



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 № 626

Об утверждении Порядка принятия Решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Утверждён

Порядок
**Принятия решений о предоставлении субсидий на
осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее - Субсидии), муниципальным бюджетным учреждениям, городского поселения Гаврилов-Ям(далее - Учреждение).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

капитальные вложения в объекты муниципальной собственности - капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

объекты капитального строительства - здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Решения о предоставлении Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности принимаются в форме постановлений Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – решение о предоставлении Субсидии).

4. При осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности не допускается предоставление Субсидий в отношении объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

5. Принятие решения о предоставлении Субсидий в отношении объектов муниципальной собственности, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на Субсидии).

6. Объем предоставляемых Субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в бюджете городского поселения Гаврилов-Ям.

7. Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет Субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

8. Субсидии предоставляются Учреждениям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении Субсидии, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям о бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления Субсидий.

9. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с [соглашением](#) о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), заключенным между учредителем и учреждением (далее - Соглашение о предоставлении Субсидии) на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Учредителю может быть предоставлено право заключать соглашение о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в порядке, установленном Администрацией

городского поселения Гаврилов-Ям.

10. Соглашение о предоставлении Субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

11. Операции с Субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

12. Информация об объемах и сроках перечисления Субсидий учреждениям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского поселения Гаврилов-Ям необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

13. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки субсидий по согласованию с Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям не возвращаются в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям при наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в финансовом году.

14. Учреждения ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, отчет об использовании Субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. При установлении фактов нецелевого использования средств главный распорядитель бюджетных средств в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате Субсидии в бюджет городского поселения Гаврилов-Ямс указанием суммы, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена Субсидия.

16. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка возлагается на главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего Субсидию.

В случае установления фактов нецелевого использования средств учреждения обязаны вернуть полученные Субсидии в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в объеме установленного нецелевого использования в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование Субсидий и за несвоевременное представление отчета об использовании Субсидий.

17. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также принимает решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку
принятия решений о предоставлении субсидий на
осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на осуществление капитальных вложений

г. Гаврилов-Ям

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в
дальнейшем Учредитель, в лице _____,
действующего на основании _____,

с одной стороны, и (муниципальное бюджетное
учреждение,)

,
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на

(цель: указывается наименование объекта, мощность, сроки строительства

(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения)

или приобретения, стоимость объекта, общий объем капитальных вложений за счет
всех источников финансового обеспечения)

(далее Субсидия)

В следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе: за счет
(сумма прописью)

средств федерального бюджета в сумме _____, областного
бюджета в сумме _____, бюджета муниципального района, бюджета
городского поселения <1> в сумме _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе: за
счет

(сумма прописью)

средств федерального бюджета в сумме _____, областного
бюджета в сумме _____, бюджета муниципального района, бюджета
городского поселения <1> в сумме _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе: за
счет

(сумма прописью)

средств федерального бюджета в сумме __, областного бюджета в сумме
_____, бюджета муниципального района, бюджета
городского поселения <1> в сумме _____,

в _____ соответствии _____ с _____

(наименование правового акта)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере, определенном в [разделе 1](#) настоящего соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в срок до 31.12.2024;

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим соглашением, путем проведения проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению;

2.3.2. Ежеквартально представлять Учредителю [отчет](#) об использовании субсидии в установленном порядке в срок не позднее 5 числа

месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов;

2.3.3.Своевременно информировать Учредителя о невозможности использования субсидии в полном объеме;

2.3.4.Возвратить субсидию или ее часть в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям в случае нецелевого использования средств в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Учредителя;

2.3.5.Не использованные на конец очередного финансового года остатки субсидий по согласованию с Администрацией городского поселения Гаврилов-Ям не возвращаются в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям при наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в финансовом году.

2.3.6.Осуществлять закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.Условия перечисления субсидии

Операции с субсидией учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в Управлении финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке.

4.Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____ г.

6.Заключительные положения

6.1.Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2.Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учредителя, второй - у Учреждения.

Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Местонахождения	Местонахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

<1> Указывается наименование бюджета в котором предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Приложение № 1
к Порядку
принятия решений о предоставлении субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)
на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Направление инвестирования	Источник финансирования	Плановые назначения, руб.	Перечислено средств субсидии нарастающим итогом с начала года, руб.	Фактически израсходовано средств субсидии (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала года, руб.	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода), руб. (расшифровать по видам бюджетов)	Причины образования остатка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(телефон) (должность) (подпись)(расшифровка подписи)

