



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017 № 515

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2014 года 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», в соответствии с ч. 6 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям согласно приложению 1.

1.2 Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям согласно приложению 2.
2. Настоящее постановление разместить в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В.Киселева

4.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям.

2. Порядок должен содержать информацию об уполномоченном лице, отвечающем за информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Информация должна содержать сведения о наймодателе, сведения о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования: количество жилых помещений, место расположения, общая площадь.

4. Информация гражданином, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилищных помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям, может быть получена следующим образом:

4.1. по телефону 8(48534) 2-41-86;

4.2. по почте – путем обращения гражданина с письменным запросом о предоставлении информации в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (почтовый адрес – 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Кирова д. 1а;

4.3. при личном обращении заявителя в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям;

5. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, подлежит обновлению по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена на сайте не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям.

Настоящий порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям (далее – Порядок), разработанный в соответствии с п. 3.1 ч. 1 ст. 14, ст. 91.14 Жилищного кодекса РФ.

1. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Документы граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям подаются в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям, где заявителем заполняется бланк заявления установленного образца.

3. Заявление гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в городском поселении Гаврилов-Ям передается в отдел по организационным вопросам и социальной политике.

4. Заявление гражданина регистрируется специалистами Администрации в журнале регистрации входящих заявлений.

5. Сотрудники отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, согласно дате постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, делается запись в журнале регистрации.