



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019 № 734

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 10.08.2015 №580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории городского поселения Гаврилов-Ям культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 725 от 25.12.2013 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Муниципального совета №38 от 29.07.2015 «Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям», руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории городского поселения Гаврилов-Ям культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий», утвержденный постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 10.08.2015 № 580: приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Е.В.Павлову.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 16.10.2019 № 734

Приложение 1
к административному регламенту

Главе администрации городского поселения
Гаврилов-Ям _____

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон,
если заявитель - физическое лицо (ИП);

наименование организации, учреждения,
адрес местонахождения, ИНН,

ОГРН, Ф.И.О., должность руководителя, телефон,
если заявитель - юридическое лицо)

Заявление
о согласовании проведения культурно-зрелищного,
спортивного и иного мероприятия

Прошу согласовать проведение _____
(название мероприятия)

" ____ " _____ 20 ____ года с _____ часов до _____ часов _____

(место проведения мероприятия с приложением схемы)

с предполагаемым количеством участников _____ человек

с предполагаемым участием животных (указать вид и количество особей) _____

и программой мероприятия, включающей в себя:

Краткое описание мероприятия: _____

Использование звукоусиливающих средств: _____

Информация об использовании транспортных средств организаторами мероприятия: _____

Информация о необходимости сопровождения транспортными средствами спецслужб: _____

Информация о необходимости перекрытия дорожного движения с указанием маршрута движения: _____

Техническое и материальное обустройство мероприятия: _____

Необходимость подключения к электроснабжению и пр.

Организатор мероприятия: _____
(Ф.И.О. заявителя, если заявитель – физическое лицо (ИП, номер контактного телефона);

наименование организации, учреждения, если заявитель - юридическое лицо)

Лицо (лица), уполномоченное (ые) организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению: _____

(Ф.И.О., номер контактного телефона)

При проведении мероприятия мною будет обеспечено соблюдение общественного порядка, безопасность участников и зрителей, правил техники безопасности, первая медицинская помощь, наличие аптечки, возможность экстренного вызова скорой помощи, выполнение требований актов органов местного самоуправления по вопросам благоустройства (собственными силами либо на договорной основе).

Приложение (подчеркнуть приложенное):

1. Программа мероприятия;
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявитель физическое лицо – индивидуальный предприниматель). Учредительные документы (если заявитель юридическое лицо);
3. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, в случае обращения представителя заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае необходимости)
4. При проведении мероприятия с участием животных к заявлению прилагают:
 - Ветеринарную справку №4 на каждое животное;
 - Ветеринарный паспорт на каждое животное;
 - Схема маршрута движения гужевых повозок, верховых животных при проведении мероприятия.
5. Иное...

Способ получения результата муниципальной услуги (подчеркнуть необходимое):

- в администрации в назначенное время;
- посредством услуг связи

" ____ " _____ 20__ г.

(должность руководителя организации, учреждения)
(М.П.)

(подпись)

(И.О. Фамилия)