



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва  
**Р Е Ш Е Н И Е**

24 августа 2021 года

№ 92

Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения Гаврилов-Ям»

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения Гаврилов-Ям (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 21.12.2010 № 75 «Об утверждении Положения «О предоставлении в аренду муниципального имущества городского поселения Гаврилов-Ям».
3. Настоящее решение опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
городского поселения Гаврилов-Ям

Н.А.Грек

Глава городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского поселения Гаврилов-Ям.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:  
Муниципальное имущество - объекты недвижимого имущества в виде зданий, помещений, строений, сооружений и иных объектов недвижимости, а также объекты движимого имущества, находящиеся в собственности городского поселения Гаврилов-Ям, за исключением объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Водным [кодексом](#) Российской Федерации, Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, а также объектов культурного наследия.

Арендодатель - лицо, уполномоченное собственником передавать имущество в аренду.

Арендатор - лицо, которому предоставлено имущество за плату во временное владение и пользование или во временное владение.

Ссудодатель - лицо, уполномоченное собственником передавать имущество в безвозмездное пользование.

Ссудополучатель - лицо, которому предоставлено имущество в безвозмездное пользование.

Уполномоченный орган – Администрация городского поселения Гаврилов-Ям.

Термины, определения и сокращения, специально не определенные настоящим Положением, соответствуют применяемым в законодательных и подзаконных актах стандартам, а также в обычаях делового оборота.

1.4. В качестве арендодателей и ссудодателей муниципального недвижимого имущества городского поселения Гаврилов-Ям выступают:

- администрация городского поселения Гаврилов-Ям (уполномоченный орган) - в отношении муниципальной собственности, составляющей казну городского поселения Гаврилов-Ям, а также находящейся на балансе администрации;

- муниципальные учреждения городского поселения Гаврилов-Ям (автономные, бюджетные и казенные) - в отношении муниципальной собственности, закрепленной за ними на праве оперативного управления;

- муниципальные унитарные предприятия городского поселения Гаврилов-Ям, - в отношении муниципальной собственности, закрепленной за ними на праве хозяйственного ведения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передача муниципальной собственности в аренду унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского поселения Гаврилов-Ям осуществляется с предварительного согласия учредителя.

1.5. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется:

- по результатам торгов;

- без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Передача муниципального имущества в аренду**

2.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется по результатам торгов, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.2. Заключение договора аренды на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении условий, указанных в [ч. 9 ст. 17.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в

соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.4. Организаторами конкурсов или аукционов являются арендодатели муниципального имущества, а также уполномоченные организации.

2.5. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется при представлении арендатором арендодателю документов, подтверждающих право арендатора на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

2.6. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.7. Базовая ставка арендной платы, утверждаемая Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям.

### **3. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну городского поселения Гаврилов-Ям, а также находящегося в оперативном управлении Администрации городского поселения Гаврилов-Ям**

3.1. Для передачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну городского поселения Гаврилов-Ям, а также находящегося в оперативном управлении Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, заявитель (юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям [заявление](#) по установленной форме (приложение N 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с [перечнем](#) (приложение N 2 к Положению).

3.2. Муниципальное имущество, составляющее казну городского поселения Гаврилов-Ям, а также находящееся в оперативном управлении Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, может передаваться в аренду на основании договора, заключаемого уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и соответствующего примерной [форме](#) (приложение N 3 к Положению).

3.3. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов:

- принимает решение о подготовке проекта постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям о проведении торгов, либо об отказе в передаче муниципального имущества в аренду;
- готовит проект договора аренды без проведения торгов.

3.4. Отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества организует заказ и получение технической документации на объект аренды, процедуру оценки рыночной величины арендной платы.

3.5. Уполномоченный орган организует работу по заключению договора аренды, в том числе по результатам проведения торгов.

Оказание услуги по передаче в аренду имущества без проведения торгов производится в порядке, утвержденном административным регламентом.

3.6. Решение об отказе в заключение договора аренды принимается в следующих случаях:

- неисполнение требований [пункта 3.1](#) настоящего раздела;
- необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в аренду, для муниципальных нужд;
- принятие решения о приватизации или ином использовании имущества;
- наличие у предполагаемого арендатора неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества.

#### **4. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении**

4.1. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых муниципальными предприятиями с предварительного согласия администрации городского поселения Гаврилов-Ям в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений, может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых муниципальными учреждениями.

При этом недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением собственником или приобретенное этим учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, может сдаваться в аренду с согласия администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4.3. Для получения согласия на передачу в аренду муниципальной собственности, муниципальное предприятие, учреждение направляет в администрацию городского поселения Гаврилов-Ям обращение, которое должно содержать способ заключения договора аренды (в случае заключения договора аренды без проведения торгов указывается предполагаемый арендатор); местонахождение и параметры передаваемого в аренду имущества (в том числе площадь и расположение помещения в здании); цель передачи имущества в аренду; срок аренды; размер арендной платы (начальный размер арендной платы в случае, если заключение договора осуществляется путем проведения торгов), иные условия, включенные в документацию по торгам, касающиеся предмета аренды (в случае, если заключение договора аренды осуществляется по результатам проведения торгов).

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) [заявление](#) по установленной форме (приложение N 4 к Положению);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выданная муниципальному предприятию не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов в уполномоченный орган;
- 3) техническая документация на объект аренды (экспликация, поэтажный план);
- 4) справка о проценте износа объекта аренды по данным бухгалтерского учета о сумме начисленной амортизации;

В случае передачи имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" дополнительно представляются:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления; для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия заявления;
- 2) копия устава предполагаемого арендатора;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора;
- 4) документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов, в соответствии со [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.3. Уполномоченный орган в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, принимает решение о подготовке проекта распоряжения администрации городского поселения Гаврилов-Ям о согласии/отказе на заключение договора аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, учреждением и извещает о принятом решении муниципальное предприятие.

4.4. Решение об отказе муниципальному предприятию, учреждению в заключении договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении соответственно, в следующих случаях:

- 1) неисполнение муниципальным предприятием, учреждением требований [пункта 4.2](#) настоящего раздела;
- 2) нарушение муниципальным предприятием, учреждением требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего процедуру передачи в аренду муниципального имущества;
- 3) неэффективное использование муниципальным предприятием, учреждением муниципального имущества, закрепленного в его хозяйственном ведении или оперативном управлении, в том числе недобросовестное исполнение муниципальным предприятием функций арендодателя по действующим договорам аренды муниципального имущества;

4) необходимость использования муниципального имущества для муниципальных нужд;

5) лишение муниципального предприятия, учреждения возможности осуществлять уставную деятельность в случае передачи имущества в аренду;

6) наличие у лица (юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключить договор аренды без проведения торгов, неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества.

4.5. Решение о согласии на заключение договора аренды муниципального имущества должно содержать:

- указание способа заключения договора аренды;
- местонахождение и параметры передаваемого в аренду имущества (в том числе площадь и расположение помещения в здании);
- цель передачи имущества в аренду;
- срок, на который имущество передается в аренду;
- размер арендной платы (начальный размер арендной платы в случае, если заключение договора осуществляется путем проведения торгов).

## **5. Условия аренды муниципального имущества**

5.1. Договором аренды муниципального имущества должны быть определены следующие условия:

1) наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

2) данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать (адрес, (местонахождение) объекта аренды, вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды, характеристики объекта аренды);

3) срок договора аренды;

4) размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

5) порядок и условия пересмотра арендной платы;

6) порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата;

7) условия использования арендуемого имущества;

8) права и обязанности сторон;

9) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

10) условия и порядок расторжения договора аренды;

11) целевое назначение передаваемого в аренду имущества; в случае передачи в аренду нежилого помещения - вид деятельности арендатора, осуществляемой в арендуемом помещении.

5.2. Договор аренды должен устанавливать право арендодателя отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке при существенном нарушении договора арендатором.



5.3. Договор аренды должен устанавливать право арендатора осуществлять капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью. В соответствии с [пунктом 14.2 статьи 1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации под капитальным ремонтом понимается замена и (или) восстановление строительных конструкций объекта капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Порядок зачета в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

При этом ремонт (улучшение и перепланировка) арендуемых помещений, проведенный арендатором за свой счет в целях осуществления своей уставной деятельности, не подлежит компенсации со стороны арендодателя.

5.4. Арендатор обязан обеспечить государственную регистрацию договора аренды, заключенного на срок не менее года, и изменений к нему в регистрирующем органе.

5.5. В недельный срок со дня заключения договора аренды и его государственной регистрации арендодатели муниципального имущества направляют один экземпляр оригинала договора аренды и оригинал итогового протокола торгов (если заключение договора аренды осуществляется по результатам торгов) в уполномоченный орган для осуществления учета договоров аренды муниципального имущества.

5.6. Арендатором оплачиваются коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы по содержанию имущества по отдельным договорам с соответствующими организациями.

5.7. Срок договора аренды не может превышать 5 лет.

5.8. Если договор аренды заключен без проведения торгов, он должен предусматривать запрет на сдачу арендованного имущества в субаренду, перенаем, предоставление в безвозмездное пользование, на передачу арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.

5.9. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки за нарушение срока внесения арендной платы - в размере 0,05% за каждый день просрочки.

## **6. Порядок определения размера арендной платы**

6.1. Размер арендной платы, предоставленной в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

6.2. Начальный размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется по результатам оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6.3. Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

6.4. Годовая арендная плата за пользование муниципальным имуществом - Ап за нежилые здания, строения и (или) нежилые помещения в них, находящиеся в собственности городского поселения Гаврилов-Ям, предоставленные в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется по формуле, установленной настоящим Положением ([приложение N 5](#)).

6.5. Годовая арендная плата за пользование движимым имуществом, находящимся в собственности городского поселения Гаврилов-Ям, определяется по результатам оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду имущества на условиях неполной рабочей недели (почасовая аренда имущества), арендная плата по договору определяется пропорционально времени пользования имуществом. Время полной рабочей недели принимается равным 40 часам.

Если нежилое здание (помещение) арендует несколько арендаторов, расчет арендной платы за места общего пользования производится пропорционально сдаваемой в аренду изолированной площади.

6.7. В случае, если договор аренды заключается по итогам торгов на срок более одного года, договором может быть предусмотрено изменение размера арендной платы в одностороннем порядке по требованию арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – размер уровня инфляции).

Коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции, применяется для расчета размера арендной платы начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

6.8. Арендная плата корректируется в случае изменения базовой ставки арендной платы, коэффициентов, используемых при расчете, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, но не чаще 1 раза в год.

6.9. При изменении размера арендной платы арендодатель направляет арендаторам имущества уведомление с приложением нового расчета арендной платы. В случае несогласия арендатора с изменением арендной платы договор аренды расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

6.10. Предоставление льгот по арендной плате за имущество отдельным категориям арендаторов осуществляется в случаях, прямо предусмотренных

действующим законодательством, а также на основании решений Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям. Не допускается предоставление льгот по арендной плате в индивидуальном порядке в отношении отдельного договора аренды.

## **7. Финансирование расходов, связанных с арендой муниципального имущества**

7.1. Финансирование расходов, связанных с передачей в аренду муниципального имущества уполномоченным органом, а также казенными учреждениями, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе по подготовке отчета о рыночной стоимости объекта аренды с рекомендуемым размером арендной платы за пользование объектом аренды (отчет должен содержать информацию о рыночной стоимости арендной платы с учетом и без учета НДС).

7.2. Муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и автономные учреждения самостоятельно несут расходы, связанные с передачей ими в аренду муниципального имущества.

## **8. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

8.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8.2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном для договоров аренды.

8.3. При передаче в аренду муниципального имущества (объекта недвижимости) в обязательном порядке заключается договор аренды земельного участка, на котором находится арендуемое здание (строение) и который необходим для его использования в соответствии с его целевым назначением.

## **9. Условия безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

9.1. Основным документом, регулирующим отношения ссудодателя с ссудополучателем, является договор безвозмездного пользования (договор ссуды).

9.2. Договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом должны быть определены следующие условия:

1) объект договора ссуды. В договоре указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче

ссудополучателю. В отношении объекта недвижимости указывается его местонахождение;

2) порядок передачи имущества и порядок его возврата ссудополучателем;

3) целевое назначение передаваемого имущества, в случае предоставления нежилого помещения - вид деятельности ссудополучателя в предоставленном помещении;

4) права третьих лиц на передаваемое имущество;

5) условия использования имущества, последствия нарушения этих условий;

6) условия возложения на ссудополучателя расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого имущества и его страхованием;

7) ответственность ссудополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору ссуды;

8) порядок контроля со стороны ссудодателя за соблюдением ссудополучателем условий договора ссуды.

9.3. Договор ссуды должен устанавливать право ссудодателя отказаться от исполнения договора и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ссудополучателем условий договора в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования, контроль за соблюдением их условий**

10.1. Учет договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом и дополнительных соглашений к ним осуществляет отдел по вопросам ЖКХ и МИ администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

10.2. Контроль за соблюдением арендаторами и ссудополучателями условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют арендодатели и ссудодатели муниципального имущества.

10.3. Контроль за поступлением в бюджет муниципального образования доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну городского поселения Гаврилов-Ям или находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и казенных учреждений, осуществляет уполномоченный орган.

10.4. В случае нарушения муниципальным предприятием или муниципальным учреждением при сдаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации уполномоченный орган имеет право:

1) обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной;

2) инициировать привлечение руководителя организации к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации;

3) инициировать процедуру признания неиспользуемым, используемым не по назначению или излишним имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении и сданного в аренду с нарушением установленных требований.

Приложение № 1  
к Положению о порядке передачи в аренду,  
безвозмездное пользование имущества,  
находящегося в собственности  
городского поселения Гаврилов-Ям

Форма

В администрацию городского  
поселения Гаврилов-Ям

Заявление  
о передаче в аренду муниципального имущества,  
составляющего казну городского поселения Гаврилов-Ям

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

прошу передать в аренду имущество \_\_\_\_\_,  
(наименование имущества и его параметры по данным технической документации)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в целях осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
сроком на \_\_\_\_\_ посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ заключения договора аренды: по результатам проведения торгов или без проведения торгов)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке передачи в аренду,  
безвозмездное пользование имущества,  
находящегося в собственности  
городского поселения Гаврилов-Ям

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**  
**ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**  
**СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ,**  
**А ТАКЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ У**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ**

<1> Документы более двух листов сшиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью соответствующей организации.

№ п/п	Название документа	Форма документа	Количество
1	<a href="#">Заявление</a> по форме, установленной в приложении N 1 к Положению	Подлинник	1
2	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП, для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия документов)	Подлинник	1
3	Устав организации - предполагаемого арендатора (в случае если заявитель - юридическое лицо) с изменениями (если изменения имеются)	Нотариально заверенная копия	1
4	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
5	Документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов <a href="#">&lt;*&gt;</a>	Копии, заверенные организацией, выдавшей документ	1

-----  
<\*> Документы, представляемые при передаче имущества в аренду без проведения торгов.

ФОРМА  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ,  
А ТАКЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ У  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

г.Гаврилов-Ям " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) действующий от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему договору, именуемый в дальнейшем "Арендодатель»,)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер

и \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) (ый, ая) в дальнейшем "Арендатор»,

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(наименование правоустанавливающего документа, дата,

номер)

именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее -

Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование

\_\_\_\_\_  
(здание, строение, сооружение, помещение и т.п.)

(далее - Имущество) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м согласно

[приложению N 1](#) к Договору, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

1.2. Имущество передается для \_\_\_\_\_.

(цель использования)

## 2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (с даты государственной регистрации Договора) и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

2.2. Для договоров аренды недвижимого имущества сроком действия не менее одного года.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.



### 3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по [акту](#) приема-передачи, являющемуся приложением N 2 к Договору.

3.2. Арендатор не позднее чем за два месяца письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества в случае окончания срока действия Договора.

По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями и Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от продления Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского поселения Гаврилов-Ям.

4.1.4. Оказаться от исполнения Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке при существенном нарушении договора арендатором.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором арендных платежей, предусмотренных Договором.

4.2.5. Не менее чем за два месяца письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения арендуемых помещений в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке Имущества, в котором находятся арендуемые помещения, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в связи с градостроительным планом, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопредельных с арендуемыми помещениями, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемые помещения.

#### 4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Изъять из Имущества произведенные им улучшения, если они могут быть отделены от конструкции Имущества без причинения ему вреда при прекращении (расторжении) Договора.

4.3.2. Размещать рекламу снаружи Имущества в соответствии с Правилами, установленными действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3.3. Проводить капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью, арендуемого нежилого помещения, здания, сооружения своими силами.

4.3.4. Арендатор в случаях, установленных антимонопольным законодательством, имеет преимущественное право на заключение Договора аренды на новый срок при условии отсутствия с его стороны нарушений условий Договора. При этом Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о перезаключении Договора на новый срок путем направления заявления установленного образца не позднее чем за 30 дней до истечения срока действующего Договора.

4.3.5. С письменного согласия Арендодателя и в соответствии с антимонопольным законодательством сдавать часть арендуемого имущества в субаренду на срок, не превышающий срока действия Договора аренды. При этом общая площадь, передаваемая по договору субаренды, не может превышать 10 процентов площади Арендатора и составлять более чем 20 квадратных метров .

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Имущество исключительно в целях и в соответствии с назначением, указанным в [п. 1.2](#) Договора.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.4.3. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные [пунктом 6.2](#) Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.4.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном [пунктом 5.3](#) Договора.

4.4.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.4.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально доле занимаемой площади.

4.4.7. Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, или самостоятельно и за свой счет осуществлять коммунальное и эксплуатационное обслуживание арендуемого имущества в течение срока аренды, указанного в [пункте 2.1](#) Договора.

4.4.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.4.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в [пункте 1.1](#) Договора.

4.4.10. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.11. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

4.4.12. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.4.13. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.4.14. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два

месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.4.15. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.4.16. Обеспечить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в регистрирующем органе (для договоров аренды недвижимого имущества сроком действия не менее одного года).

## 5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в [пункте 1.1](#), на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) без учета НДС.

5.2. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_,  
(документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в установленном порядке.

5.3. Размер арендной платы может индексироваться в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно безналичным порядком по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

В платежном поручении Арендатор обязан указать: "Арендная плата по Договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за (период оплаты) без НДС".

5.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного [подпунктом 4.4.2](#) пункта 4.4 Договора, Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки пени в размере 0,05% от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа).

Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным [пунктом 5.4](#) Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных [подпунктами 4.4.1, 4.4.9, 4.4.10, 4.4.11](#) пункта 4.4 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в [пункте 6.2](#) Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в [пункте 5.1](#) Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней) не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

## 7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок.

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

- по решению суда;

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем внесудебном порядке при существенном нарушении договора арендатором;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении Договора аренды на новый срок.

7.4. По истечении срока Договора заключение Договора на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебной инстанции по месту нахождения муниципального имущества.

## 9. Прочие условия

9.1. [Приложения N 1, 2](#) являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенаем, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц.

9.4. Договор составляется в двух (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав для договоров сроком действия свыше года).

## Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Арендатор:

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_ л/с \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
[ОКТМО](#) \_\_\_\_\_ [ОКТМО](#) \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_

К Договору прилагаются:

- а) приложение N 1 ([состав](#) передаваемого в аренду имущества);
- б) приложение N 2 ([акт](#) приема-передачи имущества);
- в) документ, являющийся основанием для установления арендной платы;
- г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.

Подписи Сторон:

Арендодатель:  
(наименование организации,  
должность подписывающего лица)

Арендатор:  
(наименование юридического лица,  
должность подписывающего лица, Ф.И.О.  
физического лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. М.П.

СОСТАВ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ

№ п/п	Адрес помещения	Характеристика помещения	Общая площадь, кв. м	Технические характеристики и иные сведения об имуществе	Примечание

Подписи Сторон:

Арендодатель:  
(наименование организации,  
юридического лица,  
должность подписывающего лица)  
подписывающего лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

М.П.

Арендатор:  
(наименование  
должность  
физического лица,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Гаврилов-Ям

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
и арендатор \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица,  
ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество (далее - объект) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу:

2. Арендатором произведен осмотр Объекта.

Принимаемый в аренду Объект находится в технически исправном состоянии, годном для эксплуатации в соответствии с договором аренды.

3. У сторон претензий к состоянию Объекта нет.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал  
Арендодатель:  
(наименование организации,  
должность подписывающего лица)  
  
предпринимателя)

Принял  
Арендатор:  
(наименование юридического лица,  
должность подписывающего лица, Ф.И.О.  
физического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. М.П.

Приложение № 4  
к Положению о порядке передачи в аренду,  
безвозмездное пользование имущества,  
находящегося в собственности  
городского поселения Гаврилов-Ям

Форма

В администрацию  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

Заявление  
на согласование передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной  
собственности, муниципальным предприятием (учреждением) городского поселения  
Гаврилов-Ям

Заявитель _____ (наименование муниципального предприятия, учреждения)
Прошу согласовать передачу в аренду имущество _____, (указать параметры в соответствии с данными технической инвентаризации) расположенное по адресу: _____, в целях осуществления деятельности _____ сроком на _____ посредством _____ (указать способ заключения договора аренды: по результатам проведения торгов или без проведения торгов) с размером годовой арендной платы _____ (или начальный размер арендной платы в случае если заключение договора осуществляется путем проведения торгов) Указанное имущество временно не используется в уставных целях предприятия. К заявке прилагаются следующие документы: _____ _____
Дата подачи заявки " ____ " _____ 20__ г.
Подпись руководителя _____ (Ф.И.О.) М.П.



## МЕТОДИКА РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

### 1. Порядок определения размера арендной платы

1.1. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставляемое в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов) определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

1.2. Начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется:

$$АП = A_n \times S, \text{ где}$$

$S$  - площадь арендованных зданий, строений, отдельных помещений (в квадратных метрах). Площадь определяется по данным технического паспорта, а при его отсутствии – путем фактического замера арендованной площади представителем Балансодержателя здания (строения, помещения), сдаваемого в аренду, с участием представителя от отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества в присутствии Арендатора (с оформлением акта);

$A_n$  - применяемая ставка арендной платы (руб./кв.м. в год)

$$A_n = A_p \geq A_{\min}$$

Применяемая ставка арендной платы за пользование зданиями, строениями и отдельными нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям, не может быть установлена ниже минимальной ставки арендной платы, утвержденной *решением* Муниципального Совета на соответствующий год.

$A_{\min}$  - минимальная ставка арендной платы (руб./кв.м. в год).

Минимальная ставка арендной платы за пользование зданиями, строениями и отдельными нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям, устанавливается в размере  $\frac{1}{2}$  от базовой ставки арендной платы, одновременно с утверждением базовой ставки.

1.3.  $A_p$  - расчетная ставка арендной платы, которая определяется по формуле:

$$A_p = B_c \times K_m \times K_t \times K_k \times K_{oc}$$

$B_c$  - базовая ставка арендной платы за пользование зданиями, строениями и отдельными нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям (руб. за 1 кв. метр в год).

Размер базовой ставки арендной платы за пользование зданиями, строениями, отдельными нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям, ежегодно утверждается *решением* Муниципального Совета городского поселения. (в редакции решения № 19 от 25.12.2014)

$K_m$  – коэффициент вида строительного материала

Значения коэффициента устанавливаются в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания и дифференцируются по следующим категориям:

Кирпич – 1,0

Железобетонные, прочие – 0,9

Комбинированные (деревянно-кирпичные, деревянно-железобетонные) – 0,7

Деревянные – 0,5.

$K_m$  - коэффициент территориальной зоны

1 зона - (центр г. Гаврилов-Ям в границах ул. Советская, Молодежная, Чапаева, Кирова, Клубная, Красноармейская, Строителей, Седова, Юбилейный проезд) – 1,1

2 зона - (ул. Патова, Комарова, Зои Зубрицкой, пр. Машиностроителей, Спортивная, Пирогова, Семашко, Красная, Трудовая) - 1,0

3 зона - все остальные улицы города, кроме п. Администрация и п. Гагарино – 0,9

4 зона - р-н п. Гагарино и п. Администрации – 0,8

$K_k$  - коэффициент качества арендуемого помещения

Полностью обустроенные помещения, имеющие центральное тепло-, водо-, электроснабжение и водоотведение – 1,0

Помещения, не имеющие одного из видов благоустройства – 0,9

Помещения, имеющие два или один вид благоустройства – 0,8

Необустроенные помещения – 0,6

Подвальные помещения - 0,5

Гаражные боксы – 0,4

$K_{oc}$  - коэффициент оснащенности арендуемого помещения

Значения коэффициента устанавливаются в зависимости от оснащенности арендуемого помещения:

Помещения, оснащенные офисной мебелью, оргтехникой и локальной сетью – 1,7

Помещения, оснащенные офисной мебелью – 1,5

Помещения, оснащенные оргтехникой и локальной сетью – 1,5

Помещения, не оснащенные офисной мебелью, оргтехникой и локальной сетью, - 1,0

2. Размер годовой арендной платы за использование спортивных сооружений, расположенных на территории городского поселения Гаврилов-Ям определяется:

$AP = A_n \times S \times K_c$ , где

$S$  - площадь арендованных спортивных сооружений, определяется по данным технического паспорта, а при его отсутствии – путем фактического замера арендованной площади представителем Балансодержателя спортивного сооружения, с участием представителя от отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества в присутствии Арендатора (с оформлением акта);

$A_n$  - применяемая ставка арендной платы за пользование зданиями, строениями и отдельными нежилыми помещениями, находящимися в собственности городского поселения Гаврилов-Ям (руб/кв.м. в год);

$K_c$  – коэффициент вида муниципального имущества.

Значения коэффициента устанавливаются в зависимости от вида муниципального имущества:

Спортивные сооружения – 0,0002

3. Размер годовой арендной платы за муниципальное движимое имущество ( $AP$ ) рассчитывается по формуле:

$AP = A_o \times K_n$ , где

$A_o$  – норма амортизационных отчислений,

$A_o = B_{ст} \times N_a$ , где

$B_{ст}$  – балансовая стоимость, руб.,

$N_a$  – норма амортизации, %.