам финансового посредничества
67.13.5	Предоставление услуг по хранению ценностей
67.13.51	Депозитарная деятельность
67.2	Вспомогательная деятельность в сфере страхования и негосударственного пенсионного обеспечения
67.20.1	Деятельность страховых агентов
67.20.2	Деятельность специалистов по оценке страхового риска и убытков
67.20.3	Деятельность специалистов по расчетам оценки страховой вероятности (актуариев)
67.20.4	Деятельность распорядителей спасательными работами
67.20.9	Прочая вспомогательная деятельность в сфере страхования, кроме обязательного социального обеспечения
70	Операции с недвижимым имуществом
70.1	Подготовка к продаже, покупка и продажа собственного недвижимого имущества
70.11	Подготовка к продаже собственного недвижимого имущества
70.11.1	Подготовка к продаже собственного жилого недвижимого имущества
70.11.2	Подготовка к продаже собственного нежилого недвижимого имущества
70.12	Покупка и продажа собственного недвижимого имущества
70.12.1	Покупка и продажа собственного жилого недвижимого имущества
70.12.2	Покупка и продажа собственных нежилых зданий и помещений
70.12.3	Покупка и продажа земельных участков
70.2	Сдача внаем собственного недвижимого имущества
70.20	Сдача внаем собственного недвижимого имущества
70.20.1	Сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества
70.20.2	Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества
70.3	Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом
70.31	Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом
70.31.1	Предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества
70.31.11	Предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде жилого недвижимого имущества
70.31.12	Предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества
70.31.2	Предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества
70.31.21	Предоставление посреднических услуг при оценке жилого недвижимого имущества

70.31.22	Предоставление посреднических услуг при оценке нежилого недвижимого имущества
92	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта
92.71	Деятельность по организации азартных игр
99	Деятельность экстерриториальных организаций
99.00	Деятельность экстерриториальных организаций

Приложение 2 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела  
Форма

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_

(категория соискателя)

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

N п/п	Наименование критерия	Оценка (баллов)
1	Опыт работы по профилю реализуемого бизнес-проекта	
2	Профессиональное образование и(или) наличие научно-исследовательских статей, исследований и патентов по профилю реализуемого бизнес-проекта.	
3	Анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг) субъекта малого предпринимательства, в том числе на местном рынке.	
4	Готовность бизнес-проекта к реализации.	
5	Срок окупаемости бизнес-проекта.	
6	Значимость вида экономической деятельности для моногорода Гаврилов-Ям.	

7	Социальная эффективность: - создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана; - уровень среднемесячной заработной платы работников создаваемого предприятия (ИП).	
8	Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области.	
	Итого	

Член комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 5-бальная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется отдельно каждым членом комиссии по каждой рассматриваемой на заседании заявке.

4. Для оценки сроков окупаемости бизнес-проекта применяется следующая шкала:

Более 24 месяцев	От 12 до 24 месяцев	От 6 до 12 месяцев	До 6 месяцев
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

5. Максимальная оценка, присваиваемая в рамках оценочной ведомости одной заявке, - 40 баллов.

6. В случае если член комиссии затрудняется присвоить критерию определенный балл, критерию присваивается нулевой балл.



Приложение 3 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела  
Форма

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОМУ МАЛОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ,  
СОЗДАННОМУ НАЧИНАЮЩИМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

г. Гаврилов-Ям

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г .

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя гранта)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
(наименование нормативно-правового акта)

в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. На основании постановления Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.09.2012 N 532"Об утверждении муниципальных целевых программ на 2013-2015 годы городского поселения Гаврилов-Ям», протокола заседания Комиссии от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ Получателю из бюджетных средств предоставляется грант на создание собственного дела (далее - грант) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства в сумме \_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определенном протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление гранта не ведет к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с данным Соглашением грант предоставляется в целях:

1.4.1. возмещения расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств: \_\_\_\_\_

(указывается перечень приобретаемого имущества)

1.4.2. возмещения расходов, связанных с регистрацией юридического лица и началом коммерческой деятельности: \_\_\_\_\_

(указываются расходы, связанные регистрацией и началом коммерческой деятельности)

1.5. Грант должен быть использован в течение 90 календарных дней с момента его перечисления на расчетный счет Получателя.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Администрация обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, утвержденном протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

2.1.2. В случае расхождения суммы предоставленного гранта с фактически израсходованной суммой, подтвержденной документами, Администрация должна произвести бесспорное списание не израсходованной целевым образом части гранта с расчетного счета Получателя в течение 30 дней с момента наступления оснований для списания средств (основанием для списания средств с расчетного счета является наличие подлинника дополнительного соглашения к договору банковского счета).

2.1.3. Администрация имеет право в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", запросить у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Использовать грант строго на цели и в сроки, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 Соглашения.

2.2.2. Представить Администрации документы, подтверждающие перечисление на расчётный счёт собственных средств в размере, определённом в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных на выделение грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела, или

документы, подтверждающие наличие и стоимость основных средств, используемых соискателем в бизнес-проекте, для подтверждения инвестирования собственных средств в размере, определённом в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

2.2.3. Не позднее чем через 90 дней с момента перечисления гранта представить в Администрацию отчет об использовании средств гранта, составленный по форме согласно приложению 9 к Порядку, и документы, подтверждающие целевое использование гранта.

2.2.4. Для проведения мониторинга представлять в Администрацию документы в сроки, указанные в пунктах 6.2 и 6.4 раздела 6 Порядка.

2.2.5. В порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне", по запросу Администрации представить информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.6. Предоставить Администрации возможность осуществлять непосредственный и документальный контроль за целевым и эффективным использованием гранта в соответствии с пунктом 6.6 Порядка.

2.2.7. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом Администрацию.

2.2.8. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, в течение 30 календарных дней возвратить грант в бюджет в полном объеме.

2.2.9. Предоставить Администрации право бесспорного списания гранта (части гранта) с расчетного счета Получателя в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств или использования их с нарушением сроков, определенных настоящим Соглашением.

Для чего предоставить Администрации подлинник дополнительного соглашения к договору банковского счета о безакцептном списании денежных средств, полученных в соответствии с данным Соглашением, до момента подписания данного Соглашения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатели гранта в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию следующие документы:

3.2.1. Индивидуальными предпринимателями:

- сведений об основных показателях деятельности получателя гранта, составленных по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за отчетный период;
- копий деклараций с отметкой о принятии Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

3.2.2. Юридическими лицами:

- сведений об основных показателях деятельности субъекта малого предпринимательства, составленных по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за отчетный период;
- для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» за отчетный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную

печатью организации;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 декабря 2009 года № 335 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия"»;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2009 года № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», - при наличии.

3.3. Отчётные документы представляются в течение всего срока реализации бизнес-проекта, но не менее двух лет.

3.4. Грант подлежит возврату в бюджет в бесспорном порядке в полном объёме в случае:

- непредставления в срок (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.2, 6.4 данного раздела Порядка;
- выявления фактов нецелевого использования средств гранта;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения данного Соглашения производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в финансово-экономическом отделе администрации.

4.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению гранта, которое действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

#### **6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Администрация:

Адрес:  
Тел/факс:  
ИНН/КПП  
Наименование:

Получатель:

Адрес:  
Тел/факс:  
ИНН/КПП  
Наименование:

Банк:  
Л/счет:  
К/счет:  
БИК:  
Р/счет:

Банк:  
Л/счет:  
К/счет:  
БИК:  
Р/счет:

Глава городского поселения  
Гаврилов-Ям  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Наименование должности, Ф.И.О  
Получателя (всех учредителей  
юридического лица),  
Подписывающего (щих) соглашение  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела  
Форма

\_\_\_\_\_  
(полное наименование соискателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, дата, исх. №)

В \_\_\_\_\_  
(наименовании уполномоченного органа)

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов начинающим  
предпринимателям на создание собственного дела**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_  
(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, ФИО)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данную заявку и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить грант на создание собственного дела в сумме \_\_\_\_\_ (рублей)

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю (ем), что на дату подачи заявки начинающее малое предприятие (ИП, ФИО) \_\_\_\_\_:

(полное наименование начинающего малого предприятия, физического лица)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на

территории Ярославской области на момент подачи заявки;

а также подтверждаю (ем), что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю(ем) достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и Комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель начинающего малого  
предприятия  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела  
Форма

**Анкета  
соискателя на получение гранта  
начинающими предпринимателями на создание собственного дела**

Полное наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП), ФИО соискателя	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	

сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель\* (для юридического лица), индивидуальный предприниматель или физическое лицо

Ф.И.О.	
Категория соискателя	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее – грант).

3. Образование учредителя\* (для юридического лица), индивидуального предпринимателя, физического лица

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта.

При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя\* (для юридического лица), индивидуального предпринимателя, физического лица

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

\*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение гранта.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего		х



в том числе:		
собственные средства		указать
средства гранта		100%
Сумма гранта, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление гранта		

#### 6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

#### 7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды - всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого  
предпринимательства

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела  
Форма

**Перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств  
и началом коммерческой деятельности**

\_\_\_\_\_

(полное наименование соискателя)

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе: ...				
2.	Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей)				

1	2	3	4	5	6
	в том числе: ...				
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе: ...				
4.	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации в том числе: ...				
5.	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области				
6.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерчес-кой концессии в том числе: ...				
7.	Иное...				
Итого затрат					
Максимальная сумма гранта на 1 начинающего предпринимателя, рублей					300000
Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек					
Сумма гранта, равная произведению максимальной суммы гранта на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, рублей					
Размер запрашиваемого гранта, рублей					

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 2.8 – 2.9 раздела 2 Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя  
субъекта малого  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку  
предоставления бюджетных средств,  
предусмотренных на выделение грантов  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела  
Форма

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**  
**соискателя на получение гранта**  
**начинающим предпринимателям на создание собственного дела**

1. Общая информация

Наименование бизнес-проекта	
Ф.И.О. соискателя	
Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма нового малого предприятия	
Дата составления бизнес-проекта	
Срок реализации бизнес-проекта	месяцев
Срок окупаемости бизнес-проекта	месяцев
Система налогообложения, применяемая соискателем	
Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-проекта (но не менее чем за два года)	рублей
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест	человек
Средняя заработная плата* в месяц	рублей

\*Средняя заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.

## 2. Сумма инвестиций в бизнес-проект

Источники инвестиций	рублей
Всего	
в том числе:	
собственные средства	
средства гранта	
привлеченные средства	

## 3. Конъюнктура и перспективы развития рынка

3.1. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, рынка, в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли) на территории городского поселения Гаврилов-Ям и Гаврилов-Ямского муниципального района:

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;
- угрозы и барьеры для деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод: \_\_\_\_\_

3.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

3.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке продукции (работ, услуг);
- описание недостатков представленных на рынке продукции (работ, услуг)

3.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их влияние на рынке, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции:

N п/п	Наименование	Местонахождение
1.		
+		

3.5. Способы преодоления конкуренции

1.
+

Вывод: \_\_\_\_\_

4. Конкурентоспособность субъекта малого предпринимательства

4.1. Потенциальный объем и конъюнктура рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_;

- описание недостатков представленных на рынке продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_.

4.2. Способы преодоления конкуренции: \_\_\_\_\_.

5. Описание продукции (работ, услуг)

5.1. Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с проектом:

N	Наименование продукции	Функциональное назначение, основные
---	------------------------	-------------------------------------

п/п	(работ, услуг)	потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
+		

Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

#### 6. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

6.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

6.2. Характеристика ценообразования соискателя.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

N п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)			
			соискателя	конкурента 1	+	
1.						
+						

6.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

Способы продвижения продукции (работ, услуг) на рынок (реклама, скидки, участие в выставках и пр.).

Предполагаемые методы реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники), наличие договоров и протоколов намерений на поставку.

6.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

#### 7. Организация производства

7.1. Выбор места реализации бизнес-проекта, его особенности:

Место реализации бизнес-проекта (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений и на какой срок	
Собственник арендуемых помещений	

7.2. Источники поставки сырья и комплектующих для бизнес-проекта, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность поставщиков.

7.3. Оценка потребности бизнес-проекта в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

7.4. Общая численность и заработная плата персонала:

№ п/п	Должность (профессия)	Численность (человек)	Заработная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата (рублей)
1.				
2.				
3.				
+				
Итого				

8. Бюджет расходов

8.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-проекта в течение всего срока по годам (в рублях):

Перечень постоянных расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
Арендная плата					
Коммунальные расходы					
Электроэнергия					
Телефон, Интернет					
Канцелярские расходы					
Транспортные расходы					
Обучение персонала					
Услуги банка					
Реклама, маркетинговые исследования					
Расходы на охрану					
Другое (прочее)					
Итого ежемесячно					

8.2. Расчёт переменных расходов в течение всего срока реализации бизнес-проекта по годам (в рублях):

Перечень переменных расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
+					

8.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): \_\_\_\_\_.

8.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности заявителя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам поквартально):

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					

Сумма налога					
--------------	--	--	--	--	--

Бюджет налоговых платежей:

Наименование налога (сбора)	Сумма (рублей)
1.	
+	
Итого	

9. Выручка, финансовый план и срок окупаемости

9.1. Расчёт выручки от реализации продукции (работ, услуг) по годам:

Наименование продукции (работ услуг)	Единица измерения	2010 год			Последующие годы		
		Цена реализации (рублей)	Объём производства	Сумма (рублей)			
1.							
+							
Итого							

9.2. Финансовые планы (поквартально ежегодные) на весь период реализации бизнес-проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-проекта) по форме:

### Финансовый план

(наименование соискателя)

на 20\_\_ год

N п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Выручка от реализации					
2.	Себестоимость продукции - всего, в том числе:					
2.1.	Постоянные расходы					
2.2.	Переменные расходы					
2.3.	Прочие расходы					
3.	Налоги					
4.	Чистая прибыль (п.1 - п.2 - п.3)					

9.3. Расчёт срока окупаемости бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.



Для целей Порядка объёмом инвестиционных затрат считать общую сумму инвестиций в проект (т.е. средства гранта, собственные средства заявителя и привлеченные средства).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Порядку предоставления бюджетных средств, предусмотренных на выделение грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела  
Форма

**Отчёт об использовании гранта начинающим предпринимателям на создание собственного дела**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Отчёт об использовании гранта

N п/п	Документы*, подтверждающие целевое расходование гранта	Направления расходования гранта (в соответствии с пунктом 2.9 Порядка)	Платёжный документ			
			Наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1.						
+						
Итого						

\*Документы, подтверждающие целевое расходование гранта (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счёта, счёта-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Сведения об инвестировании собственных средств

N п/п	Документы**, подтверждающие инвестирование собственных средств	Направления расходования собственных средств (в соответствии с профилем бизнес-проекта)	Платёжный документ			
			Наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1.						
+						
Итого						

\*\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счёта, счёта-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9 к Порядку предоставления бюджетных средств, предусмотренных на выделение грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела

**Сведения  
об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим предпринимателям на создание собственного дела**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общая информация:

Наименование получателя гранта	
Наименование бизнес-проекта	
Дата получения гранта	
Срок реализации бизнес-проекта	

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

N п/п	Наименование налога (сбора)	По бизнес-проекту	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	НДС				
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)				
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)				
4.	Налог на имущество				
5.	Транспортный налог				
6.	Отчисления от заработной платы:				
	в Пенсионный фонд				
	в ФСС				
	в ФОМС	федеральный			

		ФОМС				
		территориальный ФОМС				
7.	Страхование от несчастных случаев					
8.	НДФЛ					
9.	ЕНВД для отдельных видов деятельности					
10.	ЕСХН для сельхозпроизводителей					
11.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения					
12.	Арендная плата за землю					
13.	Прочие (расшифровать)					
	ИТОГО					

Численность и заработная плата:

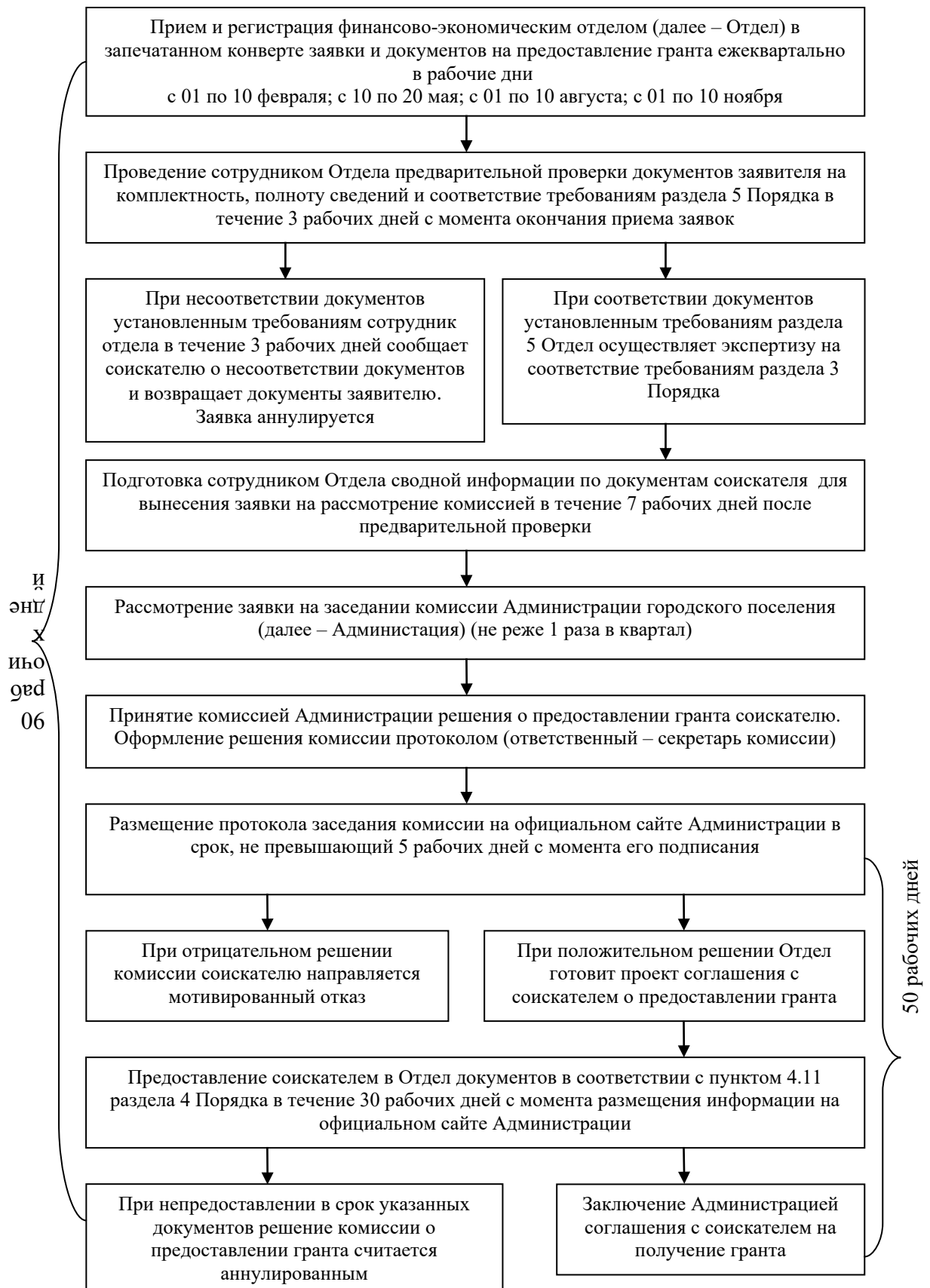
N п/п	Наименование показателя	По бизнес-проекту	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	Среднесписочная численность работников (человек)				
2.	Средняя заработная плата в месяц (рублей)				

Финансовые показатели (тыс. рублей):

N п/п	Наименование показателя	По бизнес-проекту	Фактически		Отклонения (гр. 5 - гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	Объем инвестиций на реализацию бизнес-проекта -				



**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности действий по предоставлению грантов начинающим предпринимателям**  
**на создание собственного дела**



**Порядок  
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга  
оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по  
договорам лизинга оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования, (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления документов и осуществления выплат субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования, (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы .

1.3. Порядок направлен на решение следующих задач:

- упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;
- оптимизация затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования, заключённым субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации;
- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения моногорода Гаврилов-Ям.

1.4. Для целей данного Порядка принимаются следующие понятия:

- лизингодатель - юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;
- лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за

определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование;

- первый взнос по договору лизинга – авансовый платёж, уплаченный лизингополучателем за принимаемое у лизингодателя оборудование в соответствии с договором лизинга;

- проценты по договору лизинга – часть лизингового платежа, включающего в себя комиссионное вознаграждение лизинговой компании и проценты по кредитному договору, заключённому лизингодателем с российским банком, для приобретения указанного лизингополучателем оборудования;

- сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам во владение и в пользование безвозмездно или за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга оборудование, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, (далее - заявители) обращаются в соответствии с Порядком в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Администрация).

2.2. Рассмотрению подлежат заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области в течение не менее 12 месяцев на день обращения в Администрацию хозяйственную деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1-01.3);

- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21; 05.02.11);

- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1-15.8; группа 15.98);

- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды

- экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подкласс 21.2);
  - 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1-22.2);
  - 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12-29.14; подклассы 29.2-29.5);
  - 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1-31.3; 31.5; 31.6);
  - 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1-33.2; 33.5);
  - 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);
  - 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1; 35.4);
  - 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1; 36.4-36.6);
  - 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 45 Строительство (подклассы 45.1-45.4);
  - 50 Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
  - 51 Торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (группы 52.21-52.24; подгруппа 52.25.2; группа 52.27, подклассы 52.3-52.4; 52.7);
  - 52 Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов



личного пользования (группы 51.21-51.24; 51.31-51.33; 51.36-51.38, подкласс 51.4; группы 51.53-51.56; подкласс 51.6);

- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 60 Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1, группы 60.23-60.24);

- 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01-93.02; 93.04).

2.3. Расходы на предоставление субсидии заявителям осуществляются финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, заключенному не ранее 01 января 2010 года.

Размер субсидии не превышает 50 процентов затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса лизингодателю по договору лизинга, заключенному для приобретения оборудования в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой заявителю на возмещение затрат на уплату первого взноса или процентов по одному договору лизинга на одного получателя субсидии (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) не превышает:

- субъекту малого предпринимательства (со средней численностью работников менее 50 человек) – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

- субъекту малого предпринимательства (со средней численностью работников 50 и более человек) – 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

Предельный размер субсидии одному заявителю на возмещение затрат на уплату первого взноса или процентов по договорам лизинга в течение всего периода оказания данного вида поддержки не может превышать:

- субъекту малого предпринимательства (со средней численностью работников менее 50 человек) – 1 000 000 (один миллион) рублей;

- субъекту малого предпринимательства (со средней численностью работников 50 и более человек) – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2.5. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга, заключенному не ранее

01 января 2010 года для приобретения оборудования в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Порядка, на срок не более трёх лет с момента обращения.

Размер субсидии не превышает двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов.

2.6. Заявители, обратившиеся за субсидией на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования и получившие её, вправе обратиться за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования, не ранее следующего финансового года и в течение двух лет.

2.7. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования, предоставляется по фактически произведённым затратам в течение отчётного квартала.

Обязательства по уплате процентов по договорам лизинга оборудования должны быть исполнены в текущем финансовом году в объёмах, установленных графиком платежей по договору лизинга.

2.8. Субсидия предоставляется заявителям, заключившим договоры лизинга оборудования для развития собственного бизнеса (без передачи в сублизинг), при условии использования предмета лизинга на цели, связанные с приобретением, производством (изготовлением), в том числе со сборкой и модернизацией оборудования, определённого в соответствии с подразделом «Машины и оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утверждённого постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26 декабря 1994 г. № 359 (далее - ОКОФ).

2.9. Субсидия предоставляется заявителям, принявшим на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

### **3. Порядок предоставления документов**

3.1. Заявители предоставляют в Администрацию документы в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом.

За четвертый квартал предыдущего финансового года документы предоставляются до конца января текущего финансового года.

3.2. Заявители предоставляют в Администрацию документы, соответствующие требованиям пунктов 3.3 и 3.4 данного раздела Порядка.

3.3. При первоначальном обращении заявители предоставляют в Администрацию следующие документы:

3.3.1. Заявления на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования, составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительную в течение 30 календарных дней со дня выдачи).

3.3.3. Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт.

3.3.4. Справку Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области (далее - УФНС по ЯО) об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по форме Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 39-1 (действительную в течение 20 календарных дней со дня выдачи).

3.3.5. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год.

3.3.6. Копию договора лизинга оборудования, заверенную лизингодателем.

3.3.7. Акт сверки платежей по договору лизинга оборудования на текущий финансовый год, заверенную лизингодателем.

3.3.8. Заявители, претендующие на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования дополнительно предоставляют копию платёжного поручения, подтверждающего уплату первого взноса в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования.

3.3.9. Копию выписки по расчётному или иному счёту, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей, заверенную банком на дату обращения в Администрацию.

3.3.10. Расчёт размера субсидии (в 2 экземплярах):

- на компенсацию части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку и заверенный лизингодателем;

- или на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования, составленной по форме согласно приложению 3 к Порядку и заверенный лизингодателем.

3.3.11. Справку о средней численности работников на последнюю отчётную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера).

3.3.12. Справку о среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

3.4. При повторном обращении по данному договору лизинга в текущем финансовом году заявители предоставляют в Администрацию следующие документы:

3.4.1. Форму расчёта размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования, согласно приложению 3 к Порядку.

3.4.2. Копию выписки по расчётному или иному счёту, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей за период повторного обращения, заверенную банком.

3.4.3. Справку о средней численности работников на последнюю отчётную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера).

3.4.4. Справку УФНС по ЯО об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по форме № 39-1 Федеральной налоговой службы Российской Федерации (действительную в течение 20 календарных дней со дня выдачи).

3.5. Юридические лица представляют справки на фирменном бланке в произвольной форме, заверенные печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера.

Индивидуальные предприниматели представляют справки на фирменном бланке, составленные в произвольной форме, заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя и (при наличии) главного бухгалтера.

3.6. Копии документов представляются заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

3.7. Документы представляются в печатном виде, сброшюрованные в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в пунктах 3.3 и 3.4 данного раздела Порядка.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее-Отдел) проводит экспертизу представленных документов, а также проверяет соответствие заявителя условиям предоставления субсидии.

4.2. Отдел осуществляет рассмотрение представленных документов, контролирует правильность их оформления, проверяет правильность расчёта испрашиваемой субсидии в срок до 20 рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

В случае предоставления документов в ненадлежащем виде и не по установленной форме, заявки субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

4.3. По результатам рассмотрения документов Отдел в установленном порядке в течение 10 рабочих дней готовит обобщающее заключение по представленной заявке:

- при положительном заключении – документы для рассмотрения на заседании комиссии Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее - комиссия), решение которой оформляется протоколом;

- при отрицательном заключении - мотивированный отказ и возвращает документы заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

4.4. Отдел на основании протокола заседания комиссии готовит проект соглашения о выделении средств по форме согласно приложению 4 к Порядку с указанием получателей и обязательств, возникающих после получения субсидии. До перечисления субсидии заявитель обязан предоставить в Отдел подлинник дополнительного соглашения к договору банковского счета о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета. При получении положительного решения комиссии, Администрация в течение 30 рабочих дней с момента размещения информации в сети Интернета заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии.

В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине заявителя, в том числе по причине непредставления документов в указанный срок, решение комиссии о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга, считается аннулированным.

4.5. Субсидия не предоставляется заявителям:

- имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами и (или) их реструктуризацию;

- имеющим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки;

- имеющим нарушения сроков и объёмов платежей, установленных графиком по договору лизинга оборудования;

- имеющим пролонгацию договора лизинга оборудования;

- предоставившим неполный пакет документов в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 Порядка;

- представившим неверный расчёт размера субсидии;

- обратившимся за субсидией в нарушение пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

- получившим аналогичный вид государственной поддержки (в течение трёх лет).

В целях данного Порядка под аналогичным видом государственной поддержки понимается субсидия на компенсацию части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансового лизинга, полученным в 2010-2012 года.

4.6. В случае нарушения обязательств по сохранению рабочих мест на период менее 6 месяцев со дня получения поддержки субсидия подлежит возврату с расчётного счёта субъекта малого и среднего предпринимательства в местный бюджет.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счета субъекта малого и среднего предпринимательства в местный бюджет.

4.7. Для осуществления контроля заявитель должен представлять данные за год в Отдел до 05 апреля:

- копию выписки по ссудному счету, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей, заверенную банком на 31 декабря отчётного года;

- справку о средней численности работников на последнюю отчётную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей, составленные по форме согласно приложению 5 к Порядку.

4.8. Контроль за правильностью предоставления субсидии осуществляет Отдел.

4.9. Последовательность действий по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования, приведена в блок-схеме (приложение 6 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования).

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого взноса при заключении  
договора лизинга оборудования или  
на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой процентов по  
договорам лизинга оборудования  
Форма

В Администрацию городского поселения  
Гаврилов-Ям

**Заявление**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования), заключенному с

(наименование лизинговой компании)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_.

N п/п	Наименование предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования	Наименование предмета лизинга в соответствии с подразделом 14 «Машины и оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утверждённого постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26 декабря 1994 г. N 359	
		код	наименование группировки
1.			
+			

« _____ » _____ 20__ г.		
Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства, организации инфраструктуры		
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого взноса при заключении  
договора лизинга оборудования или  
на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой процентов по  
договорам лизинга оборудования  
Форма

**РАСЧЁТ**

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга  
оборудования

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

кор.счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

по договору лизинга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключённому с \_\_\_\_\_

Номер платежног о поручения	Дата платежа	Сумма первого взноса (авансового платежа), руб.	Расчёт размера субсидии, (гр.3 x 50) / 100, руб.	Максимальный размер предоставляемой субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) рублей.

Подтверждение расчёта:

Руководитель субъекта малого или среднего  
предпринимательства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчёт подтверждаю:

Руководитель лизинговой компании  
(филиала) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования  
Форма

**РАСЧЁТ  
размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ кор. счёт \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

по договору лизинга от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключённому с \_\_\_\_\_

Сумма фактически произведённого лизингового платежа \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_

1. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату уплаты процентов, - \_\_\_\_\_

2. Размер субсидии - 2/3 ставки рефинансирования

N п/п	Дата платежа по графику лизингов ых платежей	Период, за который производит ся платёж	Остаток платежа стоимости имущества, приобретённого по договору лизинга оборудования (руб.)	Количество дней пользования имуществом в расчётном периоде	Дата уплат ы лизинг ового плате	Размер субсидии гр.4 х строка 1/100 х гр. 5/365 (366) х 2/3 (руб.)
----------	--	---	--	--	--	--

					жа, номер платё жного поруче ния	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
+						
	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Расчёт, своевременную уплату лизинговых платежей подтверждаю:

Руководитель лизинговой компании (филиала)			
	(подпись)		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчёт подтверждаю:

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства			
	(подпись)		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер			
	(подпись)		(расшифровка подписи)

20\_\_ г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого взноса при заключении  
договора лизинга оборудования или  
на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой процентов по  
договорам лизинга оборудования  
Форма

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса при  
заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования № \_\_\_\_\_**

г. Гаврилов-Ям

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании постановления Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.09.2012 N 532 "Об утверждении муниципальных целевых программ на 2013-2015 годы городского поселения Гаврилов-Ям», протокола заседания Комиссии от \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ Получателю предоставляется субсидия на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам \_\_\_\_\_ оборудования, \_\_\_\_\_ (далее-субсидия) в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

1.2. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.3. В соответствии с данным Соглашением субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору оборудования лизинга

\_\_\_\_\_ (указывается лизинговая компания, номер, дата договора, по которому предоставляется субсидия).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется перечислять Получателю в установленном порядке средства в размере, подтверждённом представленными расчётами в пределах лимитов

бюджетных обязательств.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Для осуществления контроля представлять в Администрацию до 05 апреля следующие данные за год:

- копию выписки по расчётному или иному счёту, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей, заверенную банком на 31 декабря отчётного года;

- справку о средней численности работников на последнюю отчётную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей, составленные по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.2.2. Отчётные документы, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 данного раздела Соглашения, представлять в Администрацию в течение всего срока действия договора лизинга оборудования с момента получения субсидии.

Представлять Администрации возможность осуществлять непосредственный и документальный контроль за использованием субсидии.

2.2.3. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства уведомить об этом Администрацию.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством.

3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии либо нарушения Получателем сроков, установленных в данном Соглашении, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в полном объёме.

### **4. Прочие условия**

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к данному Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

5.1. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств.

5.2. Основанием для расторжения данного Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 Соглашения.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Администрация:

Получатель:

Адрес:

Тел./факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Л/счет:

Банк:

К/счёт:

БИК:

Р/счёт:

Наименование должности,  
Ф.И.О. руководителя Администрация  
городского поселения Гаврилов-Ям

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Адрес:

Тел./факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

К/счет:

БИК:

Р/счет:

Наименование должности  
уполномоченного лица Получателя,  
подписывающего Соглашение

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого взноса при заключении  
договора лизинга оборудования или  
на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой процентов по  
договорам лизинга оборудования

Форма

**Сведения об изменениях финансово-экономических показателей**

за \_\_\_\_\_ год

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

За отчётный период погашено по договору лизинга \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

За отчётный период реализовано продукции (услуг) на общую сумму \_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_% от общего объёма реализации продукции (услуг) на предприятии, в том числе \_\_\_\_\_% - новые виды продукции.

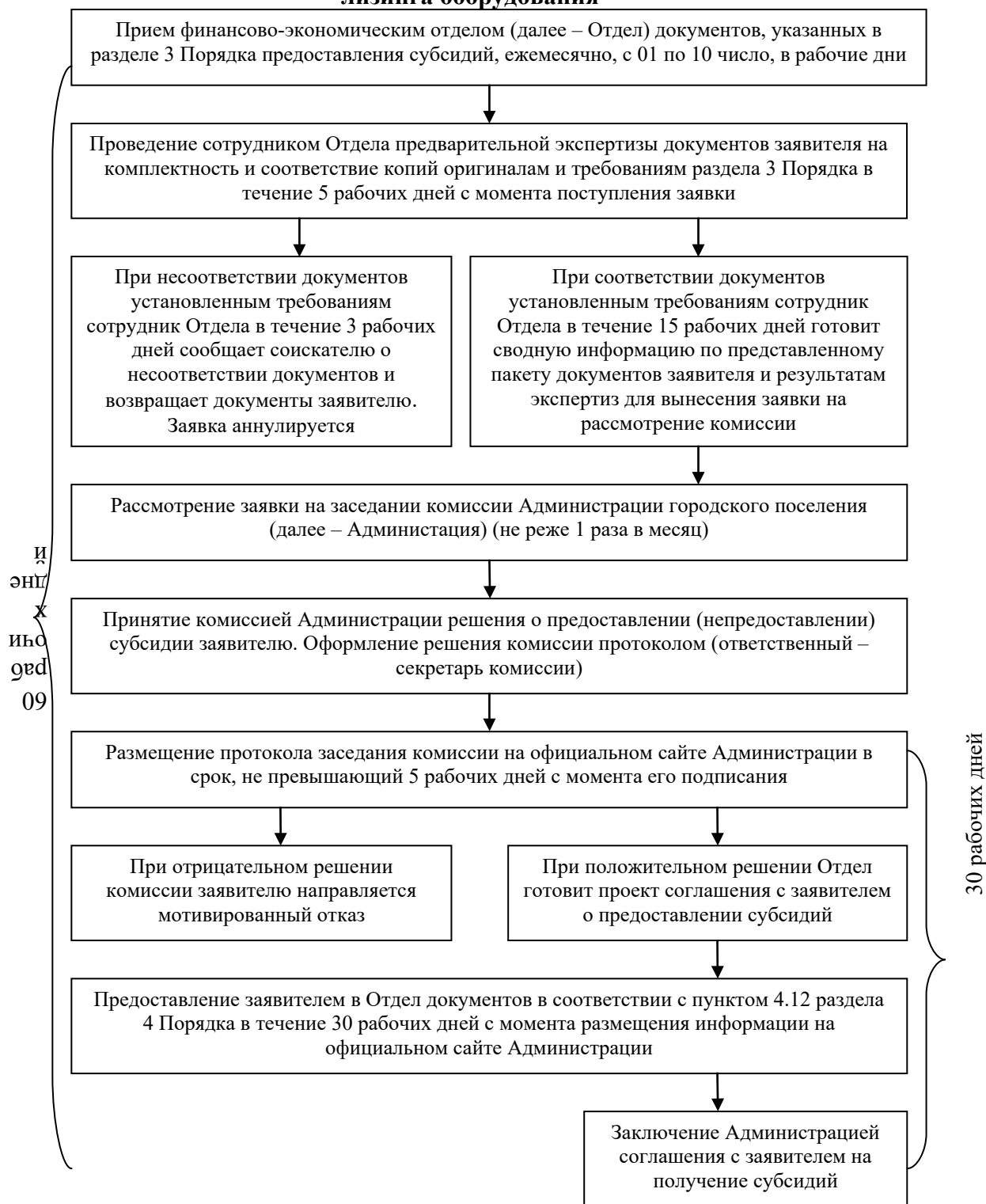
Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий 20__ год (тыс.рублей)	Отчётный 20__ год (тыс.рублей)
1	2	3	4
1.	НДС		
2.	Налог на прибыль (зачисляемый в федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (зачисляемый в областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Единый социальный налог		
7.	Отчисления на обязательное пенсионное страхование		
1	2	3	4
8.	Страхование от несчастных случаев		
9.	НДФЛ		
10.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
11.	Арендная плата за землю		
12.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду		
13.	Прочие (расшифровать)		
	<b>ИТОГО</b>		

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования

### Блок-схема

**последовательности действий по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования**



## **ПОРЯДОК**

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области;
- уполномоченный орган (Отдел) – финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, осуществляющих технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, проводящих энергетические обследования и реализующих энергосберегающие мероприятия, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры к источникам электроснабжения;



- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства за счёт применения технологий энергосбережения.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области в производственной, инновационной, строительной сферах, сфере розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, ремесленничества, сельского хозяйства, и организациям инфраструктуры на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидии предоставляются на:

2.2.1. Возмещение затрат по технологическому присоединению объектов заявителей к источникам электроснабжения, максимальная мощность которых составляет:

- 500 кВт – для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 50 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 МВт – для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников равной 50 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.2.2. Возмещение затрат, связанных с проведением энергетических обследований на объектах заявителей.

2.2.3. Возмещение затрат заявителей, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, в том числе на:

- внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии;

- установку энергосберегающего оборудования и приборов учёта электроэнергии, теплоэнергии, воды и т.д.;

- перевод котельных на природный газ;

- реконструкцию котельных в мини-ТЭЦ;

- утепление ограждающих конструкций зданий;

- применение энергоэффективных источников света;

- приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

- внедрение альтернативных источников получения энергии для собственных нужд;

- прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов.

2.3. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Субсидия не предоставляется заявителям:

- имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- имеющим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

- представившим неполный пакет документов в соответствии с разделом 3 Порядка;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- получившим аналогичный вид финансовой поддержки (сроки ее оказания не истекли).

В целях данного Порядка под аналогичным видом финансовой поддержки понимается субсидия на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат.

2.5. Размер субсидии не может превышать 50 процентов затрат заявителя по основаниям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю одновременно по всем основаниям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, не может превышать 2000 тыс. рублей.

Предельный размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с реализацией программ энергосбережения, не может превышать 1 000 тысяч рублей на одного заявителя.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на возмещение затрат, связанных с проведением энергетических обследований, не может превышать 200 тыс. рублей.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения не может превышать 800 тыс. рублей.

По каждому из оснований, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, субсидия предоставляется заявителю не более одного раза в течение всего периода оказания данного вида финансовой поддержки.

### **3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителем**

3.1. Для получения субсидии заявители представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется в оригинале, действительна один месяц со дня выдачи);

- справка налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (предоставляется в оригинале);

- копия паспорта, заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

- справка о средней численности работников на последнюю отчетную дату;

- справка о среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера;

- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 3 к Порядку.
- реквизиты получателя (образец платежного поручения).

3.2. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, заявителями дополнительно представляются:

3.2.1. Программа по энергосбережению, которая должна состоять из следующих разделов:

- цель программы по энергосбережению;
- краткое описание проблем, решаемых с помощью программы по энергосбережению;
- расчёт экономического эффекта от внедряемых мероприятий;
- расчёт ожидаемой экономии топливно-энергетических ресурсов в натуральных показателях;
- перечень энергосберегающих мероприятий по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2.2. Энергетический паспорт малого (среднего) предприятия - при реализации программы по энергосбережению, принятой после 01.07.2010.

3.2.3. Копии расходных платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на проведение мероприятий по энергосбережению.

3.2.4. Копии договоров, иных соглашений на проведение мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению (в том числе на осуществление закупки, наладки и ввода в эксплуатацию основных средств) со всеми приложениями.

3.2.5. Копии актов выполненных работ, подписанных всеми сторонами не ранее 01.01.2010, связанных с реализацией программ по энергосбережению, в том числе по заключённым договорам, иным соглашениям.

3.2.6. Расчёт эффективности реализации проведённых мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению, и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением документов, подтверждающих факт энергосбережения (копий счетов-фактур, технических паспортов на оборудование, обоснований снижения потребления энергетических ресурсов до и после внедрения программы энергосбережения).

3.3. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением энергетических обследований, заявителями дополнительно представляются:

- копии договоров, соглашений на проведение энергетического обследования со всеми приложениями, дополнительными соглашениями;
- копия акта выполненных работ, подписанных всеми сторонами;
- копии расходных платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на проведение энергетического обследования.

3.4. Для получения субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения, в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявителями дополнительно представляются:

- копии договоров, соглашений на технологическое присоединение к электроснабжающей организации со всеми приложениями, дополнительными соглашениями;

- копии подписанных всеми сторонами не ранее 01.01.2010 актов выполненных работ, связанных с технологическим присоединением к источнику электроснабжения, в том числе по заключённым договорам, иным соглашениям;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к источнику электроснабжения;

- копии всех платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы на технологическое присоединение к источнику электроснабжения.

3.5. Юридические лица представляют запрашиваемые справки и копии документов на фирменном бланке, составленные в произвольной форме, заверенные печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера (если иное не указано в порядке).

Индивидуальные предприниматели представляют справки и копии документов на фирменном бланке, составленные в произвольной форме, заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя и (при наличии) главного бухгалтера (если иное не указано в порядке).

3.6. Документы представляются в печатном виде, сброшюрованные в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 данного раздела Порядка.

3.7. В случае представления документов в ненадлежащем виде и не по форме заявки малых и средних предприятий не подлежат рассмотрению.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Прием заявок осуществляется финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Отдел) ежемесячно, с 01 по 10 число, в рабочие дни.

4.2. Документы заявителей, указанные в разделе 3 Порядка, регистрируются Отделом в день их поступления в журнале регистрации заявок.

4.3. Регистрация заявки на предоставление субсидии осуществляется только при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.1-3.4 раздела 3 Порядка.

4.4. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленные заявителем документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным Порядком.

4.5. При несоответствии представленных документов требованиям данного Порядка процедура рассмотрения заявки и прилагаемых документов прекращается, о чем специалист Отдела сообщают заявителю (по телефону и (или) по электронной почте) в течение 3 (трех) рабочих дней. Заявка аннулируется.

4.6. При соответствии представленных документов требованиям Порядка Отдел в течение 15 рабочих дней готовит материалы для вынесения заявки на рассмотрение комиссией Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее - комиссия).

4.7. Комиссия состоит из специалистов финансово-экономического и юридического отделов администрации городского поселения Гаврилов-Ям, представителей отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, директора муниципального учреждения «Центра развития и поддержки предпринимательства» и представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (не менее 1/3 общего состава комиссии). Состав комиссии утверждаются постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4.8. Для рассмотрения заявки на заседании комиссии Отдел готовит сводную информацию о субъекте малого (среднего) предпринимательства (организации инфраструктуры), претендующем на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.9. Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном заключении готовит мотивированный отказ заявителю;
- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол размещается в сети Интернет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания.

4.11. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в отборе в связи с несоответствием представленных документов требованиям Порядка, вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявок, обратиться в Отдел с новой заявкой.

4.12. Последовательность действий по предоставлению субсидии приведена в блок-схеме последовательности действий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям и Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, являющейся приложением 8 к данному Порядку.

## **5. Контроль за использованием бюджетных средств**

5.1. Контроль за правильностью предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

5.2. Для осуществления контроля заявитель должен представить в уполномоченный орган до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие данные:

- сведения об основных финансово-экономических показателях деятельности, составленные по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом.

инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

Форма

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

(адрес, дата, исх. №)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, являющимся приложением 3 к Постановлению администрации городского поселения Гаврилов-Ям № \_\_\_\_\_ от 25.03. 2013 года (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять заявление и предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с *(нужное подчеркнуть)*:

- реализацией программ по энергосбережению;
- проведением энергетических обследований;
- технологическим присоединением к источнику электроснабжения.

Размер запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Мощность, ранее присоединенная к точке присоединения составляет \_\_\_\_\_ кВт.

3. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган \_\_\_\_\_ :  
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический (почтовый) адрес	
Телефон/факс	
ИНН	
Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей)	
1.	
...	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой))	
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость)	тыс. рублей
Налоги и платежи во внебюджетные фонды, уплаченные всего (тыс. рублей): в том числе по видам бюджета: <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный бюджет</li> <li>- областной бюджет</li> <li>- местный бюджет</li> <li>- внебюджетные фонды</li> </ul>	(за последний отчётный период)
Среднесписочная численность работников за	человек

последний отчётный период	
---------------------------	--

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность руководителя  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

Форма

### РАСЧЁТ

**размера субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

Наименование показателя	Сумма произведённых затрат (без НДС), рублей*	Расчёт размера субсидии (графа 2 x 50 / 100), рублей	Максимальный размер предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4
Программа энергосбережения			х
Проведение энергетических обследований			х
Технологическое присоединение			х
Итого			х

\*Организации и индивидуальные предприниматели, освобождённые от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывают сумму фактически произведённых затрат.

Размер предоставляемой субсидии (меньшее из значений по строке «Итого» по графам 3 и 4 таблицы) \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на

возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

Форма

**СВЕДЕНИЯ  
об основных финансово-экономических показателях деятельности**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

(в рублях)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующие годы (факт):		С начала текущего года (факт)	Следующий год (план)
		20__ г. с _____ по _____	20__ г. с _____ по _____	20__ г. с _____ по _____	20__ г. с _____ по _____

1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) - всего в том числе по видам деятельности: ...				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, выполненных работ, услуг – всего по видам деятельности в том числе: ...				
3.	Валовая прибыль - всего				
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
5.	Налоги и платежи во внебюджетные фонды, начисленные - всего в том числе по видам: ...				
6.	Налоги и платежи во внебюджетные фонды, уплаченные - всего в том числе по видам: ...				
7.	Стоимость основных средств на 01 января соответствующего года				
8.	Среднесписочная численность работников (для юридических лиц, в том числе с учётом работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству с учётом реально отработанного времени), человек				
9.	Фонд заработной платы работников				

1	2	3	4	5	6
10.	Общий объём привлечённых кредитов и займов				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.



\*По состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.



5.2.								
6. Нормирование потребления энергетических ресурсов								
6.1.								
6.2.								
7. Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятии								

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

Форма

### СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа)

0

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)) или название организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**претендующем на предоставление субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

#### 1. Общая информация

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области (далее - СМиСП)	
Дата регистрации СМиСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
Наименования запрашиваемых субсидий	
Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении по видам: вода холодная вода горячая теплоэнергия электроэнергия топливо (газ, мазут и т.д.)	
Экономия энергетических ресурсов в суммарном выражении по всем видам	
Выручка СМиСП от продажи товаров, продукции, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за последний отчётный год на дату обращения в уполномоченный орган, тыс. рублей	



## 2. Требуемый объем субсидии (тыс. рублей)

Наименование показателя	Сумма
Общие затраты, фактически произведенные по направлениям поддержки, - всего	
в том числе:	
за счёт запрашиваемой субсидии	
за счёт собственных средств	
доля субсидии в общем объеме произведенных затрат (процентов)	

## 3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	Последний отчетный год на дату обращения в уполномоченный орган	С начала текущего года
Среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

## 4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (тыс. рублей)

Наименование показателя	Последний отчетный год на дату обращения в уполномоченный орган	С начала текущего года
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМиСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области и представленных документов СМиСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области требованиям Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

Соответствие заявителя понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства	соответствует (не соответствует)
СМиСП или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрирован(а) на территории моногорода Гаврилов-Ям или Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области	Зарегистрирован(а) (не зарегистрирован(а))
Виды заявленной деятельности СМиСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства соответствуют видам деятельности, указанным	соответствует (не соответствует)

в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее – Порядок)	
Комплект документов СМиСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства представлен в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмных работников СМиСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о заявителе в реестре Ярославской области или реестрах муниципальных образований Ярославской области СМиСП, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области. Вывод экспертов: \_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка \_\_\_\_\_.

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность  
уполномоченного представителя  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Должность исполнителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



- связанных с проведением энергетических обследований, (далее - субсидия) в сумме

\_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами и прописью)

- по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности) в установленных приоритетных сферах, в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей, (далее - субсидия) в сумме

\_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами и прописью)

общая сумма получаемой субсидии \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами и прописью)

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, утверждённом протоколом заседания комиссии Администрации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Администрацию.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в бесспорном порядке в случаях несоблюдения условий предоставления государственной поддержки.

## **4. Прочие условия**

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения к данному Соглашению производятся в письменной форме, путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

5.1. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения ими взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению субсидии, которое действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

5.2. Основанием для расторжения данного Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 Соглашения.

## 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Адрес:

Тел/факс:

ИНН/КПП:

Наименование:

Банк:

Л/счёт:

К/счёт:

БИК:

Р/счёт:

Получатель:

Адрес:

Тел/факс:

ИНН/КПП

Наименование:

Банк:

Л/счёт:

К/счёт:

БИК:

Р/счёт:

Наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Наименование должности, Ф.И.О.  
лица получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Порядку по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

Форма

### **Блок-схема**

**последовательности действий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям и Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области субсидий на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,**  
**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, субсидий на компенсацию части затрат, на продвижение продукции,**  
**товаров, работ, услуг, связанных с их участием в международных, межрегиональных и областных**  
**выставках и ярмарках.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках (далее - Порядок), устанавливает цели, условия, порядок предоставления и рассмотрения документов, осуществления выплат субсидий на компенсацию части затрат на продвижение продукции, товаров, услуг, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, организация инфраструктуры, претендующий(ая) на получение субсидии;
- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области;
- уполномоченный орган – финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Отдел).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, участвующих в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- оптимизация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры;
- создание условий для продвижения продукции, товаров, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках.

**2. Условия и форма предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на основании документов, подтверждающих фактическое проведение мероприятия, при соблюдении следующих условий:

- регистрация и осуществление хозяйственной деятельности заявителя на территории городского поселения Гаврилов-Ям;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам заявителя, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки;



- отсутствие у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на момент подачи заявки;
- отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами и (или) отсутствие её реструктуризации;
- включение заявителя в Реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (для организаций инфраструктуры);
- представление заявителем комплекта документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основах.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на региональные и международные рынки, а именно на:

- расходов на изготовление полиграфической продукции рекламно-информационного характера;

- расходы на уплату регистрационного сбора;

- расходы на аренду выставочных площадей и оборудование выставочного стенда;

- транспортные расходы на доставку экспонатов.

2.4. Размер субсидии не превышает 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат, связанных с мероприятием по продвижению продукции, товаров, услуг на региональные и международные рынки. При этом размер субсидии не может превышать 150 тыс. рублей. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведённых на финансирование участия одного СМиСП в одном мероприятии в течение финансового года.

2.5. Субсидия не предоставляется заявителям:

- получившим аналогичный вид финансовой поддержки (сроки ее оказания не истекли);

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях данного Порядка под аналогичным видом поддержки понимается субсидия на возмещение части фактически произведённых затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между заявителем и Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Администрация).

2.7. Перечисление субсидии заявителям осуществляется Администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на данные цели.

### **3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями**

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера;

- справку налогового органа Ярославской области об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (действительна в течение 20 календарных дней со дня выдачи);

- справку о средней численности работников, среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками за последний отчетный период;
- копии договоров, заключенных между заявителем и организатором мероприятия, об участии заявителя в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации;
- смету затрат, связанных с участием заявителя в мероприятии;
- копии платёжных документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, связанные с участием заявителя в мероприятии;
- копии приказов и отчетов о командировании лиц - участников мероприятий;
- справку с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для перечисления субсидии);
- отчет о проделанной работе с указанием количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка (для организаций инфраструктуры).

3.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы, прошиты и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 3.1 данного раздела Порядка, а также заверены печатью и подписью заявителя.

3.3. В случае предоставления документов в ненадлежащем виде и (или) не по установленной форме, заявки не подлежат рассмотрению.

3.4. Документы, прилагаемые к зарегистрированной заявке, заявителям не возвращаются.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность сведений, полученных от заявителя.

#### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Заявки на предоставление субсидии принимаются с 01 по 10 число каждого месяца.

4.2. Для получения субсидии заявитель обращается с заявкой в Администрацию.

4.3. Сотрудник финансово-экономического отдела администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Отдел) осуществляют предварительную проверку документов заявителей на комплектность и соответствие требованиям пункта 3.1 раздела 3 Порядка.

При несоответствии представленных документов требованиям Порядка заявка не принимается к рассмотрению и не регистрируется.

При наличии всех документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, заявка регистрируется Отделом в день поступления заявки.

4.4. Отдел в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявки проводит экспертизу документов на соответствие требованиям раздела 3 Порядка и готовит экспертное заключение.

4.5. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка процедура рассмотрения заявки и прилагаемых документов прекращается, о чем сотрудник Отдела сообщают заявителю (по телефону и (или) по электронной почте) в течение 3 (трех) рабочих дней, и заявка аннулируется. Документы возвращаются заявителю. Положительное заключение Отдела выносится на рассмотрение комиссии по отбору заявок на получение субсидии малого и среднего предпринимательства городского поселения Гаврилов-Ям (далее - комиссия).

4.6. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия.

Комиссия состоит из специалистов финансово-экономического отдела администрации городского поселения Гаврилов-Ям, представителей отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, директора Муниципального учреждения «Центра развития и поддержки предпринимательства» и представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

При отрицательном заключении заявителю направляется мотивированный отказ.

При положительном решении сотрудник Отдела готовят проект соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции,

товаров, услуг на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - соглашение).

4.8. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их регистрации Отделом до даты заключения соглашения) не должен превышать 60 рабочих дней.

4.9. Последовательность действий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры субсидий на компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, приведена в блок-схеме (приложение 3 к Порядку).

Приложение 1

к Порядку предоставления субъектам малого  
и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства, субсидий на компенсацию части затрат,  
связанных с продвижением продукции, товаров, услуг  
на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках

Форма

**Заявка**  
**на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с продвижением**  
**продукции,**  
**на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках товаров, услуг**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на продвижение продукции, товаров, услуг, связанных с участием

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства или организации инфраструктуры)  
В \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование выставки и (или) ярмарки)  
проводившейся в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место проведения )  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Перечень прилагаемых документов:

<b>N п/п</b>		<b>Количество листов</b>	<b>Количество экземпляров</b>
1.	Информация о мероприятии и заявителе		
2.			
+			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель субъекта малого (среднего)  
предпринимательства, организации  
инфраструктуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ЗАЯВИТЕЛЕ**



и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках

**Соглашение  
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с продвижением  
продукции, товаров, услуг  
на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках**

г. Гаврилов-Ям

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
(наименование нормативно-правового акта)

в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

#### 1.1. На основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование нормативно-правового(ых) акта(ов))

\_\_\_\_\_,  
протокола заседания комиссии администрации городского поселения от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года N \_\_\_\_\_ Получателю из бюджета городского поселения предоставляется субсидия на  
компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг на  
международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, (далее - субсидия) в  
сумме \_\_\_\_\_ .  
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере,  
определённом протоколом заседания комиссии администрации городского поселения от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_, на безвозвратной и безвозмездной основах.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности  
финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с данным Соглашением субсидия предоставляется в целях  
возмещения расходов, связанных с участием в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий)

## 2. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. Прочие условия

3.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

3.3. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации.

3.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

## 5. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Адрес:  
Тел/факс:  
ИНН/КПП  
Наименование:  
Банк:  
Л/счет:  
К/счет:  
БИК:  
Р/счет:

Глава городского поселения  
Гаврилов-Ям

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Получатель:

Адрес:  
Тел/факс:  
ИНН/КПП  
Наименование:  
Банк:  
Л/счет:  
К/счет:  
БИК:  
Р/счет:

Наименование должности, Ф.И.О  
уполномоченного лица Получателя,  
подписывающего соглашение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

на компенсацию части затрат, связанных с продвижением на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках продукции товаров, услуг

**Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий на компенсацию части затрат, связанных с продвижением продукции, товаров, услуг на международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках**

И  
ЭН  
Х  
ИЮ  
09





**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (далее - Порядок), устанавливает цели, условия, порядок представления документов и осуществления выплат субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (далее - субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- кредитор - сторона в кредитных отношениях, предоставляющая денежные средства (кредит) в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором;
- **заемщик** - сторона в кредитных отношениях, получившая денежные средства (кредит) в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором;
- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии;
- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области;
- кредитный договор – гражданско-правовой договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты по ней в соответствии со статьей 819 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- уполномоченный орган – финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Порядок направлен на решение следующих задач:

- упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;
- оптимизация процентных платежей по кредитам, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях;

- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение занятости населения моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Рассмотрению подлежат заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих на территории моногорода Гаврилов-Ям и Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области в течение не менее

12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган хозяйственную деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

- 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1-01.3);

- 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (виды 05.01.21; 05.02.11);

- 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1-15.8; группа 15.98);

- 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11-21.12, 21.2);

- 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1-22.2);

- 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12-29.14; подклассы 29.1-29.5, 29.7);

- 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1-31.3; 31.5; 31.6);

- 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1-33.2; 33.5);

- 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

- 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1; 35.4);

- 36 Производство мебели и прочей продукции, не включённой в другие группировки (подклассы 36.1; 36.4-36.6);

- 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 45 Строительство (подклассы 45.1-45.4);

- 50 Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 51 Торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (группы 51.21-51.24; 51.31-51.33; 51.36-51.38; подкласс 51.4; группы 51.53-51.56; подкласс 51.6);

- 52 Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (группы 52.21-52.24; подгруппа 52.25.2; группа 52.27; подклассы 52.3-52.4; 52.7);

- 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 60 Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1; группы 60.23-60.24);

- 63 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 85 Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01-93.02; 93.04).

2.2. Расходы на предоставление субсидии заявителям осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях не ранее 01 января 2010 года, являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица со среднесписочной численностью работников, равной 50 и более человек.

Субсидия предоставляется из расчёта не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежей по кредитам, действовавшей на дату предоставления кредита, и в размере не более 3 млн. рублей на одного получателя субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется по фактически произведённым затратам в соответствии с графиком платежей по кредитному договору.

По условиям кредитного договора, заключённого российской кредитной организацией с заявителем, сумма привлечённого кредита должна составлять не менее 1 млн. рублей.

Обязательства по уплате процентов по кредитным договорам должны быть исполнены в текущем финансовом году в объёмах, установленных графиком платежей по кредитному договору. При этом на момент подачи заявления заявителем должно быть погашено не менее 20 процентов от общей суммы кредита.

2.5. Субсидия предоставляется заявителям, заключившим кредитные договоры, на следующие цели:

- строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

### **3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями**

Заявители лично представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление).

3.2. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год.

3.3. Копию кредитного договора, заключённого кредитной организацией с заявителем, заверенную кредитором.

3.4. Выписку из ссудного счёта и график погашения кредита, заверенные кредитором.

3.5. Платёжные поручения, подтверждающие уплату заявителем кредита в размере не менее 20 процентов от общей суммы кредита.

3.6. Заключённые заявителем договоры, свидетельствующие о строительстве для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и о приобретении оборудования.

3.7. Расчёт размера субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку и заверенный кредитором.

3.8. Справку о среднесписочной численности работников на последнюю отчётную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера).

3.9. Справку о среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявления.

### **4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия не предоставляется заявителям:

- имеющим просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами и (или) её реструктуризацию;

- имеющим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

- имеющим нарушения сроков и объёмов платежей, установленных графиком по кредитному договору, если указанные нарушения не устранены на момент принятия решения комиссией;

- представившим неполный пакет документов в соответствии с пунктами 3.1-3.9 раздела 3 Порядка;

- обратившимся за субсидией в нарушение пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

- получившим аналогичный вид финансовой поддержки (сроки её оказания не истекли);

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются субсидии, полученные в период действия Программы, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на те же цели.

4.2. Для рассмотрения заявки комиссией уполномоченный орган готовит сводную информацию о субъекте малого (среднего) предпринимательства, претендующем на получение субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.3. Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном заключении готовит мотивированный отказ заявителю;

- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по [форме](#) согласно приложению 4 к Порядку.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

4.5. Для осуществления контроля заявитель должен представить в уполномоченный орган до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие данные:

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта получателя субсидии в городской бюджет.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
моногорода Гаврилов-Ям Ярославской  
области на 2013-2015 годы субсидий на  
возмещение затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитам, привлечённым в  
российских кредитных организациях

Форма

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого  
(среднего) предпринимательства)

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(адрес, дата, исх. №)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях, являющимся приложением 5 к Постановлению Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 года «О \_\_\_\_\_» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключённому с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитора)

№ п/п	Наименование цели кредитного договора
1.	
...	

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический (почтовый) адрес	
Телефон/факс	
ИНН	
Учредители (число, состав, доли и адреса учредителей)	
1.	
...	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой))	
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость)	тыс. рублей
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего (тыс. рублей) в том числе по видам бюджета: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	(за последний отчётный период)

внебюджетные фонды	
Среднесписочная численность работников за последний отчётный период	человек

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность руководителя  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода Гаврилов-  
Ям Ярославской области на 2013-2015 годы  
субсидий на возмещение затрат, связанных с  
уплатой процентов по кредитам,  
привлечённым в российских кредитных  
организациях

Форма

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

(наименование уполномоченного органа)

0 \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)) претендующего на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях

**1. Общая информация**

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее - СМиСП)	
Дата регистрации СМиСП	
Дата обращения СМиСП с заявлением в уполномоченный орган	

**2. Требуемый объём субсидии (тыс. рублей)**

Затраты - всего	
в том числе:	
за счёт собственных средств	
за счёт средств субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (далее – субсидия)	

**3. Показатели по труду и заработной плате**

Наименование показателя	Текущий год	Последующий год
Средняя численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

**4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (тыс. рублей)**

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	Текущий год	Последующий год
Всего в том числе:		

в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях.

Соответствие заявителя понятию СМиСП	соответствует (не соответствует)
СМиСП зарегистрирован на территории моногорода Гаврилов-Ям или Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области	да (нет)
На дату обращения в уполномоченный орган СМиСП осуществляет деятельность более 12 месяцев	да (нет)
Основной вид заявленной деятельности СМиСП соответствует требованиям пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (далее - Порядок)	да (нет)
Комплект документов СМиСП представлен в полном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка	да (нет)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмных работников СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о заявителе в реестре Ярославской области или реестрах муниципальных образований Ярославской области СМиСП, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области.

Вывод экспертов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность  
уполномоченного представителя  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Должность исполнителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям Ярославской области на  
2013-2015 годы субсидий на возмещение  
затрат, связанных с уплатой процентов по  
кредитам, привлечённым в российских  
кредитных организациях

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по**  
**кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях**

г. Гаврилов-Ям Ярославской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям  
в лиц \_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
(наименование нормативно-правового акта)

в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем  
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. На основании \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового(ых) акта(ов))  
протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям  
Ярославской области (далее – комиссия) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Получателю  
из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям предоставляется субсидия на возмещение  
затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных  
организациях (далее - субсидия), в \_\_\_\_\_ размере  
\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и  
безвозмездной основе.

1.3. В соответствии с данным Соглашением субсидия предоставляется на возмещение  
затрат на уплату процентов по кредитному договору  
с \_\_\_\_\_.  
(указывается кредитор, номер и дата договора, по которому предоставляется субсидия)

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется перечислять Получателю в установленном  
порядке средства в размере, утверждённом протоколом заседания комиссии  
Уполномоченного органа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

## 2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля представлять в Уполномоченный орган до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующие документы (заверенные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера):

- сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2013-2015 годы субсидий на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях (далее - Порядок);

- копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом.

2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом Уполномоченный орган.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в бесспорном порядке в случае несоблюдения условий предоставления государственной поддержки.

## 4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия по спорным вопросам - в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к данному Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия данного Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за

исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

5.2. Основанием для расторжения данного Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 данного Соглашения.

## 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности  
руководителя

Администрации

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

БИК:

Наименование должности  
уполномоченного лица

Получателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

М.П.

подписи)

М.П..

субъектам малого и среднего  
предпринимательства моногорода  
Гаврилов-Ям Ярославской области на  
2013-2015 годы субсидий на  
возмещение затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитам, привлечённым в  
российских кредитных организациях

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

за \_\_\_\_\_ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях	
Погашено по кредитному договору	тыс. рублей
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость	тыс. рублей

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшест- вующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Гаврилов-Ямскому Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
	в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ярославской области		
	на страхование от несчастных случаев		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9.	Единый сельскохозяйственный налог для		

1	2	3	4
	сельхозпроизводителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Средняя численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохранённых рабочих мест, единиц		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



**СОСТАВ**

**Комиссии по отбору заявок на получение субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

*Председатель Комиссии:*

Зайцева  
Зоя Анатольевна - заместитель Главы Администрации городского  
поселения Гаврилов-Ям по финансовым и  
экономическим вопросам

*Секретарь Комиссии:*

Вяткина  
Людмила Ивановна - главный специалист финансово-экономического  
отдела Администрации городского поселения  
Гаврилов-Ям

*Члены комиссии:*

Галкин  
Сергей Владимирович - председатель Координационного совета по малому  
и среднему предпринимательству при Главе  
Гаврилов-Ямского муниципального района,  
индивидуальный предприниматель

Придари  
Ирина Владимировна - начальник юридического отдела Администрации  
городского поселения Гаврилов-Ям

Демьянова  
Ирина Ивановна - заместитель начальника отдела экономики,  
предпринимательской деятельности и инвестиций  
Администрации Гаврилов-Ямского  
муниципального района

Клевцов  
Сергей Владимирович - менеджер ООО «Ямская»

Грек Наталия Александровна - директор Муниципального учреждения «Центр  
развития и поддержки предпринимательства»