



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015 № 857

Об утверждении Положений о
Грамоте и Благодарности Главы
городского поселения Гаврилов-Ям

Руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Грамоте и Благодарности Главы городского поселения Гаврилов-Ям (приложение 1).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям № 492 от 30.12.2009 «Об утверждении положений о Грамоте и Благодарности Главы городского поселения Гаврилов-Ям».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Е.В. Павлову.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

Положение о Грамоте и Благодарности Главы городского поселения Гаврилов-Ям

1. Грамота Главы городского поселения (далее – Грамота) и Благодарность Главы городского поселения (далее – Благодарность) являются формой поощрения, осуществляемой от имени Главы городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Грамотой и Благодарностью награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, а также граждане за значительные заслуги в социально-экономическом, научно-техническом, культурном развитии городского поселения Гаврилов-Ям, в общественной деятельности, укреплении законности и правопорядка, укреплении культурных и внешнеэкономических связей.

3. Грамотой и Благодарностью могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое и культурное развитие, укрепление международных связей.

4. Основаниями для награждения Грамотой являются:

- высокие достижения в реализации социальных и экономических программ городского поселения Гаврилов-Ям;

- значительные трудовые, производственные достижения (при стаже работы не менее 3-х лет), многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях городского поселения;

- заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья, правоохранительной деятельности, социально-ориентированной общественной и благотворительной деятельности;

- безупречная и эффективная муниципальная служба в органах местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям (не менее 3-х лет);

- заслуги в совершенствовании деятельности органов местного самоуправления.

4.1. Награждение Грамотой по вышеуказанным основаниям может быть приурочено к профессиональному празднику или юбилейной дате:

- коллективов предприятий, учреждений, организаций (10, 20 и далее каждые последующие 10 лет);

- граждан (50 и далее каждые последующие 5 лет).

5. При внесении представления о награждении Грамотой и Благодарностью граждан предоставляются следующие документы:

- ходатайство органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации, предприятия, организации, учреждения за подписью руководителя;

- наградной лист по прилагаемой форме (Приложение).

6. При рассмотрении ходатайства о награждении Грамотой учитывается наличие у представляемого к награждению наград предприятия, учреждения, организации, иных видов наград.

7. В наградном листе (раздел «Характеристика») указать конкретные заслуги гражданина, информацию о реализованных программах и проектах, о достигнутых измеримых показателях деятельности и иные предметные сведения о достижениях.

Особое внимание в характеристике должно быть уделено заслугам за последние три года. В случае, если гражданин ранее был награжден Грамотой, в характеристике указываются новые достижения за последние три года.

8. Для награждения трудовых коллективов учреждений, организаций предоставляются следующие документы:

- представление (ходатайство) с указанием вклада трудового коллектива или организации в социально-экономическое, культурное развитие городского поселения Гаврилов-Ям, особых заслуг и достижений;

- документ об основании учреждения, организации в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации.

9. Основанием для награждения Благодарностью является реализация отдельных значимых для городского поселения Гаврилов-Ям проектов, выполнение работ, имеющих высокое общественное значение.

9. Награжденные могут повторно представляться к награждению Грамотой за новые значительные достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения, Благодарностью – не ранее чем через один год.

10. Рассмотрение материалов о награждении Грамотой и Благодарностью, подготовка проектов постановлений о награждении Грамотой и Благодарностью осуществляется отделом по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям по согласованию с первым заместителем Главы Администрации и Главой городского поселения Гаврилов-Ям.

10. В случае несоответствия представленных документов о награждении требованиям, указанным в пп.5 и 8 настоящего Положения, документы возвращаются заявителю с предложением устранить несоответствие.

11. Грамота и Благодарность выполняются на художественно оформленном бланке, подписываются Главой городского поселения Гаврилов-Ям и скрепляются печатью.

11. Учет, регистрация награжденных, а также изготовление бланков Грамот и Благодарностей, их учет и хранение осуществляет отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

12. Вручение Грамоты и Благодарности осуществляется Главой городского поселения Гаврилов-Ям или по его поручению первым заместителем Главы Администрации, руководителем предприятия, учреждения, организации, в торжественной обстановке в здании Администрации городского поселения или в трудовом коллективе.

13. При вручении Грамоты и Благодарности, учрежденной для награждения граждан и организаций за заслуги в развитии городского поселения Гаврилов-Ям к юбилейным датам, юбиляры могут награждаться ценным подарком в размере до 1000 (одной тысячи) рублей.

14. При утере Грамоты и Благодарности дубликаты не выдаются.

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания,
специальность в соответствии с дипломом)

5. Имеет награды (поощрения) и год награждения (поощрения) _____

6. Домашний адрес _____

7. Общий стаж работы _____, в том числе: стаж работы в отрасли _____,
стаж работы в данном коллективе _____

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.
" ____ " _____ г.