



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019 № 78

О внесении изменений в постановление  
Администрации городского поселения Гаврилов-Ям  
от 14.03.2017 №148 «Об утверждении муниципальной  
целевой программы «Развитие муниципальной службы  
Администрации городского поселения Гаврилов-Ям»  
на 2017-2019 годы»

Руководствуясь статьями 27, 32 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям 14.03.2017 № 148 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2017-2019 годы»»:

1.1. В Таблице 1 «Паспорта Муниципальной целевой программы» строки «Основные целевые показатели (индикаторы) МЦП», «Объемы и источники финансирования МЦП» читать в новой редакции:

Основные целевые показатели (индикаторы) МЦП	Организация повышения квалификации муниципальных служащих - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям – 9 человек (в 2017 году – 3 человека; в 2018 году – 2 человека, в 2019 году – 4 человека).
	Организация деятельности по обновлению компьютерного оборудования, орг.техники, по техническому сопровождению программных продуктов, используемых в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям; организация подписки на периодические издания: - апгрейд ПК - 10 рабочих мест (в 2017 году – 2, в 2018 году – 4, в 2019 году – 4)

Объемы и источники финансирования МЦП	Общий объем финансирования из бюджета городского поселения – 1 035,998 тыс.руб. в т.ч. по годам, в т.ч. по годам: 2017 г. – 288,04 тыс.руб.; 2018 г. – 447,958 тыс.руб.; 2019 г. – 300 тыс.руб.
---------------------------------------	--

1.2. Раздел 4 читать в следующей редакции:

#### «4. Мероприятия МЦП

Достижению цели подпрограммы и решению основных ее задач будет способствовать выполнение мероприятий, запланированных к реализации в рамках подпрограммы.

### Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках МЦП

#### «Развитие муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям Ярославской области на 2017-2019 гг.»

Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации городского поселения Гаврилов-Ям							
Задача 1. Расходы на профессиональное развитие муниципальных служащих							
№ п/п	Основные мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник и финансирование	Расходы (тыс. руб.), годы			Итого
				Год реализации	Плановый период		
					2017	2018	
1	Организация повышения квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	22,0	14,48	50,0	86,48
			МБ	22,0	14,48	50,0	86,48
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Расходы связанные с деятельностью органов местного самоуправления							
1	Организация диспансеризации муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Приобретение, содержание и ремонт оргтехники, вспомогательной аппаратуры, техники и комплектующих к ним	Консультант отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	25,55	203,25	68,5	297,3
			МБ	25,55	203,25	68,5	297,3
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Программные продукты, оформление электронно-цифровой подписи, подписка на периодические издания	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	125,49	165,063	181,5	472,053
			МБ	125,49	165,063	181,5	472,053
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

4	Расходы на услуги связи (интернет)	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	65,0	34,422	0,0	99,422
			МБ	65,0	34,422	0,0	99,422
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Приобретение канцелярских товаров	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	50,0	30,77	0,0	80,77
			МБ	50,0	30,77	0,0	80,77
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Приобретение офисной мебели, иных основных средств	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

**Совершенствование муниципальных правовых актов Администрации городского поселения Гаврилов-Ям по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области**

1	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (в т.ч. по вопросам присвоения классов чинов, по вопросам приема на муниципальную службу и пр.)	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и подготовка предложений по приведению их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям, внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва**

1	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих с целью оценки профессиональной	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	деятельности						
2	Приведение муниципальных должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с требованиями действующего законодательства в отношении прав, обязанностей, полномочий муниципальных служащих, исходя из задач и функций, возложенных на структурное подразделение администрации городского поселения Гаврилов-Ям	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Определение потребности и организация повышения квалификации муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям, по программам, направленным на развитие базовых и специальных знаний	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих, определение потребности в квалифицированных кадрах. Ведение реестра муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Включение муниципальных служащих в кадровый резерв муниципальной службы	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	муниципальный резерв						
6	Формирование и использование кадрового резерва муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Формирование корпоративной культуры и положительного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих</b>							
1	Размещение на официальном сайте Администрации информации по вопросам муниципальной службы	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в региональных научно-практических семинарах, конференциях по вопросам развития муниципальной службы	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике; Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе</b>							
1	Размещение на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям и урегулированию конфликта интересов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	городского поселения Гаврилов-Мониторинг						
2	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Разработка и принятие полного пакета нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и на официальный сайт Администрации	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

	городского поселения Гаврилов-Ям						
6	Размещение и актуализация в здании Администрации городского поселения Гаврилов-Ям информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	Ведущий специалист юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3. Таблицу «Сведения о целевых показателях (индикаторах) МЦП» раздела 4 читать в новой редакции:

Сведения о целевых показателях (индикаторах) МЦП

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		Базовое 2016 год	Плановое 2018 год	Плановое 2019 год
1	2	3	4	5
<b>Основное мероприятие муниципальной программы</b>				
доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих.	Проценты %	0	10	20
доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	Проценты %	0	10	20
доля должностей муниципальной службы, в отношении которых сформирован кадровый резерв от общего количества должностей	Проценты %	10	10	10
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации	Проценты %	10	10	20
наличие полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции	Проценты %	70	100	100
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чьи сведения о доходах, расходах, обязательствах	Проценты %	100	100	100

имущественного характера размещены на официальном сайте				
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чья профессиональная деятельность оценена посредством аттестации	Проценты %	0	0	10

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям Киселева М.В.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин