



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019 № 792

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь ст.27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Определить Павлову Екатерину Владимировну, начальника отдела по организационным вопросам и социальной политике, уполномоченным должностным лицом Администрации городского поселения Гаврилов-Ям по организации доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Уполномоченному должностному лицу обеспечить организацию доступа пользователей к информации о деятельности, размещение и обновление информации в соответствии с Порядком организации доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям <https://gavrilovyamgor.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы администрации
городского поселения Гаврилов-Ям-
первый заместитель Главы
администрации городского поселения
Гаврилов-Ям

М.В.Киселев

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

1. Основные понятия, используемые в Порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Порядок).

1) Администрация городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Администрация) - орган местного самоуправления, образуемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям.

2) информация о деятельности Администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

3) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

4) запрос - обращение пользователя за информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к должностному лицу Администрации о предоставлении информации о деятельности Администрации;

5) официальный сайт Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности Администрации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в занимаемых ею помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

2.1. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется Администрацией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией на ее предоставление.

4. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;

2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

5. Организация доступа к информации о деятельности Администрации

1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией.

2. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются регламентом Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность Администрации.

3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети "Интернет"

1. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть "Интернет", в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации о своей деятельности Администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в пределах своих полномочий Администрацией.

4. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в сети "Интернет" устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования Администрации.

8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным [Уставом](#) городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области порядком их официального опубликования.

9. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети "Интернет"

1. Информация, размещаемая Администрацией о своей деятельности в сети "Интернет", содержит:

1) общую информацию об Администрации, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить запрашиваемую информацию;

г) фамилии, имена и отчества Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, заместителей Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей подведомственных организаций, а при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;

4) информацию о состоянии защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

7) статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет;

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети "Интернет"

1. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети "Интернет", разрабатывается начальником отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и утверждается постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. В перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети "Интернет", подлежит включению информация, предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. При утверждении перечня информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети "Интернет", также определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Изменения в перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети "Интернет", разрабатываются начальником отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и утверждаются постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в порядке, установленном для его утверждения.

11. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Администрации

1. Коллегиальный орган Администрации обеспечивает возможность присутствия представителей государственных органов власти Ярославской области, органов местного самоуправления, руководителей учреждений и организаций, представителей средств массовой информации на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации.

12. Размещение информации о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах

1. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных определенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

2. Информация, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

3. Администрация вправе размещать в занимаемых ею помещениях и иных определенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

13. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в занимаемых указанными органами помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

1. Для ознакомления с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях используются информационные стенды. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых на информационных стендах, возлагается на руководителей структурных подразделений (отделов) Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, подготовивших указанные информационные материалы.

14. Запрос информации о деятельности Администрации

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в Администрацию других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Ярославской области. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в течение суток со дня его поступления в Администрацию.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется уполномоченным лицом, ответственным за рассмотрение запроса, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется лицом, ответственным за рассмотрение запроса, в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок уполномоченным лицом администрации городского поселения Гаврилов-Ям, ответственным за рассмотрение запроса, сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса ответственным за рассмотрение запроса лицом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

8. Требования настоящего Положения и Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

15. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу

1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в Администрацию, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Ярославской области.

3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации.

16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети "Интернет".

17. Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на бесплатной основе

1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

18. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации

1. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации не взимается.

19. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации

1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации устанавливается постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

21. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

1. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.