



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2019 № 14

Об утверждении Порядка по проведению конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям согласно приложению 3.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В. Киселева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги общественных бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее - отбор), устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников отбора.

2. Организатор и участники отбора

2.1. Организатором отбора является отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее - организатор).

Организатор отбора:

2.1.1. Оформляет Информационную карту отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги общественных бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее – субсидия) в соответствии с приложением 1 к Порядку и размещает ее на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети Интернет <https://gavrilovyamgor.ru> и публикует в газете «Гаврилов-Ямский Вестник» не менее чем за 14 дней до дня окончания приема заявок на отбор.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии (далее - комиссия).

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе и передает их в комиссию.

2.1.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

2.2. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением

муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица (далее - участники отбора), соответствующие следующим требованиям:

а) у которых должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у которых должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Гаврилов-Ям;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) представившие заявку с документами организатору в срок указанный в Информационной карте отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии и в соответствии с требованиями разделов 3 и 4 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора может быть отстранен от участия в отборе в случае представления им недостоверных или неполных сведений.

2.4. Адрес для направления заявок с документами, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, а также место и дата подведения итогов отбора указываются в Информационной карте.

2.5. Представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку с документами на участие в отборе, могут присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с документами.

2.6. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1. Претендент на получение субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере предоставления услуг общественных бань на территории городского	соответствие	5 баллов
	несоответствие	0 баллов

поселения Гаврилов-Ям		
2. Наличие собственных (арендованных) нежилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории городского поселения Гаврилов-Ям с количеством помывочных мест	50 и более	10 баллов
	от 30 до 49	6 баллов
	до 30	3 балла
	отсутствие	0 баллов
3. Претендент на получение субсидии выплачивает наемным работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом	соответствие	5 баллов
	несоответствие	0 баллов
4. Продолжительность работы организации	свыше 3 лет	5 баллов
	до 3 лет	0 баллов

3. Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе и подача заявки

3.1. В состав документов, предоставляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе), должны входить:

3.1.1. Заполненный бланк заявки на участие в отборе по форме согласно Приложению 2 к Порядку проведения отбора.

3.1.2. Анкета претендента на участие в отборе по форме согласно Приложению 3 к Порядку проведения отбора.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом - претендентом на участие в отборе (Приложение 4 к Порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3.1.4. Сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка проведения отбора, и обязательства об их соблюдении в течение срока действия договора по форме согласно Приложению 5 к Порядку проведения отбора.

3.1.5. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие

претендента на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка проведения отбора:

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи (в случае имеющейся задолженности - копии платежных поручений об их уплате);

- справка об объеме перечисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям субсидий, бюджетных инвестиций или иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Гаврилов-Ям ;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи, или нотариально заверенные копии таких выписок;

- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;

- копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или договора аренды недвижимого имущества на нежилые помещения, приспособленные для предоставления услуги общественных бань.

4. Требования к оформлению документов, предоставляемых для участия в отборе

4.1. Документы для участия в отборе подаются в срок указанный в Информационной карте и в составе, установленном разделом 3 Порядка проведения отбора.

Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

4.3. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявлению.

4.4. Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента на участие в отборе (уполномоченного представителя).

4.5. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

- адрес организатора;

- надпись "Документы на участие в отборе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги общественных бань в целях возмещения недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги общественных бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям»

- наименование и адрес претендента на участие в отборе;
- фамилия, имя, отчество ответственного лица, его телефон.

4.6. При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.7. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

4.8. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть запечатано и отправлено организатору в соответствии с положениями Порядка проведения отбора. На конверте такого уведомления проставляются дополнительные отметки "Отзыв заявки" или "Внесение изменений в заявку".

5. Порядок вскрытия конвертов с документами на участие в отборе

5.1. Вскрытие конвертов с заявками производится секретарем комиссии на заседании комиссии.

5.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование претендента на участие в отборе, его почтовый адрес, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

5.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками список претендентов на участие в отборе с информацией, указанной в пункте 5.2 настоящего раздела, фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.4. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются заявителю в день их поступления.

6. Рассмотрение документов на участие в отборе

6.1. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком проведения отбора.

6.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

6.3. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

Данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

6.4. Всем заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6.5. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

6.6. В случае, если участником отбора заявок является одно лицо, подавшее заявку на участие в отборе, то отбор признается несостоявшимся и данному

юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу передается для подписания проект соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги общественных бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям» (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению 6 к Порядку проведения отбора.

6.7. Если юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель или физическое лицо в течение десяти календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представило (л) подписанное Соглашение, оно (он) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.8. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, Организатор вправе объявить повторный отбор через 14 календарных дней.

6.9. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

7. Оценка и сопоставление документов участников отбора, порядок определения участника, прошедшего отбор

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, представленных претендентами на участие в отборе, признанными участниками отбора.

7.2. Срок оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

7.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

7.4. Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

7.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

7.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

7.7. Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

7.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

7.9. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора отбора, а второй, вместе с проектом Соглашения, направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор.

7.10. Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение десяти

календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представил подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Соглашение заключается с участником отбора, которому был присвоен второй номер.

7.11. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора размещается организатором отбора на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 1 к Порядку

Утверждаю:
Глава Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям

« ____ » _____ 20 ____ г.

Информационная карта отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование юридического лица, проводящего отбор	Администрация городского поселения Гаврилов-Ям
2	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора отбора	Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Адрес: 152240, г.Гаврилов-Ям Ярославской области, ул.Кирова, д.1а Контактное лицо – Шуханкова Валентина Николаевна Телефон: (48534)2-41-86, факс: (48534) 2-32-86 Адрес электронной почты: gavrilovyam@rambler.ru
4	Место и сроки выполнения доставки товаров	Городское поселения Гаврилов-Ям. Сроки выполнения доставки: с момента подписания Соглашения до 31 декабря 20 ____ года
5	Максимальный размер субсидии, руб.	_____
6	Источник финансирования субсидии	средства бюджета городского поселения Гаврилов-Ям
7	Форма сроки и порядок предоставления субсидии	Безналичный расчет после заключения Соглашения в российских рублях в порядке, предусмотренном договором
8	Требования к документам, предоставляемым для участия в отборе	<ul style="list-style-type: none"> - справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи (в случае имеющейся задолженности - копии платежных поручений об их уплате); - справка об объеме перечисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе; - справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям субсидий, бюджетных инвестиций или иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Гаврилов-Ям; - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи, или нотариально заверенные копии таких выписок; - справка об уровне заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе; - копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или договора аренды недвижимого имущества на нежилые помещения, предназначенные для предоставления услуг общественных бань.
9	Привлечение субподрядчиков	Не допускается
10	Срок подачи заявки (дата)	Ежедневно с 8 часов до 12 часов и с 13 часов до 16 часов (время московское), кроме выходных и праздничных дней до начала процедуры вскрытия конвертов « ____ » 20 ____ г.
11	Место подачи заявок (адрес)	152240, г.Гаврилов-Ям, ул.Кирова , д.1а, кабинет №12

12	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками	Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе состоится по адресу: _____		
13	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов по московскому времени		
14	Критерии (подкритерии) оценки заявок	Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1.Претендент на получение субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере предоставления услуг общественных бань на территории городского поселения Гаврилов-Ям		соответствие	5 баллов	
		несоответствие	0 баллов	
2. Наличие собственных (арендованных) нежилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории городского поселения Гаврилов-Ям		50 и более	10 баллов	
		от 30 до 49	6 баллов	
		до 30	3 балла	
		отсутствие	0 баллов	
3. Претендент на получение субсидии выплачивает наемным работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом		соответствие	5 баллов	
	несоответствие	0 баллов		
4.Продолжительность работы организации	свыше 3 лет	5 баллов		
	до 3 лет	0 баллов		
15	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор	В течение десяти календарных дней с момента передачи проекта Соглашения участнику, признанному прошедшим отбор. В случае если участником отбора является только один претендент на участие в отборе, то в течение десяти календарных дней с момента передачи проекта Соглашения единственному участнику отбора заявок.		

Приложение 2к Порядку

Форма

Заявка

на участие в отборе юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от ____ № ____ «Об утверждении порядка проведения

конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям, сообщаем о согласии _____

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

участвовать в данном отборе и направляем требуемые документы согласно приложению.

Предлагаемые нами условия выполнения соглашения указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения соглашения, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать с Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям соглашение на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект Соглашения могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий Соглашения.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
Физическое лицо)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Анкета
претендента на участие в отборе

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя, физического лица (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе, паспортные данные для физических лиц	
Юридический адрес	
Место нахождения претендента на участие в отборе, номер контактного телефона	
Почтовый адрес претендента на участие в отборе	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год	
Сведения об опыте работы участника отбора в оказании услуг общественных бань	

Претендент на участие в отборе
(уполномоченный представитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью _____
(наименование и местонахождение
юридического/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Ф.И.О. должность) (устава, положения и пр.)

паспорт серии _____ N _____ выдан " _____ " _____ г.

_____ (кем выдан)

представлять интересы _____
(наименование и местонахождение
юридического/индивидуального предпринимателя)

в отборе _____

_____ ,
который состоится _____ года,

в том числе:

- подать документы на участие в отборе;
- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;
- вести переговоры относительно предмета отбора;
- вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права передоверия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Сведения

о количественных значениях критериев, используемых при сопоставлении документов нескольких участников отбора, и обязательства об их соблюдении в течение срока действия Соглашения

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением городского поселения Гаврилов-Ям «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам» от _____ № ____ от имени претендента на участие в отборе

(указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

обязуюсь в случае признания меня прошедшим отбор обеспечивать в течение всего срока действия соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам соответствие следующим критериям:

Наименование (содержание) критерия	Количественное значение критерия (количество помывочных мест)
2. Наличие собственных (арендованных) нежилых помещений, приспособленных для оказания услуг общественных бань на территории городского поселения Гаврилов-Ям с количеством помывочных мест:	

Руководитель организации,
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГИ БАНЬ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ЦЕНАМ

г. Гаврилов-Ям

«__» _____ 2018 г.

Администрация городского поселения Гаврилов-Ям, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Тошигина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением и расходованием субсидии, на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающих населению услуги бань по регулируемым ценам (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в целях возмещения недополученных доходов Получателю, оказывающему населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, предусмотренных решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от _____.20 г. № ____ «О бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов" (с учетом изменений).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится при соблюдении Получателем следующих условий:

- получатель субсидии должен иметь регистрацию в установленном порядке, и осуществлять хозяйственную деятельность по оказанию банных услуг на территории городского поселения Гаврилов-Ям;

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Гаврилов-Ям;

- получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- предоставление согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

- соблюдение иных обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности «Администрации»:

3.1.1. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающих населению услуги бань по регулируемым ценам.

3.1.2. Осуществление проверок представленных документов, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Права «Администрации»:

3.2.1. Осуществление запросов у Получателя документов и материалов, касающихся предмета настоящего Соглашения;

3.2.2. Проведение проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения;

3.2.3. Приостановление (сокращение) перечисления субсидии в случае установления факта нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, на основании результатов контроля за исполнением настоящего Соглашения.

3.3. Обязанности «Получателя»:

3.3.1. Обеспечение Получателем субсидии предоставления банных услуг гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.2. Ежемесячно производить расчеты субсидии по форме согласно приложению № 1 к Соглашению и представлять их до 25 числа месяца следующего за расчетным кварталом в Администрацию для проверки и согласования.

3.3.3. Предоставление по запросу Администрации информации, непосредственно связанной с выполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Уведомление Администрации в течение трех дней в случае принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя.

3.3.5. Предоставление возможности Администрации осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающих населению услуги бань по регулируемым ценам.

3.3.6. Обеспечение возврата субсидии в случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3.7. Установление Получателю субсидии запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Получателю.

3.4. Права «Получателя»:

3.4.1. Требование перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.1. Обращение в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Участие в проводимых Администрацией проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3. Размер субсидии, период получения субсидии

4.1. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающих населению услуги бань по регулируемым ценам, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от __.__.20__ № __, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Субсидия предоставляется поквартально.

4.3. Администрация:

- в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Получателем документов, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.3 настоящего Соглашения, проверяет и согласовывает расчеты субсидий.

- в течение 2 (двух) рабочих дней формирует заявку на финансирование субсидий согласно представленным расчетам.

4.4. Перечисление средств субсидии производится отделом по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности Администрации на расчетный счет Получателя на основании предоставленных документов (заявке произвольной формы, расчетам субсидии, бухгалтерскому отчету) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4. Основание и порядок приостановления (сокращения) предоставления субсидии

5.1. Основаниями для приостановления (сокращения) предоставления субсидии Получателю являются:

5.1.1. несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;

5.1.1. несоблюдение сроков предоставления отчетности.

5.2. При установлении нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

7.1. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение действует в период с момента подписания Соглашения до исполнения сторонами своих обязательств, а в части периода, за который предоставлена субсидия на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающих населению услуги бань по регулируемым ценам, с 01.01.2019 по 31.12.2019 года.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами и иными документами.

9.1. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Ярославской области, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу таких изменений. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу со дня, указанного в уведомлении.

10.1. Иные не предусмотренные пунктом 10.1. изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Стороны.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация городского поселения
Гаврилов-Ям

Наименование Получателя

152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а

ИНН 7616007334 КПП 761601001
л.с. 874010012 в Управлении финансов
Администрации Гаврилов-Ямского
муниципального района УФК по
Ярославской области
р/с 40204810700000000082
Отделение Ярославль, г. Ярославль
БИК 047888001 ОКПО 93361110
ОКТМО 78612101
тел. 8-48534-2-41-86, факс 2-32-86

Глава городского поселения Гаврилов-Ям
Ярославской области

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Положение

о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям формируется из пяти человек (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется порядком проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям, работой комиссии руководит председатель, который назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.

3. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

4. Конкурсная комиссия имеет следующие полномочия:

5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями, указанными в Порядке проведения конкурсного отбора, и принятие решения о допуске претендентов к конкурсному отбору;

5.2. Оценка заявок претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов;

5.3. Принятие решения о признании участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

5. В протоколе заседания комиссии фиксируется:

- состав Комиссии;
- повестка дня;
- сведения о претендентах на получение субсидий;
- результаты подсчета баллов;
- наименование организаций, прошедших отбор и признанных победителями по итогам его проведения.

6. К протоколу прилагаются формы оценки членов комиссии заявок согласно приложению к настоящему положению, представленных претендентами на получение субсидий.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

10. Протокол заседания подписывается членами комиссии, участвовавшими в заседании, и председателем комиссии. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

11. Сведения о принятых комиссией решениях в течение 5 рабочих дней со дня подписания размещаются на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Состав

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, оказывающим населению услуги бань по регулируемым ценам на территории городского поселения Гаврилов-Ям комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета

Председатель комиссии:

Киселев
Михаил Владимирович - первый заместитель главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Заместитель председателя
комиссии:

Шуханкова
Валентина Николаевна - начальник отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества.

Члены комиссии:

Крестиничева
Марина Владимировна - начальник отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности –главный бухгалтер ;

Прялочникова
Ирина Вячеславовна - заместитель отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности ;

Секретарь комиссии:

Грибушкина
Екатерина Евгеньевна - ведущий специалист отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества