



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020 № 711

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 05.09.2017 № 669 «О порядке предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям»

Руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 05.09.2017 г. № 669 «О порядке предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям»:

1.1. Приложение 1 к постановлению читать в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности - главного бухгалтера Администрации городского поселения Гаврилов-Ям М.В. Крестиничеву.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, субсидий на субсидирование части затрат**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования.**

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, субсидий на субсидирование части затрат (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, субсидий на субсидирование части затрат»(далее – поддержка), повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления поддержки, определяет условия оказания поддержки субъектам малого (среднего) предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области, устанавливает порядок и стандарт предоставления поддержки при осуществлении субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства органами исполнительной власти моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области, а также предусматривает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на субсидирование части затрат субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных

целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия);

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- последовательность и сроки действий (административных процедур) предоставления поддержки.

## 1.2. Основные понятия.

Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) – деятельность органов муниципальной власти моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области по предоставлению субсидии;
- социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие";
- социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;
- субъект малого (среднего) предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъекты социального предпринимательства – субъекты малого (среднего) предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие";
- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области, претендующий на получение субсидии;

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- комиссия – комиссия администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – администрация) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации.

- уполномоченная организация, учреждение – организация (МУ «Центр развития и поддержки предпринимательства»), уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемое приказом администрации;

- конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий администрации по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

-аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и/или консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

### 1.3. Условия оказания поддержки.

#### 1.3.1. Основание для предоставления и порядок расчета субсидий.

1.3.1.1.Субсидия предоставляется субъектам малого (среднего) предпринимательства в размере не более 85 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей на 1 субъект малого (среднего) предпринимательства по понесенным затратам.

1.3.1.2.Субсидия предоставляется при соблюдении субъектом малого (среднего) предпринимательства одного или нескольких из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной

продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.3.1.3. Субсидия предоставляется на субсидирование части следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, воздушных судов, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), непосредственно используемого заявителем в своей предпринимательской деятельности, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01».

При приобретении основных средств, бывших в употреблении, представляется оригинал отчета об оценке основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степени физического или морального износа основных средств на дату проведения оценки.

Предметом договора по указанным в подпункте 1.3.1.3 данного пункта раздела 1 Порядка договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки. В случае если при приобретении оборудования, бывшего в употреблении, стоимость оборудования, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, указанной в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости оборудования;

- приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, по фактическому сроку нахождения заявителя в помещении, но на срок не более 6 месяцев;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплата арендных платежей по договорам аренды (либо субаренды) нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области, созданных при участии администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области, по фактическому сроку нахождения заявителя в данном помещении, но на срок не более 6 месяцев;

- приобретение инвентаря производственного и хозяйственного, а также инструмента, соответствующих направлению социального проекта;

- оплата услуг по ремонту (реконструкции) нежилого помещения (за исключением затрат на приобретение отделочных и строительных материалов).

1.3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств,

предусмотренных бюджетом городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в рамках Областной целевой программы «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2019-2021 годы (в ред. Постановлений Правительства ЯО от 05.04.2019 N 259-п, от 18.06.2019 N 412-п, от 13.08.2019 № 589-п), включенной в План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденный постановлением Правительства области от 22.12.2015 N 1367-п "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года", и разработана в соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 N 819-п "Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях Правительства области", Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2019-2021 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2019-2021 годы»).

1.3.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 2 к Порядку.

1.3.4. Категории и критерии отбора заявителей.

1.3.4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и/или осуществляющим хозяйственную деятельность на территории моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а для вновь созданных СМиСП не менее 3 месяцев;

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченной организацией о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее – заключение уполномоченной организации);

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

#### 1.3.4.2. Условия предоставления субсидий:

- согласие получателя поддержки на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление в администрацию отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- предоставление дополнительной отчетности, при необходимости

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

- получатель поддержки не имеет право менять основной вид деятельности (ОКВЭД) в течение всего периода реализации своего проекта

1.3.4.3. Поддержка не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержке, при условии, что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

1.3.4.4. При предоставлении поддержки заявление о предоставлении поддержки от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления поддержки.

1.4.1. Информация о поддержке, предоставляемая заявителям, является

открытой и общедоступной.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления поддержки можно получить:

- в администрации;
- в уполномоченном учреждении;

1.4.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах администрации и Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес администрации: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, ул. Кирова, д. 1 «а».

График работы администрации:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс администрации: (48534) 2-32-86.

Контактные телефоны сотрудников отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги: (48534) 2-46-86, 2-45-86.

Адрес страницы администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gavrilovyamgor.ru/adm/adm.htm>.

Официальный адрес электронной почты: [gavrilovyam@rambler.ru](mailto:gavrilovyam@rambler.ru)

1.4.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах уполномоченного учреждения – Муниципального учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства».

Адрес уполномоченного учреждения: 152240, г. Гаврилов-Ям Ярославской области, Советская пл., д. 1.

График работы:

- понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00;
- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс уполномоченной организации: (48534) 2-94-02.

Контактные телефоны: (48534) 2-94-02.

Официальный адрес электронной почты: [centrpp@rambler.ru](mailto:centrpp@rambler.ru)

1.4.4. В предоставлении субсидий участвуют:

- администрация городского поселения Гаврилов-Ям;
- Муниципальное учреждение «Центр развития и поддержки предпринимательства».

1.4.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования и публичного информирования).

Информацию о правилах предоставления субсидий заявитель может получить:

- лично;
- по телефону;
- посредством почты, в том числе электронной.

1.4.6. Информирование о правилах предоставления субсидий осуществляется специалистами администрации, а также специалистами уполномоченного учреждения по вопросам:

- о месте нахождения администрации, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание субсидий;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления субсидий;
- о ходе предоставления субсидий и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления субсидий;
- о перечне оснований для отказа в приеме заявки на предоставление поддержки;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении поддержки;

Консультирование осуществляется также по иным вопросам, связанным с предоставлением субсидий.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в администрации или уполномоченном учреждении.

## **2. Порядок предоставления субсидии**

### **2.1. Форма предоставления субсидии.**

2.1.1. Прием заявки осуществляется в очной форме, подача заявки по почте не предусмотрена.

### **2.2. Срок предоставления субсидии.**

2.2.1. Срок подготовки заключения уполномоченного учреждения составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченное учреждение.

2.2.2. Срок для принятия комиссией решения о предоставлении субсидии составляет не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

2.2.3. Срок направления мотивированного отказа в предоставлении субсидий в случае поступления заключения уполномоченного учреждения о несоответствии заявителя требованиям Порядка составляет не более 5 рабочих дней с момента поступления заключения уполномоченного учреждения в администрацию.

2.2.4. Срок информирования заявителя в случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии – 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.2.5. Общий срок предоставления субсидий – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

2.4. Результатом предоставления поддержки является перечисление субсидии заявителю либо принятие решения о непредоставлении субсидии.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" на 2019 - 2024 годы;

- Закон Ярославской области от 6 мая 2008 г. N 20-з "О развитии малого и среднего предпринимательства";

- Стратегия социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства области от 06.03.2014 N 188-п "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года";

- государственная программа Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 27.03.2014 N 257-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области" на 2014 - 2020 годы".

Национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" на 2019 - 2024 годы (далее - Национальный проект), одобренный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, начнет реализовываться с 2019 года и предусматривает достижение всех целей поддержки малого и среднего предпринимательства, поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", до 2024 года.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения поддержки:

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- заполненную анкету заявителя по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- пояснительную записку о предпринимательской деятельности, направленной на решение социальных проблем, с обоснованием необходимости осуществления затрат, подлежащих субсидированию, подписанную заявителем;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, предусмотренные подпунктом 1.3.1.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, заверенные заявителем;

- при приобретении оборудования, бывшего в употреблении, – оригинал отчета об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Затраты субъектов малого (среднего) предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, должны быть подтверждены следующими документами:

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

- копия платежного поручения с отметкой банка;
- документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, свидетельство на право собственности, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- \*документ, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

- \*документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование организации или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- \*документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

- \*документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

- \*платежное поручение с отметкой банка;

- \*документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

- документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

- документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);

- документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на

право собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг).

В случае расчетов наличными денежными средствами должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

- выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ);
- копию листа записи нужного реестра (ЕРГЮЛ или ЕГРИП соответственно);
- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);
- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;
- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;
- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, то каждый из таких юридических лиц дополнительно предоставляет документы, указанные в абзацах девятом – двенадцатом данного подпункта пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченной организации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта

малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или несколькими таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, дополнительно представляют:

- копии приказов о приеме на работу с копиями трудовых договоров, заключенных с социально незащищенными лицами, лицами, освобожденными из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих, что лицо, с которым заключен трудовой договор, является социально незащищенным, либо лицом, освобожденным из мест лишения свободы и имеющим неснятую или непогашенную судимость, копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; копии выписок из решений органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет); копии справок об освобождении из мест лишения свободы; копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности или ограничения возможности здоровья; копии документов, подтверждающих пенсионный и предпенсионный (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) возраст; копии справок о сроках пребывания в детском доме (для выпускников детских домов), заверенные заявителем, копии справок, подтверждающие статус малоимущих граждан, беженцев или переселенцев, лиц без определенного места жительства и занятий;

- копию штатного расписания по унифицированной форме № Т-3, действующего на момент подачи заявки, заверенную заявителем;

- копии документов, подтверждающих среднесписочную численность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющим неснятую или непогашенную судимость с указанием доли в фонде оплаты труда, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих долю оплаты труда лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и лиц, освобожденных из мест лишения

свободы и имеющим неснятую или непогашенную судимость, в общем фонде оплаты труда, заверенные заявителем.

2.6.2. Заявитель представляет в администрацию заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы предоставляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 2.7 данного раздела Порядка.

2.6.3. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением поддержки;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление поддержки, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего поддержку, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Администрация обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления поддержки, является окончание срока приема заявок.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления поддержки или отказа в предоставлении субсидии.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления поддержки не установлено

- в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году

в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте "1.3.1.1." пункта 1.1 настоящего документа, получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в подпунктах 1.3.1.2., 1.3.5. пункта 1.1. настоящего документа, субсидия предоставляется в следующем финансовом без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 – 1.3.1.3, 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. данного раздела Порядка;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- заявитель не прошел конкурсный отбор.

2.8.3. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии на любом этапе предоставления поддержки. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в администрацию.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления поддержки, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении поддержки.

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления поддержки – подготовка отчёта об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа на дату проведения оценки (в случае приобретения основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление поддержки и способы ее взимания.

За предоставление поддержки государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления поддержки, и способы ее взимания.

При предоставлении услуги, указанной в пункте 2.9 данного раздела Порядка, взимается плата в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур**

Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

- размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

3.1. Размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок.

3.1.1. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до начала приема заявок размещается информационное сообщение о приеме заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок.

3.1.2. Заявки, поступившие в уполномоченное учреждение с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

3.1.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 7 к Порядку, заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

Результат процедуры – регистрация представленной заявителем заявки либо отказ в её приеме.

Ответственный за выполнение процедуры – специалист уполномоченного учреждения, ответственный за предоставление поддержки.

3.2. Рассмотрение заявки уполномоченной организацией.

Основанием для начала процедуры является поступление в уполномоченную организацию заявки.

Специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление поддержки, в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявки в уполномоченное учреждение:

3.2.1. Проверяет заявку:

- на соответствие заявки условиям оказания поддержки, указанным в подпунктах 1.3.1.1 – 1.3.1.3, подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

3.2.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченного учреждения по форме согласно приложению 9 к Порядку;

3.2.3. Передаёт в администрацию:

- заявку;

- заключение уполномоченного учреждения.

Результат выполнения процедуры – передача проверенной заявки вместе с заключением уполномоченного учреждения в администрацию.

3.3. Рассмотрение заявки комиссией.

Основанием для начала выполнения процедуры является поступление из уполномоченного учреждения в администрацию проверенной заявки и заключения уполномоченного учреждения.

3.3.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 дней с момента поступления заявки в администрацию:

- проверяет заключение уполномоченного учреждения на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям Порядка;

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченного учреждения готовит пояснительную информацию к заключению в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.3.2. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки, она подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 45 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченного учреждения и пояснительной информацией (при наличии) в комиссию.

3.4.3. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченного учреждения;
- пояснительной информации администрации (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем отбора, если заявка набрала не менее 300 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 700.

В случае если объем заявок, набравших более 300 баллов, превышает лимит бюджетных средств на эти цели в текущем финансовом году, комиссия принимает решение о том, что субсидия предоставляется получателю поддержки, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в подпунктах 1.3.1.2., 1.3.5. пункта 1.1. настоящего документа в следующем финансовом без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Решение комиссии о предоставлении/непредоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Решение комиссии о непредоставлении субсидии принимается в случае если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор.

#### 3.4. Информирование заявителей.

Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка протокола комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в течение 5 дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о непредоставлении субсидии специалист администрации в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Результат выполнения процедуры:

- подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

Ответственный за выполнение процедуры – специалист администрации, ответственный за предоставление субсидий.

Срок выполнения процедуры – не более 7 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

### 3.5. Подготовка проекта соглашения и его подписание.

Основанием для начала выполнения процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении субсидии.

3.5.1. Специалист администрации, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 7 рабочих дней с даты размещения протокола комиссии:

- готовит проект соглашения по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- направляет заявителю заказное письмо с уведомлением о готовности проекта соглашения либо в случае явки заявителя в администрацию вручает письмо лично.

### 3.5.2. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

Неявка заявителя в администрацию для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания расценивается как отказ от получения финансовой поддержки.

3.5.3. После подписания соглашения обеими сторонами специалист юридического отдела администрации регистрирует соглашение в установленном порядке и передает его в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации для формирования платежного поручения.

Результат процедуры – направление зарегистрированного соглашения в отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

### 3.6. Перечисление поддержки заявителю.

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное соглашение.

Специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации формирует платежное поручение и производит оплату в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Гаврилов-Ям и порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

Результат процедуры – перечисление поддержки заявителю.

Ответственный за выполнение процедуры – специалист отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности администрации.

Общий срок исполнения процедуры – не позднее 31 декабря года, в котором заключено соглашение.

## **4. Порядок и формы контроля за предоставлением поддержки**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Порядка и принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению поддержки, а также принятием

решений ответственными лицами осуществляется:

- в администрации – Главой администрации;
- в уполномоченном органе - директором учреждения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и городского поселения Гаврилов-Ям, положений Порядка, устанавливающих требования к предоставлению поддержки.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления поддержки, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления поддержки:

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления поддержки, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений администрацией проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления поддержки.

Периодичность проведения плановых проверок определяется Главой администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по жалобе на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации.

4.2.2. Плановые проверки проводятся Главой администрации либо сотрудниками администрации, уполномоченными постановлением администрации на проведение проверки.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления поддержки:

- по результатам проведения текущего контроля, проверок полноты и качества предоставления поддержки в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением поддержки со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в администрацию с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, положений Порядка, устанавливающих требования к предоставлению поддержки, полноты и качества предоставления поддержки в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении поддержки.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего поддержку, должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки;

- нарушение срока предоставления поддержки;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Ям для предоставления поддержки;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Ям для предоставления поддержки, у заявителя;
- отказ в предоставлении поддержки, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Ям;
- затребование с заявителя при предоставлении поддержки платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Ям;
- отказ администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления поддержки документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в администрацию письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации городского поселения Гаврилов-Ям, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица департамента либо муниципального служащего администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего поддержку, должностного лица органа, предоставляющего

поддержку, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления поддержки документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Гаврилов-Яма также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Порядка, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии**

6.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии заявитель должен представлять в уполномоченную организацию в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии:

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

\*сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 12 к Порядку;

\*копии бухгалтерского баланса, отчёта о практибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

\*копию справки из налогового органа о среднесписочной численности работников за прошедший календарный год (по форме КНД 1110018), с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

\*форма СЗВ-СТАЖ с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

-форма ОДВ-1 с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 13 к Порядку:

-в первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

-ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчётным.

В случае если заявитель не предоставляет отчетность в указанный срок, администрация в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме в местный бюджет в 30-дневный срок с момента получения. уведомления

6.2 Требования к отчетности предусматривают право главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, при необходимости, на представление получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.3. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляют администрация и органы муниципального финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии, администрация в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, акт о невыполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 15 к Порядку, уведомляя его о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного акта. В случае если получатель субсидии не пояснит причину нарушений и не устранит выявленные нарушения в указанный срок, администрация в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет в 30-дневный срок с момента его получения. В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в местный бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

6.4. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта получателя субсидии в местный бюджет в течение 60 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы

### БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА

**определения рейтинга заявки на предоставления субсидии и субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
	Соответствие заявителя понятию субъекта социального предпринимательства**	<p>1.1.обеспечение занятости следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников СМиСП составляет не менее 50% (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;</li> <li>в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);</li> <li>г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;</li> <li>д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;</li> <li>е) беженцы и вынужденные переселенцы;</li> <li>ж) малоимущие граждане;</li> <li>з) лица без определенного места жительства и занятий;</li> <li>и) граждане, не указанные в подпунктах "а" -</li> </ul>	100

1	2	3	4
		<p>"з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании</p>	
		<p>1.2. СМиСП (за исключением СМиСП, указанного в пункте 1.1) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.1 товаров (работ, услуг), при этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год)</p>	50
		<p>1.3. СМиСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:</p> <p>а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;</p> <p>б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;</p> <p>в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического</p>	100

1	2	3	4
		<p>состояния для адаптации в социальной среде;</p> <p>г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;</p> <p>д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;</p> <p>е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;</p> <p>ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;</p> <p>з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;</p> <p>и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;</p> <p>к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации</p>	
		<p>1.4. СМиСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:</p> <p>а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;</p> <p>б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования,</p>	100

1	2	3	4
		<p>дополнительного образования детей;</p> <p>г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p>д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;</p> <p>е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);</p> <p>ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;</p> <p>з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.</p>	
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	<p>более 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Ярославской области на момент подачи заявки</p> <p>более 1,5, но менее 2 прожиточных минимумов включительно</p> <p>от 1 до 1,5 прожиточного минимума включительно</p>	<p>200</p> <p>150</p> <p>100</p>
3	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в %))	<p>более 100 процентов</p> <p>более 50, но менее 100 процентов включительно</p> <p>более 30, но менее 50 процентов включительно</p> <p>30 процентов и менее</p>	<p>200</p> <p>150</p> <p>100</p> <p>50</p>
4	Выработка на одного	более 10 млн. рублей	100

1	2	3	4
	<p>работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), рублей</p>	более 2,5 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей включительно	75
		более 1 млн. рублей, но менее 2,5 млн. рублей включительно	50
		до 1 млн. рублей и менее	25
5	<p>Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка</p>	создано 6 и более рабочих мест	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			700

### Список используемых сокращений

СМиСП – субъект малого и среднего предпринимательства

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

\*\* - при рассмотрении данного критерия оценки СМиСП необходимо при соответствии нескольких его пунктов деятельности СМиСП выбирать при оценке критерия наибольшее балльное значение

В администрацию  
городского поселения Гаврилов-Ям

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого (среднего)  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(адрес, дата, исходящий номер)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии  
на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства – субъектам социального предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную деятельность,  
направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий  
жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его  
возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности,  
а также на обеспечение занятости, оказание поддержки  
инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся  
в трудной жизненной ситуации**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие" субсидий на субсидирование части затрат (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие" (далее – субсидия):

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – администрация \_\_\_\_\_):

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- фактически осуществляет на территории Гаврилов-Ямского района Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а для вновь созданных СМиСП не менее 3 месяцев, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявитель не допускал нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе связанных с необеспечением целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

заявитель не получал субсидию на создание собственного дела за счет средств областного (федерального) бюджета или моногорода Гаврилов-Ям и Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право администрации и комиссии администрации по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаем соответствие условиям предоставления субсидии:

1.1.обеспечение занятости следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников СМиСП составляет не менее 50% (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25%:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до

наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании

□ 1.2. СМиСП (за исключением СМиСП, указанного в пункте 1.1) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.1 товаров (работ, услуг), при этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год)

□ 1.3. СМиСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации

1.4. СМиСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена субсидия, до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года после года получения субсидии.

6. Даем согласие на осуществление администрацией и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уведомлены о том, что неявка в администрацию для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Руководитель  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником администрации, принявшим заявление) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
ответственного лица  
администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

### АНКЕТА

**заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О. наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

\* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей: в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников (человек)		
Создано рабочих мест (штук)		

Источники и сумма инвестиций

Наименование показателя	Сумма, рублей
Общая сумма затрат всего	

Субъект малого (среднего) предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Руководитель  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства

Главный бухгалтер  
субъекта малого (среднего)  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – администрация), находящейся по адресу: ул. Кирова, д. 1 «а», г. Гаврилов-Ям, 152240 на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании (дата поступления, дата окончания и наименование учебного заведения, квалификация, специализация);
- сведения об опыте работы (месяц и год поступления и ухода, наименование и адрес организации, наименование должности, выполняемые обязанности);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

в целях обеспечения реализации Муниципальной целевой программой «Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области на 2019-2021 годы» (подпрограммы Муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика городского поселения Гаврилов-Ям на 2019-2021 годы») и организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение, передача в Муниципальное учреждение «Центр развития и поддержки предпринимательства» (МУ ЦРПП), расположенное по адресу: Советская пл., д. 1, г. Гаврилов-Ям Ярославской области.

Также настоящим даю согласие на включение моих фамилии, имени, отчества в общедоступные источники в целях формирования и публикации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области – получателей государственной поддержки.

Согласие действует в течение срока, необходимого для выполнения целей обработки, но не более пяти лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МУ ЦРПП по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен уполномоченному представителю департамента лично или через законного представителя под подпись.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных МУ ЦРПП обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных, связанных с выполнением МУ ЦРПП возложенных на него законодательством Российской Федерации и Ярославской области функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области)

№ п/п	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств и производственного оборудования				
2.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации				
3.	Оплата коммунальных услуг				
4.	Оплата услуг электроснабжения				
5.	Приобретение лицензионного программного обеспечения				
6.	Аренда помещений				
7.	Приобретение инвентаря производственного и хозяйственного, а также инструмента, соответствующих направлению социального проекта				
8.	Оплата услуг по ремонту (реконструкции)				

1	2	3	4	5	6
	нежилого помещения				
Итого затрат					
Восемьдесят пять процентов затрат					
Максимальная сумма субсидии, рублей					1 500000
Размер запрашиваемой поддержки, рублей					

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта малого (среднего)  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расчёт подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма к субсидии по заявке	Подпись заявителя Порядку
1	2	3	4	5	6	7

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектам социального предпринимательства – субъектов малого (среднего) предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26.07.2019 N 245-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в части закрепления понятий "социальное предпринимательство", "социальное предприятие",

принята Муниципальным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» от

\_\_\_\_\_.  
(наименование заявителя)

Заявление принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом МУ ЦРПП, принявшим заявление) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
ответственного лица  
МУ ЦРПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон МУ ЦРПП  
(48534) 2-94-02

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проверки комплекта документов в составе заявки претендующего на предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, субсидий на субсидирование части затрат**

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, субсидий на субсидирование части затрат" (далее - Порядок) уполномоченная организация провела проверку документов, представленных \_\_\_\_\_.

В ходе проверочных мероприятий установлено следующее:

### I. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка:

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанному в Федеральном законе от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	
2	Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами	
3	Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка	
4	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	
5	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	
6	В отношении заявителя не проводится процедура	

	ликвидации, банкротства или реорганизации	
	Заявитель выражает согласие на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	
	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения	
	Заявитель осуществляет деятельность на территории Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев, а для вновь созданных СМиСП не менее 3 месяцев на дату обращения по основному виду экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.3.5.1.пункта 1.3 раздела 1 Порядка	
	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	
	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	
	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	
	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
	Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	
	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее трех лет	
	Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли	
	Заявитель получал субсидию на создание собственного дела за счет средств областного (федерального) бюджета или городских округов и муниципальных образований Ярославской области	

II. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

Направление проверки	Заключение
1	2
Соблюдение условий предоставления субсидии:	
<p>2.1.обеспечение занятости следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников СМиСП составляет не менее 50% (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;</li> <li>в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);</li> <li>г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;</li> <li>д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;</li> <li>е) беженцы и вынужденные переселенцы;</li> <li>ж) малоимущие граждане;</li> <li>з) лица без определенного места жительства и занятий;</li> <li>и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании</li> </ul>	
<p>2.2. СМиСП (за исключением СМиСП, указанного в пункте 1.1) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.1 товаров (работ, услуг), при этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год)</p>	
<p>2.3. СМиСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной</p>	

СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации

2.4. СМиСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50% в общем объеме доходов СМиСП, а доля полученной СМиСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50% от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного

<p>образования и общего образования, дополнительного образования детей;</p> <p>г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p>д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;</p> <p>е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);</p> <p>ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;</p> <p>з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.</p>	
--	--

### III. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (рублей)
Затраты - всего в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии)	

### IV. Информация по основным критериям

N II /п	Наименование критерия оценки заявки	Оценка, баллов	Обоснование
1	2	3	4
1	Основной вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		

3	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))		
4	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
5	Создание рабочих мест за период, предшествующий кварталу в котором подана заявка		
Итого			

V. Причины снижения размера субсидии (при необходимости)- нет/есть.

VI. Основания для отказа в предоставлении субсидии

п/п	N	Направление проверки	Заключение
	1	2	3
1		Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3, 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка	
2		Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка	
3		Представлены недостоверные сведения и документы	

Выводы о результатах экспертизы:

Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
уполномоченной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник  
уполномоченной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат субъектам субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации субсидий на субсидирование части затрат

#### 1. Информация по основным критериям заявителей

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка баллов)					Итоговое количество баллов
		Соответствие заявителя понятию субъекта социального предпринимательства	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС/Л, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета НДС) в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии (в процентах))	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 2. Сводная информация по заявкам

№ п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат субъектам субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации субсидий на субсидирование части затрат**

г. Гаврилов-Ям

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. На основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства моногорода Гаврилов-Ям Ярославской области (далее – комиссия) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ Получателю из областного бюджета предоставляется субсидия на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется согласно договору, заключённому с \_\_\_\_\_.

(указываются наименование организации, номер и дата договора, по которому предоставляется субсидия)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Для осуществления контроля представить в Уполномоченный орган следующие информацию и документы:

2.2.1.1. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

- индивидуальным предпринимателям:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 12 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, субсидий на субсидирование части затрат» (далее – Порядок);

копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- юридическим лицам:

для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;

для организаций, использующих специальный налоговый режим, – заверенную печатью организации копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 12 к Порядку.

2.2.1.2. Ежегодно, в течение двух лет после года перечисления субсидии, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

форма СЗВ-СТАЖ с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

форма ОДВ-1 с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

2.2.1.3. Заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 13 к Порядку:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь), до 15 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. В течение трёх дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого (среднего) предпринимательства уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Обеспечить на период действия настоящего Соглашения:

- увеличение численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена субсидия;

- увеличение среднесписочной численности до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии;

- увеличение среднесписочной численности до \_\_\_\_\_ человек на конец второго и (или) последующего года после года получения субсидии;

- отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.4. Предоставить Уполномоченному органу и органам муниципального и государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за её использованием.

2.2.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2.6 В случае если заявитель не предоставляет отчетность в указанный срок, администрация в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме в местный бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления.

2.2.7 Требования к отчетности предусматривают право главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, при необходимости, на представление получателем субсидии дополнительной отчетности

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, которые определены действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет в порядке, определенном действующим законодательством.

### 4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в областной бюджет.

### 5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

### 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Наименование:

Адрес:

Получатель:

Наименование:

Адрес местонахождения:

Телефон/факс:  
ИНН/КПП  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
Корреспондентский счёт:  
БИК:

---

(наименование должности руководителя  
Уполномоченного органа)

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Почтовый адрес  
Телефон/факс:  
ИНН/КПП  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
Корреспондентский счёт:  
БИК:

---

(наименование должности  
уполномоченного лица Получателя)

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

**СВЕДЕНИЯ  
об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

за \_\_\_\_\_ год

I. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия)	
Сумма субсидии (тыс. рублей)	

II. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость (далее – НДС)		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности		
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы		

1	2	3	4
	налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
Итого			

### 3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта НДС) и среднесписочной численности сотрудников), (тыс. рублей)		

### IV. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
1	2	3	4
2.	Средняя численность работников, чел.		
3.	Создано новых рабочих мест, ед.		
4.	Количество сохранённых рабочих мест, ед.		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АНКЕТА  
получателя финансовой поддержки\***

I. Общая информация о СМиСП – получателе финансовой поддержки

(полное наименование СМиСП)	(дата оказания финансовой поддержки)
(ИНН получателя финансовой поддержки)	(отчётный год)
(система налогообложения получателя финансовой поддержки)	(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
		1	2	3						
1.	Минэкономразвития России	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заём	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортноориентированных СМиСП	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке* *, кв. метров

1	2	3									
				а							
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведённых резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности и по уходу и присмотру за детьми	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	другие (указать)		
2.	Минздравсоцразвития России	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело									
3.	Минсельхоз России	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключённым на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (на приобретение машин и других уст-	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет



III. Основные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
-------	-------------------------	-------------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей				
9.	Привлечённые заемные (кредитные)	тыс.				

1	2	3	4	5	6	7
	средства	рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
-------	-------------------------	-------------------	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				

1	2	3	4	5	6	7
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего в том числе	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель СМиСП (ИП)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 15 января года, следующего за отчётным.

\*\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

#### Список используемых сокращений

ГК Внешэкономбанк – государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

ЕС – Европейский союз

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

ИП – индивидуальный предприниматель

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Минздравсоцразвития России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

Минсельхоз России – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОАО «МСП Банк» – открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Ярославской области

**АКТ**

**о невыполнении** \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**условий предоставления субсидии на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства – субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

(соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – получатель субсидии) в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация) и содержащихся в отчёте (документах) получателя субсидии за 20\_\_ год, установлено, что получатель субсидии не выполнил условия предоставления субсидии.

Обоснованные факты невыполнения условий предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрация уведомляет о необходимости устранения указанных нарушений в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель субсидии не пояснит причину нарушений и не устранил выявленные нарушения в указанный срок, администрация принимает меры к взысканию с получателя субсидии суммы предоставленной муниципальной поддержки в форме субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности  
уполномоченного представителя  
администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Наименование должности  
сотрудника администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Требования к документам, представляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на получение средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме субсидий**

Заявитель представляет в уполномоченный орган заявку.

Заявка на предоставление субсидии – полный комплект документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 соответствующего Порядка.

1. Заявка составляется по описи.
2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).
3. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.
4. Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.
5. Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.
6. Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).
7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.