



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022 № 517

О внесении изменений в постановление  
Администрации городского поселения  
Гаврилов-Ям от 01.04.2019 №191  
«О создании межведомственной комиссии  
по противодействию коррупции  
в городском поселении Гаврилов-Ям»

В целях взаимодействия общественных объединений с муниципальными образованиями, для обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в городском поселении Гаврилов-Ям, руководствуясь Уставом городского поселения Гаврилов-Ям

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 01.04.2019 г. №191 «О создании межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском поселении Гаврилов-Ям» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ускова Артема Евгеньевича.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
Городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по противодействию коррупции  
в городском поселении Гаврилов-Ям

**Председатель комиссии:**

Усков А.Е.. - первый заместитель Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

**Заместитель председателя комиссии:**

Павлова Е.В. – руководитель аппарата;

**Секретарь комиссии:**

Дубровина А.А.. – ведущий специалист юридического отдела;

**Члены комиссии:**

Огороднова Н.В. – начальник юридического отдела;

Шуханкова В.Н. – начальник отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества;

Ерыкова Е.С. – начальник юридического отдела АО ГМЗ «Агат»;

Клевцов С.В. – заместитель директора ООО «Ямская»;

Митрофанов А.В. – руководитель структурного подразделения МБУ ДО ДДТ;

Пятницкая В.А. – депутат Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по противодействию коррупции  
в городском поселении Гаврилов-Ям

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет общий порядок организации деятельности, основные задачи и функции межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском поселении Гаврилов-Ям (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Главе городского поселения Гаврилов-Ям.

1.3. Комиссия определяет основные направления взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям с общественными объединениями, в том числе с правоохранительными органами, в борьбе с коррупцией на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательными актами Ярославской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям, а также настоящим Положением.

1.5. В пределах своей компетенции Комиссия вправе обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, правоохранительные органы, в организации независимо от организационно-правовой формы, получать материалы и информацию, необходимые для всестороннего анализа и подготовки вопросов, вносимых на ее рассмотрение.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами Комиссии являются организация взаимодействия и координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой

формы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции, выработке совместных практических мер в борьбе с коррупцией и контроль за реализацией этих мер на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для реализации возложенных на нее задач Комиссия:

- осуществляет анализ состояния и результатов борьбы с коррупцией;
- осуществляет обмен информацией между участниками заседаний Комиссии;
- заслушивает должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам борьбы с коррупцией;
- вносит предложения по разработке региональных и муниципальных программ по борьбе с коррупцией;
- готовит предложения, рекомендации по взаимодействию органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы с правоохранительными органами по вопросам усиления борьбы с коррупцией, укрепления правопорядка;
- обеспечивает с участием заинтересованных органов и учреждений комплексный анализ коррупционных правонарушений в городском поселении Гаврилов-Ям, разработку соответствующих программ и мероприятий по их преодолению и профилактике;
- вносит Главе городского поселения Гаврилов-Ям соответствующие предложения по повышению эффективности профилактической работы в сфере антикоррупционной деятельности.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. По решению Комиссии на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, руководители организаций независимо от организационно-правовой формы.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии включает всесторонний анализ проблемы, оценку эффективности принятых ранее решений и мероприятий по их реализации, выявление недостатков и причин, их порождающих, разработку предложений, направленных на улучшение дел по рассматриваемым направлениям работы.

4.9. Подготовка информационно-справочного материала по обсуждаемому вопросу осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями, указанными в плане работы Комиссии. При необходимости к материалам могут прилагаться проекты нормативных правовых актов, принятых по этим вопросам ранее.

4.10. Подготовленные материалы по рассматриваемому вопросу представляются секретарю Комиссии за 10 дней до заседания Комиссии.

4.11. Повестка дня заседания и необходимые материалы рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.12. Организационное руководство деятельностью Комиссии осуществляется первым заместителем Главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.13. Контроль исполнения решений Комиссии обеспечивают в пределах своей компетенции должностные лица органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям.