



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 № 753

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по проведению в Администрации городского поселения Гаврилов - Ям работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по проведению в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В.Киселева.

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по проведению в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям работы,  
направленной на выявление личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5  
апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд"**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Примечание
1	Определение муниципальных служащих (далее – служащий), на которых будут возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Юридический отдел	До 25 декабря 2020 года	
2	Организация повышения квалификации служащих, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Юридический отдел	По мере необходимости	
3	Формирование перечня лиц, участвующих в осуществлении закупок	Юридический отдел	До 25 декабря 2020 года	Формируется перечень, в котором указываются ФИО и должности лиц, участвующих в осуществлении закупки
4	Формирование перечня закупок с высокими коррупционными рисками, исходя из плана-графика закупок и критериев выбора закупок с высокими коррупционными рисками (Приложение №1)	Консультант (по закупкам) отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности	Ежегодно, до 01 марта года, в котором запланировано осуществление закупок	
5	Формирование (актуализация) профилей лиц, участвующих в осуществлении закупки (Приложение №2)	Юридический отдел	Ежегодно, до 30 апреля года, в котором запланировано	

			осуществление закупок	
6	Формирование (актуализация) профилей организаций, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками (Приложение №3)	Консультант (по закупкам) отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности	Ежегодно, до 01 апреля года, в котором запланировано осуществление закупок	
7	Проведение оценки коррупционных рисков закупок, включенных в перечень закупок с высокими коррупционными рисками, в соответствии методическими рекомендациями Минтруда	Юридический отдел	В течение года	

### **Критерии выбора закупок с высокими коррупционными рисками**

1. В течение прошлого года по результатам осуществленной закупки единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) становилась одна и та же организация.

2. При осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.

3. В отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.

**Профиль  
лица, участвующего в закупочной деятельности**

**(ФИО, должность)**

<b>Сведения о служащем</b>	
Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)	
Способ участия в осуществлении закупок	
Периодичность участия в осуществлении закупок	
Дата приема на должность	
Предыдущие места работы за последние 5 лет	
Семейное положение	
<b>Сведения о супруге (бывшей/ем супруге)</b>	
ФИО супруги/га	
Место работы	
Участие в управлении организацией, наличие акций и иных ценных бумаг организации	

Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и тд.

Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и тд.

Указывается дата приема на должность из трудовой книжки или анкеты

Наименование организаций

Указывается статус и наличие детей

Наличие учредительства, акций и иных ценных бумаг

<b>Сведения о детях</b>	
ФИО ребенка	
Возраст	
Место учебы/работы	
<b>Сведения о близких родственниках (свойственниках)</b>	
ФИО матери	
Место работы	
ФИО отца	
Место работы	
ФИО брата/сестры	
Место работы	
ФИО брата/сестры супруги (супруга)	
Место работы	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_

подпись лица,  
на которого заполнен  
данный профиль

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Профиль  
организации (субподрядчика), участвующей в закупочной деятельности**

\_\_\_\_\_  
**(наименование организации)**

<b>Сведения об организации</b>	
<b>Общая информация</b>	
ОГРН	
ИНН	
Основная сфера деятельности	
Данные об учредителях	
Данные о руководителе	
Контактное лицо, участвующее в закупках	

Указываются основные виды хозяйственной деятельности организации

Указывается ФИО учредителей

Указывается ФИО руководителя

Указывается сотрудник организации, участвующий в закупках по доверенности от имени организации