



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 № 3

О проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по вопросам ЖКХ и муниципального имущества (начальник Шуханкова В.Н.) провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а, общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 1350,7 кв.м.

2. Утвердить текст извещения о проведении открытого конкурса согласно приложению 1.

3. Утвердить документацию об открытом конкурсе согласно приложению

4. Опубликовать в установленном порядке извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а в районной массовой газете Гаврилов-Ямский вестник и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, разместить документацию об открытом конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов- Ям

А.Н.Тоцигин

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения  
договора управления многоквартирным домом по адресу:  
г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а

**1. Основание проведения конкурса:** Постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 2016 № «О проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом» по адресу:  
г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а.

**2. Организатор конкурса:** Администрация городского поселения Гаврилов-Ям

**Место нахождения организатора конкурса:** 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а.

**Почтовый адрес организатора конкурса:** 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а.

**Адрес электронной почты организатора конкурса:** [gavrilovyam@rambler.ru](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)

**Номер контактного телефона организатора конкурса:** 8(48534) 2-41-86, 2-32-86.

**3. Предмет договора:** управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а, общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 1350,7 кв. м.

**4. Наименования обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, указаны в конкурсной документации.**

**5. Начальная (максимальная) цена договора управления:** 416 880,05 руб. (Четыреста шестнадцать тысяч восемьсот восемьдесят рублей, 05 копеек) в первый год управления без учета НДС.

**6. Максимальный срок действия договора управления:** 3 года

**7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Срок предоставления конкурсной документации:** в период с «13» января 2017 г. по «13» февраля 2017 г.

**Место предоставления конкурсной документации:** 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. № 12 (отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества).

**Порядок предоставления конкурсной документации:** Документация об открытом конкурсе на бумажном носителе предоставляется организатором аукциона обратившемуся лицу (его уполномоченному представителю) бесплатно на основании письменного заявления по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1 «а», кабинет № 12 в срок с 13.12.2017 г. до 13.02.2017 г. по рабочим дням в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, а также может предоставляться путем копирования на электронный носитель заявителя - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 - с понедельника по четверг, -с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 - в пятницу и предпраздничные дни

**8. Место и срок подачи заявок:** 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. № 12, с 15.07.2016 г. по 15.08.2016 г (до 11.00) по рабочим дням - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 - с понедельника по четверг, - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 - в пятницу и предпраздничные дни. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

**9. Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** «13» февраля 2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. № 12.

**10. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** «13» февраля 2017 г. в 14 часов 00 минут по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. № 12.

**11. Место и дата подведения итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе):** «13» февраля 2017 г. в 14.00 по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. № 12.

**12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** лицо, желающее принять участие в открытом конкурсе, обязано внести денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений – 1 737,00 руб. (Одна тысяча семьсот тридцать семь рублей 00 копеек) до 13.02.2017 г.

**13. Отказ от проведения конкурса организатором конкурса** - в случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

## ***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

**по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу:  
г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а**

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание

- I. Общие сведения о конкурсе.
- II. Информационная карта конкурсной документации.
- III. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе.
- IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- VI. Порядок проведения конкурса, определение победителя конкурса.
- VII. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.
- VIII. Проект договора управления многоквартирным домом с приложениями.
- IX. Техническая часть, техническое задание
  1. Характеристика объекта конкурса: адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений, виды благоустройства и другие показатели.
  2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса.
  3. Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг с указанием расчетной стоимости каждой из обязательных работ и услуг.
- II. Образцы форм для заполнения претендентами:
  - Форма сведений о претенденте (форма № 1)
  - Форма заявки на участие в конкурсе (форма № 2)
  - Форма предложения претендента (форма № 3)
  - Форма запроса о разъяснении положенной конкурсной документации (форма № 4)
  - Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе (форма № 5)

## **I. Общие сведения о конкурсе.**

### **1. Основные понятия.**

В настоящей конкурсной документации используются понятия означающие следующее:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - орган местного самоуправления;

"собственник муниципальных жилых помещений" – департамент имущественных и земельных отношений;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

"потребитель" – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд.

### **2. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.**

В целях определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса создает конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее «конкурсная комиссия»), определяет ее

состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

### **3. Предмет конкурса.**

Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурсная комиссия осуществляет выбор управляющей организации для заключения договора управления многоквартирным домом, информация о котором содержится в информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Победивший участник конкурса должен заключить договор управления многоквартирным домом на период и на условиях, указанных в информационной карте конкурса и проекте договора, приложенного к конкурсной документации.

### **4. Правомочность претендентов, требования к претендентам.**

Настоящее приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие через своего представителя (доверенное лицо).

В информационной карте конкурсной документации устанавливаются соответствующие требования к претенденту.

### **5. Затраты на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.**

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия

не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в информационной карте конкурсной документации счет. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

## **6. Порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации.**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично выдаваться на электронных носителях. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

## **7. Разъяснение положений конкурсной документации.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2



рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

## **8. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней, с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

## **9. Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещают такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **10. Организация осмотра объекта конкурса**

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

## **11. Соответствие выполнения работ**

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее «собственник»).

## **12. Разрешение споров и разногласий, право обжалования**

Претендент, участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## II. Информационная карта конкурса

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к общим сведениям конкурса. В случае противоречия информационная карта конкурса имеет преобладающую силу.

### Общие сведения

**Форма торгов:** открытый конкурс

**Наименование организатора конкурса:** Администрация городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области

**Местонахождение:** Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а

**Почтовый адрес:** 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. 12

Официальный сайт: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Тел.:** +7 (48534) 2-41-86

**Факс:** +7 (48534) 2-32-86

**Наименование торгов:** отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а.

**Предмет конкурса, основные характеристики объектов конкурса.**

№ лота	Предмет конкурса	Описание работ	Объем (кол-во домов)
1	Заключение договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а	1. Содержание помещений общего пользования 2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации 4. Проведение технических осмотров и текущего ремонта 5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.	1

**Объекты конкурса:** общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а.

Характеристика объектов конкурса, с указанием адреса многоквартирного дома, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых, нежилых помещений и помещений, вида благоустройства, площади земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и другие показатели приведены в Техническом задании конкурсной документации (*часть IX конкурсной документации*).

**Источник финансирования:** средства нанимателей.

**Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:**

Осмотр многоквартирного дома и придомовой территории, расположенных по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а, производится в соответствии с графиком проведения осмотра.

1. Для осмотра многоквартирного дома и придомовой территории заинтересованные лица обращаются в отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а или по телефонам:  
- 8 (48534) 2-32-86 – приемная;  
- 8 (48534) 2-41-86, отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества.
2. Осмотр производится с участием представителей отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества.

**График проведения осмотров:** Организатор конкурса каждые 5 рабочих дней с даты

размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

### **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества:**

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса, с указанием периодичности их выполнения приведен в Техническом задании конкурсной документации (часть IX конкурсной документации).

### **Требования к претендентам на участие в конкурсе:**

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

### **Требования к качеству выполнения работ, их безопасности:**

1. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
- Постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 «Правила предоставления коммунальных услуг собственниками пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил измерения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»

- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»
  - Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»
  - ФЗ от 30 декабря 2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
  - ФЗ от 21.12.1994 № 69 (в ред. 29.12.2010) «О пожарной безопасности»
  - Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
  - Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
2. Предоставление коммунальных услуг (холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законом Российской Федерации.
3. Срок предоставления гарантий качества – не менее 3 лет.

**Требования к результату выполнения работ:** обеспечение безопасного уровня эксплуатации многоквартирного дома

**Требования к условиям выполнения работ:** В соответствии с проектом договора управления многоквартирным домом, выполнение обязательных и дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, отчет о выполнении работ по запросу собственника ежегодно.

Работы выполнять без нарушения прав жителей.

**Цена договора управления многоквартирным домом:** (см. приложение к Информационной карте).

Начальная (максимальная) цена договора составляет 416 880,05 руб. (Четыреста шестнадцать рублей восемьсот восемьдесят рублей 05 копеек) в год.

Размер платы указан на 2017 год, в последующие годы размер платы может быть изменен в соответствии с предельными индексами изменения платы граждан за жилое помещение по Ярославской области.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц:** составляет 25,72 руб., (см. приложение к Информационной карте).

#### **Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

**Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе** определяется в соответствии с пунктом 5 настоящей конкурсной документации (см. приложение к Информационной карте).

Размер обеспечения заявки: 1 737,00 рублей (Одна тысяча семьсот тридцать семь рублей 00 копеек).

**Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель средств:

ИНН 7616001734 КПП 761601001

Получатель:

Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района,  
р.с. 40302810078885000093

Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

В назначении платежа: (ИНН 7616007334 КПП 761601001 Администрация городского поселения Гаврилов-Ям, л/с 874.01.001.7)

### **Срок подписания договора управления многоквартирным домом.**

1) Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет на согласование организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также подтверждающие документы по обеспечению исполнения обязательств.

2) Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

### **Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств.**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

**Размер, срок предоставления и меры по обеспечению исполнения обязательств:** в соответствии с пунктом 33 настоящей конкурсной документации.

Размер обеспечения исполнения обязательств равен одной второй месячной цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

**Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 17 370,00 рублей** (Семнадцать тысяч триста семьдесят рублей 00 копеек) (см. приложение к Информационной карте).

**Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения** управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом предусматривает право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги: в соответствии с пунктом 28 настоящей конкурсной документации.

**Порядок, размер и срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**

Плата за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги вносится потребителями жилых и нежилых помещений до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании выставляемых им платежных документов, предоставляемых до начала следующего месяца. *Размер и порядок оплаты* устанавливается в соответствии с частью IX настоящей конкурсной документации: в соответствии с договором управления многоквартирным домом

**Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:** в соответствии с пунктом 29 настоящей конкурсной документации.

**Требования к сроку и месту действия договора управления многоквартирным домом.** *Требования к срокам (периодам) выполнения работ:* 3 года с момента заключения договора управления многоквартирным домом.

*Условия продления срока действия договора:* в соответствии с пунктом 30 настоящей конкурсной документации

*Требования к месту выполнения работ:* многоквартирный дом, придомовая территория, расположенные на территории городского поселения Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а (см. «Характеристика объектов конкурса» части IX «Техническое задание» настоящей конкурсной документации).

**Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе:** содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе должны соответствовать части III «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе», части X настоящей конкурсной документации. «Образцы форм для заполнения претендентами».

**Требования к содержанию, форме и составу заявки, подаваемой в форме электронного документа:** не предусматривается.

**Язык конкурсной заявки:** русский



**Валюта, используемая для формирования цены договора управления многоквартирным домом и расчетов с поставщиками:** рубль Российской Федерации.

**Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации:** не установлено.

**Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:** в соответствии с частью IV «Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации.

**Место подачи заявок на участие в конкурсе:**

Местонахождение: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. 12

Почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а.

тел.: 8 (48534) 2-41-86, факс: 8 (48534) 2-32-86

**Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

13.01.2017 г.

**Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

13.02.2017 г.

**Процедура открытого конкурса состоится по адресу:** Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. 12

**Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Место: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. 12

Порядок: в соответствии с пунктом 21 настоящей конкурсной документации

Дата и время: 13.02.2017 г. в 11 часов 00 минут

**Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** в соответствии с частью V настоящей конкурсной документации

**Место, порядок, дата и время проведения конкурса, определение победителя конкурса:**

Место: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а, каб. 12

Порядок: в соответствии с частью VI настоящей конкурсной документации

Дата и время: 13.02.2017 г. в 14 часов 00 минут

### **III. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе**

#### **13. Документация, представляемая претендентом.**

Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией (форма № 2).

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендент по своему усмотрению может представить документы, подтверждающие его соответствие обязательным требованиям к претендентам (не представление данной документации не влечет за собой отклонение заявки на участие в конкурсе и не влияет на рейтинг претендента):

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за последний завершённый отчётный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчётный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

- внесение претендентом на счёт, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счёт, указанный в документации.

#### **IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

#### **14. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе.**

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заверенную соответствующей печатью и подписанную должностным лицом (лицами), имеющим (и) такие полномочия.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда такие исправления заверены

рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью участника размещения заказа.

### **15. Одна заявка на участие в конкурсе.**

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

### **16. Оформление и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, регистрация конвертов.**

Документы подаются в запечатанном конверте.

Конверт должен:

- быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в информационной карте конкурсной документации;
- содержать наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, и слова "Не вскрывать до" (указать время и дату, зафиксированные в информационных картах конкурсной документации).

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в указанный в информационной карте конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### **17. Срок начала подачи заявок на участие в конкурсе.**

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается организатором конкурса и указывается в информационной карте конкурсной документации. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

## **18. Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе.**

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в информационной карте конкурсной документации

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены организатором конкурса по адресу не позднее времени и даты, указанной в информационной карте конкурсной документации.

## **19. Запоздавшие заявки на участие в конкурсе.**

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

## **20. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв.**

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве может быть направлено по телексу или телеграммой с последующим надлежащим образом оформленным почтовым отправлением, штампель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

## **21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе публично в сроки, установленные в информационной карте, в присутствии претендентов или их представителей, которые пожелают принять в этом участие в час, день и по адресу, указанным в информационной карте конкурсной документации.

Присутствующие претенденты на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны зарегистрироваться.

Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой

на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

По завершению процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, ведение переговоров**

### **22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в информационных картах конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Договор управления многоквартирным домом может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее срока, указанного в информационной карте.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

### **23. Отказ в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявки на участие в конкурс. Отстранение от участия в конкурсе участника конкурса.**

Отказ в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявки на участие в конкурс возможно в случае:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 13 настоящей конкурсной документацией (за исключением документов, которые претендент может предоставить по своему усмотрению), либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, установленным к претенденту, и указанным в информационной карте конкурсной документации.

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в информационной карте конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

В течение установленного для проведения проверки 10-дневного срока конкурсная комиссия вправе запросить у претендента и третьих лиц дополнительные сведения, документы и иную информацию, необходимую для оценки поступивших заявок. Отказ претендента от предоставления

дополнительных документов и информации не может являться основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Претенденты, в отношении которых не выявлено ни одного из перечисленных выше пунктов (1-3) условий, допускаются к участию в конкурсе и приобретают статус участника конкурса.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным в информационной карте конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок проведения конкурса, определение победителя конкурса**

### **24. Порядок проведения конкурса. Признание победителя конкурса.**

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

Указанный выше участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.



В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса. В случае если участник конкурса отказался выполнить указанное требования, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется аналогично в порядке, установленном выше.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

В случае если после троекратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету победителем конкурса исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты утверждения

протокола конкурса возвращает средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном главой VII настоящей конкурсной документации.

## 25. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085, с использованием следующих критериев:

### Критерии оценки заявок участников конкурса

№	Наименование параметра	Значимость критериев в процентах	Примечание
1	2	3	4
1.	Цена контракта	70	<p>Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» и «стоимость жизненного цикла» (<math>ЦБ_1</math>), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если <math>Ц_{min} &gt; 0</math>,</p> $ЦБ_1 = \frac{Ц_{min}}{Ц_1} \times 100,$ <p>Где: <math>Ц_1</math> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  <math>Ц_{min}</math> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>б) в случае <math>Ц_{min} &lt; 0</math></p> $ЦБ_1 = \frac{Ц_{max} - Ц_1}{Ц_1} \times 100,$ <p>где <math>Ц_{max}</math> – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Коэффициент значимости – 0,7. Максимальное количество баллов – 70.</p>
2	Качество работ, услуг и квалификация участника конкурса:		
2.1.	Перечень дополнительных работ и услуг на содержание и	15	В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество

№	Наименование параметра	Значимость критериев в процентах	Примечание
1	2	3	4
	ремонт жилого помещения		баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) $(ИЦБ_1 = K3 \times 100 \times (K_1 / K_{max}))$ , где $K3$ – коэффициент значимости показателя, В случае если используется один показатель, $K3=1$ ; $K_1$ – предложение участников закупки, заявка (предложение) которого оценивается; $K_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. Коэффициент значимости – 0,15. Максимальное количество баллов – 15.
2.2.	Наличие опыта работы в системе ЖКХ	15	В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) $(ИЦБ_1 = K3 \times 100 \times (K_1 / K_{max}))$ , где $K3$ – коэффициент значимости показателя, В случае если используется один показатель, $K3=1$ ; $K_1$ – предложение участников закупки, заявка (предложение) которого оценивается; $K_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. Коэффициент значимости – 0,15. Максимальное количество баллов – 15.

Заявке на участие в конкурсе, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в конкурсе меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена заказчиком раньше.

**Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.**

## **26. Разъяснения результатов конкурса.**

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение

2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

## **VII. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.**

### **27. Порядок заключения договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в информационной карте конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

В случае продолжения строительства многоквартирного дома по данному адресу управляющая компания в течение 10 дней со дня ввода в эксплуатацию очередной секции (очереди) обязана заключить с Собственником дополнительное соглашение к Договору управления в части

изменения технических характеристик многоквартирного дома. В случае отсутствия оформленного права собственности на помещения в указанный срок управляющая компания обязана заключить данные дополнительные соглашения с заказчиком - застройщиком до момента оформления прав собственности дольщиками.

**28. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные и оказанные услуги.**

В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таком доме о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

Если невыполненные работы и (или) неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказанию услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**29. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.**

1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:

1.1. Представление Собственнику информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

1.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

1.3. Отчет Управляющей организации о выполнении Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Контроль за исполнением обязательств Управляющей организации по Договору осуществляется Собственником самостоятельно и (или) ревизионной группой (комиссией), созданной из числа Собственников.

2. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

2.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

2.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

2.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом предоставляемых жилищно-коммунальных ресурсов и услуг.

2.4. Снижение количества жалоб Собственников на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

2.5. Своевременность и регулярность представляемых Собственникам планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

### **30. Условия продления договора управления многоквартирными домами.**

Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 (три) года и может быть продлен в случаях предусмотренных действующим законодательством.

### **31. Привлечение сторонних организаций при исполнении договора управления многоквартирным домом.**

Управляющая компания в процессе исполнения договора управления многоквартирным домом вправе привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

### **32. Отказ Собственника от заключения договора управления многоквартирным домом.**

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора управления многоквартирным домом, собственник обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с претендентом, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации претендентов - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании претендентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящей конкурсной документации;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **33. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, меры по обеспечению исполнения обязательств, условия и порядок его возобновления.**

Организатор конкурса устанавливает требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (залог депозита, страхование ответственности исполнителя и безотзывная банковская гарантия) по договору управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

$O_{oy}$  - размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{oi}$  - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ky}$  - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная



банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

**Приложение  
к Информационной карте**

Свод по стоимости обязательных работ и услуг за содержание и ремонт общего имущества в МКД, являющегося объектом конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

№ п/п	Объект конкурса: наименование улицы, номер дома	Общая площадь жилых и нежилых помещений (без учета балконов, лоджий, кв.м)	Цена договора (общая стоимость по обязательным работам и услугам - плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за год, руб.	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества МКД на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества за 1 мес., руб.
1	г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а	1350,7	416 880,05	25,72	34 740,00
Цена договора в первый год управления			416 880,05	25,72	34 740,00
Цена договора во второй год управления			Размер платы указан на 2016 год, в последующие годы размер платы может быть изменен в соответствии с предельными индексами изменения платы граждан за жилищно-коммунальные услуги по Ярославской области		
Цена договора в третий год управления			Размер платы указан на 2016 год, в последующие годы размер платы может быть изменен в соответствии с предельными индексами изменения платы граждан за жилищно-коммунальные услуги по Ярославской области		

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и размер обеспечения обязательств

№ п/п	Наименование улицы, номер дома	Площадь общая жилых и нежилых помещений (без учета балконов и лоджий)	Годовая плата по содержанию и ремонту имущества, руб.	Стоимость на 1 м2 общей площади в месяц, руб.	Размер обеспечения заявки по позиции, руб.: (гр.3*гр.5)*5 %	Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, руб.	Размер обеспечения обязательств: $0,5*((гр.3*гр.5)+гр.7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Гаврилов-Ям. ул. Менжинского, д.53а	1350,7	416 880,05	25,72	1 737,00	-	17 370,00
ИТОГО:		1350,7	416 880,05	25,72	1 737,00	-	17 370,00

## VIII. Проект договора управления многоквартирным домом с приложениями.

### Проект договора управления многоквартирным домом

г. Гаврилов-Ям  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Управляющая организация", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устава, доверенности и т.п.)

с одной стороны, и **Собственники** помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, дом 53а (далее – Собственники), или **ЛИЦА**, принявшие от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее – Пользователи), согласно списку собственников (пользователей) (Приложение № 1 к настоящему Договору), действующие на основании Протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, именуемые в дальнейшем **Собственник (Пользователь)**, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75 и протоколом конкурса № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и хранящегося

\_\_\_\_\_  
(указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

#### 2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника (Пользователя) в соответствии с приложениями к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего

имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, дом 53а, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (Пользователю) (а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 2 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора: дом № 53а по ул. Менжинского в г. Гаврилов-Ям – 30-ти квартирный, 2016 года постройки, 3-х этажный, кирпичный (приложение к договору).

2.5. Информация в соответствии со стандартом раскрытия информации размещена на:

- официальном сайте в сети Интернет, определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти \_\_\_\_\_;
- сайте управляющей организации \_\_\_\_\_;
- сайте органа исполнительной власти \_\_\_\_\_.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника (Пользователя), в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам (Пользователям) помещений, а также членам семьи Собственника (Пользователя), нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) газоснабжение.

3.1.3.1. Заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями от своего имени и за свой счет. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.4. Предоставлять иные услуги, не указанные в приложении № 4, предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.5. Информировать собственников (пользователей) помещений о заключении указанных в пп. 3.1.3.1 и 3.1.4. договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. Принимать от Собственника (Пользователя) плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения. Управляющая

организация обеспечивает начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с письменным указанием Собственника.

3.1.7. Требовать в соответствии с [п. 4 ст. 155](#) ЖК РФ от Собственника (Пользователя) помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты им оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. Требовать платы от Собственника (Пользователя) с учетом прав и обязанностей, возникающих из настоящего договора.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (Пользователя) либо иных лиц, проживающих в помещениях, принадлежащих Собственнику (Пользователю) помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, подлежащие экстренному устранению, - в сроки, указанные в Приложении № 4 к настоящему договору, с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную заказчика-застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника (Пользователя) знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника (Пользователя), вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.13. Информировать Собственника (Пользователя) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (Пользователя) помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с [пунктом 3.4.4](#) настоящего Договора.

3.1.16. Информировать в письменной форме Собственника (Пользователя) об изменении размера платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг не позднее чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам.

3.1.17. Представлять Собственникам (Пользователям) платежные документы не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

3.1.18. Обеспечить Собственника (Пользователя) информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.19. Обеспечить по требованию Собственника (Пользователя) и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника (Пользователя) или несущих с Собственником (Пользователем) солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Осуществлять проверки наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния,

достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей.

3.1.21. Согласовать с Собственником (Пользователем) время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ на расположенных общедомовых инженерных сетях и оборудовании внутри помещения, принадлежащего Собственнику (Пользователю).

3.1.22. Направлять Собственнику (Пользователю) при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.23. По требованию Собственника (Пользователя) (его нанимателей и арендаторов) производить сверку платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.24. В соответствии с утвержденным Правительством РФ стандартом раскрытия информации представлять Собственнику (Пользователю) отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а в случае проведения собрания в заочной форме - в письменном виде по требованию Собственника (Пользователя). Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений.

3.1.25. Предоставлять иную информацию, определенную утвержденным Правительством РФ стандартом раскрытия информации, по запросам Собственника (Пользователя) в письменном или электронном видах.

3.1.26. На основании заявки Собственника (Пользователя) направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника (Пользователя).

3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (Пользователя) (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без согласия Собственника (Пользователя) помещения или наличия иного законного основания.

3.1.28. Представлять интересы Собственника (Пользователя) и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору в судебных органах.

3.1.29. Предоставлять Собственнику (Пользователю) или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и текущего ремонта общего имущества.

3.1.30. Не допускать использования общего имущества собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на цели, определяемые общим собранием собственников.

3.1.31. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным собственниками (пользователями) помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить акт сверки произведенных собственникам (пользователям) начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать названный акт сверки вновь выбранной управляющей организации и произвести расчеты по актам сверки.

3.1.32. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в сумме

3.1.33. В качестве способа обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации выступает:

- или страхование гражданской ответственности Управляющей организации;
- или банковская гарантия;
- или залог депозита.

В случае неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений, гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения общее имущество многоквартирного дома подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации. При этом Управляющая организация гарантирует ежемесячное возобновление обеспечения в случае его реализации.

3.1.34. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей, вытекающих из п. 3.1.33).

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником (Пользователем), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями [п. 4.4](#) настоящего Договора.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.3. Собственник (Пользователь) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. Представить документы, удостоверяющие личность, правоустанавливающие документы на жилое помещение для открытия лицевого счета в Управляющую организацию по адресу:

---

3.3.3. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника (Пользователя) при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;



в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника (Пользователя), и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации не позднее пяти рабочих дней сведения, не относящиеся к Собственнику (Пользователю):

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником (Пользователем) полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(-ых) помещении(-ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплат;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. В целях учета коммунальных ресурсов, подаваемых Собственником (Пользователем), использовать общедомовые или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

3.3.7. Обеспечить сохранность пломб на общедомовых или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

3.3.8. В заранее согласованное время (не чаще 1 раза в 6 месяцев) обеспечить допуск для снятия показаний индивидуальных приборов учета.

3.3.9. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.11. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4. Собственник (Пользователь) имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п. 4.3.4 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.24 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### 4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у:

- 1) собственника с момента возникновения права собственности на данное помещение;
- 2) лица, принявшего от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи (Пользователь).

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника (Пользователя) помещений в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- 2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива).

4.3. Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

4.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

**4.3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства и определяется по итогам открытого конкурса.**

4.3.4. Изменение размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Плата за коммунальные услуги:

4.4.1. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги, согласно ч. 2 ст. 157 Жилищного кодекса РФ, рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.3. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Неиспользование помещений собственниками (пользователями) не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан перерасчет платы за холодное водоснабжение, водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется в соответствии и на основании документов определенных Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственника (Пользователя).

4.8. Собственник (Пользователь) или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.9. Собственник (Пользователь) не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления

коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением 5 к настоящему Договору.

4.11. Собственник (Пользователь) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

4.12. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, за счет Собственника.

4.12.1. Решение (п. 4.12) принимается с учетом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов.

4.12.2. Решение (п. 4.12) определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника (Пользователя) перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Управляющая организация несет ответственность за выполнения взятых на себя обязательств в пределах, установленных Актом по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного дома (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана произвести в соответствии с положениями Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах перерасчет Собственнику (Пользователю) размера платы за такую коммунальную услугу в сторону ее уменьшения вплоть до полного освобождения от оплаты такой услуги.

При этом Собственник (Пользователь) вправе требовать с Управляющей организации уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере, указанном в Законе Российской Федерации "О защите прав потребителей", в следующих случаях:

- если Управляющая организация после заключения настоящего договора своевременно не приступила к предоставлению коммунальных услуг;
- если суммарное время перерывов в предоставлении коммунальных услуг за расчетный период превышает допустимые перерывы в предоставлении коммунальных услуг;
- если давление холодной или горячей воды и (или) температура горячей воды в точке водоразбора не отвечают требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- если параметры напряжения и частоты в электрической сети в помещении потребителя не отвечают требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- если температура воздуха в помещении потребителя (в том числе в отдельной комнате в квартире) ниже значений, установленных законодательством Российской Федерации, более чем на величину допустимого отклонения температуры и (или) если давление во внутридомовой системе отопления меньше значения, указанного в приложении N 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Если иное не установлено договором, Собственник

(Пользователь) вправе потребовать от исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) за некачественное отопление в случае проведения Управляющей организации мероприятий по подготовке жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период (установка уплотняющих прокладок в притворах оконных и дверных проемов, замена разбитых стекол, утепление входных дверей в помещение и т.д.);

- если в аварийно-диспетчерской службе отсутствует регистрация сообщения Собственника (Пользователя) о нарушении качества предоставления коммунальных услуг или их непредставлении;
- в других случаях, предусмотренных договором

Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления коммунальных услуг, если докажет, что такое нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Собственника (Пользователя). К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов управляющей организации или действия (бездействие) Управляющей организации, включая отсутствие у последней необходимых денежных средств.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, Собственник (Пользователь) обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника (Пользователя) вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг или вследствие непредоставления Собственнику (Пользователю) полной и достоверной информации о предоставляемых коммунальных услугах, подлежит возмещению Управляющей организацией в полном объеме независимо от вины последней. Указанный вред подлежит возмещению по правилам, предусмотренным главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. Собственник (Пользователь) несет установленную законодательством Российской Федерации гражданско-правовую ответственность за:

а) невнесение или несвоевременное внесение платы за коммунальные услуги;

б) вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу иных собственников (пользователей) вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования (в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме) или внутридомовых инженерных систем.

Вред, причиненный Собственником (Пользователем) жизни, здоровью и имуществу иных Собственников (Пользователей) вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования (в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме) или внутридомовых инженерных систем, подлежит возмещению Собственником (Пользователем) по правилам, предусмотренным главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками (Пользователями) помещений в многоквартирном доме и (или) Уполномоченным представителем Собственников (Пользователей) помещений, а также уполномоченными органами.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями [пп. 6.2-6.5](#) настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника (Пользователя) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор, муниципальный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (Пользователя) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственника (Пользователя) за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия Собственника (Пользователя).

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником (Пользователем) своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (Пользователя) (члена семьи Собственника (Пользователя), нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя)); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (Пользователя) (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (Пользователя) (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (Пользователя) (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (Пользователя) (члену семьи Собственника (Пользователя)) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

## 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- по инициативе Собственников помещений, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений многоквартирного дома принято решение о выборе или изменении способа управления, о чем Управляющая организация должна быть извещена путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- по инициативе Собственника в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае смерти Собственника (Пользователя) - со дня смерти;

- по обстоятельствам непреодолимой силы.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником (Пользователем).

7.5. Расторжение Договора не является для Собственника (Пользователя) основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (Пользователем) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (Пользователя) о сумме переплаты. Получить от Собственника (Пользователя) распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. Форс-мажор

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной

деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 3 года и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

## 10. Особые условия

10.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_\_ листах и содержит 4 приложения.

Приложения:

1) Приложение № 1 - Список собственников (пользователей) помещений многоквартирного дома с подписями- \_\_\_\_\_ л.;

2) Приложение № 2 – Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - \_\_\_\_\_ л.;

3) Приложение № 3 – Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками (пользователями) помещений многоквартирного дома- \_\_\_\_\_ л.;

4) Приложение № 4 - Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества



многоквартирного дома- \_\_\_\_\_ л.;

11. Реквизиты Сторон

**Собственник**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

**Управляющая организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

Приложение №1  
к договору от

Ф.И.О.	№ помещения (квартиры)	Площадь помещения (квартиры)	Доля в праве собственности на общее имущество	Основание права собственности (номер, дата передаточного акта или иного документа о передаче помещения)	Подпись собственника (пользователя)

АКТ  
О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Показатели	Значения
1	Адрес многоквартирного дома	г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3	Серия, тип постройки	
4	Год постройки	2016
5	Степень износа по данным государственного технического учета	0
6	Степень фактического износа	0
7	Год последнего капитального ремонта	-
8	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9	Количество этажей	3
10	Наличие подвала (технического этажа)	нет
11	Наличие цокольного этажа	нет
12	Наличие мансарда -	нет
13	Наличие мезонина -	нет
14	Количество квартир	30
15	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18	Строительный объем	5363
19	Площадь:	
	- многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками	1350,7
	- жилых помещений (общая площадь квартир)	1162,5
	- жилая площадь квартир	626,6
	- нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-

	- помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20	Количество лестниц	6
21	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	69,4
22	Уборочная площадь общих коридоров	
23	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
25	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	76:04:010411:78; 76:04:010411:99

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	ж/бетонные блоки	Хорошее
2	Наружные и внутренние капитальные стены	газобетонные блоки, облицованные кирпичом	Хорошее
3	Перегородки	ж/бетонные плиты	Хорошее
4	Перекрытия:		
	чердачные	ж/бетонные плиты	Хорошее
	междуэтажные	ж/бетонные плиты	Хорошее
	подвальные	ж/бетонные плиты	
5	Крыша	совмещенная	Хорошее
6	Полы	линолеум	Хорошее
7	Проемы:		
	окна	ПВХ	Хорошее
	двери	филенчатые	Хорошее
8	Отделка:		
	внутренняя	Оштукатурено, поклейка обоями	Хорошее
	наружная	облицовка силикатным кирпичом	Хорошее
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	Стальные	Хорошее
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	нет	
	сети проводного радиовещания	нет	

	сигнализация	нет	
	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
	вентиляция	Естественная	Хорошее
	(другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		
	электроснабжение	Скрыта проводка	Хорошее
	холодное водоснабжение	Центральное	Хорошее
	горячее водоснабжение	от индивидуальных газовых котлов	Хорошее
	водоотведение	Центральное	Хорошее
	газоснабжение	Центральное	Хорошее
	отопление	от индивидуальных газовых котлов	Хорошее
11	Крыльца		

Приложение № 3  
к договору от

**Акт**  
**по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками (пользователями) помещений многоквартирного дома**

Стороны несут эксплуатационную ответственность за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникации, находящиеся внутри каждого помещения, границы которой определяются следующим образом:

<b>Границы ответственности Управляющей организации</b>	<b>Границы ответственности собственников (пользователей)</b>
1. Стояки холодного водоснабжения, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке.	1. Ответвления стояков холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру в квартире и сантехоборудование.
2. Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирного электросчетчика), отключающие устройства на квартиру.	2. Внутриквартирные сети, устройства и приборы, после отключающих устройств в этажных щитках, включая квартирный счетчик.
3. Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	3. Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка
4. Стояки системы отопления, ответвления от стояков, до и после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура, общедомовой прибор учета, приборы отопления, при отсутствии отключающего устройства.	
5. По строительным конструкциям: 5.1. крыши, козырьки над входами в подъезды; 5.2. ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонные и иные ограждающие несущие конструкции); 5.3. ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).	5. По строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение, квартиру.

Если общедомовые инженерные коммуникации и оборудование находятся в помещении пользователей помещений, наниматели обязуются:

- обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей жилыми помещениями, не допускать их повреждения;

- своевременно информировать Управляющую организацию о технических неисправностях общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей;

- обеспечивать беспрепятственный допуск работников Управляющей организации к общедомовым инженерным коммуникациям и оборудованию;

- не производить переоборудования систем отопления без согласования с Управляющей организацией.

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а (общая площадь жилых и нежилых помещений 1350,7 кв.м)

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
1	2	4
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	по мере необходимости	
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	по мере необходимости	
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	по мере необходимости	
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	по мере необходимости	
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	по мере необходимости	
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	по мере необходимости	
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	по мере необходимости	
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1 раз в год	
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	1 раз в год	
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	2 раз в год	

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	1 раз в год	
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	по мере необходимости	
12.1 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего водоснабжения в многоквартирных домах:	по мере необходимости	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	по мере необходимости	
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	по мере необходимости	
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	по мере необходимости	
16. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно	
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	по мере необходимости	
- сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	ежемесячно	
- проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	по мере необходимости	



18. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	по мере необходимости	
19. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно	
IV. Управление жилищным фондом		
20. Управление жилищным фондом	ежемесячно	
21. Текущий ремонт	В соответствии с утвержденным планом	
<b>ИТОГО</b>		

**Управляющая организация:**

\_\_\_\_\_.  
(наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Собственники:**

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения	№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности	Подпись собственника помещения в МКД

## IX. Техническая часть, техническое задание

**1. Характеристика объекта конкурса: адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений, виды благоустройства и другие показатели.**

№ п/п	Наименование улицы, номер дома	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир		Строительный объем	Общая площадь квартир	Придомовая территория	В том числе						Убираемая площадь лестничной клетки	
			шт.	шт.				куб.м.	кв.м.	кв.м.	1 класс отмостки, детские, бельевые площадки	2 класс проезды	трогуары, бордюры		3 класс уличные тротуары
1	ул. Менжинско го, д. 53а	2016	30	3	5363,0	1162,5	-	-	-	-	-	-	-	-	69,4

**2. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса.**

Утверждаю

Глава городского поселения Гаврилов-Ям  
А.Н. Тоцигин

15240, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям,  
ул. Кирова, д. 1а  
тел. 8(48534) 2-32-86,  
e-mail: gavrilovyam@rambler.ru  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016г.

## АКТ

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Менжинского, д. 53а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки: газобетонные блоки, обложенные кирпичем
4. Год постройки: 2016 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 0%
6. Степень фактического износа: 0%
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
9. Количество этажей: 3
10. Наличие подвала: нет
11. Наличие цокольного этажа: нет
12. Наличие мансарды: нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир: 30
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем: 5363,0 м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1350,7 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 1162,5 кв.м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 0 кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):
20. Количество лестниц: 6 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 69,4 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров:
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 76:04:010411:78;  
76:04:010411:99

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	ж/бетонные блоки	Хорошее
2	Наружные и внутренние капитальные стены	газобетонные блоки, облицованные кирпичом	Хорошее
3	Перегородки	железобетонные плиты	Хорошее
4	Перекрытия:		
	чердачные	железобетонные плиты	Хорошее
	междуэтажные	железобетонные плиты	Хорошее
	подвальные	железобетонные плиты	
5	Крыша	совмещенная	Хорошее
6	Полы	бетон	Хорошее
7	Проемы:		
	окна	ПВХ	Хорошее
	двери	филенчатые	Хорошее
8	Отделка:		
	внутренняя	Оштукатурено, оклейка обоями	Хорошее
	наружная	облиц. силикатным кирпичом	Хорошее
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	Стальные	Хорошее
	электроплиты	нет	
	телефонные сети и оборудование	нет	
	сети проводного радиовещания	нет	
	сигнализация	нет	
	мусоропровод	нет	
	лифт	нет	
вентиляция	Естественная	Хорошее	
	(другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		

	электроснабжение	Скрыта проводка	Хорошее
	холодное водоснабжение	Центральное	Хорошее
	горячее водоснабжение	от индивидуальных газовых котлов	Хорошее
	водоотведение	Центральное	Хорошее
	газоснабжение	Центральное	Хорошее
	отопление	от индивидуальных газовых котлов	Хорошее
11	Крыльца		

**3. Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг с указанием расчетной стоимости каждой из обязательных работ и услуг.**

Утверждаю  
Глава городского поселения Гаврилов-Ям  
А.Н. Тоцигин

15240, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям,  
ул. Кирова, д. 1а  
тел. 8(48534) 2-32-86,  
e-mail: [gavrilovyam@rambler.ru](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Менжинского, д. 53а (общая площадь жилых и нежилых помещений 1350,7 кв.м)

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
1	2	4
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	по мере необходимости	2,07
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	по мере необходимости	0,06
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	по мере необходимости	0,06
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	по мере необходимости	0,06
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	по мере необходимости	1,47
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	по мере необходимости	0,07
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	по мере необходимости	0,07
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	по мере необходимости	0,07
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	1 раз в год	0,07
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	1 раз в год	0,07

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	2 раз в год	0,07
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	<b>6,30</b>
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	1 раз в год	0,49
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	по мере необходимости	2,31
12.1 Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем горячего водоснабжения в многоквартирных домах:	по мере необходимости	0,44
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	по мере необходимости	1,19
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	по мере необходимости	1,10
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	по мере необходимости	0,11
16. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах	постоянно	0,66
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	<b>8,75</b>
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	по мере необходимости	2,66
- сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	ежемесячно	2,34
- проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости	0,32

17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	по мере необходимости	2,49
18. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	по мере необходимости	2,72
19. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	постоянно	0,88
IV. Управление жилищным фондом		<b>4,20</b>
20. Управление жилищным фондом	ежемесячно	4,20
21. Текущий ремонт	В соответствии с утвержденным планом	<b>4,40</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>25,72</b>



## Х. Образцы форм для заполнения участниками размещения заказа

Форма № 1

### СВЕДЕНИЯ о претенденте <sup>1</sup>

#### Для юридического лица:

- 1\*. Полное наименование претендента:
- 2\*. Организационно-правовая форма:
- 3\*. Место нахождения:
- 4\*. Почтовый адрес:
- 5\*. Контактный телефон:
6. Ф.И.О. и должность руководителя:
7. Ф.И.О. и должность первого заместителя руководителя:
8. Ф.И.О. главного бухгалтера:
9. Банковские реквизиты:
10. Год создания, направления деятельности. Опыт работы.
11. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.
12. Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит претендент.
13. Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения претендента.
14. Адрес, телефон, факс службы судебных приставов по месту нахождения участника конкурса.
15. Другие сведения, подтверждающие квалификацию и репутацию претендента (по усмотрению претендента).
16. Наличие офисных помещений.

**\*Примечание:** для юридических лиц обязательны для заполнения сведения пунктов 1-5 настоящей формы; остальные сведения заполняются по желанию претендента.

#### Для индивидуального предпринимателя:

- 1\*. Фамилия, имя, отчество:
- 2\*. Место жительства:
- 3\*. Контактный телефон:
- 4\*. Паспортные данные:
5. Год рождения.
6. Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Банковские реквизиты.
8. Информация о принадлежности к субъектам малого предпринимательства.
9. Адрес, телефон, факс инспекции ФНС РФ, на налоговом учете в которой состоит претендент.
10. Адрес, телефон, факс компетентного органа (арбитражного суда) по делам о несостоятельности и банкротству по месту нахождения претендента.
11. Адрес, телефон, факс службы судебных приставов по месту нахождения претендента.
12. Наличие офисных помещений.

**\*Примечание:** для индивидуального предпринимателя обязательны для заполнения сведения пунктов 1-4 настоящей формы; остальные сведения заполняются по желанию претендента. олжность уполномоченного лица

участника конкурса  
М.П.

(подпись)

фамилия имя отчество

<sup>1</sup> Сведения могут быть подписаны уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью)) и скреплены печатью (при её наличии).

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей**  
**организации для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_ ,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ ,  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_ .  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим  
возвратить на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента**  
**по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_ .  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_ .  
управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_ .  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального  
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы  
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых  
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого  
помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического  
лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для  
индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени  
юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в  
конкурсе:

\_\_\_\_\_ .  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_ ;  
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

### 1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, готовые выполнять работы по управлению многоквартирным домом (домами), выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование юридического лица и данные его сотрудника, ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Индивидуальный предприниматель указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

### 2. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать следующую информацию:

#### 1) Заявление на участие в конкурсе.

#### 2) Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3) Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

4) Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3. Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

#### 1) Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:

- сведения о предшествующей деятельности;

- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);

- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально-квалификационный уровень претендента (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность претендента выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).

Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.

**Предложение претендента <sup>2</sup>**

1. Наличие у претендента опыта работы на рынке услуг в сфере управления жилищным фондом (оценивается по продолжительности действия договоров управления многоквартирным домом).

Претендент в составе заявки представляет копии договоров на управление многоквартирным домом и положительные отзывы (при наличии).

Договор управления №, дата	Общая площадь дома	Количество лицевого счетов	Наличие положительных отзывов

2. Наличие в штате претендента квалифицированного персонала, способного оказать услуги, составляющие предмет конкурса.

Сведения о квалификации и уровне образования административно-управленческого персонала претендента.

Претендент представляет сведения о дипломированных специалистах, содержащие фамилию, имя и отчество специалиста, наименование высшего учебного заведения, которое он окончил, полученную специальность, наличие ученой степени или ученого звания.

Сведения о квалификации и уровне образования работников претендента.

№ п/п	ФИО	Образование	Должность, разряд

3. Сведения о помещениях для организации приема граждан и оказания услуг управления, специализированной техники, оборотных средств (претендент в составе заявки представляет копии договоров аренды, купли продажи и пр. помещений).

№ п/п	Адрес	Площадь	Назначение	Время работы	Основания использования	Виды специализированной техники, оборотных средств

4. Информация о стабильности финансового состояния претендента.

№ п/п	Показатель	Да (указать размер задолженности в рублях)	Нет
1	Наличие задолженности по заработной плате		
2	Наличие задолженности перед бюджетами всех уровней:		

<sup>2</sup> Предложение может быть подписано уполномоченным лицом претендента (с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (полностью)), скреплено печатью (при её наличии).

	<ul style="list-style-type: none"><li>- в федеральный бюджет</li><li>- в бюджеты субъектов Российской Федерации</li><li>- в местный бюджет</li></ul>		
--	--	--	--

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

*Кому:* Администрация городского поселения Гаврилов-Ям

*Куда:* г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование конкурса)

а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются положения конкурсной документации, которые необходимо разъяснить)

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

Должность уполномоченного  
лица участника конкурса

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)



## Форма заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе

Кому: Администрация городского  
поселения Гаврилов-Ям

Куда: г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе

Просим Вас отозвать заявку к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указывается наименование конкурса), поданную нами « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата подачи заявки).

Заявку прошу направить (выдать на руки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

Должность уполномоченного  
лица участника конкурса

\_\_\_\_\_  
М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)