



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАВРИЛОВ-ЯМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 № 838

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы Администрации  
городского поселения Гаврилов-Ям» на 2023-2025 годы»

В целях оптимизации расходов и эффективного использования бюджетных средств, В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.03.2020 № 153 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2023-2025 годы» (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ускова А.Е.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации  
городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

**Муниципальная программа  
«Развитие муниципальной службы в Администрации городского  
поселения Гаврилов-Ям на 2023-2025 годы»**

**1. Паспорт Муниципальной программы (далее – МП)**

Наименование МП	Развитие муниципальной службы в Администрации городского поселения Гаврилов-Ям на 2023-2025 годы
Ответственный исполнитель МП	Юридический отдел Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83; Отдел по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83
Соисполнители МП	- отдел по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;  - отдел по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;  - отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.
Цель МП	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения, обеспечение открытости в их деятельности
Задачи МП	1. Профессиональное развитие муниципальных служащих 2. Реализация мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления
Основные целевые показатели (индикаторы) МП	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку)

	Количество обновленных рабочих мест
	<i>Организация мероприятий по освещению деятельности Администрации</i>
Сроки и этапы реализации МП	2023-2025 год
Объемы и источники финансирования МП	Общий объем финансирования – 1220 тыс.руб. в т.ч. по годам:
	из них:  бюджет городского поселения  - 1220 тыс.руб.  в т.ч. по годам:  2023 г. – 400 тыс.руб.  2024 г. – 320 тыс.руб.  2025 г. – 500 тыс.руб.
Контактные лица	Начальник юридического отдела Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-07-40;  Руководитель аппарата - начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, тел 8(48534) 2-08-83.

**2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется  
путем реализации программы**

Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выявила необходимость повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Преодоление сложившейся ситуации возможно в результате реализации мер, направленных на развитие муниципальной службы.

Предложенная программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и областной целевой программой «Реформирование принципов организации деятельности органов местного самоуправления Ярославской области на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 17.02.2015г. № 135-п.

Стратегические документы федерального и регионального уровня ставят перед органами местного самоуправления новые задачи, решение которых требует изменения подходов к организации муниципальной службы городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области. Это и реализация принципов новой кадровой политики в сфере отбора и оценки кадров, и обеспечение открытости деятельности органов местной власти, и внедрение современных кадровых технологий и инструментов в кадровую работу.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы.

Реализация программных мероприятий будет способствовать выходу муниципальной службы Администрации на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо и в дальнейшем системно заниматься проблемами повышения квалификации муниципальных служащих. При этом повышение квалификации необходимо проводить по двум направлениям:

- развитие базовых компетенций муниципальных служащих (в сфере менеджмента, права, информационных технологий);
- развитие специальных компетенций муниципальных служащих (закрепленных в их должностных инструкциях).

Поэтому в числе задач и мероприятий программы, значительное место отведено профессиональному развитию муниципальных служащих, лиц, включенных в кадровый резерв.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, который подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой базы, организационно-методического и аналитического сопровождения в сфере муниципальной службы, воспитание и подготовку кадрового состава.

Одним из направлений кадровой политики является оценка кадрового потенциала, задействованного для решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления. Наиболее эффективной формой оценки служащего является аттестация, однако ее потенциал не всегда используется в полной мере. Иногда эта процедура носит формальный характер, при котором оценка служащего зависит от субъективных факторов, а не от реальных результатов его служебной деятельности. Поэтому необходимо проводить комплексную оценку служащего в контексте замещаемой должности.

На повышение результативности деятельности муниципальных служащих существенное влияние оказывают условия работы, материально-техническое обеспечение, использование информационных технологий. В течение последних лет значительно устарела материально-техническая база, специалисты обеспечены необходимым компьютерным оборудованием не полностью, имеется в наличии неполный набор оргтехники. Необходимым вспомогательным ресурсом совершенствования деятельности органов местного самоуправления являются информационные технологии. Применение автоматизированных систем позволяет повысить эффективность деятельности муниципальных служащих и качество предоставления муниципальных услуг. Среди планируемых направлений развития информатизации на ближайшее время является поэтапная замена устаревшего компьютерного оборудования.

Одним из принципов современной кадровой политики, вытекающим из положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» является информационная открытость

муниципальной службы. На официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям должна регулярно размещаться актуальная информация о порядке поступления на муниципальную службу, открыты нормативно-правовые акты по вопросам муниципальной службы.

Реализация мероприятий программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальную организационно-правовую основу развития муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям.

### **3. Цель и задачи программы**

1. Целью МП является Создание условий для развития муниципальной службы, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих для обеспечения решения вопросов местного значения

2. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

- профессиональное развитие муниципальных служащих
- реализация мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления.

С целью достижения указанных целей и задач необходимо проведение ряда мероприятий:

- повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации городского поселения Гаврилов-Ям, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста;
- совершенствование муниципальных правовых актов администрации городского поселения Гаврилов-Ям по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;
- подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям, внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;
- формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;
- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в городском поселении Гаврилов-Ям Ярославской области;
- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
- улучшение информационно-консультационного обслуживания муниципальных служащих

- организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупционности нормативных правовых актов и их проектов.

#### 4. Мероприятия МП

Достижению цели программы и решению основных ее задач будет способствовать выполнение мероприятий, запланированных к реализации в рамках программы.

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках МП

«Развитие муниципальной службы в городском поселении  
Гаврилов-Ям Ярославской области на 2023-2025 гг.»

Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации городского поселения Гаврилов-Ям								
<b>Задача 1. Профессиональное развитие муниципальных служащих</b>								
№ п/п	Основные мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				
				Год реализации	Плановый период		Итого	
					2023	2024		2025
1	Организация повышения квалификации, профессиональная переподготовка муниципальных служащих	Начальник юридического отдела	всего	50,0	50,0	50,0	150,0	
				МБ	50,0	50,0	50,0	150,0
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Задача 2. Реализация мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления</b>								
1	Приобретение, содержание и ремонт оргтехники, вспомогательной аппаратуры, техники и комплектующих к ним	Консультант отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	90,0	10,0	180,0	280,0	
				МБ	90,0	10,0	90,0	280,0
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Программные продукты, оформление электронно-цифровой подписи	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	260,0	260,0	270,0	790,0	
				МБ	260,0	260,0	270,0	790,0
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Мероприятия муниципальной программы</b>								
<b>Совершенствование муниципальных правовых актов Администрации городского</b>								

<b>поселения Гаврилов-Ям по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области</b>							
1	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы (в т.ч. по вопросам присвоения классных чинов, по вопросам приема на муниципальную службу и пр.)	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и подготовка предложений по приведению их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы в городском поселении Гаврилов-Ям, внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва</b>							
1	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих с целью оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с требованиями действующего законодательства в отношении прав, обязанностей, полномочий муниципальных служащих, исходя из задач и функций, возложенных на структурное подразделение администрации городского поселения Гаврилов-Ям	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0



3	Определение потребности и организация повышения квалификации муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям, по программам, направленным на развитие базовых и специальных знаний	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих, определение потребности в квалифицированных кадрах. Ведение реестра муниципальных служащих	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Включение муниципальных служащих в кадровый резерв муниципальной службы и муниципальный резерв управленческих кадров	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Формирование и использование кадрового резерва муниципальных служащих	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Формирование корпоративной культуры и положительного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих</b>							
1	Размещение на официальном сайте Администрации информации по вопросам муниципальной службы	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в региональных научно-практических семинарах, конференциях по вопросам развития муниципальной службы	Начальник отдела по организацио нным вопросам и социальной политике; Ведущий специалист юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе</b>							

1	Размещение на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям и урегулированию конфликта интересов, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Разработка и принятие полного пакета нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации городского поселения Гаврилов-Ям ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Гаврилов-Ям	Начальник юридическо го отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

5	Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и на официальный сайт Администрации городского поселения Гаврилов-Ям	Начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Размещение и актуализация в здании Администрации городского поселения Гаврилов-Ям информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0
			ВИ	0,0	0,0	0,0	0,0

#### 4. Целевые показатели МП и прогноз конечных результатов ее реализации

Целевые показатели муниципальной программы позволяют оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период по 2025 год.

##### Сведения о целевых показателях (индикаторах) МП

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		Плановое 2023год	Плановое 2024 год	Плановое 2025 год
1	2	3	4	5
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку)	чел	2	2	2
Количество обновленных рабочих мест	ед	4	4	4
<b>Мероприятия муниципальной программы</b>				
доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общего количества муниципальных	%	100	100	100

служащих, подлежащих аттестации				
доля должностей муниципальной службы, в отношении которых сформирован кадровый резерв от общего количества должностей	%	55	55	55
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации	%	12	12	12
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чьи сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте	%	100	100	100
доля муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, чья профессиональная деятельность оценена посредством аттестации	%	100	100	100

В течение 2023-2025 гг. в результате реализации муниципальной программы планируется:

- повысить профессиональную компетентность муниципальных служащих администрации городского поселения Гаврилов-Ям, создать условия для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста;

- сформировать управленческий кадровый резерв и кадровый резерв муниципальной службы в администрации городского поселения Гаврилов-Ям с целью подбора квалифицированных кадров для работы в органах местного самоуправления;

- сформировать позитивный имидж муниципального служащего, обеспечить открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;

- создать условия, не позволяющие проявлению коррупционных действий на всех уровнях органов местного самоуправления;

Снижение показателей эффективности и результативности может возникнуть при условии недостаточного финансирования муниципальной программы.

## **5. Система управления и контроля за реализацией муниципальной программы**

Реализация и контроль реализации МП производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Гаврилов-Ям, утвержденным Постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 12.03.2020 № 153 (далее Порядок).

Контроль реализации МП заключается в сравнении фактических данных о реализации МП с плановыми значениями, при выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий. Осуществляет ответственный исполнитель МП и руководитель отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности, на основании отчетов о реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе ежегодно проводится оценка результативности и эффективности ее реализации. Сводная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводная информация) представляется Главе городского поселения Гаврилов-Ям ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сводная информация должна содержать:

- а) сведения об основных результатах реализации МП за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов (показателей) МП за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения Гаврилов-Ям, связанных с реализацией МП;
- г) оценку деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы в части, касающейся реализации МП;
- д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией МП, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении программ, отдельных мероприятий или МП в целом.

Процесс внесения изменений в МП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МП, согласования проекта внесения изменений в МП, утверждения внесения изменений в МП.

Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в МП является ответственный исполнитель МП.

**Оценка результативности и эффективности реализации МП городского поселения Гаврилов-Ям производится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных**

программ городского поселения Гаврилов-Ям, утвержденным постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее Порядок).

Стратегическая результативность МП - степень достижения показателей целей МП на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения МП).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности МП ( $R_{ст}$ ):

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%,$$

где:

$P_{баз}$  - базовое значение целевого показателя МП;

$P_{факт}$  - фактическое значение целевого показателя МП на конец отчетного периода;

$P_{план}$  - плановое значение целевого показателя МП на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для МП ( $R_{ст}$ ) по формуле:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя МЦП;

p - количество целевых показателей МП.

**Критерии оценки стратегической  
результативности МП:**

Значение индекса стратегической результативности МП ( $R_{ст}$ )	Стратегическая результативность МП
$R_{ст} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{ст} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{ст} \leq 85\%$	низкорезультативная

Эффективность МП - степень достижения целевых показателей МП по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию МП.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность МП и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность МП. Итоговая эффективность МП рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности МП к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации МП.

Индекс эффективности МП ( $E_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{ст}}{F_{факт} / F_{план}},$$

где:

$F_{факт}$  - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{план}$  - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

**Критерии оценки эффективности МП:**

Значение индекса эффективности МП ( $E_{исп}$ )	Эффективность МП
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

